

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	SIFAT TARGET	Realisasi Akhir 2023	Target Output 2024	KEGIATAN	OUTPUT				PENANGGUNG JAWAB	ANGGARAN
								TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		
1.	Meningkatnya kualitas Pengembangan Kebudayaan	Persentase Pemberlakuan Norma Adat Yang Berlaku	100	%		77,21	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	100,00%	-	-	-	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	177.941.800
							Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten / Kota	-	100,00%	-	-	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	577.701.500
							Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten / Kota	-	65,26%	34,74%	-	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	921.000.000
							Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	-	-	100,00%	-	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	475.000.000
2.	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan	Angka Harapan Lama Sekolah	14,50	Tahun	13,41	14,13	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	39,18%	47,63%	13,19%	-	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	73.606.479.119
		Rata-rata Lama Sekolah	8,52	Tahun	8,12	8,37	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	39,63%	47,70%	12,67%	-	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	29.037.549.456
							Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini	39,78%	48,17%	12,05%	-	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	7.310.403.097
							Pengelolaan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	47,76%	46,20%	6,05%	-	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	6.731.715.500
							Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	30,37%	44,76%	24,87%	-	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	82.682.000
3.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas kinerja dan pelayanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Nilai AKIP	A	Nilai	B	B	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	35,39%	40,66%	23,95%	-	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	37.180.000
		Nilai Indeks Reformasi Birokrasi	A	Nilai	CC	B	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	24,06%	32,43%	22,52%	20,99%	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	423.053.877.852
							Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100,00%	-	-	-	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	555.000
							Administrasi Umum Perangkat Daerah	50,00%	50,00%	-	-	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	47.073.480
		Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	95,96	Nilai	80	91,97	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	30,16%	40,49%	29,34%	-	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	127.800.000
							Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	35,61%	39,96%	24,43%	-	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	105.446.000

Sarilamak, Januari 2024

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh Kota

AFRI EFENDI, S.Pd.SD, M.M
NIP. 19680328 199210 1 001

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2024
SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	Realisasi Akhir 2023	Target Output 2024	OUTPUT				PENANGGUNG JAWAB
							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas kinerja dan pelayanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Terlaksananya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Jumlah Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan (Nilai AKIP)	Nilai	B	B	50,00%	-	50,00%	-	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
		Terlaksananya Peningkatan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Jumlah peningkatan pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan (Indeks Reformasi Birokrasi)	Nilai	CC	B	50,00%	-	25,00%	25,00%	
		Terlaksananya Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Jumlah peningkatan kualitas Pelayanan Publik Dinas Pendidikan dan Kebudayaan (Indeks Kepuasan Masyarakat)	Nilai	80	91,97	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	

Sarilamak, Januari 2024

Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh Kota

RETYANDA, S.Pd.I
NIP. 19660623 200212 1 002

No.	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET	REALISASI 2023	TARGET 2024	SUB KEGIATAN				ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB			
								URAIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN SUB KEGIATAN	TARGET						
										TW 1	TW 2			TW 3	TW 4	
								Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1	1	1	1	Rp	8.815.000	
								Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	1	1	1	1	Rp	38.258.480	
								Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1	1	1	1	Rp	2.500.000	
								Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1	1	1	1	Rp	87.000.000	
								Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan enyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	1	1	1	1	Rp	38.300.000	
								Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	1	1	1	1	Rp	39.190.000	
								Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	1	1	1	1	Rp	50.805.000	
								Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	1	1	1	1	Rp	15.180.000	
								Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1	1	1	1	Rp	271.000	

Sarilamak, Januari 2024

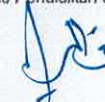
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian


RESFI HARMIL S.Sos
NIP. 19810807 200901 2 003

**RENCANA AKSI PELAKSANA JABATAN ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator kinerja Individu	JADWAL												Penanggung jawab	
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember		
1	Terlaksananya Peningkatan penyelenggaraan Administrasi Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Terlaksananya pengelolaan administrasi kepegawaian Pegawai Dinas	Jumlah dokumen pengusulan Cuti Pegawai Dinas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepewagaian	
			Jumlah dokumen pengusulan KGB Pegawai Dinas	1	9	2	1	5	5	5	5	10	1	1	12		
			Jumlah dokumen pengusulan Pensiun Pegawai Dinas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			Jumlah dokumen pengusulan Mutasi Pegawai Dinas		1		1		1		1		1		1		
			Jumlah dokumen SPMT Pegawai Dinas	1		1		1		1		1		1			
		Terlaksananya administrasi Penilaian Kinerja pegawai di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Jumlah dokumen laporan e-lapkin	4													
			Jumlah dokumen rekomendasi pehcairan tunjangan kinerja pegawai	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			Terlaksananya pengusulan rekomendasi untuk meningkatkan kompetensi Pegawai Dinas	Jumlah rekomendasi untuk mengikuti peningkatan kompetensi pegawai (Ukom, Birtek, Pelatihan, Tugas Belajar dan sejenisnya)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1
		Jumlah dokumen pengusulan kenaikan pangkat Pegawai Dinas				5		5		5		5		5			

Sarilemak, 2 Januari 2024
Analisis Pengembangan SDM Aparatur
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



VENI RAFLIS, S.Pd
NIP. 19820218 201001 1012

**RENCANA AKSI PELAKSANA JABATAN ANALIS PENINGKATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

**PERIODE 2021-2026
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	JADWAL											
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Terlaksananya Peningkatan penyelenggaraan Administrasi Umum dan Kepegawaian	Jumlah dokumen administrasi umum dan kepegawaian yang disusun dan diselesaikan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Terlaksananya Peningkatan penyelenggaraan Administrasi Umum dan Kepegawaian	Jumlah pencatatan dan pendistribusian surat masuk dan keluar	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Terlaksananya urusan kerumahtanggaan dan pelayanan tamu Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Terlayannya tamu-tamu Dinas Pendidikan dengan baik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

Sarilamak, Januari 2024

Pegawai yang bersangkutan



WILDA SUSANTI

NIP. 198309282014082002

RENCANA AKSI ANALIS KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET	Realisasi 2024	PRORAM		ANGGARAN	KEGIATAN				ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB		
							URAIAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN PROGRAM		URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	TARGET (%)					
												TW 1	TW 2			TW 3	TW 4
1.	Terlaksananya peningkatan penyelenggaraan Administrasi Umum dan	Meningkatkan kualitas manajemen PNS	Jumlah data PNS Dinas yang terfasilitasi dalam penetapan Kartu Istri/Kartu Suami	25 Data	25 Data	25 Data	Program berkas usul penetapan karis/karsu	Persentase penetapan kartu istri/kartu suami							Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan		
			Jumlah usulan pensiun PNS yang mencapai batas usia pensiun (BUP) dan janda/duda, serta Atas Permintaan Sendiri (APS)	189 berkas	189 berkas	189 berkas	Program pensiun yang mencapai batas usia pensiun	Persentase BUP							Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan		
			Jumlah surat Keputusan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) yang terkirim ke bagaian Keuangan	215 Naskah	215 Naskah	215 Naskah	Program Kenaikan Gaji Berkala	Persentase KGB							Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan		
			Jumlah data pembuatan konsep surat izin cuti tahunan, cuti alasan penting, cuti besar dan cuti melahirkan	67 Berkas	67 Berkas	67 Berkas	Program konsep surat izin cuti	Persentase Izin Cuti							Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan		
			Jumlah data Informasi jabatan yang disusun	85 Data	85 Data	85 Data	Program Informasi Jabatan	Persentase Informasi Jabatan							Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan		
			Jumlah usul pengelolaan bahan penghargaan yang diusulkan	150 berkas	150 berkas	150 berkas	Program pengelolaan penghargaan	Persentase Penghargaan							Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan		

Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh Kota



FITRIAH MURNI, S.Ag
NIP.19680102 200701 2 007

**RENCANA AKSI FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
PERIODE 2021-2026
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	JADWAL											
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
1.	Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Terlaksananya pengumpulan dan penyusunan bahan rancangan peraturan perundang-undangan.	Jumlah peraturan perundang-undangan Bidang Pendidikan yang dikumpulkan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
			Jumlah Dokumen Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang disusun	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Terlaksananya Peningkatan penyelenggaraan Administrasi Umum dan Kepegawaian	Jumlah dokumen administrasi umum dan kepegawaian yang disusun dan diselesaikan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
			Jumlah RKA dan DPA Sub Bagian Umum dan Kepegawaian yang disusun	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Terlaksananya urusan kerumahtanggaan dan pelayanan tamu Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Terpenuhinya kebutuhan alat/bahan keperluan rumah tangga Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

Sarilamak, Januari 2024

Pegawai yang bersangkutan



ALFENIA, S.Psi

NIP. 199405162023212043

**RENCANA AKSI FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
PERIODE 2021-2026
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	JADWAL											
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
1.	Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Terlaksananya pengumpulan dan penyusunan bahan rancangan peraturan perundang-undangan.	Jumlah peraturan perundang-undangan Bidang Pendidikan yang dikumpulkan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
			Jumlah Dokumen Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang disusun	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Terlaksananya Peningkatan penyelenggaraan Administrasi Umum dan Kepegawaian	Jumlah penyusunan konsep dan penyelesaian dokumen administrasi umum dan kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
			Jumlah Pencatatan dan Pendistribusian surat masuk dan keluar	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Terlaksananya urusan kerumahtanggaan dan pelayanan tamu Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Terlayannya tamu-tamu Dinas Pendidikan dengan baik dan lancar	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

Sarilamak, Januari 2024

Pegawai yang bersangkutan



DWI PUTRI ANANDA
NIP. 199605172023212030

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2024
SUB KOORDINATOR PERENCANA DAN PELAPORAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	Realisasi Akhir 2023	Target Output 2024	OUTPUT				PENANGGUNG JAWAB
							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1.	Terlaksananya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran, evaluasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang selaras dengan tujuan organisasi dan diselesaikan tepat waktu	Jumlah dokumen kebijakan/program strategis sektoral yang disusun (renja perubahan tahun berjalan dan renja tahun berikutnya)	Dokumen	2	2	50,00%	-	50,00%	-	Sub Koordinator Perencana dan Pelaporan
			Jumlah laporan telaah lingkup sektoral/regional yang disusun (LKPJ, LPPD, LKJIP, SPIP, GAB, PUG)	Laporan	6	6	50,00%	-	25,00%	25,00%	
			Jumlah laporan hasil pemantauan pelaksanaan program yang disusun (Laporan SPM Bidang Pendidikan)	Laporan	1	1	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	
			Jumlah dokumen evaluasi Rencana Sektoral yang disusun (Evaluasi Tri Wulan Renja-Renstra dan Laporan IKU/IKD)	Laporan	2	2	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	

Sarilamak, Januari 2024

Sub Koordinator Perencana dan Pelaporan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh Kota



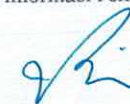
MULYANIS, ST
NIP. 19741231 200212 2 007

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2024
ANALIS INFORMASI PENDIDIKAN
PADA SUB SUBSTANSI PERENCANA DAN PELAPORAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	Realisasi Akhir 2023	Target Output 2024	OUTPUT				PENANGGUNG JAWAB
							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1.	Terlaksananya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Terlaksananya sinkronisasi data Dapodik pada satuan pendidikan di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota.	Jumlah satuan pendidikan yang melakukan sinkronisasi Dapodik	Satuan Pendidikan	720	760	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	Analisis Informasi Pendidikan
		Terlaksananya proses approval peserta didik baru Non Dapodik pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota.	Jumlah peserta didik yang telah diverifikasi	Peserta Didik	120	100	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	
		Terlaksananya verifikasi dan pemrosesan NUPTK (Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan) bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah PTK yang memiliki NUPTK	PTK	50	60	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	
		Terlaksananya Pemenuhan data pada instansi terkait yang membutuhkan data satuan pendidikan di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota	Terlaksananya Pemenuhan data pada instansi terkait yang membutuhkan data satuan pendidikan di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota	Dokumen	8	6	50,00%	-	50,00%	-	
		Terlaksananya proses pengajuan merger data peserta didik pada aplikasi verval peserta didik di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota.	Jumlah peserta didik datanya sudah valid	Peserta Didik	120	100	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	

Sarilamak, Januari 2024

Analisis Informasi Pendidikan



RIRI MAIYULIANI, S.Kom
NIP. 19860526 200901 2 003

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2024
AHLI PERTAMA – PRANATA KOMPUTER
PADA SUB SUBSTANSI PERENCANA DAN PELAPORAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	Realisasi Akhir 2023	Target Output 2024	OUTPUT				PENANGGUNG JAWAB
							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1.	Terlaksananya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Terlaksananya pengolahan dan penyusunan data dalam laporan capaian kinerja dan pelaksanaan tugas Bidang Pendidikan dan Kebudayaan	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan pelaksanaan tugas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Dokumen	4	4	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	Ahli Pertama – Pranata Komputer pada Sub Substansi Perencana dan Pelaporan
		Terlaksananya penginputan RKA Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan ke dalam Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD)	Jumlah RKA Sub Bagian Perencana dan Pelaporan yang terinput ke Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD)	Dokumen	4	4	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	
		Terlaksananya Penginputan dan Pembaruan data ke dalam Sistem Informasi Kedinasan lainnya yang berbasis online	Jumlah data kedinasan yang terinput ke Sistem Informasi berbasis online	Data	2	2	-	50,00%	-	50,00%	
		Terlaksananya pembuatan kelengkapan administrasi (SPJ) kegiatan Sub Bagian Perencana dan Pelaporan	Jumlah dokumen kelengkapan SPJ kegiatan	Dokumen	4	4	-	50,00%	-	50,00%	
2.	Terlaksananya Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Terlaksananya pengumpulan, pengolahan, serta pendokumentasian data dalam pelayanan informasi publik baik secara off line melalui surat permintaan maupun on line melalui Website SKPD	Jumlah dokumen informasi publik yang tersedia secara online dan offline	Dokumen	12	20	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	

Sarilamak, Januari 2024

Ahli Pertama – Pranata Komputer



MUKHLIS WINNANDA, S.Kom
NIP. 19970815 202012 1 003

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN PROGRAM
PADA SUB SUBSTANSI PERENCANAAN DAN PELAPORAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	Realisasi Akhir 2023	Target Output 2024	OUTPUT				PENANGGUNG JAWAB
							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1.	Terlaksananya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Terlaksananya Penyaluran BOSP 2024	Jumlah Sekolah penyaluran Dana BOSP Tahun 2024	Sekolah	-	295	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	Pengadministrasi Perencanaan Program
		Terprosesnya pengajuan NPYP Yayasan / Lembaga	Jumlah Lembaga / Yayasan Memiliki NPYP	Yayasan	-	5	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	
		Terprosesnya pengajuan NPSN Satuan Pendidikan / Lembaga	Jumlah Sekolah Baru memiliki NPSN	Satuan Pendidikan	30	10	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	
		Terlaksananya penginputan PTK baru ke Aplikasi Dapodik (Data Pokok Pendidikan)	Jumlah PTK baru terdaftar di Dapodik Sekolah	Orang	200	50	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	
		Terlaksananya verifikasi dan pemrosesan NUPTK (Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan) bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah PTK memiliki NUPTK	Orang	150	100	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	
		Terlaksananya verifikasi Peserta Didik Non Dapodik pada Aplikasi Manajemen Dapodik	Jumlah terdaptarnya peserta Didik Non Dapodik di Aplikasi Dapodik Sekolah	Orang	300	100	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	
		Tersedianya rekap Data Pokok Pendidikan dari Aplikasi Dapodik	Jumlah Rekap Dokumen dari Aplikasi Dapodik	Dokumen	5	10	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	
		Terprosesnya Mutasi PTK pada Aplikasi Dapodik	Jumlah Guru/Tendik yang Mutasi	Orang	-	50	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	
		Terbentuknya Tim Satuan Tugas Penanganan dan Pencegahan Kekerasan di Sekolah	Verifikasi Anggota Tim TPPK	Sekolah	-	780	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	

Sarilamak, Januari 2024

Pengadministrasi Perencanaan Program



ALDRI

NIP. 19730501 200501 1 006

RENCANA AKSI FUNGSIONAL AKPD
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
PERIODE 2021-2026
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET	REALISASI 2022	KEGIATAN		ANGGARAN	SUB KEGIATAN					ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB		
							URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR		URAIAN SUB-KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN SUB KEGIATAN	TARGET						
												TW 1	TW 2	TW 3			TW 4	
1	Meningkatnya kualitas dan kuantitas kinerja pelayanan Keuangan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Keuangan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Persentase meningkatnya penyelenggaraan administrasi keuangan	Persentase	100	100	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota	423.053.877,852	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	1	1	1	1	423.053.877,852	Fungsional AKPD	
										Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian / verifikasi keuangan SKPD	Jumlah SPM dan SPJ yang di verifikasi	1	1	1	1			Rp
										Koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	Jumlah laporan pajak yang dikirim	1	1	1	1			Rp
										Koordinasi dan penyusunan Laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah laporan yang diselesaikan	1	1	1	1			Rp
										Koordinasi dan penyusunan Laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Jumlah laporan yang diselesaikan	1	1	1	1			Rp
										Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Jumlah laporan yang diselesaikan	1	1	1	1			Rp
							Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota	555.000	Rekonsiliasi dan penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Jumlah laporan yang diselesaikan	1	1	1	1	Rp		555.000

Sarilamak, Januari 2024

Jabatan Fungsional AKPD



ERLIN MAHDALENA, SE

NIP. 19820240003122003

Rencana Aksi Pelaksana

No	Sasaran	Uraian Kegiatan	Jadwal											
			Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	Sept	Oktober	Nov	Des
1	Terwujudnya Peningkatan Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Membuat Amprah Gaji Pegawai dan P3K	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
		Membuat dan Mencetak Amprah Keuangan Gaji			v		v			v			v	
		Membuat dan Mencetak Amprah Gaji Terusan	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
		Membuat Daftar Pemindahbukuan Gaji PNS dan P3K	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
		Membuat Daftar Pemindahbukuan Gaji Terusan	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
		Membuat dan Menyerahkan SKPP	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
		Verifikasi daftar Permintaan dan Pembayaran Tunjangan Kinerja Pegawai	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v

Pelaksana
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



SALMALIDAR
NIP. 196807061990032004

**RENCANA AKSI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
PERIODE 2021 - 2026
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	SASARAN STRATEGIS	URAIAN KEGIATAN	JADWAL												
			JAN	FEB	MART	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Pemetaan Kondisi Aset BMD Dinas Pendidikan dan Kebud	Mendata/memverifikasi aset BMD dalam kondisi Baik, Kurang Baik dan Rusak Berat Semester 1 dan Semester 2	√							√					
2.	Pemeliharaan Aset Dinas Pendidikan dan Kebudayaan tepat waktu	Menyiapkan dokumen untuk penyusunan RKBMD dan RKPBM		√	√										
3.	Tersusunnya Dokumen Laporan Aset BMD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Memberi label barang milik daerah				√	√								
		Membayar pajak kendaraan dinas	√			√	√	√		√	√				√
		Membuat KIR Semesteran dan Tahunan				√							√		
		Mengerjakan Aplikasi SIMDA Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		Melakukan rekonsiliasi Aset / Sistim Manajemen Daerah (SIMDA) terhadap Pembantu Pengurus Barang SMP dan SPNF-SKB Semester 1 dan Semester 2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		Mencatat dan merekap nilai barang-barang inventaris/aset yang dibeli dari dana BOS SMP Semester 1 dan Semester 2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		Mencatat dan merekap Laporan jumlah nilai Aset SMP dan SPNF-SKB berupa KIB A,B,C,D,E ,F dan Aset lainnya	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		Melakukan stock opname barang persediaan			√				√			√			√
		Menyusun Laporan BMD Semester 1 dan Semester 2	√	√						√	√				
		Melakukan Rekonsiliasi Aset /BMD dengan Bidang Pengelolaan BMD di Badan Keuangan		√	√										

Sarilamak, Januari 2023

Pelaksana
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

AHSANUL HAQ, S.Pd
NIP.196611262014081002

**RENCANA AKSI PENELAAH TEKNIS (KEUANGAN) DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
PERIODE 2021 - 2026
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	SASARAN	URAIAN SUB KEGIATAN	JADWAL											
			Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
1	Terwujudnya Peningkatan Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Membuat Daftar Gaji	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		Membuat Permintaan Rapel Kekurangan Gaji PNS			√		√			√			√	
		Membuat Rekap Gaji PNS	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		Memeriksa Kelengkapan Pengadministrasian Gaji PNS	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

Sarilamak, Januari 2024
 Penelaah Teknis (Keuangan)
 Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
 Kabupaten Lima Puluh Kota



TIEN ARIANI

NIP. 196809031990032001

**RENCANA AKSI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
PERIODE 2021 - 2026
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	SASARAN STRATEGIS	URAIAN KEGIATAN	KEGIATAN												
			JADWAL												
			JAN	FEB	MART	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Laporan Keuangan Sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan tepat waktu	Melakukan Penghitungan Penyusutan yang akan disajikan dalam neraca laporan keuangan		√											
		Melakukan verifikasi dan validasi nilai belanja Modal dari dana DAK dan DAU dengan SPJ, laporan fungsional dan LRA											√	√	
	Tersusunnya Dokumen Laporan BMD/Aset SKPD	Melakukan rekonsiliasi Aset / Sistim Informasi Manajemen Daerah (SIMDA) terhadap Pembantu Pengurus Barang SD dan TK semester 1	√	√	√	√	√	√	√						
		Melakukan rekonsiliasi Aset / Sistim Informasi Manajemen Daerah (SIMDA) terhadap Pembantu Pengurus Barang SD dan TK semester 2							√	√	√	√	√	√	√
		Mencatat dan merekap Laporan jumlah nilai Aset sekolah berupa KIB A,B,C,D,E ,F dan Aset lainnya	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		Melakukan pendataan /merekap sekolah-sekolah yang mendapat bantuan pembangunan fisik dan pengadaan barang dari dana DAK dan DAU							√	√	√	√	√	√	√
		Membuat nilai asset berupa Pembangunan fisik dan barang yang diterima sekolah dari dana DAK dan DAU											√	√	√
		Melakukan rekonsiliasi nilai asset pembangunan fisik dan pengadaan barang dari dana DAK dan DAU dengan atasan langsung													√
		Mencatat dan merekap belanja modal/aset dari dana BOS semester 1	√	√	√	√	√	√	√						
		Mencatat dan merekap belanja modal/aset dari dana BOS semester 2								√	√	√	√	√	√
		Melakukan Rekonsiliasi Aset /BMD dengan Bidang Pengelolaan BMD di Badan Keuangan		√											

Sarilamak, 2 Januari 2024
Pelaksana Sub Bagian Keuangan Dan BMD
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN



SOFYAN
NIP. 19710502 200501 1 005

RENCANA AKSI FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
PERIODE 2021-2026
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	JADWAL												
			Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	
1.	Terwujudnya Peningkatan Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Tersedianya peraturan perundang-undangan dan bahan rancangan peraturan perundang-undangan		2		2				1					
		Jumlah Amprah Gaji PNS dan P3K yang dibuat dan dicetak	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	
		Jumlah Amprah Kekurangan Gaji yang dibuat dan dicetak			1		1				1			1	
		Jumlah SKPPS untuk bahan pensiun yang dibuat	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20

Sarilamak, Januari 2024

Pelaksana



HELMINIS

NIP. 198412102023212041

**RENCANA AKSI KEPALA BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PNF
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
PERIODE 2021 - 2026
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET	Realisasi 2023	PRORAM		ANGGARAN	KEGIATAN				ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
							URAIAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN PROGRAM		URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	TARGET (%)			
												TAHAP 1	TAHAP 2		
1	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan	Meningkatnya Kualitas Pendidikan PAUD	Persentase Peningkatan Kualitas PAUD	%	85	85	Program Pengelolaan Pendidikan	Persentase Peningkatan Pengelolaan Pendidikan	13.807.410.597	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah PAUD yang mengelola Dana BOP	50	50	4.258.800.000	Kabid Pembinaan PAUD dan PNF
										Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	25	75	322.780.000	Kabid Pembinaan PAUD dan PNF
										Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah Pengelola BOP Satuan pendidikan Yang mengikuti kegiatan Peningkatan	100		31.500.000	Kabid Pembinaan PAUD dan PNF
										Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Jumlah Peserta Didik Penerima Bantuan Perlengkapan Sekolah Didik		100	65.001.000	Kabid Pembinaan PAUD dan PNF
										Pengelolaan Sarpras PAUD	Jumlah Ruang Guru /Kepala Sekolah/TU PAUD yang akan dibangun		100	483.060.000	Kabid Pembinaan PAUD dan PNF
										Pengelolaan Sarpras PAUD	Jumlah Ruang Kelas Baru - PAUD yang akan dibangun		100	967.102.497	Kabid Pembinaan PAUD dan PNF
										Pengelolaan Sarpras PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang akan dibangun		100	147.550.000	Kabid Pembinaan PAUD dan PNF
										Pengelolaan Sarpras PAUD	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang akan direhabilitasi Sedang/Berat		100	76.300.000	Kabid Pembinaan PAUD dan PNF
										Pengelolaan Sarpras PAUD	Jumlah Mebel PAUD yang akan tersedia		100	75.000.000	Kabid Pembinaan PAUD dan PNF
										Pengelolaan Sarpras PAUD	Jumlah Alat Perlengkapan PAUD yang akan tersedia		100	275.000.000	Kabid Pembinaan PAUD dan PNF
2	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan	Meningkatnya Kualitas Pendidikan PNF	Persentase Peningkatan Kualitas PNF	%	85	85				Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Non Formal/ Kesetaraan	Jumlah Penyedia Biaya Personil Peserta Didik	100		200.000.000	Kabid Pembinaan PAUD dan PNF
										Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa Non Formal/ Kesetaraan	Jumlah Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal/Kesetaraan	100		100.000.000	Kabid Pembinaan PAUD dan PNF

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET	Realisasi 2023	PRORAM		ANGGARAN	KEGIATAN				ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
							URAIAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN PROGRAM		TARGET (%)					
										URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	TAHAP 1	TAHAP 2		
										Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Belanja Pegawai dan Barang Jasa yang Mendukung Peningkatan Pengelolaan	50	50	156.788.000	Kabid Pembinaan PAUD dan PNF
										Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal / Kesetaraan	Jumlah Realisasi BOP Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	50	50	4.868.900.000	Kabid Pembinaan PAUD dan PNF
										Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas	Jumlah Bimbingan Teknis Pelatihan yang Mendukung Kepada Peningkatan Kualitas Pengelolaan Pendidikan	100		172.500.000	Kabid Pembinaan PAUD dan PNF
										Meningkatnya Kualitas Pendidikan PNF	Pembangunan Ruang Laboratorium		100	782.408.000	Kabid Pembinaan PAUD dan PNF
										Meningkatnya Kualitas Pendidikan PNF	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang-Kelas Sekolah		100	295.609.500	Kabid Pembinaan PAUD dan PNF
										Meningkatnya Kualitas Pendidikan PNF	Pengadaan Perlengkapan Sekolah		100	100.000.000	Kabid Pembinaan PAUD dan PNF

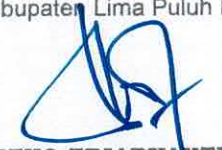
Sarilamak, Januari 2024
Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan PNF
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota

WANDI PUTRA, S.Ag
NIP. 19761025 200801 1 011

**RENCANA AKSI PENELAAH TEKNIS (KEUANGAN) DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
PERIODE 2021 - 2026
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	SASARAN	URAIAN SUB KEGIATAN	JADWAL												
			Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	
1	Meningkatnya Kualitas Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD									√				
		Pengelolaan Dana BOP PAUD		√					√						
		Peningkatan Kapasitas Pengelolaan BOP				√									
		Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik							√						

Sarilamak, Januari 2024
 Analis Pengembangan PAUD dan PNF
 Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
 Kabupaten Lima Puluh Kota



RETNO TRIARYANTI, S.Pd
 NIP. 197908152010012009

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET	Realisasi 2023	KEGIATAN		ANGGARAN	SUB KEGIATAN				ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB		
							URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN		TARGET (%)							
										URAIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	TW 1	TW 2			TW 3	TW 4
										Pengadaan Perlengkapan PAUD	Jumlah Perlengkapan PAUD yang tersedia		35%	50%	20%	429.111.600	Fungsional Analisis Kebijakan Muda Sub Substansi Kelembagaan dan Sarana PAUD
										Pembangunan Ruang Laboratorium	Jumlah Bangunan ruang praktek dan Taman Bacaan masyarakat yang akan dibangun		35%	50%	20%	782.408.000	Fungsional Analisis Kebijakan Muda Sub Substansi Kelembagaan dan Sarana PAUD
1	Pengelolaan Sarana Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Meningkatnya Layanan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan					Program Pengelolaan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	Pengelolaan Sarpras PNF	1.178.017.500	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Pendidikan Non formal/Kesetaraan	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Nonformal/Kesetaraan yang akan di Rehab		25%	50%	35%	295.609.500	Fungsional Analisis Kebijakan Muda Sub Substansi Kelembagaan dan Sarana PAUD
										Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah Peralatan Keterampilan yang akan tersedia		50%	50%		100.000.000	Fungsional Analisis Kebijakan Muda Sub Substansi Kelembagaan dan Sarana PAUD

Sarilamak, Januari 2024
 Sub Koordinator
 Kelembagaan dan Sarana
 Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
 Kabupaten Lima Puluh Kota



WIDYA HANDAYANI, SE
 NIP. 19771115 200901 2 00

RENCANA AKSI KASI PENDIDIKAN NON FORMAL DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

PERIODE 2021 - 2026

TAHUN ANGGARAN 2024

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET	Realisasi 2023	KEGIATAN		ANGGARAN	SUB KEGIATAN				ANGGARAN		
							URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN		TARGET (%)						
										URAIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	TW 1	TW 2		TW 3	TW 4
1	Tercapainya Peningkatan Kualitas Pengelolaan Pendidikan Non Formal	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan Non Formal	Persentase Pengelolaan Pendidikan Non Formal	%	100	97,00%	Pengelolaan Pendidikan Non Formal/ Kesetaraan	Pengelolaan Pendidikan Non Formal/ Kesetaraan	5.498.188.000	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Non Formal/ Kesetaraan	Jumlah Peserta Didik Nonformal/ Kesetaraan yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	100%				200.000.000
										Pengadaan Alat Praktek dan Peraga Siswa Non Formal/ Kesetaraan	b. Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal/ Kesetaraan yang Diadakan		100%			100.000.000
										Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal /Kesetaraan	c. Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	30%	20%	50%		156.788.000
										Pengelolaan Dana BOP Sekolah Formal/Kesetaraan	d. Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP		50%		50%	4.868.900.000
										Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	e. Jumlah Peserta Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan	100%				172.500.000

Sarilamak, Januari 2024

Kasi Pendidikan Non Formal

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Kabupaten Lima Puluh Kota



MIRA PUTRI, SE

NIP. 19841028 200901 2 004

RENCANA AKSI PELAKSANA

No	Sasaran	Uraian Kegiatan	Jadwal												
			Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	
1	Jumlah PNF yang dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan (Hibah Uang)		V											
		Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal / Kesetaraan (Pengadaan Leptop)				V									
		Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan		V		V					V				
		Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan		V											
		Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan		V											
2	Jumlah PNF yang mengelola dana BOP	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan			V				V						

Sarilamak, Januari 2023
Pelaksana
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



HENDRA INALDI
NIP. 198404102007011001

**RENCANA AKSI KINERJA KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
TAHUN 2024**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV	KENDALA	TINDAK LANJUT	PROGRAM / KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya pengelolaan pendidikan	a. Jumlah Sub Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	9	Keg Meningkatnya Penyelenggaraan pengelolaan pendidikan sekolah dasar		3	3	3			Program pengelolaan pendidikan / pengelolaan pendidikan dasar	
		b. Jumlah Sub Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	7	Keg Meningkatnya Penyelenggaraan pengelolaan pendidikan sekolah menengah pertama		3	2	2			Program pengelolaan pendidikan / pengelolaan pendidikan sekolah menengah pertama	

Kabid Pembinaan Pendidikan Dasar



ASWANNALDI, S.Pd

NIP. 19680404 198802 1001

**RENCANA AKSI KINERJA KASI KURIKULUM DAN PENILAIAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN 2024**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV	KENDALA	TINDAK LANJUT	PROGRAM / KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar.	a. Jumlah sekolah dasar yang menerima dana BOS	372	SD	Meningkatnya pelaksanaan penerimaan dana BOS		372				Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	
		b. Jumlah satuan pendidikan sekolah dasar yang menyerahkan laporan pertanggung jawaban penggunaan dana BOS	372	SD	Meningkatnya pengelolaan penyerahan laporan pertanggung jawaban penggunaan Dana BOS		372				Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	
		c. Jumlah satuan pendidikan sekolah dasar yang menjadi peserta bimtek pengelolaan dana BOS	372	SD	Meningkatnya penyelenggaraan Bimtek pengelolaan dana BOS		372				Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	
		d. Jumlah satuan pendidikan sekolah dasar yang melaksanakan AN dan Mulok	372	SD	Meningkatnya pelaksanaan AN dan Mulok		372				Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	
	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	e. Jumlah sekolah menengah pertama yang menerima dana BOS	61	SMP	Meningkatnya pelaksanaan penerimaan dana BOS			61			Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	
		f. Jumlah satuan pendidikan sekolah menengah pertamayang menyerahkan laporan pertanggung jawaban penggunaan dana BOS	61	SMP	Meningkatnya pengelolaan penyerahan laporan pertanggung jawaban penggunaan Dana BOS			61			Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	
		g. Jumlah satuan pendidikan sekolah menengah pertama yang menjadi peserta bimtek pengelolaan dana BOS	61	SMP	Meningkatnya penyelenggaraan Bimtek pengelolaan dana BOS			61			Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	
		h. Jumlah satuan pendidikan sekolah menengah pertama yang melaksanakan AN dan Mulok	61	SMP	Meningkatnya pelaksanaan AN dan Mulok			61			Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	

Kasi Kurikulum dan Penilaian


JONI DAMON, S.Pd
 NIP. 19680812 199203 009

**RENCANA AKSI
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
PERIODE 2024
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET	PROGRAM		KEGIATAN															
						URAIAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	TARGET (%)													
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan SD	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah sekolah yang melaksanakan pengelolaan pertanggung jawaban penggunaan dana BOS	sekolah	372 Satuan Pendidikan	Peningkatan kualitas pengelolaan pertanggung jawaban penggunaan dana BOS	Terlaksananya Peningkatan kualitas pengelolaan pertanggung jawaban penggunaan dana BOS	Vervikasi, Validasi dan rekapitulasi data laporan pertanggung jawaban penggunaan dana BOS	Jumlah SD yang membuat laporan pertanggung jawaban penggunaan dana BOS				√	√		√	√		√	√		√	
		Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah sekolah yang mengikuti pelaksanaan Bimtek pengelolaan dana BOS SD	sekolah	372 Satuan Pendidikan	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	sosialisasi/bimtek pengelolaan dana BOS	Jumlah tim pengelola BOS sekolah yang mengikuti sosialisasi BOS					√	√			√	√				
		Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Jumlah sekolah yang melaksanakan penerapan Mulok pada jenjang Sekolah Dasar	sekolah	372 Satuan Pendidikan	Penyelenggaraan Mulok pada jenjang Sekolah Dasar	Terlaksananya Penyelenggaraan Mulok pada jenjang Sekolah Dasar	Sosialisasi/bimtek/Monev Penyelenggaraan Mulok pada jenjang Sekolah Dasar	Jumlah sekolah yang melaksanakan penerapan Mulok pada jenjang Sekolah Dasar	√	√				√	√			√	√		√	√
2	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan SMP	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah sekolah yang mengikuti Bimtek pengelolaan dana BOS pada jenjang Sekolah Menengah Pertama	sekolah	61 Satuan Pendidikan	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS jenjang Sekolah Menengah Pertama	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS jenjang Sekolah Menengah Pertama	sosialisasi/bimtek pengelolaan dana BOS	Jumlah tim pengelola BOS sekolah yang mengikuti sosialisasi BOS						√	√			√	√			
		Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Jumlah sekolah yang melaksanakan penerapan Mulok pada jenjang Sekolah Menengah Pertama	sekolah	372 Satuan Pendidikan	Penyelenggaraan Mulok pada jenjang Sekolah Menengah Pertama	Terlaksananya Penyelenggaraan Mulok pada jenjang Sekolah Menengah Pertama	Sosialisasi/bimtek/Monev Penyelenggaraan Mulok pada jenjang Sekolah Menengah Pertama	Jumlah sekolah yang melaksanakan penerapan Mulok pada jenjang Sekolah Menengah Pertama	√	√				√	√			√	√		√	√

Sarilamak, Januari 2024
Pelaksana Seksi Kurikulum dan Penilaian
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh Kota

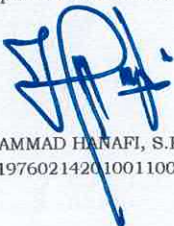


ERLINDA ASTUTI, S.Sos
NIP. 197002131990032001

**RENCANA AKSI
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
PERIODE 2024
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET	PROGRAM		KEGIATAN															
						URAIAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	TARGET (%)													
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan SD	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah SD yang tersalurkan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)	sekolah	372 Satuan Pendidikan	Peningkatan kualitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Terlaksananya Peningkatan kualitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Vervikasi, Validasi dan rekapitulasi data dari sekolah penerima dana BOS Tahun 2022	Jumlah SD yang tersalurkan dana bantuan operasional sekolah (BOS)	√	√						√	√				√	
			Jumlah sekolah yang melaksanakan pengelolaan pertanggung jawaban penggunaan dana BOS	sekolah	372 Satuan Pendidikan	Peningkatan kualitas pengelolaan pertanggung jawaban penggunaan dana BOS	Terlaksananya Peningkatan kualitas pengelolaan pertanggung jawaban penggunaan dana BOS	Vervikasi, Validasi dan rekapitulasi data laporan pertanggung jawaban penggunaan dana BOS	Jumlah SD yang membuat laporan pertanggung jawaban penggunaan dana BOS				√	√		√	√		√	√		√	
			Jumlah sekolah yang mengikuti pelaksanaan bimtek pengelolaan dana BOS SD	sekolah	372 Satuan Pendidikan	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	sosialisasi/bimtek pengelolaan dana BOS	Jumlah tim pengelola BOS sekolah yang mengikuti sosialisasi BOS						√	√			√	√			
			Jumlah sekolah yang melaksanakan Asesmen Nasional dan Survey Lingkungan Belajar pada jenjang Sekolah Dasar	sekolah	372 Satuan Pendidikan	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik dan asesmen nasional berbasis komputer (ANBK) jenjang SD	Terlaksananya Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik dan asesmen nasional berbasis komputer (ANBK) jenjang SD	Sosialisasi/bimtek AKM	Jumlah guru SD yang mengikuti sosialisasi asesmen kompetensi minimum (AKM)						√	√			√	√			
2	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan SMP	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Jumlah sekolah yang melaksanakan Asesmen Nasional dan Survey Lingkungan Belajar pada jenjang Sekolah Menengah Pertama	sekolah	61 Satuan Pendidikan	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik dan asesmen nasional berbasis komputer (ANBK) jenjang SMP	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik dan asesmen nasional berbasis komputer (ANBK) jenjang SMP	Sosialisasi/bimtek AKM	Jumlah SMP yang mengikuti Sosialisasi/bimtek AKM						√	√		√	√				

Sarilamak, Januari 2024
Pelaksana Seksi Kurikulum dan Penilaian
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh Kota



MUHAMMAD HANAFI, S.Pd
NIP. 197602142010011007

Rencana Aksi Pelaksana

No	Sasaran	Uraian Kegiatan	Jadwal												
			Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	
1	Terlaksananya Penyaluran Dana Bantuan Operasional Sekolah Dasar	Terlaksananya Pembuatan Surat Keputusan Kepala Daerah Tentang Penunjukan Bendahara dan Penetapan Nomor Rekening BOS SD	v												
2	Terlaksananya pengelolaan terhadap pertanggung jawaban penggunaan Dana Bos pada satuan pendidikan	Terlaksananya Rekonsiliasi Dana BOS SD			v	v			v	v		v	v		v
3	Terlaksananya pengelolaan Asesmen Nasional dan penerapan Mulok pada jenjang sekolah dasar	Terlaksananya pembuatan dan perekapan daftar hadir peserta Bimbingan Teknis Asesmen Nasional dan Penerapan Mulok SD								v	v	v	v	v	

4	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Terlaksananya pembuatan Surat Keputusan Kepala Daerah Tentang Penunjukan Bendahara dan Penetapan Rekening BOS SMP	v											
5	Terlaksananya pengelolaan terhadap pertanggung jawaban penggunaan Dana Bos pada ssekolah menengah pertama	Terlaksananya Rekonsiliasi Dana BOS SMP		v		v	v		v	v			v	v
6	Terlaksananya Bimtek pengelolaan dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Terlaksananya Pembuatan dan Perekapan Daftar Hadir Bimtek Pengelolaan Dana BOS SMP				v							v	

7	Terlaksananya pengelolaan Asesmen Nasional dan penerapan Mulok pada jenjang sekolah menengah pertama	Terlaksananya Pembuatan dan Perekapian Daftar Hadir Peserta Bimtek Asesmen Nasional dan Penerapan Mulok SMP							v	v	v	v	v	
8	Terlaksananya pengelolaan terhadap pertanggung jawaban penggunaan Dana Bos pada ssekolah menengah pertama	Terlaksananya Perekapian Penerimaan dan Realisasi Dana BOS SMP						v	v					v

Pengadministrasi Kurikulum
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan


YUNI WULANDARI, S.AP
NIP.19840602010012005

**RENCANA AKSI KINERJA KASI PESERTA DIDIK DAN PEMBANGUNAN KARAKTER DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN 2024**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV	KENDALA	TINDAK LANJUT	PROGRAM / KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar.	a. Jumlah Sekolah Dasar yang menyelenggarakan pembinaan minat, bakat dan kreativitas siswa	372	SD	Meningkatnya Penyelenggaraan pembinaan minat, bakat dan kreativitas siswa		372				Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	
		b. Jumlah sekolah dasar yang menyelenggarakan TPPK	372	SD	Meningkatnya penyelenggaraan TPPK pada Satuan Pendidikan		372				Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	
		c. Jumlah sekolah dasar yang menyelenggarakan GSS	372	SD	Meningkatnya penyelenggaraan GSS		372				Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	
		d. Jumlah sekolah yang menyelenggarakan program inklusi	372	SD	Meningkatnya penyelenggara program inklusi		372				Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	
		e. Jumlah sekolah dasar yang menyelenggarakan pendidikan karakter	300	orang	Meningkatnya penyelenggaraan pendidikan karakter		372				Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	
	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	f. Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang menyelenggarakan pembinaan minat, bakat dan kreativitas siswa	61	SMP	Meningkatnya Penyelenggaraan pembinaan minat, bakat dan kreativitas siswa			61			Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	
		g. Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang menyelenggarakan TPPK	61	SMP	Meningkatnya penyelenggaraan TPPK pada Satuan Pendidikan			61			Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	
		h. Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang menyelenggarakan GSS	61	SMP	Meningkatnya penyelenggaraan GSS			61			Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	
		i. Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang menyelenggarakan program inklusi	61	SMP	Meningkatnya penyelenggara program inklusi			61			Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	
		j. Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang menyelenggarakan pendidikan karakter	100	orang	Meningkatnya penyelenggaraan pendidikan karakter			61			Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	

Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter


YOLLANDA FERRY, S.Kom
NIP. 19840930 200901 2 004

Rencana Aksi Pelaksana

No	Sasaran Kegiatan	Uraian Kegiatan	Jadwal											
			Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
1.	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Terlaksananya Pengelolaan Gerakan Sekolah Sehat			v									
		Terlaksananya Pengelolaan Penyelenggaraan Penanganan dan Pencegahan kekerasan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar							v					
		Terlaksananya Pengelolaan Penyelenggaraan Pendidikan Karakter pada siswa Sekolah Dasar					v							
2.	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Terlaksananya Pengelolaan Gerakan Sekolah Sehat			v									
		Terlaksananya Pengelolaan Penyelenggaraan Penanganan dan Pencegahan kekerasan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama								v				
		Terlaksananya Pengelolaan Penyelenggaraan Pendidikan Karakter pada Siswa Sekolah Menengah pertama					v							

Pelaksana
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



YULIANA
NIP. 19700627 199203 2 002

Rencana Aksi Pelaksana

No	Sasaran Kegiatan	Uraian Kegiatan	Jadwal											
			Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
1.	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Terlaksananya Pengelolaan Gerakan Sekolah Sehat			v									
		Terlaksananya Pengelolaan Penyelenggaraan Penanganan dan Pencegahan kekerasan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar							v					
		Terlaksananya Pengelolaan Penyelenggaraan Pendidikan Karakter pada siswa Sekolah Dasar					v							
2.	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Terlaksananya Pengelolaan Gerakan Sekolah Sehat			v									
		Terlaksananya Pengelolaan Penyelenggaraan Penanganan dan Pencegahan kekerasan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama								v				
		Terlaksananya Pengelolaan Penyelenggaraan Pendidikan Karakter pada Siswa Sekolah Menengah pertama						v						

Pelaksana
Dinas pendidikan dan Kebudayaan

MAHEMIRA
NIP. 19730823 200012 1 002

	Peningkatan Pengelolaan Sekolah Menengah Pertama sarpras	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah			√								√	
		Pembangunan Pembangunan Laboratorium			√	√	√	√						
		Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah			√	√	√	√						
		Pengadaan Perlengkapan Siswa			√	√	√	√					√	
		Pengadaan Alat Praktik Dan Peraga Siswa			√									

Sarilamak, Januari 2024
Pelaksana
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN


DEDI KURNIAWAN.S.Pd
NIP. 19830718 201101 1 001

**RENCANA AKSI
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
PERIODE 2021 - 2026
TAHUN ANGGARAN 2023**

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET	Realisasi 2023	PRORAM		ANGGARAN	KEGIATAN				ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB		
							URAIAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN PROGRAM		URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	TARGET (%)					
												TW 1	TW 2			TW 3	TW 4
1.	Meningkatkan Kualitas dan Akses Pendidikan	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan	Terlaksananya Program Pengelolaan Pendidikan	Persentase	90	90	Terlaksananya Pengelolaan Program Pendidikan Anak Usia Dini	Terlaksananya Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	445.470.000	Bimtek Kepala Sekolah PAUD	Terselenggaranya Bimtek Kepala Sekolah PAUD		v				Kabid Pembinaan Ketenagaan
										Uji Kompetensi i jabatan Guru	Terselenggaranya Uji Kompetensi jabatan Guru Pertama, muda, dan Madya		v				Kabid Pembinaan Ketenagaan
										Bimtek Peningkatan Kompetensi Guru	Terselenggaranya Bimtek Peningkatan Kompetensi Guru		v				Kabid Pembinaan Ketenagaan
										Verifikasi dan entri pengusulan SK Tunjangan Profesi Guru PNS dan Non PNS	Terlaksananya verifikasi dan entri pengusulan SK Tunjangan Profesi Guru PNS dan Non PNS	v	v	v	v		Kabid Pembinaan Ketenagaan
										Verifikasi dan entri pembayaran Tunjangan Profesi Guru PNS	Terlaksananya verifikasi dan entri pembayaran Tunjangan Profesi Guru PNS	v	v	v	v		Kabid Pembinaan Ketenagaan
							Terlaksananya Pengelolaan Program Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan	Terlaksananya Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan	85.362.194	Bimtek Peningkatan Kompetensi PTK PNF	Terselenggaranya Bimtek Peningkatan Kompetensi PTK PNF			v			Kabid Pembinaan Ketenagaan

Sarilamak, 2 Januari 2024

Sub Substansi PTK PAUD dan PNF

AFRINANIDAR, S.Pd
NIP. 198104292008012011

**RENCANA AKSI
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
PERIODE 2021 - 2026
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET	Realisasi 2023	PRORAM		ANGGARAN	KEGIATAN					ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB			
							URAIAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN PROGRAM		URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	TARGET (%)							
												TW 1	TW 2	TW 3			TW 4		
1.	Meningkatkan Kualitas dan Akses Pendidikan	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan	Terlaksananya Program Pengelolaan Pendidikan	Persentase	90	90	Terlaksananya Pengelolaan Program Pendidikan Anak Usia Dini	Terlaksananya Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD		Bimtek Kepala Sekolah PAUD	Terselenggaranya Bimtek Kepala Sekolah PAUD		v						Kabid Pembinaan Ketenagaan
										Uji Kompetensi i jabatan Guru	Terselenggaranya Uji Kompetensi jabatan Guru Pertama, muda, dan Madya		v						Kabid Pembinaan Ketenagaan
										Bimtek Peningkatan Kompetensi Guru	Terselenggaranya Bimtek Peningkatan Kompetensi Guru		v						Kabid Pembinaan Ketenagaan
										Verifikasi dan antri pengusulan SK Tunjangan Profesi Guru PNS dan Non PNS	Terlaksananya verifikasi dan antri pengusulan SK Tunjangan Profesi Guru PNS dan Non PNS	v	v	v	v				Kabid Pembinaan Ketenagaan
							Terlaksananya Pengelolaan Program Pendidikan Sekolah Dasar	Terlaksananya Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar		Penyaluran Honorarium Tim Penilai Angka Kredit	Tersalurnya Honorarium Tim Penilai Angka Kredit				v				Kabid Pembinaan Ketenagaan
										Penyaluran Honorarium Tenaga Kontrak Biasa	Tersalurnya Honorarium Tenaga Kontrak Biasa	v	v	v	v				Kabid Pembinaan Ketenagaan
										Bimtek Guru dan Kepala Sekolah	Terselenggaranya Bimtek Guru dan Kepala Sekolah		v						Kabid Pembinaan Ketenagaan
										Bimtek PPG	Terselenggaranya Bimtek PPG		v						Kabid Pembinaan Ketenagaan
										Perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi Pembayaran Tunjangan Profesi Guru	Tersalurnya Tunjangan Profesi Guru SD	v	v	v	v				Kabid Pembinaan Ketenagaan

Sarilamak, 2 Januari 2024

Analisa Pengembangan Karir PTK
(Pembinaan)



YUSDANI, S.Kom
NIP. 19771219 201001 2 003

Rencana Aksi Pelaksana

No	Sasaran	Uraian Kegiatan	Jadwal											
			Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
1.	Meningkatnya kualitas sumber daya manusia pendidikan	Mencatat dan mengarsipkan surat masuk seksi PTK SD	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
		Pengumpulan bahan, Menyusun, Mengetik dan Mendokumentasikan kenaikan pangkat dan jabatan fungsional PTK SD		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
		Melakukan input data pengusulan SK Tunjangan Profesi PTK SD				150	350	100			150	350	100	
		Melakukan input data pembayaran Tunjangan Profesi PTK SD					200	100	200	100			300	300
		Membuat pengantar usulan pensiun dan naik pangkat pengabdian serta MPP PTK SD	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
		Membuat pengantar usulan dan rekomendasi permohonan pindah tugas PTK SD	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Membuat konsep surat izin cuti PTK SD	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

Pelaksana Analisis Pengembangan Karir Pendidik/Tenaga Kependidikan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



YENI FITRINI, S.Kom
NIP. 19790203 200901 2 002

RENCANA AKSI PELAKSANA

NO	SASARAN	URAIAN KEGIATAN	J A D W A L											
			Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
1.	Meningkatkan kualitas sumber daya manusia pendidikan	Menyusun, Mengetik berita acara Perceraian Guru	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1
		Menyusun, mengetik dan menggandakan indikator intumen monev		30						30				
		Mengelola Kenaikan Pangkat Lareh Sago Halaban				15						15		
		Mengentrikan Info GTK guru - guru Kecamatan Harau dan Kecamatan Pangkalan			100	200	100	50		200	100	100	50	
		Mengentrikan TPG Kecamatan Harau dan Kecamatan Pangkalan				200	200	50	200	150	100		450	450
		Menyusun, Mengetik bahan cuti, Pindah Pensiun Kec. Kapur IX, Pangkalan, Lareh Sago Halaban, Luak, Gunung Omeh, Bukik Barisan	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20

PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN



DWI FEBRIA RINA, S.Pd
NIP. 19860214 200901 2 004

RENCANA AKSI PELAKSANA

NO	SASARAN	URAIAN KEGIATAN	J A D W A L											
			Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Meningkatkan kualitas sumber daya manusia pendidikan	Mengetikan SK Wakil Kepala UPTD SMP se Kabupaten Lima Puluh Kota	15	15										
2.		Mengetikkan SK Kenaikan Gaji Berkala (KGB) Kepala Sekolah UPTD SMP se Kabupaten Lima Puluh Kota	10	5	5								5	5
3.		Menyusun, mengetik dan menggandakan indikator instrumen monev	15	15										
4.		Melaksanakan monev sertifikasi	10	10	10									
5.		Mengentrikan info GTK guru-guru			50	200	200	30	10	10	100	375	20	5
6.		Mengentrikan Tunjangan Profesi Guru						300	300	200	100	100	600	400
7.		Memverifikasi kelengkapan bahan pensiun guru SMP se Kabupaten Lima Puluh Kota (mengetikan surat pengantar, surat tidak pernah dijatuhi hukuman, SKPPS).	10	10	12	5	5			4	5	5	2	2

PELAKSANA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN



HUSNI HAYATI, S.Pd
NIP. 19770821 200701 2 005

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2024
KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	Realisasi Akhir 2024	Target Output 2024	TARGET (%)				ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		
1	Optimalnya Pendidikan dan Fungsi Kelembagaan Agama, Adat dan Budaya	Meningkatkan Program Pengembangan Kesenian tradisional	Jumlah Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Tradisional yang di bina	Orang	464	464	25%	25%	25%	25%	475.000.000	Kepala Bidang Kebudayaan
			Jumlah Objek Pemajuan Tradisi Budaya Yang Dilindungi, Dikembangkan, dan Dimanfaatkan	Objek	376	376			50%	50%		
			Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang ditingkatkan Pendidikannya	Orang	26	26			100%			
			Jumlah Kesenian Tradisional yang Dilestarikan	objek	7	7		30%	40%	30%		
			Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnya	lembaga	7	7	25%	25%	25%	25%		
		Meningkatkan Pengembangan Kebudayaan	Jumlah Kebudayaan yang dikembangkan	Objek	13	13			100%		1.676.643.300	Kepala Bidang Kebudayaan
			Jumlah lembaga adat yang ditingkatkan kapasitasnya	lembaga	2	2		30%	40%	30%		
			Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan Yang Dilindungi, Dikembangkan, dan Dimanfaatkan	Objek	150	150		25%	50%	25%		
			Jumlah lembaga adat yang difasilitasi sarana dan prasarananya	lembaga	20	20	25%	25%	25%	25%		
		Meningkatkan Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	Jumlah sosialisasi cagar budaya yang dilaksanakan	Kegiatan	2	2			50%		50%	
	Jumlah Cagar Budaya Yang terdata		objek	110	110	25%	25%	25%	25%			
	Jumlah Cagar Budaya yang dilestarikan		objek	64	64			50%	50%			

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	Realisasi Akhir 2024	Target Output 2024	TARGET (%)				ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		
			Jumlah Cagar Budaya yang dilindungi	Objek	110	110	25%	25%	25%	25%		
			Jumlah Peningkatan SDM Cagar Budaya	Orang	16	16		50%		50%		
		Meningkatkan Program pembinaan Sejarah	Jumlah Sejarah dan Budaya Lokal yang dibina dan dilestarikan	Objek	1	1			100%			Kepala Bidang Kebudayaan
		Meningkatkan Program Pengelolaan Permuseuman	Jumlah Museum yang terdata	Objek	3	3				100%		Kepala Bidang Kebudayaan

Sarilamak, 02 Januari 2024

KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN



M. YUSUF LUBIS, S.Pd
NIP. 196804171994121002

RENCANA AKSI SUB SUBSTANSI CAGAR BUDAYA DAN PERMUSEUMAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
PERIODE 2021 - 2026
TAHUN ANGGARAN 2024

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET	Realisasi 2022	PRORAM		ANGGARAN	KEGIATAN				ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB		
							URAIAN PROGRAM	INDIKATOR KEGIATAN		URAIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	TARGET (%)					
												TW 1	TW 2			TW 3	TW 4
1	Optimalnya Pendidikan dan Fungsi Kelembagaan Agama, Adat dan Budaya	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kebudayaan	Persentase Pemberlakuan Norma Adat Yang Berlaku	%	60%	-	Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	Terlaksananya Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	2.716.100	Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Jumlah Objek Diduga Cagar Budaya yang Didaftarkan, Ditetapkan, Dilindungi dan Dimanfaatkan		110				Kepala Bidang Kebudayaan
								Terlaksananya Penetapan Cagar Budaya	204.308.000	Dilaksanakannya Penetapan Cagar Budaya	Jumlah Cagar Budaya Di Kabupaten Lima Puluh Kota yang Ditetapkan		110				Kepala Bidang Kebudayaan
								Terlaksananya Perlindungan Cagar Budaya	34.850.000	Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Dikelola		110				Kepala Bidang Kebudayaan
								Terlaksananya Pemanfaatan Cagar Budaya	1.860.000	Dilaksanakannya Pemanfaatan Cagar Budaya	Jumlah Cagar Budaya yang di Manfaatkan		2				Kepala Bidang Kebudayaan
2				%	60%	-	Pengelolaan Permuseuman	Terlaksananya Pembinaan dan Peningkatan Mutu dan Kapasitas Sumber Daya Manusia Permuseuman	1.592.000	Pengelolaan Museum Kabupaten/Kota	Jumlah Sumber Daya Manusia Permuseuman Yang Dibina dan Ditingkatkan Kapasitasnya		11				Kepala Bidang Kebudayaan

Sarilamak, 2 Januari 2024
Fungsional Pamong Budaya Muda Sub Substansi Cagar Budaya dan Permuseuman

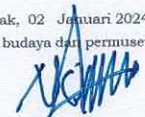
DEDY ISWANDI, S.Sn

Np. 19741020 200312 1 003

RENCANA AKSI SUB SUBSTANSI CAGAR BUDAYA DAN PERMUSEUMAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
PERIODE 2021 - 2026
TAHUN ANGGARAN 2024

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET	Realisasi 2024	PRORAM		KEGIATAN				PENANGGUNG JAWAB		
							URAIAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	TARGET (%)				
											TW 1	TW 2		TW 3	TW 4
1		Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kebudayaan	Persentase Pemberlakuan Norma Adat Yang Berlaku	%	60%	-	Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	Terlaksananya Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Jumlah Objek Diduga Cagar Budaya yang Didaftarkan, Ditetapkan, Dilindungi dan Dimanfaatkan	1				Fungsional Sub Substansi Cagar Budaya dan Permuseuman
								Terlaksananya Penetapan Cagar Budaya				1			Fungsional Sub Substansi Cagar Budaya dan Permuseuman
								Terlaksananya Perlindungan Cagar Budaya	Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota			1	1	1	Fungsional Sub Substansi Cagar Budaya dan Permuseuman
								Terlaksananya Pemanfaatan Cagar Budaya					1		Fungsional Sub Substansi Cagar Budaya dan Permuseuman
2				%	60%	-	Pengelolaan Permuseuman	Terlaksananya Pembinaan dan Peningkatan Mutu dan Kapasitas Sumber Daya Manusia Permuseuman	Pengelolaan Museum Kabupaten/Kota	Jumlah Sumber Daya Manusia Permuseuman Yang Dibina dan Ditingkatkan Kapasitasnya		1			Fungsional Sub Substansi Cagar Budaya dan Permuseuman

Sarilemak, 02 Januari 2024
 Analis cagar budaya dan permuseuman



NOVYANDRI. S.Pd
 Nip. 197311092006041005

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM SUB-SUBSTANSI KESENIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	Realisasi Akhir 2023	Target Output 2024	TARGET (%)				ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		
1	Optimalnya Pendidikan dan Fungsi Kelembagaan Agama, Adat dan Budaya	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kebudayaan	Jumlah festival/event seni dan budaya yang diikuti	objek	2	2	25%	25%	25%	25%		Kepala Bidang Kebudayaan
			Jumlah seni dan budaya yang dilombakan pada pekan budaya Kabupaten Lima Puluh Kota	objek	8	8			50%	50%		Kepala Bidang Kebudayaan
			Jumlah group/ kelompok seni dan budaya yang mengikuti kegiatan Pekan Budaya Kabupaten Lima Puluh Kota	grup/kelompok	200	200			100%			Kepala Bidang Kebudayaan
		Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kesenian Tradisional	Jumlah Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Tradisional yang di bina	orang	538	464		30%	40%	30%		Kepala Bidang Kebudayaan
			Jumlah Objek Pemajuan Tradisi Budaya Yang Dilindungi, Dikembangkan, dan Dimanfaatkan	objek	1	376	25%	25%	25%	25%		Kepala Bidang Kebudayaan
			Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang ditingkatkan Pendidikannya	orang	103	26			100%			Kepala Bidang Kebudayaan
			Jumlah Kesenian Tradisional yang Dilestarikan	objek	8	8		30%	40%	30%		Kepala Bidang Kebudayaan
			Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnya	lembaga	15	8		25%	50%	25%		Kepala Bidang Kebudayaan
			Jumlah group seni dan budaya yang aktif	grup	290	290	25%	25%	25%	25%		Kepala Bidang Kebudayaan

Sarilamak, 02 Januari 2024
PENGADMINISTRASI UMUM



DASRIL
NIP. 19660512 198703 1 016

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2024
ANALIS KESENIAN DAN BUDAYA DAERAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	Realisasi Akhir 2023	Target Output 2024	TARGET (%)				ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		
1	Optimalnya Pendidikan dan Fungsi Kelembagaan Agama, Adat dan Budaya	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kebudayaan	Jumlah festival/event seni dan budaya yang diikuti	objek	2	2	25%	25%	25%	25%		Kepala Bidang Kebudayaan
			Jumlah seni dan budaya yang dilombakan pada pekan budaya Kabupaten Lima Puluh Kota	objek	8	8			50%	50%		Kepala Bidang Kebudayaan
			Jumlah group/ kelompok seni dan budaya yang mengikuti kegiatan Pekan Budaya Kabupaten Lima Puluh Kota	grup/kelompok	200	200			100%			Kepala Bidang Kebudayaan
		Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kesenian Tradisional	Jumlah Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Tradisional yang di bina	orang	538	464		30%	40%	30%		Kepala Bidang Kebudayaan
			Jumlah Objek Pemajuan Tradisi Budaya Yang Dilindungi, Dikembangkan, dan Dimanfaatkan	objek	1	376	25%	25%	25%	25%		Kepala Bidang Kebudayaan
			Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang ditingkatkan Pendidikannya	orang	103	26			100%			Kepala Bidang Kebudayaan
			Jumlah Kesenian Tradisional yang Dilestarikan	objek	8	8		30%	40%	30%		Kepala Bidang Kebudayaan
			Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnya	lembaga	15	8		25%	50%	25%		Kepala Bidang Kebudayaan
			Jumlah group seni dan budaya yang aktif	grup	290	290	25%	25%	25%	25%		Kepala Bidang Kebudayaan

Sarilamak, Januari 2024
Fungsional Pamong Budaya Muda Sub Substansi Kesenian



ZARNI JAMILA, S.Sn
NIP. 19810524 200604 2 006

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2024
ANALIS KESENIAN DAN BUDAYA DAERAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	Realisasi Akhir 2023	Target Output 2024	TARGET (%)				ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		
1	Optimalnya Pendidikan dan Fungsi Kelembagaan Agama, Adat dan Budaya	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kebudayaan	Jumlah festival/event seni dan budaya yang diikuti	objek	2	2	25%	25%	25%	25%		Kepala Bidang Kebudayaan
			Jumlah seni dan budaya yang dilombakan pada pekan budaya Kabupaten Lima Puluh Kota	objek	8	8			50%	50%		Kepala Bidang Kebudayaan
			Jumlah group/ kelompok seni dan budaya yang mengikuti kegiatan Pekan Budaya Kabupaten Lima Puluh Kota	grup/kelompok	200	200			100%			Kepala Bidang Kebudayaan
		Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kesenian Tradisional	Jumlah Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Tradisional yang di bina	orang	538	464		30%	40%	30%		Kepala Bidang Kebudayaan
			Jumlah Objek Pemajuan Tradisi Budaya Yang Dilindungi, Dikembangkan, dan Dimanfaatkan	objek	1	376	25%	25%	25%	25%		Kepala Bidang Kebudayaan
			Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang ditingkatkan Pendidikannya	orang	103	26			100%			Kepala Bidang Kebudayaan
			Jumlah Kesenian Tradisional yang Dilestarikan	objek	8	8		30%	40%	30%		Kepala Bidang Kebudayaan
			Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnya	lembaga	15	8		25%	50%	25%		Kepala Bidang Kebudayaan
			Jumlah group seni dan budaya yang aktif	grup	290	290	25%	25%	25%	25%		Kepala Bidang Kebudayaan

Sarilamak, 2 Januari 2024
Analisis Kesenian dan Budaya Daerah

NOVIA ERLINDA, S.AP
NIP. 19851117 201408 2 001

**RENCANA AKSI SUB SUBSTANSI KESENIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	Realisasi Akhir 2023	Realisasi Akhir 2024	TARGET (%)				PENANGGUNG JAWAB
							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Optimalnya Pendidikan dan Fungsi Kelembagaan Agama, Adat dan Budaya	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kebudayaan	Jumlah festival/cvent seni dan budaya yang diikuti	Objek	2	2	25%	25%	25%	25%	Kepala Bidang Kebudayaan
			Jumlah seni dan budaya yang dilombakan pada pekan budaya Kabupaten Lima Puluh Kota	Objek	8	8			50%	50%	
			Jumlah Grup/Kelompok seni dan budaya yang mengikuti kegiatan Pekan Budaya Kabupaten Lima Puluh Kota	Objek	200	200			100%		
2	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas kelompok seni dan budaya	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas kelompok seni dan budaya	Jumlah Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Tradisional yang di Bina	Orang	538	464	30%	40%	30%		Kepala Bidang Kebudayaan
			Jumlah Objek Pemajuan Tradisi Budaya yang Dilindungi, Dikembangkan, dan Dimanfaatkan	Objek	1	376	25%	25%	25%	25%	
			Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang ditingkatkan Pendidikanya	Orang	103	26			100%		
			Jumlah Kesenian Tradisional yang Dilestarikan	Objek	8	8	30%	40%	30%		
			Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnya	Lembaga	15	8	25%	50%	25%		
			Jumlah grup seni dan budaya yang aktif	Grup/Kelompok	290	290	25%	25%	25%	25%	

Sarilamak, 2 Januari 2024
Ahi Pertama-Pamong Budaya



NURMALA, S. Su


NIP. 19961223 202321 2 034

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2024
ANALIS NILAI BUDAYA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	Realisasi Akhir 2023	Target Output 2024	OUTPUT				PENANGGUNG JAWAB
							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1.	Terlaksananya Pengembangan Kebudayaan	Terlaksananya Pendataan Adat dan Budaya untuk Warisan Budaya Tak Benda	Jumlah Pendataan Adat dan Budaya untuk Warisan Budaya Tak Benda	Objek	4	4	50,00%	-	50,00%	-	Analisis Nilai Budaya
2	Terlaksananya Pengembangan Kebudayaan	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Pranata Adat di Kecamatan Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Pranata Adat di Kecamatan	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Pranata Adat di Kecamatan	Orang	420	420	50,00%	-	25,00%	25,00%	
3	Terlaksananya Pengembangan Kebudayaan	Terlaksananya peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Adat	Terlaksananya peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Adat	Lembaga	20	20	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	

Sarilamak, 2 Januari 2024

Analisis Nilai Budaya
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh Kota



RAHAYU EFENDI, S.Pd
NIP. 19740823 200901 1 002

RENCANA AKSI ANALIS NILAI BUDAYA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
PERIODE 2021 - 2026
TAHUN ANGGARAN 2024

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET	Realisasi 2024	PRORAM		KEGIATAN				PENANGGUNG JAWAB		
							URAIAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	TARGET (%)				
											TW 1	TW 2		TW 3	TW 4
1	Optimalnya Pendidikan dan Fungsi Kelembagaan Agama, Adat dan Budaya	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kebudayaan	Persentase Pemberlakuan Norma Adat Yang Berlaku	%	67%	-	Program Pengembangan Kebudayaan	Terlaksananya sumber daya manusia lembaga adat dan lembaga sejarah yang di bina	Pengelolaan kebudayaan yang masyarakat pelakunya dalam daerah dikabupaten	Jumlah sumber daya manusia lembaga adat dan lembaga sejarah yang dibina	30				Fungsional Sub Substansi Sejarah dan Nilai Tradisi
							Program Pengembangan Kebudayaan	Terlaksananya sumber daya manusia pranata adat	Perlindungan, pengembangan, pemanfaatan objek pemajuan pranata adat	Jumlah sumber daya manusia pranata adat			79		Fungsional Sub Substansi Sejarah dan Nilai Tradisi
							Program Pengembangan Kebudayaan	Terlaksananya sumber daya manusia pranata sejarah	Perlindungan, pengembangan, pemanfaatan objek pemajuan pranata sejarah	Jumlah pendataan sumber daya manusia pranata sejarah			3		Fungsional Sub Substansi Sejarah dan Nilai Tradisi
							Program Pengembangan Kebudayaan	Terlaksananya peningkatan kapasitas tata kelola lembaga adat yang ada di kecamatan	Perlindungan, pengembangan, pemanfaatan objek pemajuan lembaga adat	Jumlah peningkatan kapasitas tata kelola lembaga adat yang ada dikecamatan				20	Fungsional Sub Substansi Sejarah dan Nilai Tradisi
							Program Pengembangan Kebudayaan	Terlaksananya pelestarian budaya dan sejarah lokal	Perlindungan, pengembangan, pelestarian budaya dan sejarah lokal	Jumlah pelestarian budaya dan sejarah lokal			13		Fungsional Sub Substansi Sejarah dan Nilai Tradisi

Sarilamak, 02 Januari 2024

ANALIS NILAI BUDAYA



DEVY YAS IRMAN, S.Pd

NIP. 197405202010011007

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2024
AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	Realisasi Akhir 2023	Target Output 2024	OUTPUT				PENANGGUNG JAWAB
							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1.	Terlaksananya Pengembangan Kesenian tradisional	Terlaksananya Pengembangan Sejarah Lokal	Jumlah Sejarah Lokal yang dilindungi	Objek	3	3	50,00%	-	50,00%	-	Ahli Pertama - Pamong Budaya
			Jumlah sejarah lokal yang dimanfaatkan	Objek	3	3	50,00%	-	25,00%	25,00%	
			Jumlah Sumber Daya Manusia Sejarah Lokal yang ditingkatkan kapasitasnya	Orang	30	30	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	
			Jumlah lembaga Sejarah Lokal yang difasilitasi sarana dan prasarana	Lembaga	3	3	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	

Sarilamak, 2 Januari 2024

Ahli Pertama - Pamong Budaya
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh Kota



ROBBY IVAN RAZAQ, S.Hum
NIP. 19931218 202321 1 017