



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya Negara Km.8 Tanjung Pati, Kec. Harau Phone (0752) 7750560 Sarilamak 26271

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**  
**KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2026**

| No. | Sasaran Strategis                                                                                                                                                                 | Indikator Kinerja |                                                       | Satuan | Target |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------|--------|--------|
| 1   | 2                                                                                                                                                                                 | 3                 |                                                       | 4      | 5      |
| 1   | Meningkatnya peran serta masyarakat dalam pengembangan kebudayaan dan kesenian tradisional, akses terhadap informasi sejarah, serta pelestarian warisan budaya                    | 1.1               | Persentase cagar budaya yang dilestarikan             | %      | 100    |
|     |                                                                                                                                                                                   | 1.2               | Persentase warisan budaya tak benda yang dilestarikan | %      | 100    |
| 2   | Meningkatnya partisipasi anak usia sekolah, kualitas kurikulum pendidikan, mutu dan distribusi pendidik dan tenaga pendidikan, serta kualitas dan distribusi institusi pendidikan | 2.1               | Rata-rata Lama Sekolah                                | Tahun  | 8,26   |
|     |                                                                                                                                                                                   | 2.2               | Harapan Lama Sekolah                                  | Tahun  | 13,48  |
| 3   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                                                                                       | 3.1               | Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Nilai)                  | Nilai  | 72,75  |

Sarilamak, Januari 2026

**KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN  
KEBUDAYAAN**

**ANTONI, S.Pd, M.Pd.T**  
NIP. 197104081995121001



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya Negara Km.8 Tanjung Pati, Kec. Harau Phone (0752) 7750560 Sarilamak 26271

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**  
**SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2026**

| No. | Sasaran                                                               | Indikator Kinerja |                                                                   | Satuan | Target |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 1   | 2                                                                     | 3                 |                                                                   | 4      | 5      |
| 1   | Terpenuhinya Pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 1.1               | Indeks Kualitas Perencanaan (IKP) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Indeks | 72     |
|     |                                                                       | 1.2               | Indeks Profesionalitas ASN Dinas Pendidikan dan Kebudayaan        | Indeks | 78     |
|     |                                                                       | 1.3               | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  | Indeks | 78     |

Sarilamak, Januari 2026

SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN  
KEBUDAYAAN

**Drs. AIMEL NAZRA, M.Si**

NIP. 197205211992031003



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7, Kecamatan Harau, Sarilamak Kode Pos 26271

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**  
**FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN PADA SUB BAGIAN UMUM DAN**  
**KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2026**

| No. | Sasaran Strategis                                                                                                                               | Indikator Kinerja |                                                                                                                                                  | Satuan   | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1   | 2                                                                                                                                               | 3                 |                                                                                                                                                  | 4        | 5      |
| 1.  | Terlaksananya Pengumpulan Peraturan Perundang-undangan Bidang Pendidikan dan Penyusunan Konsep Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | 1.1               | Jumlah peraturan perundang-undangan Bidang Pendidikan yang dikumpulkan dan Dokumen Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang disusun | Dokumen  | 6      |
| 2.  | Terlaksananya Peningkatan penyelenggaraan Administrasi Umum dan Kepegawaian Organisasi                                                          | 2.1               | Jumlah dokumen administrasi umum dan kepegawaian yang disusun dan diselesaikan                                                                   | Dokumen  | 12     |
|     |                                                                                                                                                 | 2.2               | Jumlah dokumen kelengkapan program dan kegiatan disusun                                                                                          | Dokumen  | 6      |
| 3.  | Terlaksananya pendistribusian alat dan bahan kebutuhan rumah tangga Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                                             | 3.1               | Terpenuhinya kebutuhan alat dan bahan keperluan rumah tangga Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                                                     | Kegiatan | 12     |

Sarilamak, Januari 2026  
Analisis Kebijakan

**ALFENIA, S.Psi**

NIP. 19940516 202321 2 043



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7, Kecamatan Harau, Sarilamak Kode Pos 26271

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**  
**FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN PADA SUB BAGIAN UMUM DAN**  
**KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2026**

| No. | Sasaran Strategis                                                                       | Indikator Kinerja |                                                                                     | Satuan   | Target |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1   | 2                                                                                       | 3                 |                                                                                     | 4        | 5      |
| 1.  | Terlaksananya Peningkatan penyelenggaraan Administrasi Umum dan Kepegawaian Organisasi  | 1.1               | Jumlah penyusunan konsep dan penyelesaian dokumen administrasi umum dan kepegawaian | Dokumen  | 50     |
|     |                                                                                         | 1.2               | Jumlah Penyusunan Konsep Keputusan Kepala Dinas pendidikan dan Kebudayaan           | Dokumen  | 12     |
|     |                                                                                         | 1.3               | Jumlah pengumpulan peraturan perundang-undang Bidang Pendidikan                     | Dokumen  | 12     |
| 2.  | Terlaksananya urusan kerumahtanggaan dan pelayanan tamu Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | 2.1               | Terlayannya tamu-tamu Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dengan baik dan lancar        | Kegiatan | 12     |
|     |                                                                                         | 2.2               | Jumlah pencatatan dan pendistribusian surat masuk dan surat keluar                  | Surat    | 4000   |

Sarilamak, Januari 2026  
Analisis Kebijakan

**DWI PUTRI ANANDA, S.Psi**  
NIP. 19960517 202321 2 030



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7, Kecamatan Harau, Sarilamak Kode Pos 26271

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**  
**FUNGSIONAL ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA**  
**PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2026**

| No. | Sasaran Strategis                                                                       | Indikator Kinerja |                                                                                            | Satuan  | Target |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1   | 2                                                                                       | 3                 |                                                                                            | 4       |        |
| 1.  | Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan dan Pelayanan Tamu Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | 1.1               | Jumlah Dokumen Urusan Kerumahtanggaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                      | Dokumen | 12     |
|     |                                                                                         | 1.2               | Jumlah Dokumen Pelayanan Tamu yang Disusun dan Diselesaikan                                | Dokumen | 10     |
| 2.  | Terlaksananya Peningkatan penyelenggaraan Administrasi Umum dan Kepegawaian Organisasi  | 2.1               | Jumlah Tugas Belajar Pegawai Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang Diselesaikan             | Dokumen | 12     |
|     |                                                                                         | 2.2               | Jumlah Analisis Jabatan dan ABK Pegawai Dinas Pendidikan dan Kepegawaian yang Diselesaikan | Dokumen | 6      |
|     |                                                                                         | 2.3               | Jumlah DUK dan Bazzeting Pegawai Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang disusun              | Dokumen | 12     |
|     |                                                                                         | 2.4               | Jumlah Administrasi Umum dan Kepegawaian yang Diselesaikan                                 | Dokumen |        |

Sarilamak, Januari 2026  
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur  
Ahli Pertama

**FADIAH HUMAIROH PURBA, S.A.P.**  
NIP. 20000327 202506 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7, Kecamatan Harau, Sarilamak Kode Pos 26271

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**  
**FUNGSIONAL ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR**  
**PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2026**

| No. | Sasaran Strategis                                                                                   | Indikator Kinerja |                                                                                   | Satuan  | Target |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1   | 2                                                                                                   | 3                 |                                                                                   | 4       |        |
| 1.  | Terlaksananya Penyusunan Konsep dan Penyelesaian Dokumen Kegiatan Administrasi Umum dan Kepegawaian | 1.1               | Jumlah Dokumen Kegiatan Administrasi Umum dan Kepegawaian yang diselesaikan       | Dokumen | 10     |
|     |                                                                                                     | 1.2               | Jumlah Dokumen Cuti ASN di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang diselesaikan      | Dokumen | 10     |
|     |                                                                                                     | 1.3               | Jumlah Dokumen Rekap Absensi Online (ABON) ASN di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Dokumen | 6      |
|     |                                                                                                     | 1.4               | Dokumen Analisa Jabatan dan ABK Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang diselesaikan | Dokumen | 2      |
|     |                                                                                                     | 1.5               | Jumlah Bezzeting dan Peta Jabatan Disdikbud yang diselesaikan                     | Dokumen | 2      |

Sarilamak, Januari 2026  
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur

**FERNANDO, S. AP**  
NIP. 19970303 202506 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya Negara Km.8 Tanjung Pati, Kec. Harau Phone (0752) 7750560 Sarilamak 26271

**RENCANA KINERJA TAHUNAN PERENCANA AHLI MUDA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2026**

| No. | Sasaran                                                                         | Indikator Kinerja |                                                                    | Satuan  | Target |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1   | 2                                                                               | 3                 |                                                                    | 4       | 5      |
| 1   | Terlaksananya Sinkronisasi Perencanaan dan Pelaksanaan Kinerja Perangkat Daerah | 1.1               | Jumlah dokumen perencanaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan         | Dokumen | 2      |
|     |                                                                                 | 1.2               | Jumlah dokumen penganggaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan        | Dokumen | 4      |
|     |                                                                                 | 1.3               | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Dokumen | 4      |
|     |                                                                                 | 1.4               | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan    | Dokumen | 2      |

Sarilamak, Januari 2026

PERENCANA AHLI MUDA

**MULYANIS, ST**

NIP. 197412312002122007



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya Negara Km.8 Tanjung Pati, Kec. Harau Phone (0752) 7750560 Sarilamak 26271

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**  
**AHLI PERTAMA – PRANATA KOMPUTER**  
**PADA SUB - SUBSTANSI PERENCANAAN DAN PELAPORAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2026**

| No. | Sasaran                                                                                                                                                                                        | Indikator Kinerja |                                                                                               | Satuan  | Target |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1   | 2                                                                                                                                                                                              | 3                 |                                                                                               | 4       | 5      |
| 1   | Terlaksananya pengolahan dan penyusunan data dalam Dokumen Perencanaan, Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja, serta Laporan Evaluasi Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | 1.1               | Jumlah Dokumen Perencanaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                                    | Dokumen | 5      |
|     |                                                                                                                                                                                                | 1.2               | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Laporan | 5      |
|     |                                                                                                                                                                                                | 1.3               | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                               | Laporan | 4      |
| 2   | Terlaksananya pengumpulan, pengolahan, serta pendokumentasian data dalam Pelayanan Informasi Publik baik secara offline melalui surat permintaan maupun online melalui Website SKPD            | 2.1               | Jumlah Dokumen Informasi Publik yang tersedia secara offline dan online                       | Dokumen | 25     |
| 3   | Tersedianya kelengkapan Dokumen Pertanggungjawaban (SPJ) kegiatan Sub Substansi Perencanaan dan Pelaporan                                                                                      | 3.1               | Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban (SPJ) kegiatan Sub Substansi Perencanaan dan Pelaporan      | Dokumen | 4      |

Sarilamak, Januari 2026

AHLI PERTAMA – PRANATA KOMPUTER

**MUKHLIS WINNANDA, S.Kom**

NIP. 199708152020121003



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7 Telp. (0752) 7750560 Fax. (0752) 7750291 KodePos 26271

**RENCANA KINERJA TAHUNAN CPNS PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2026**

| No. | Sasaran                                                                                                                                                                                         | Indikator Kinerja |                                                                                               | Satuan  | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1   | 2                                                                                                                                                                                               | 3                 |                                                                                               | 4       | 5      |
| 1   | Terlaksananya pengolahan dan penyusunan data dalam Dokumen Perencanaan, Laporan. Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja, serta Laporan Evaluasi Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | 1.1               | Jumlah Dokumen Perencanaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                                    | Dokumen | 3      |
|     |                                                                                                                                                                                                 | 1.2               | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Laporan | 1      |
|     |                                                                                                                                                                                                 | 1.3               | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                               | Laporan | 1      |
| 2   | Terlaksananya Pengumpulan, pengolahan, serta pendokumentasian data dalam Pelayanan Informasi Publik melalui media sosial Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                                        | 2.1               | Jumlah Laporan Informasi Publik yang tersedia secara Online                                   | Laporan | 30     |

Sarilamak, Januari 2026

CPNS Pranata Komputer Ahli Pertama  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kabupaten Lima Puluh Kota

**AULIA ASYATHUL HAFIZAH, ST**  
NIP. 20010129 202506 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya Negara Km.8 Tanjung Pati, Kec. Harau Phone (0752) 7750560 Sarilamak 26271

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**  
**PENGADMINISTRASI PERENCANAAN PROGRAM**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2026**

| No. | Sasaran                                                                                                                                                      | Indikator Kinerja |                                                              | Satuan  | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1   | 2                                                                                                                                                            | 3                 |                                                              | 4       | 5      |
| 1   | Terlaksananya Pengelolaan Data Pokok Pendidikan (Dapodik) untuk satuan pendidikan di bawah naungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota | 1.1               | Jumlah Dokumen rekap data Dapodik                            | Dokumen | 2      |
|     |                                                                                                                                                              | 1.2               | Jumlah dokumen perubahan data guru dan karyawan (Verval PTK) | Dokumen | 12     |
|     |                                                                                                                                                              | 1.3               | dokumen Pengajuan perubahan data sekolah (Verval SP)         | Dokumen | 12     |
|     |                                                                                                                                                              | 1.4               | dokumen pengajuan perubahan data peserta didik (Verval PD)   | Dokumen | 12     |

Sarilamak, Januari 2026

**PENGADMINISTRASI PERENCANAAN  
PROGRAM**

**ALDRI**

NIP. 197305012005011006



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7 Telp. (0752) 7750560 Fax. (0752) 7750291 KodePos 26271

**RENCANA KINERJA TAHUNAN PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2026**

| No. | Sasaran                                                                                                                                                  | Indikator Kinerja |                                                                                                                     | Satuan  | Target |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1   | 2                                                                                                                                                        | 3                 |                                                                                                                     | 4       | 5      |
| 1   | Terlaksananya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                                                                          | 1.1               | Jumlah Dokumen Perubahan Gaji Naik Pangkat, Berkala, Tunjangan yang Terinput ke Aplikasi SIM Gaji                   | Dokumen | 600    |
|     |                                                                                                                                                          | 1.2               | Jumlah Dokumen SKPP Pegawai Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang Terinput ke Aplikasi SIM Gaji                      | Dokumen | 40     |
| 2   | Terlaksananya Pengumpulan, pengolahan, serta pendokumentasian data dalam Pelayanan Informasi Publik melalui media sosial Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | 2.1               | Jumlah Peraturan Perundang-Undangan yang Berkaitan dengan Keuangan Pendidikan dan Kebudayaan yang Sudah di Analisis | Dokumen | 4      |

Sarilamak, 2 Januari 2026

Penelaah Teknis Kebijakan  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

**MIRA PUTRI, SE**

NIP. 19841028 200901 2 004

## Rencana Kerja Tahunan

Penghadministrasi Keuangan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kabupaten Lima Puluh Kota  
Tahun 2026

| No | Sasaran                                                                             | Indikator Kinerja                                                     | Satuan | Target 2026 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------|-------------|
| 1  | Terwujudnya Peningkatan Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Membuat Amprah Gaji Pegawai dan P3K                                   | 14 dok | 100%        |
|    |                                                                                     | Membuat dan Mencetak Amprah Keuangan Gaji                             | 3 Dok  | 100%        |
|    |                                                                                     | Membuat dan Mencetak Amprah Gaji Terusan                              | 12 Dok | 100%        |
|    |                                                                                     | Membuat Daftar Pemindahbukuan Gaji PNS dan P3K                        | 14 Dok | 100%        |
|    |                                                                                     | Membuat Daftar Pemindahbukuan Gaji Terusan                            | 12 Dok | 100%        |
|    |                                                                                     | Verifikasi daftar Permintaan dan Pembayaran Tunjangan Kinerja Pegawai | 14 Dok | 100%        |
|    |                                                                                     |                                                                       |        |             |

Sarilamak, Januari 2026

Pengadministrasi Keuangan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kabupaten Lima Puluh Kota



SALMALIDAR  
NIP. 196807061990032004



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7 Telp. (0752) 7750560 Fax. (0752) 7750291 KodePos 26271

**RENCANA KINERJA TAHUNAN PENGADMINISTRASI KEUANGAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2026**

| No. | Sasaran                                                                              | Indikator Kinerja                                                     | Satuan | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 1   | 2                                                                                    | 3                                                                     | 4      | 5      |
| 1   | Terwujudnya Peningkatan Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan. | a. Membuat dan mencetak Amprah Gaji PNS dan P3K                       | 14 Dok | 100%   |
|     |                                                                                      | b. Membuat dan mencetak Amprah Kekurangan Gaji                        | 3 Dok  | 100%   |
|     |                                                                                      | c. Membuat dan mencetak Amprah Gaji Terusan                           | 12 Dok | 100%   |
|     |                                                                                      | d. Membuat Daftar Pemindahbukuan Gaji PNS dan P3K                     | 14 Dok | 100%   |
|     |                                                                                      | e. Membuat Daftar Pemindahbukuan Gaji Terusan                         | 12 Dok | 100%   |
|     |                                                                                      | f. Membuat daftar Permintaan dan Pembayaran Tunjangan Kinerja Pegawai | 14 Dok | 100%   |

Sarilamak, 2 Januari 2026

Pengadministrasi Keuangan  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kabupaten Lima Puluh Kota

**TIEN ARIANI**

NIP. 19680903 199903 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7, Kecamatan Harau, Sarilamak Kode Pos 26271

**RENCANA KINERJA TAHUNAN FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2026**

| No. | Sasaran Strategis                                                                    | Indikator Kinerja                                                                            | Satuan | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 1.  | Terwujudnya Peningkatan Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan. | a. Tersedianya peraturan perundang-undangan dan bahan rancangan peraturan perundang-undangan | 4 Dok  | 100%   |
|     |                                                                                      | b. Jumlah Amprah Gaji PNS dan P3K yang dibuat dan dicetak                                    | 14 Dok | 100%   |
|     |                                                                                      | c. Jumlah Amprah Kekurangan Gaji yang dibuat dan dicetak                                     | 2 Dok  | 100%   |
|     |                                                                                      | d. Jumlah SKPP untuk Pensiun                                                                 | 12 Dok | 100%   |

Sarilamak, 2 Januari 2026  
Analisis Kebijakan

**HELMINIS, S.Sos**

NIP. 198412102023212041



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7, Kecamatan Harau, Sarilamak Kode Pos 26271

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN BMD**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2026**

| No. | Sasaran Strategis                                                                                                                                                                                                                     | Indikator Kinerja |                                         | Satuan  | Target |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|---------|--------|
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                     | 3                 |                                         | 4       | 5      |
| 1.  | Terlaksananya Rekonsiliasi Semester I dan II belanja modal Barang Milik Daerah dari dana DAU, DAK serta BOS Sekolah tingkat TK, SD, SMP, dan SKB di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota              | 1.1               | Jumlah Dokumen Kegiatan yang di kelolah | Dokumen | 4      |
| 2.  | Terlaksananya Penyelenggaraan Pengadministrasian dan Penatausahaan terhadap seluruh pengeluaran belanja modal Barang Milik Daerah dari dana DAU, DAK serta BOS Sekolah pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota | 2.1               | Jumlah Dokumen Kegiatan yang di kelolah | Dokumen | 4      |
| 3.  | Terlaksananya pencatatan barang - barang inventaris berupa Aset Tetap dari belanja Modal DAK, DAU, dan BOS ke simtem Aplikasi SIMDA                                                                                                   | 3.1               | Jumlah Dokumen Kegiatan yang di kelolah | Dokumen | 4      |
| 4.  | Terlaksananya penghitungan angka penyusutan aset tatap dari belanja modal DAK dan DAU di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota                                                                         | 4.1               | Jumlah Dokumen Kegiatan yang di kelolah | Dokumen | 4      |

Sarilamak, Januari 2026  
Penelaah Teknis Kebijakan

**VITRI INTAN SARI, S.Pd**  
NIP. 19970209 202012 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7, Kecamatan Harau, Sarilamak Kode Pos 26271

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**  
**FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA PADA SUB KEUANGAN DAN**  
**BARANG MILIK DAERAH**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2026**

| No. | Sasaran Strategis                                                               | Indikator Kinerja |                                                                                                                                                                                                | Satuan  | Target |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1   | 2                                                                               | 3                 |                                                                                                                                                                                                | 4       | 5      |
| 1.  | Terlaksananya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | 1.1               | Jumlah Dokumen penatausahaan terhadap seluruh pengeluaran pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota.                                                                           | Dokumen | 240    |
| 2.  | Terlaksananya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | 2.1               | Jumlah dokumen pertanggungjawaban Uang Persediaan (UP), Ganti Uang (GU), Tambah Uang (TU) secara akuntabel pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota.                          | Dokumen | 240    |
| 3.  | Terlaksananya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | 3.1               | Terpenuhinya pemungutan PPh dan wajib pungut pajak lainnya pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota serta menyetorkan seluruhnya ke rekening kas negara yang telah ditetapkan | Dokumen | 240    |

Sarilamak, 2 Januari 2026  
Analisis Kebijakan Ahli Pertama

**HANIF FUADY, S.E.**  
NIP. 19990925 202506 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

*Jl. Raya Tanjung Pati KM 7, Kecamatan Harau, Sarilamak Kode Pos 26271*

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**  
**FUNGSIONAL PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL PADA**  
**SUB KEUANGAN DAN BARANG MILIK DAERAH**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2026**

| No. | Sasaran Strategis                                                               | Indikator Kinerja |                                                                                                                                                                                                                                                            | Satuan  | Target |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1   | 2                                                                               | 3                 |                                                                                                                                                                                                                                                            | 4       | 5      |
| 1.  | Terlaksananya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | 1.1               | Jumlah dokumen rekonlisasi semester 1 (satu) dan 2 (dua) aset barang milik daerah belanja modal dari dana DAK dan DAU serta dana BOS dengan sekolah negeri tingkat SD, SMP dan SKB di Lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota | Dokumen | 4      |
| 2.  | Terlaksananya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | 2.1               | Jumlah dokumen penyelenggaraan pengadministrasian dan penatausahaan terhadap seluruh pengeluaran belanja modal dari dana DAK dan DAU serta dana BOS pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota                                         | Dokumen | 4      |
| 3.  | Terlaksananya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | 3.1               | Terpenuhinya pencatatan barang-barang inventaris berupa aset tetap yang di beli dari belanja modal DAK serta DAU serta dana BOS ke sistem aplikasi SIMDA                                                                                                   | Dokumen | 94     |

|   |                                                                                 |     |                                                                                                                                                         |         |   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|
| 4 | Terlaksananya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | 4.1 | Jumlah dokumen penghitungan angka penyusutan aset dari belanja modal DAK dan DAU dilingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota | Dokumen | 4 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|

Sarilamak, 2 Januari 2026  
 Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil



**JAKI HARMAWAN , A.Md.Kom**  
 NIP. 19960723 202506 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan  
Kepala Seksi Kurikulum, Penilaian dan Peserta Didik  
Kabupaten Lima Puluh kota  
Tahun 2026**

| No | Sasaran                                                                                       | Indikator Kinerja                                                                                                       | Satuan            | Target 2026 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 1  | Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD                                        | Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen (Satuan Pendidikan)                                   | Satuan Pendidikan | 90          |
| 2  | Terlaksananya Pengelolaan Dana BOP PAUD                                                       | Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP (Satuan Pendidikan)                                                                 | Satuan Pendidikan | 296         |
| 3  | Meningkatnya Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD                                              | Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP PAUD (Orang)                                    | Orang             | 65          |
| 4  | Terlaksananya konten digital untuk pendidikan yang dikembangkan                               | Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan (Konten Digital)                                         | Konten Digital    | 2           |
| 5  | Terlaksananya Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan | Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan (Orang)   | Orang             | 100         |
| 6  | Terlaksananya Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan    | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan (Dokumen)             | Dokumen           | 1           |
| 7  | Terlaksananya kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan                | Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan (Dokumen)                     | Dokumen           | 1           |
| 8  | Terlayannya satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi        | Jumlah kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi (Kegiatan) | Kegiatan          | 1           |
| 9  | Terlayannya satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi        | Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia (Paket)                                                                 | Paket             | 1           |
| 10 | Terselenggaranya Proses Belajar PAUD                                                          | Jumlah Peserta Didik PAUD yang Mengikuti Proses Belajar (Satuan Pendidikan)                                             | Satuan Pendidikan | 296         |

Sarilamak, 02 Januari 2026  
Kasi Kurikulum, Penilaian dan peserta didik

**DEVY YAS IRMAN, S.Pd**  
NIP. 197405202010011007



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan  
ANALIS PENGEMBANGAN PAUD DAN PNF  
Kabupaten Lima Puluh kota  
Tahun 2026**

| No | Sasaran                                                                                                       | Indikator Kinerja                                                                                               | Satuan            | Target 2026 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 1  | Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen                                             | Terlaksananya Program Wajib Belajar 13 Tahun.                                                                   | Satuan Pendidikan | 90          |
| 2  | Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP                                                                           | Tersalurnya dana BOSP PAUD                                                                                      | Satuan Pendidikan | 296         |
| 3  | Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP PAUD                                  | Terlaksananya kegiatan pelatihan, bimbingan teknis, atau sosialisasi kepada tenaga pengelola PAUD               | Orang             | 65          |
| 4  | Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan                                                | Terlaksananya pelatihan konten digital untuk pendidikan yang dikembangkan                                       | Konten Digital    | 2           |
| 5  | Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan | Terlaksananya kegiatan pelatihan, bimbingan teknis penggunaan TIK.                                              | Orang             | 100         |
| 6  | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan             | Terlaksananya penyusunan dokumen hasil koordinasi, perencanaan, supervisi, dan evaluasi layanan pendidikan.     | Dokumen           | 1           |
| 7  | Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan                     | Terlaksananya kegiatan sosialisasi dan advokasi                                                                 | Dokumen           | 1           |
| 8  | Jumlah kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi  | Terlaksananya kegiatan pendampingan satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi. | Kegiatan          | 1           |
| 9  | Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia                                                               | Jumlah Peserta Didik Yang Menerima Perlengkapan Belajar                                                         | Paket             | 1           |
| 10 | Jumlah Peserta Didik PAUD yang Mengikuti Proses Belajar                                                       | Jumlah peserta didik yang dapat menampilkan hasil proses belajar di satuan pendidikan                           | Satuan Pendidikan | 296         |

Sarilamak, 02 Januari 2026  
ANALIS PENGEMBANGAN PAUD DAN PNF

**RETNO TRIARYANTI, S.Pd**  
NIP. 19790815 201001 2 009



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jalan Raya Negara Tanjung Pati KM. 7 Sarilamak, Kec. Harau KodePos 26271

**RENCANA KINERJA TAHUNAN CPNS - ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2026**

| No. | Sasaran                                                                                                                             | Indikator Kinerja |                                                                                                          | Satuan   | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1   | 2                                                                                                                                   | 3                 |                                                                                                          | 4        | 5      |
| 1   | Terdatanya peserta didik yang membutuhkan biaya personil                                                                            | 1.1               | Jumlah peserta didik penerima bantuan biaya personil yang tervalidasi                                    | Orang    | 4704   |
| 2   | Terlaksananya Pembinaan dan Manajemen bagi satuan pendidikan                                                                        | 2.1               | Jumlah satuan Pendidikan yang diberikan pembinaan dan pendampingan manajemen                             | Lembaga  | 39     |
| 3   | Tersalurnya BOP Kesetaraan sesuai dengan Juknis dan Dokumen penyaluran                                                              | 3.1               | Jumlah satuan pendidikan kesetaraan penerima BOP Kesetaraan                                              | Lembaga  | 36     |
|     |                                                                                                                                     | 3.2               | Tersusunnya laporan penyaluran dan pertanggungjawaban BOP Kesetaraan                                     | Dokumen  | 2      |
| 4   | Terlaksananya koordinasi, perencanaan, supervise dan evaluasi layanan di bidang Pendidikan.                                         | 4.1               | Jumlah dokumen laporan koordinasi, perencanaan, supervisi, dan evaluasi layanan pendidikan yang tersusun | Dokumen  | 1      |
| 5   | Terlaksananya Sosialisasi dan advokasi Kebijakan di bidang Pendidikan bagi satuan pendidikan                                        | 5.1               | Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan pendidikan yang terlaksana                            | Kegiatan | 1      |
| 6   | Terlaksananya Bimbingan Teknis untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan pada Pendidikan Nonformal/Kesetaraan | 6.1               | Jumlah kegiatan bimbingan teknis yang terlaksana sesuai rencana                                          | Kegiatan | 6      |

Sarilamak, Januari 2026

CPNS - Analis Kebijakan Ahli Pertama  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kabupaten Lima Puluh Kota

**NOVRITA ASLINA ROZA, S.Pd**  
NIP. 19931106 202506 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jalan Raya Negara Tanjung Pati KM. 7 Sarilamak, Kec. Harau KodePos 26271

**RENCANA KINERJA TAHUNAN SUB KOORDINATOR KELEMBAGAAN DAN SARANA  
PRASARANA BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PNF  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
TAHUN ANGGARAN 2026**

| No. | Sasaran                                                                                          | Indikator Kinerja |                                                                             | Satuan          | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|
| 1   | 2                                                                                                | 3                 |                                                                             | 4               | 5      |
| 1   | Terlaksananya pembangunan/pengadaan sarana prasarana pada lembaga PAUD dan Nonformal/Kesetaraan. | 1.1               | Jumlah Pembangunan Sarana, Prasarana, dan Utilitas PAUD                     | Paket Pekerjaan | 4      |
|     |                                                                                                  | 1.2               | Jumlah Pembangunan Ruang Kelas Baru                                         | Paket Pekerjaan | 3      |
|     |                                                                                                  | 1.3               | Jumlah Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Serba Guna/Aula                      | Paket Pekerjaan | 3      |
|     |                                                                                                  | 1.4               | Jumlah Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan | Paket Pekerjaan | 1      |

Sarilamak, Januari 2026

Sub Koordinator Kelembagaan dan  
Sarana Prasarana  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kabupaten Lima Puluh Kota

**WIDYA HANDAYANI, SE**  
NIP.19771115 200901 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jalan Raya Negara Tanjung Pati KM. 7 Sarilamak, Kec. Harau KodePos 26271

**RENCANA KINERJA TAHUNAN CPNS - ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2026**

| No. | Sasaran                                                                                          | Indikator Kinerja |                                                                             | Satuan          | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|
| 1   | 2                                                                                                | 3                 |                                                                             | 4               | 5      |
| 1   | Terlaksananya pembangunan/pengadaan sarana prasarana pada lembaga PAUD dan Nonformal/Kesetaraan. | 1.1               | Jumlah Pembangunan Sarana, Prasarana, dan Utilitas PAUD                     | Paket Pekerjaan | 4      |
|     |                                                                                                  | 1.2               | Jumlah Pembangunan Ruang Kelas Baru                                         | Paket Pekerjaan | 3      |
|     |                                                                                                  | 1.3               | Jumlah Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Serba Guna/Aula                      | Paket Pekerjaan | 3      |
|     |                                                                                                  | 1.4               | Jumlah Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan | Paket Pekerjaan | 1      |

Sarilamak, Januari 2026

CPNS - Analis Kebijakan Ahli Pertama  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kabupaten Lima Puluh Kota

**DANI SEPTIADI, S.A.P**  
NIP. 19920919 202506 1 003

**Rencana Kinerja Tahunan  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Tahun 2026**

| No | Sasaran                                                                                        | Indikator Kinerja |                                                                                                              | Satuan   | Target 2026 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| 1  | Penyediaan biaya personil peserta didik non formal/kesetaraan                                  | 38 Lembaga        | Tersedianya data peserta didik yang memerlukan biaya personil peserta didik non formal/kesetaraan            | SKB/PKBM | 38          |
| 2  | Pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah non formal/kesetaraan                              | 38 Lembaga        | Terlaksananya Pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah non formal/kesetaraan                              | SKB/PKBM | 38          |
| 3  | Pengelolaan dana BOP sekolah non formal/kesetaraan                                             | 38 Lembaga        | Terlaksananya Pengelolaan dana BOP sekolah non formal/kesetaraan                                             | SKB/PKBM | 35          |
| 4  | Koordinasi, perencanaan, supervisi dan evaluasi layanan di bidang pendidikan                   | 38 Lembaga        | Terlaksananya Koordinasi, perencanaan, supervisi dan evaluasi layanan di bidang pendidikan                   | SKB/PKBM | 38          |
| 5  | Sosialisasi dan advokasi kebijakan bidang pendidikan                                           | 38 Lembaga        | Terlaksananya Sosialisasi dan advokasi kebijakan bidang pendidikan                                           | SKB/PKBM | 38          |
| 6  | Bimbingan teknis, pelatihan, dan/atau magang/PKL untuk peningkatan kapasitas bidang pendidikan | 38 Lembaga        | Terlaksananya Bimbingan teknis, pelatihan, dan/atau magang/PKL untuk peningkatan kapasitas bidang pendidikan | SKB/PKBM | 38          |

Sarilamak, Januari 2026  
Kasi Pendidikan Non Formal  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kabupaten Lima Puluh Kota



**MUHAMMAD HANAFI, S.Pd**  
NIP. 197602142010011007



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jalan Raya Negara Tanjung Pati KM. 7 Sarilamak, Kec. Harau KodePos 26271

**RENCANA KINERJA TAHUNAN ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2026**

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja |                                                                                                      | Satuan   | Target |
|-----|---------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1   | 2       | 3                 |                                                                                                      | 4        | 5      |
| 1   | 1       | 1.1               | Jumlah peserta didik penerima bantuan biaya personil yang tervalidasi                                | Orang    | 4704   |
| 2   | 2       | 2.1               | Jumlah satuan Pendidikan yang diberikan pembinaan dan pendampingan manajemen                         | Lembaga  | 39     |
| 3   | 3       | 3.1               | Jumlah satuan pendidikan kesetaraan penerima BOP Kesetaraan                                          | Lembaga  | 36     |
|     |         | 3.2               | Tersusunnya laporan penyaluran dan pertanggungjawaban BOP Kesetaraan                                 | Dokumen  | 2      |
| 4   | 4       | 4.1               | Jumlah dokumen laporan koordinasi, perencanaan, supervise dan evaluasi layanan di bidang Pendidikan. | Dokumen  | 1      |
| 5   | 5       | 5.1               | Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan pendidikan yang terlaksana                        | Kegiatan | 1      |
| 6   | 6       | 6.1               | Jumlah kegiatan bimbingan teknis yang terlaksana sesuai rencana                                      | Kegiatan | 6      |

Sarilamak, Januari 2026

Pengadministrasi  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kabupaten Lima Puluh Kota

**HENDRA INALDI**  
NIP. 19840410 2007011001



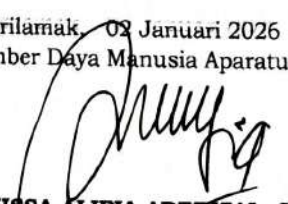
**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan**  
**CPNS. ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA**  
**Kabupaten Lima Puluh kota**  
**Tahun 2026**

| No | Sasaran                                                                                                       | Indikator Kinerja                                                                                               | Satuan            | Target 2026 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 1  | Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen                                             | Terlaksananya Program Wajib Belajar 13 Tahun.                                                                   | Satuan Pendidikan | 90          |
| 2  | Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP                                                                           | Tersalurnya dana BOSP PAUD                                                                                      | Satuan Pendidikan | 296         |
| 3  | Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP PAUD                                  | Terlaksananya kegiatan pelatihan, bimbingan teknis, atau sosialisasi kepada tenaga pengelola PAUD               | Orang             | 65          |
| 4  | Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan                                                | Terlaksananya pelatihan konten digital untuk pendidikan yang dikembangkan                                       | Konten Digital    | 2           |
| 5  | Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan | Terlaksananya kegiatan pelatihan, bimbingan teknis penggunaan TIK.                                              | Orang             | 100         |
| 6  | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan             | Terlaksananya penyusunan dokumen hasil koordinasi, perencanaan, supervisi, dan evaluasi layanan pendidikan.     | Dokumen           | 1           |
| 7  | Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan                     | Terlaksananya kegiatan sosialisasi dan advokasi                                                                 | Dokumen           | 1           |
| 8  | Jumlah kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi  | Terlaksananya kegiatan pendampingan satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi. | Kegiatan          | 1           |
| 9  | Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia                                                               | Jumlah Peserta Didik Yang Menerima Perlengkapan Belajar                                                         | Paket             | 1           |
| 10 | Jumlah Peserta Didik PAUD yang Mengikuti Proses Belajar                                                       | Jumlah peserta didik yang dapat menampilkan hasil proses belajar di satuan pendidikan                           | Satuan Pendidikan | 296         |

Sarilamak, 02 Januari 2026  
CPNS. Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama

  
**SAFANISSA ALIFIA ADERIZAL, S.AP**  
NIP. 20010501202506 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

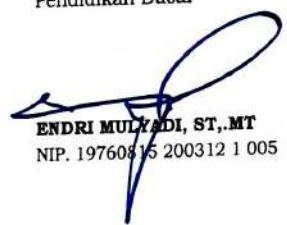
Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Tahun 2026**

| No. | Sasaran Program                            | Indikator Kinerja                                                                             | Satuan                   | Target |
|-----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------|
| 1.  | Meningkatnya Partisipasi Anak Usia Sekolah | a. Persentase anak usia 7-12 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan sekolah dasar (%)     | Sekolah Dasar            | 89,33  |
|     |                                            | b. Persentase anak usia 13-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan menengah pertama (%) | Sekolah Menengah Pertama | 80,67  |

Sarilamak, Januari 2026

Kepala Bidang Pembinaan  
Pendidikan Dasar

  
**ENDRI MULYADI, ST., MT**  
NIP. 19760815 200312 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7 ☎ (0752) 7750560 Kode Pos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Tahun 2026**

| No | Sasaran                                                | Indikator Kinerja |                                                                                                                       | Satuan            | Target 2026 |
|----|--------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 1  | Meningkatnya partisipasi anak usia sekolah 7-12 tahun  | 1                 | Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS (Satuan Pendidikan)                                                      | Satuan Pendidikan | 373         |
|    |                                                        | 2                 | Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan (Orang) | Orang             | 373         |
|    |                                                        | 3                 | Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan (Konten Digital)                                       | Konten Digital    | 2           |
|    |                                                        | 4                 | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan (Dokumen)           | Dokumen           | 1           |
|    |                                                        | 5                 | Jumlah Sekolah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah (Satuan Pendidikan)                | Satuan Pendidikan | 373         |
| 2  | Meningkatnya partisipasi anak usia sekolah 13-15 tahun | 1                 | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan (Dokumen)           | Dokumen           | 1           |
|    |                                                        | 2                 | Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan (Konten Digital)                                       | Konten Digital    | 2           |
|    |                                                        | 3                 | Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan (Orang) | Orang             | 62          |
|    |                                                        | 4                 | Jumlah Sekolah Menengah pertama yang Mengelola Dana BOS (Satuan Pendidikan)                                           | Kegiatan          | 62          |

Sarilamak, Januari 2026  
Kepala Seksi Kurikulum dan  
Penilaian

  
**DEDI KURNIAWAN, S.Pd**  
NIP. 19830718 201101 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 Kode Pos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Tahun 2026**

| No | Sasaran                                                                                                               | Indikator Kinerja |                                                                                                                          | Satuan         | Target 2026 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| 1  | Tersusunnya dokumen bahan koordinasi, perencanaan, supervisi, dan evaluasi layanan pendidikan sesuai tugas dan fungsi | 1                 | Jumlah dokumen bahan koordinasi kurikulum dan penilaian yang disusun                                                     | Dokumen        | 1           |
|    |                                                                                                                       | 2                 | Jumlah dokumen bahan perencanaan kurikulum dan penilaian yang disusun                                                    | Dokumen        | 1           |
|    |                                                                                                                       | 3                 | Jumlah dokumen laporan hasil supervisi implementasi kurikulum dan penilaian yang disusun                                 | Dokumen        | 1           |
|    |                                                                                                                       | 4                 | Jumlah dokumen laporan evaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian yang disusun                                         | Dokumen        | 1           |
| 2  | Terlaksananya pengelolaan konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan                                     | 1                 | Jumlah draft konten digital pembelajaran yang disusun                                                                    | Dokumen        | 1           |
|    |                                                                                                                       | 2                 | Jumlah modul ajar digital yang di kembangkan                                                                             | Konten Digital | 2           |
|    |                                                                                                                       | 3                 | Jumlah video/materi interaktif berbasis kurikulum yang direview                                                          | Orang          | 62          |
|    |                                                                                                                       | 4                 | Jumlah konten digital yang di unggah pada platform pembelajaran                                                          | Kegiatan       | 62          |
| 3  | Terlaksananya Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan                         | 1                 | Jumlah guru yang mengikuti Bimtek/ Sosialisasi Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) terlaksana | Orang          | 62          |
| 4  | Terlaksananya Pengelolaan Dana Bos SMP                                                                                | 1                 | Jumlah verifikasi dokumen RKAS SMP yang terlaksana                                                                       | SMP            | 62          |
|    |                                                                                                                       | 2                 | Jumlah verifikasi laporan realisasi BOS triwulan SMP yang terlaksana                                                     | SMP            | 62          |

Sarilamak, Januari 2026

Analisis Kurikulum dan Pembelajaran

**ERLINDA HASTUTI, S.Sos**  
NIP. 19700213 199003 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 Kode Pos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Tahun 2026**

| No | Sasaran                                                                                                               | Indikator Kinerja |                                                                                                                               | Satuan         | Target 2026 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| 1  | Tersusunnya dokumen bahan koordinasi, perencanaan, supervisi, dan evaluasi layanan pendidikan sesuai tugas dan fungsi | 1                 | Jumlah dokumen bahan koordinasi kurikulum dan penilaian yang disusun                                                          | Dokumen        | 1           |
|    |                                                                                                                       | 2                 | Jumlah dokumen bahan perencanaan kurikulum dan penilaian yang disusun                                                         | Dokumen        | 1           |
|    |                                                                                                                       | 3                 | Jumlah dokumen laporan hasil supervisi implementasi kurikulum dan penilaian yang disusun                                      | Dokumen        | 1           |
|    |                                                                                                                       | 4                 | Jumlah dokumen laporan evaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian yang disusun                                              | Dokumen        | 1           |
| 2  | Terlaksananya pengelolaan konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan                                     | 1                 | Jumlah draft konten digital pembelajaran yang disusun                                                                         | Konten Digital | 2           |
|    |                                                                                                                       | 2                 | Jumlah modul ajar digital yang di kembangkan                                                                                  | Konten Digital | 2           |
|    |                                                                                                                       | 3                 | Jumlah video/materi interaktif berbasis kurikulum yang direview                                                               | Konten Digital | 2           |
|    |                                                                                                                       | 4                 | Jumlah konten digital yang di unggah pada platform pembelajaran                                                               | Konten Digital | 2           |
| 3  | Terlaksananya Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan                         | 1                 | Jumlah guru yang mengikuti Bimtek/ Sosialisasi Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) yang terlaksana | Orang          | 62          |
| 4  | Terlaksananya Pengelolaan Dana Bos SMP                                                                                | 1                 | Jumlah verifikasi dokumen RKAS SMP yang terlaksana                                                                            | SMP            | 62          |
|    |                                                                                                                       | 2                 | Jumlah verifikasi laporan realisasi BOS triwulan SMP yang terlaksana                                                          | SMP            | 62          |

Sarilamak, Januari 2026

Analisis Kurikulum dan  
Pembelajaran

**YUNI WULANDARI, S.AP**  
NIP. 19840610 201001 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7 ☎ (0752) 7750560 Kode Pos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan**  
**Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**  
**Tahun 2026**

| No | Sasaran                                                                                                               | Indikator Kinerja |                                                                                                                               | Satuan         | Target 2026 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| 1  | Terlaksananya Pengelolaan Dana Bos SD                                                                                 | 1                 | Jumlah verifikasi dokumen RKAS SD yang terlaksana                                                                             | SD             | 126         |
|    |                                                                                                                       | 2                 | Jumlah verifikasi laporan realisasi BOS triwulan SD yang terlaksana                                                           | SD             | 126         |
| 2  | Terlaksananya Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan                         | 1                 | Jumlah guru yang mengikuti Bimtek/ Sosialisasi Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) yang terlaksana | Orang          | 376         |
| 3  | Terlaksananya pengelolaan konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan                                     | 1                 | Jumlah draft konten digital pembelajaran yang disusun                                                                         | Konten Digital | 2           |
|    |                                                                                                                       | 2                 | Jumlah modul ajar digital yang di kembangkan                                                                                  | Konten Digital | 2           |
|    |                                                                                                                       | 3                 | Jumlah video/materi interaktif berbasis kurikulum yang direview                                                               | Konten Digital | 2           |
|    |                                                                                                                       | 4                 | Jumlah konten digital yang di unggah pada platform pembelajaran                                                               | Konten Digital | 2           |
| 4  | Tersusunnya dokumen bahan koordinasi, perencanaan, supervisi, dan evaluasi layanan pendidikan sesuai tugas dan fungsi | 1                 | Jumlah dokumen bahan koordinasi kurikulum dan penilaian yang disusun                                                          | Dokumen        | 1           |
|    |                                                                                                                       | 2                 | Jumlah dokumen bahan perencanaan kurikulum dan penilaian yang disusun                                                         | Dokumen        | 1           |
|    |                                                                                                                       | 3                 | Jumlah dokumen laporan hasil supervise implementasi kurikulum dan penilaian yang disusun                                      | Dokumen        | 1           |
|    |                                                                                                                       | 4                 | Jumlah dokumen laporan evaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian yang disusun                                              | Dokumen        | 1           |
|    | Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah                                                             | 1                 | Jumlah sekolah yang mengikuti Bimtek/ Sosialisasi Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah                                 | SD             | 376         |

Sarilamak, Januari 2026  
CPNS Pranata SDM Aparatur  
Terampil

**BUNGA SANTIKA, A.Md**  
NIP. 20000530 202506 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7 ☎ (0752) 7750560 Kode Pos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan**  
**Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**  
**Tahun 2026**

| No | Sasaran                                                                                                               | Indikator Kinerja |                                                                                                                               | Satuan         | Target 2026 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| 1  | Terlaksananya Pengelolaan Dana Bos SD                                                                                 | 1                 | Jumlah verifikasi dokumen RKAS SD yang terlaksana                                                                             | SD             | 125         |
|    |                                                                                                                       | 2                 | Jumlah verifikasi laporan realisasi BOS triwulan SD yang terlaksana                                                           | SD             | 125         |
| 2  | Terlaksananya Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan                         | 1                 | Jumlah guru yang mengikuti Bimtek/ Sosialisasi Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) yang terlaksana | Orang          | 376         |
| 3  | Terlaksananya pengelolaan konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan                                     | 1                 | Jumlah draft konten digital pembelajaran yang disusun                                                                         | Konten Digital | 2           |
|    |                                                                                                                       | 2                 | Jumlah modul ajar digital yang di kembangkan                                                                                  | Konten Digital | 2           |
|    |                                                                                                                       | 3                 | Jumlah video/materi interaktif berbasis kurikulum yang direview                                                               | Konten Digital | 2           |
|    |                                                                                                                       | 4                 | Jumlah konten digital yang di unggah pada platform pembelajaran                                                               | Konten Digital | 2           |
| 4  | Tersusunnya dokumen bahan koordinasi, perencanaan, supervisi, dan evaluasi layanan pendidikan sesuai tugas dan fungsi | 1                 | Jumlah dokumen bahan koordinasi kurikulum dan penilaian yang disusun                                                          | Dokumen        | 1           |
|    |                                                                                                                       | 2                 | Jumlah dokumen bahan perencanaan kurikulum dan penilaian yang disusun                                                         | Dokumen        | 1           |
|    |                                                                                                                       | 3                 | Jumlah dokumen laporan hasil supervise implementasi kurikulum dan penilaian yang disusun                                      | Dokumen        | 1           |
|    |                                                                                                                       | 4                 | Jumlah dokumen laporan evaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian yang disusun                                              | Dokumen        | 1           |
|    | Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah                                                             | 1                 | Jumlah sekolah yang mengikuti Bimtek/ Sosialisasi Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah                                 | SD             | 376         |

Sarilamak, Januari 2026

Penata Layanan Operasional

**WIDIA SUCI NANDA, S.Pd**  
NIP. 19900409 202521 2082



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan  
Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter  
Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Tahun 2026**

| No | Sasaran                                                | Indikator Kinerja                                                                                                       | Satuan            | Target 2026 |
|----|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 1  | Meningkatnya partisipasi anak usia sekolah 7-12 tahun  | Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar (Satuan Pendidikan)                                       | Satuan Pendidikan | 376         |
|    |                                                        | Jumlah Sekolah dasar yang dilaksanakan Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa                                     | Satuan Pendidikan | 376         |
|    |                                                        | Jumlah Sekolah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah (Satuan Pendidikan)                  | Satuan Pendidikan | 376         |
|    |                                                        | Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan (Dokumen)                     | Dokumen           | 1           |
|    |                                                        | Jumlah kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi (Kegiatan) | Kegiatan          | 3           |
| 2  | Meningkatnya partisipasi anak usia sekolah 13-15 tahun | Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar (Satuan Pendidikan)                                                  | Satuan Pendidikan | 62          |
|    |                                                        | Jumlah Sekolah dasar yang dilaksanakan Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa                                     | Satuan Pendidikan | 62          |
|    |                                                        | Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah (Satuan Pendidikan)       | Satuan Pendidikan | 62          |
|    |                                                        | Jumlah kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi (Kegiatan) | Kegiatan          | 3           |

Sarilamak, Januari 2026

Kasi Peserta Didik dan  
Pembangunan Karakter

**EMRIZAL, S.PD.SD**

NIP. 19710803 199303 1 004

**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA****DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan Pengadministrasian Umum  
Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Tahun 2026**

| No | Sasaran                                                                                                  | Indikator Kinerja                                                                                                                | Satuan            | Target 2026 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 1  | Terselenggaranya Proses Belajar Bagi Peserta Didik Sekolah Dasar                                         | Jumlah satuan pendidikan SD yang melaksanakan proses pembelajaran sesuai kalender pendidikan                                     | Satuan Pendidikan | 376         |
| 2  | Terlaksananya Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik (Sekolah Dasar)                            | Jumlah ajang kompetisi/lomba akademik dan nonakademik SD yang diselenggarakan                                                    | Ajang Lomba       | 3           |
| 3  | Terlaksananya pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Dasar                                | Jumlah peserta (kepala sekolah/guru) yang mengikuti pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Dasar (SD)             | Orang             | 376         |
| 4  | Terlaksananya rencana kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan | Jumlah sekolah yang mengikuti kegiatan sosialisasi dan advokasi                                                                  | Satuan Pendidikan | 376         |
| 5  | Terlayaninya satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi                  | Jumlah satuan pendidikan yang mendapatkan layanan pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi                             | Satuan Pendidikan | 376         |
| 6  | Terselenggaranya Proses Belajar Bagi Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama                              | Jumlah satuan pendidikan SMP yang melaksanakan proses pembelajaran sesuai kalender pendidikan                                    | Satuan Pendidikan | 62          |
| 7  | Terlaksananya Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik (Sekolah Menengah Pertama)                 | Jumlah ajang kompetisi/lomba akademik dan nonakademik Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang diselenggarakan                        | Ajang Lomba       | 4           |
| 8  | Terlaksananya pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Menengah Pertama (SMP)               | Jumlah peserta (kepala sekolah/guru) yang mengikuti pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Menengah Pertama (SMP) | Orang             | 62          |
| 9  | Terlayaninya satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi                  | Jumlah satuan pendidikan yang mendapatkan layanan pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi                             | Satuan Pendidikan | 62          |

Sarilamak, Januari 2026  
Pengadministrasian Umum**YULIANA**  
NIP. 19700627 199203 2 002

**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan Analisis Pengembangan Peserta Didik  
Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Tahun 2026**

| No | Sasaran                                                                                                  | Indikator Kinerja                                                                                                                | Satuan            | Target 2026 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 1  | Terselenggaranya Proses Belajar Bagi Peserta Didik Sekolah Dasar                                         | Jumlah satuan pendidikan SD yang melaksanakan proses pembelajaran sesuai kalender pendidikan                                     | Satuan Pendidikan | 376         |
| 2  | Terlaksananya Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik (Sekolah Dasar)                            | Jumlah ajang kompetisi/lomba akademik dan nonakademik SD yang diselenggarakan                                                    | Ajang Lomba       | 3           |
| 3  | Terlaksananya pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Dasar                                | Jumlah peserta (kepala sekolah/guru) yang mengikuti pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Dasar (SD)             | Orang             | 376         |
| 4  | Terlaksananya rencana kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan | Jumlah sekolah yang mengikuti kegiatan sosialisasi dan advokasi                                                                  | Satuan Pendidikan | 376         |
| 5  | Terlayannya satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi                   | Jumlah satuan pendidikan yang mendapatkan layanan pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi                             | Satuan Pendidikan | 376         |
| 6  | Terselenggaranya Proses Belajar Bagi Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama                              | Jumlah satuan pendidikan SMP yang melaksanakan proses pembelajaran sesuai kalender pendidikan                                    | Satuan Pendidikan | 62          |
| 7  | Terlaksananya Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik (Sekolah Menengah Pertama)                 | Jumlah ajang kompetisi/lomba akademik dan nonakademik Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang diselenggarakan                        | Ajang Lomba       | 4           |
| 8  | Terlaksananya pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Menengah Pertama (SMP)               | Jumlah peserta (kepala sekolah/guru) yang mengikuti pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Menengah Pertama (SMP) | Orang             | 62          |
| 9  | Terlayannya satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi                   | Jumlah satuan pendidikan yang mendapatkan layanan pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi                             | Satuan Pendidikan | 62          |

Sarilamak, Januari 2026

Analisis Pengembangan Peserta Didik

**Batar S. Sos**

NIP. 19701130 2000003 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan Pengadministrasian Umum  
Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Tahun 2026**

|   | Sasaran                                                                                                  | Indikator Kinerja                                                                                                                | Satuan            | Target 2026 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 1 | Terselenggaranya Proses Belajar Bagi Peserta Didik Sekolah Dasar                                         | Jumlah satuan pendidikan SD yang melaksanakan proses pembelajaran sesuai kalender pendidikan                                     | Satuan Pendidikan | 376         |
| 2 | Terlaksananya Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik (Sekolah Dasar)                            | Jumlah ajang kompetisi/lomba akademik dan nonakademik SD yang diselenggarakan                                                    | Ajang Lomba       | 3           |
| 3 | Terlaksananya pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Dasar                                | Jumlah peserta (kepala sekolah/guru) yang mengikuti pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Dasar (SD)             | Orang             | 376         |
| 4 | Terlaksananya rencana kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan | Jumlah sekolah yang mengikuti kegiatan sosialisasi dan advokasi                                                                  | Satuan Pendidikan | 376         |
| 5 | Terlayaninya satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi                  | Jumlah satuan pendidikan yang mendapatkan layanan pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi                             | Satuan Pendidikan | 376         |
| 6 | Terselenggaranya Proses Belajar Bagi Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama                              | Jumlah satuan pendidikan SMP yang melaksanakan proses pembelajaran sesuai kalender pendidikan                                    | Satuan Pendidikan | 62          |
| 7 | Terlaksananya Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik (Sekolah Menengah Pertama)                 | Jumlah ajang kompetisi/lomba akademik dan nonakademik Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang diselenggarakan                        | Ajang Lomba       | 4           |
| 8 | Terlaksananya pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Menengah Pertama (SMP)               | Jumlah peserta (kepala sekolah/guru) yang mengikuti pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Menengah Pertama (SMP) | Orang             | 62          |
| 9 | Terlayaninya satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi                  | Jumlah satuan pendidikan yang mendapatkan layanan pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi                             | Satuan Pendidikan | 62          |

Sarilamak, Januari 2026  
Pengadministrasian Umum

**MAHENDRA**  
NIP. 19730823 200012 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan**  
**CPNS - Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama**  
**Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar**  
**Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**  
**Tahun 2026**

| No | Sasaran                                                                                                  | Indikator Kinerja                                                                                                                | Satuan            | Target 2026 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 1  | Terselenggaranya Proses Belajar Bagi Peserta Didik Sekolah Dasar                                         | Jumlah satuan pendidikan SD yang melaksanakan proses pembelajaran sesuai kalender pendidikan                                     | Satuan Pendidikan | 376         |
| 2  | Terlaksananya Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik (Sekolah Dasar)                            | Jumlah ajang kompetisi/lomba akademik dan nonakademik SD yang diselenggarakan                                                    | Ajang Lomba       | 3           |
| 3  | Terlaksananya pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Dasar                                | Jumlah peserta (kepala sekolah/guru) yang mengikuti pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Dasar (SD)             | Orang             | 376         |
| 4  | Terlaksananya rencana kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan | Jumlah sekolah yang mengikuti kegiatan sosialisasi dan advokasi                                                                  | Satuan Pendidikan | 376         |
| 5  | Terlayaninya satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi                  | Jumlah satuan pendidikan yang mendapatkan layanan pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi                             | Satuan Pendidikan | 376         |
| 6  | Terselenggaranya Proses Belajar Bagi Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama                              | Jumlah satuan pendidikan SMP yang melaksanakan proses pembelajaran sesuai kalender pendidikan                                    | Satuan Pendidikan | 62          |
| 7  | Terlaksananya Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik (Sekolah Menengah Pertama)                 | Jumlah ajang kompetisi/lomba akademik dan nonakademik Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang diselenggarakan                        | Ajang Lomba       | 4           |
| 8  | Terlaksananya pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Menengah Pertama (SMP)               | Jumlah peserta (kepala sekolah/guru) yang mengikuti pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Menengah Pertama (SMP) | Orang             | 62          |
| 9  | Terlayaninya satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi                  | Jumlah satuan pendidikan yang mendapatkan layanan pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi                             | Satuan Pendidikan | 62          |

Sarilamak, Januari 2026

CPNS-Analisis Sumber Daya Manusia  
Aparatur Ahli Pertama

  
**RESTI GUSTYA AZHARI, S.AP**  
NIP. 19990811 202506 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan Penata Layanan Operasional  
Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Tahun 2026**

| No | Sasaran                                                                                                  | Indikator Kinerja                                                                                                                | Satuan            | Target 2026 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 1  | Terselenggaranya Proses Belajar Bagi Peserta Didik Sekolah Dasar                                         | Jumlah satuan pendidikan SD yang melaksanakan proses pembelajaran sesuai kalender pendidikan                                     | Satuan Pendidikan | 376         |
| 2  | Terlaksananya Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik (Sekolah Dasar)                            | Jumlah ajang kompetisi/lomba akademik dan nonakademik SD yang diselenggarakan                                                    | Ajang Lomba       | 3           |
| 3  | Terlaksananya pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Dasar                                | Jumlah peserta (kepala sekolah/guru) yang mengikuti pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Dasar (SD)             | Orang             | 376         |
| 4  | Terlaksananya rencana kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan | Jumlah sekolah yang mengikuti kegiatan sosialisasi dan advokasi                                                                  | Satuan Pendidikan | 376         |
| 5  | Terlayannya satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi                   | Jumlah satuan pendidikan yang mendapatkan layanan pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi                             | Satuan Pendidikan | 376         |
| 6  | Terselenggaranya Proses Belajar Bagi Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama                              | Jumlah satuan pendidikan SMP yang melaksanakan proses pembelajaran sesuai kalender pendidikan                                    | Satuan Pendidikan | 62          |
| 7  | Terlaksananya Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik (Sekolah Menengah Pertama)                 | Jumlah ajang kompetisi/lomba akademik dan nonakademik Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang diselenggarakan                        | Ajang Lomba       | 4           |
| 8  | Terlaksananya pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Menengah Pertama (SMP)               | Jumlah peserta (kepala sekolah/guru) yang mengikuti pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Menengah Pertama (SMP) | Orang             | 62          |
| 9  | Terlayannya satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi                   | Jumlah satuan pendidikan yang mendapatkan layanan pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi                             | Satuan Pendidikan | 62          |

Sarilamak, Januari 2026

Penata Layanan Operasional

**YUDINDA, S.Pd**

NIPPPK.PW. 19910125 202521 2 088



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jalan Raya Negara Tanjung Pati KM. 7 Sarilamak, Kec. Harau KodePos 26271

**RENCANA KINERJA TAHUNAN ANALIS PENINGKATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2026**

| N<br>o.                                                            | Sasaran                                                          |     | Indikator Kinerja                                                                           | Satuan  | Target |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1                                                                  | 2                                                                |     | 3                                                                                           | 4       | 5      |
| <b>1. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar</b>            |                                                                  |     |                                                                                             |         |        |
| 1                                                                  | Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah               | 1.1 | Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun (Unit)                    | Dokumen | 100 %  |
| 2                                                                  | Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU           | 2.1 | Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)          | Dokumen | 100 %  |
| 3                                                                  | Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah | 3.1 | Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Unit) | Dokumen | 100 %  |
| 4                                                                  | Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah                    | 4.1 | Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)                   | Dokumen | 100 %  |
| <b>2. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama</b> |                                                                  |     |                                                                                             |         |        |
| 1                                                                  | Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah               | 1.1 | Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun (Unit)                    | Dokumen | 100 %  |
| 2                                                                  | Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah                    | 2.1 | Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)                   | Dokumen | 100 %  |
| 3                                                                  | Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah | 3.1 | Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Unit) | Dokumen | 100 %  |

Sarilamak, Januari 2026  
Analisis Peningkatan Kualifikasi Pendidikan  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

**WILDA SUSANTI, S.Pd**  
NIP.198309282014082002



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jalan Raya Negara Tanjung Pati KM. 7 Sarilamak, Kec. Harau, Kode Pos 26271

**RENCANA KINERJA TAHUNAN PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2026**

| No.                                                         | Sasaran                                                          | Indikator Kinerja |                                                                                             | Satuan  | Target |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1                                                           | 2                                                                | 3                 |                                                                                             | 4       | 5      |
| 1. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar            |                                                                  |                   |                                                                                             |         |        |
| 1                                                           | Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah               | 1.1               | Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun (Unit)                    | Dokumen | 100%   |
| 2                                                           | Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU           | 2.1               | Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)          | Dokumen | 100%   |
| 3                                                           | Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah | 3.1               | Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Unit) | Dokumen | 100%   |
| 4                                                           | Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah                    | 4.1               | Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)                   | Dokumen | 100%   |
| 2. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama |                                                                  |                   |                                                                                             |         |        |
| 1                                                           | Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah               | 1.1               | Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun (Unit)                    | Dokumen | 100%   |
| 2                                                           | Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah                    | 2.1               | Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)                   | Dokumen | 100%   |
| 3                                                           | Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah | 3.1               | Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Unit) | Dokumen | 100%   |

Sarilamak, Januari 2026

CPNS - Pranata Komputer Ahli Pertama  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

**WAWAN INDRA UTAMA, S.Kom**  
NIP. 19940521 202506 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jalan Raya Negara Tanjung Pati KM. 7 Sarilamak, Kec. Harau, Kode Pos 26271

**RENCANA KINERJA TAHUNAN ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA AHLI PERTAMA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2026**

| No.                                                                | Sasaran                                                          |     | Indikator Kinerja                                                                           | Satuan  | Target |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1                                                                  | 2                                                                |     | 3                                                                                           | 4       | 5      |
| <b>1. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar</b>            |                                                                  |     |                                                                                             |         |        |
| 1                                                                  | Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah               | 1.1 | Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun (Unit)                    | Dokumen | 100 %  |
| 2                                                                  | Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU           | 2.1 | Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)          | Dokumen | 100 %  |
| 3                                                                  | Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah | 3.1 | Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Unit) | Dokumen | 100 %  |
| 4                                                                  | Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah                    | 4.1 | Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)                   | Dokumen | 100 %  |
| <b>2. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama</b> |                                                                  |     |                                                                                             |         |        |
| 1                                                                  | Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah               | 1.1 | Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun (Unit)                    | Dokumen | 100 %  |
| 2                                                                  | Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah                    | 2.1 | Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)                   | Dokumen | 100 %  |
| 3                                                                  | Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah | 3.1 | Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Unit) | Dokumen | 100 %  |

Sarilamak, Januari 2026

CPNS - Analis Sumber Daya Manusia  
Ahli Pertama Dinas Pendidikan dan  
Kebudayaan

  
**YUGO ASRA PRASETIO, S. AP**  
NIP. 19910009 202506 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Tahun 2026**

| No | Sasaran                                                         | Indikator Kinerja                                                                                                                          | Satuan | Target 2026 |
|----|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|
| 1  | Meningkatnya partisipasi anak usia sekolah                      | Persentase Anak Usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam PAUD (%)                                                                          | Persen | 70,82       |
|    |                                                                 | Persentase anak usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan menengah yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan (%) | Persen | 97,5        |
|    |                                                                 | Persentase anak usia 7-12 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan sekolah dasar (%)                                                     | Persen | 89,33       |
|    |                                                                 | Persentase anak usia 13-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan menengah pertama (%)                                                 | Persen | 80,67       |
| 2  | Meningkatnya mutu dan distribusi pendidik dan tenaga pendidikan | Indeks Distribusi Guru (Indeks)                                                                                                            | Persen | 0,66        |
|    |                                                                 | Persentase guru yang memiliki sertifikat pendidik (%)                                                                                      | Persen | 62,75       |

Sarilamak, Januari 2026  
Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

HARNIETI, S. Pd., M.Pd.  
NIP. 197308061998022001



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan Pengembang Teknologi Pembelajaran Muda  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Tahun 2026**

| No | Sasaran                                                                                                                                                      | Indikator Kinerja                                                                                                                                               | Satuan  | Target 2026 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
| 1  | Meningkatnya Partisipasi warga negara usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam PAUD                                                                          | Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi (Orang) | dokumen | 1           |
| 2  | Meningkatnya Partisipasi warga negara usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan menengah yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan | Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi (Orang) | dokumen | 1           |
| 3  | Terlaksananya Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan     | Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Satuan Pendidikan PAUD dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan (Dokumen)      | dokumen | 2           |

Sarilamak, Januari 2026  
Pengembang Teknologi Pembelajaran Muda

AFRINANIJAR, S.Pd  
NIP. 198104292008012011



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan**  
**Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**  
**Tahun 2026**

| No | Sasaran                                                                                                                                    | Indikator Kinerja |                                                                                                    | Satuan  | Target 2026 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
| 1  | Terlaksananya Pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan Pendidikan anak usia dini                                    | 1                 | Jumlah data Nominasi calon penerima tunjangan profesi PNS/ Non PNS, Insentif guru SD bukan PNS     | dokumen | 10          |
| 2  | Terlaksananya Pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan Pendidikan Nonformal/kesetaraan                              | 2                 | Jumlah data pembayaran Carry Over (CO)Tunjangan Profesi Guru PNS dan PPPK dan Tambahan Penghasilan | dokumen | 2           |
| 3  | Terlaksananya Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan | 3                 | Jumlah data dan bahan Kenaikan Pangkat Pendidik dan Tenaga Kependidikan                            | dokumen | 30          |
|    |                                                                                                                                            | 4                 | Jumlah data PNS yang akan memperoleh Kenaikan Gaji Berkala                                         | dokumen | 35          |
|    |                                                                                                                                            | 5                 | Jumlah data Verifikasi dan Validasi Ijazah Guru yang akan mengikuti PPG                            | dokumen | 20          |
|    |                                                                                                                                            | 6                 | Jumlah data Peta Jabatan PTK SD                                                                    | dokumen | 26          |

Analisis Pengembangan Karir PTK PAUD dan PNF  
( Pelaksana )

YUSDARINI, S.Kom  
NIP. 19771219 201001 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan CPNS Analis Sumber Daya Manusia Aparatur  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Tahun 2026**

| No | Sasaran                                                                                                                                                       | Indikator Kinerja                                                                                                       | Satuan  | Target 2026 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
| 1  | Meningkatnya Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi | 1 Jumlah dokumen pensiun pendidik dan tenaga kependidikan jenjang PAUD dan TK se-Kabupaten Lima Puluh Kota              | dokumen | 5           |
|    |                                                                                                                                                               | 2 Jumlah dokumen cuti pendidik dan tenaga kependidikan jenjang PAUD dan TK se-Kabupaten Lima Puluh Kota                 | dokumen | 12          |
|    |                                                                                                                                                               | 3 Jumlah bahan usulan naik pangkat pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Dasar kecamatan Situjuh Limo Nagari | dokumen | 2           |
|    |                                                                                                                                                               | 4 Jumlah bahan usulan naik pangkat pendidik dan tenaga kependidikan jenjang PAUD dan TK se-Kabupaten Lima Puluh Kota    | dokumen | 12          |
| 2  | Terlaksananya Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan                    | 1 Jumlah Dokumen peta jabatan PTK TK se- Kabupaten Lima Puluh Kota dan SD Kecamatan Situjuh Limo Nagari                 | dokumen | 2           |

Sarilamak, Januari 2026  
CPNS -Analis Sumber Daya Manusia Aparatur

**MELLIANA, S.AP**  
**NIP. 200009142025062003**



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan Kepala Seksi PTK SD  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Tahun 2026**

| No | Sasaran                                                                                                       | Indikator Kinerja |                                                                                                                                                                 | Satuan  | Target 2026 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
| 1  | Meningkatnya Partisipasi warga negara usia 7-12 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan sekolah dasar      | 1                 | Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar (Orang)                                                              | dokumen | 1           |
|    |                                                                                                               | 2                 | Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi (Orang) | dokumen | 1           |
| 2  | Terlaksananya Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar | 1                 | Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Satuan Pendidikan Dasar (Dokumen)                                         | dokumen | 1           |

Sarilamak, 2 Januari 2026

Kepala Seksi PTK SD

ZULFIKAR AYATULLOH, S.Pd., M.Pd.

NIP 197903242009011002



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Tahun 2026**

| No | Sasaran                                                                                                                                    | Indikator Kinerja                                                                                                   | Satuan  | Target 2026 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
| 1  | Terlaksananya Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar                                     | Jumlah data dan bahan Kenaikan Pangkat Pendidik dan Tenaga Kependidikan                                             | dokumen | 36          |
| 2  | Terlaksananya Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar                                     | Jumlah data dan bahan Penetapan Angka Kredit Pendidik dan Tenaga Kependidikan                                       | dokumen | 100         |
| 3  | Terlaksananya Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan | Jumlah data dan bahan Peta Jabatan Pendidik dan Tenaga Kependidikan                                                 | dokumen | 70          |
| 4  | Terlaksananya Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar                                             | Jumlah data dan bahan Pendidik dan Tenaga Pendidikan yang mengajukan permohonan pindah tugas                        | dokumen | 12          |
| 5  | Terlaksananya Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar                                     | Jumlah data Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang akan mengikuti Uji Kompetensi Kenaikan Jenjang Jabatan Fungsional | dokumen | 1           |

Analisis Pengembangan Karir PTK SD  
( Pelaksana )

YENI FITRINI, S.Kom  
NIP. 197902032009012002



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan Pelaksana Seksi PTK SD  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Tahun 2026**

| No | Sasaran                                                                                                                | Indikator Kinerja |                                                                                                            | Satuan  | Target 2026 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
| 1  | Terlaksananya proses pengusulan bahan pensiun pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Dasar                   | 1                 | Jumlah bahan pensiun pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Dasar                                | dokumen | 12          |
| 2  | Terlaksananya proses pengusulan Pemakaian Gelar                                                                        | 2                 | Jumlah dokumen usulan tugas Pemakaian Gelar                                                                | dokumen | 1           |
| 3  | Terlaksananya proses Berita Acara Perceraian se-Kabupaten Lima Puluh Kota                                              | 3                 | Jumlah dokumen Berita Acara perceraian se-Kabupaten Lima Puluh Kota                                        | dokumen | 1           |
| 4  | kenaikan pangkat pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Dasar kecamatan Lareh Sago Halaban dan Bukik Barisan | 4                 | Jumlah bahan usulan naik pangkat guru jenjang Sekolah Dasar kecamatan Lareh Sago halaban dan Bukik Barisan | dokumen | 2           |
| 5  | Terlaksananya pengumpulan verifikasi dan dokumentasi peta jabatan PTK SD                                               | 5                 | Jumlah Mengumpulan, Memverifikasi dan mendokumentasi peta Jabatan PTK SD                                   | dokumen | 65          |

Sarilamak, 2 Januari 2026

Pengelola Bahan Registrasi dan  
Sertifikasi

Pelaksana Seksi PTK SD

**DWI FEBRIA RINA**

NIP. 198602142009012004



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

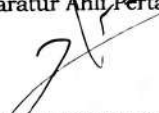
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Tahun 2026**

| No | Sasaran                                                                                                                                                       | Indikator Kinerja |                                                                                                                             | Satuan  | Target 2026 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
| 1  | Meningkatnya Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi | 1                 | Jumlah dokumen cuti pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Dasar se-Kabupaten Lima Puluh Kota                     | dokumen | 12          |
|    |                                                                                                                                                               | 2                 | Jumlah bahan pensiun pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Dasar                                                 | dokumen | 12          |
|    |                                                                                                                                                               | 3                 | Jumlah dokumen Kenaikan Pangkat Pendidik dan Tenaga Kependidikan jenjang Sekolah Dasar se-Kecamatan Gunuang Omeh dan Suliki | dokumen | 2           |
|    |                                                                                                                                                               | 4                 | Jumlah dokumen usulan tugas belajar/izin belajar guru Sekolah Dasar                                                         | dokumen | 1           |
| 2  | Terlaksananya Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan                    | 1                 | Jumlah dokumen peta jabatan pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Dasar se-Kecamatan Gunuang Omeh dan Suliki     | dokumen | 1           |

Sarilamak, Januari 2026  
CPNS - Analis Sumber Daya Manusia  
Aparatur Ahli Pertama

  
PUJA ARIFTI HANIFAH, S.AP  
NIP. 200004142025062007



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan Pelaksana Seksi PTK SD  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Tahun 2026**

| No | Sasaran                                                                              | Indikator Kinerja |                                                                   | Satuan  | Target<br>2026 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|---------|----------------|
| 1  | Terlaksananya proses pengusulan bahan naik pangkat pendidik dan tenaga kependidikan  | 1                 | Jumlah bahan usulan naik pangkat pendidik dan tenaga kependidikan | dokumen | 12             |
| 2  | Terlaksananya proses verifikasi dan validasi data calon mahasiswa di aplikasi SIPKA  | 2                 | Jumlah dokumen usulan calon mahasiswa di aplikasi SIPKA           | dokumen | 2              |
| 3  | Terlaksananya penginputan dan pengelolaan RUP di aplikasi SIRUP                      | 3                 | Jumlah dokumen pengadaan barang dan jasa                          | dokumen | 1              |
| 4  | Terlaksananya pengumpulan, verifikasi dan dokumentasi Peta Jabatan Fungsional PTK SD | 4                 | Jumlah dokumen peta jabatan fungsional PTK SD                     | dokumen | 4              |

Sarilamak, 2 Januari 2026

Pranata Komputer Ahli Pertama

Pelaksana Seksi PTK SD

**NILAM WAHDIAZ AZANI, S.Kom**

NIP. 200202182025062002



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan**  
**Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**  
**Tahun 2026**

| No | Sasaran                                                                                                                    | Indikator Kinerja |                                                                                                                                                                                                 | Satuan  | Target 2026 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
| 1  | Terlaksananya Pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan Pendidikan Dasar dan Menengah                | 1                 | Jumlah pengumpulan data pengusulan SK Kenaikan Gaji Berkala Kepala UPTD SD/SMP se Kabupaten Lima Puluh Kota                                                                                     | dokumen | 300         |
| 2  | Terlaksananya Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasardan Menengah                | 2                 | Jumlah pengumpulan bahan kenaikan pangkat, memverifikasi bahan, mengkonfirmasi perbaikan yang salah, membuat SPTJMDan mendokumentasikan bahan Kenaikan Pangkat Pendidik dan Tenaga Kependidikan | dokumen | 30          |
| 3  | Jumlah pengumpulan bahan, membuat, mengetik dan mendokumentasikan Penetapan Angka Kredit Pendidik dan Tenaga Kependidikan. | 3                 | Melakukan pengumpulan bahan, membuat, mengetik dan mendokumentasikan Penetapan Angka Kredit Pendidik dan Tenaga Kependidikan                                                                    | dokumen | 40          |
| 4  |                                                                                                                            | 4                 | Jumlah pengumpulan pemverifikasian peta jabatan pendidik dan tenaga kependidikan                                                                                                                | dokumen | 30          |

Analisis Peningkatan Kualifikasi Pendidikan  
(Pelaksana)

HUSNI HAYATI, S.Pd  
NIP. 19770821 200701 2005



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan**  
**Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**  
**Tahun 2026**

| No | Sasaran                                                                                                                                                        | Indikator Kinerja |                                                                                                                                     | Satuan  | Target 2026 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
| 1  | Terlaksananya Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama                                                      | 1                 | Jumlah dokumen hasil verifikasi dan validasi calon peserta SIPKA-Guru                                                               | dokumen | 2           |
| 2  | Terlaksananya Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi | 1                 | Jumlah dokumen pensiun pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Menengah Pertama se-Kabupaten Lima Puluh Kota               | dokumen | 4           |
|    |                                                                                                                                                                | 2                 | Jumlah dokumen cuti pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Menengah Pertama se-Kabupaten Lima Puluh Kota                  | dokumen | 4           |
|    |                                                                                                                                                                | 3                 | Jumlah dokumen Kenaikan Pangkat Pendidik dan Tenaga Kependidikan jenjang Sekolah Dasar se-Kecamatan Pangkalan Koto Baru             | dokumen | 10          |
| 3  | Terlaksananya Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan                     | 1                 | Jumlah dokumen data perhitungan pendidik dan tenaga kependidikan satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan | dokumen | 4           |
|    |                                                                                                                                                                | 2                 | Jumlah dokumen peta jabatan pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Dasar se-Kecamatan Pangkalan Koto Baru                 | dokumen | 2           |

Sarilamak, Januari 2026  
CPNS - Pranata Komputer Ahli Pertama

RIVA ANDRA YUNI, S.T  
NIP. 19980629 202506 2006



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan**

**Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**

**Kabupaten Lima Puluh kota**

**Tahun 2026**

| No | Sasaran                                                           | Indikator Kinerja |                                                                 | Satuan | Target 2026 |
|----|-------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------|--------|-------------|
| 1  | Meningkatnya peran serta masyarakat dalam pengembangan kebudayaan | 1                 | Tingkat Partisipasi masyarakat terhadap pengembangan kebudayaan | jumlah | 73,35       |
| 2  | Meningkatnya Warisan Budaya yang dilestarikan                     | 1                 | Persentase Warisan Budaya Tak Benda yang dilestarikan           | Objek  | 100         |
|    |                                                                   | 2                 | Persentase cagar budaya yang dilestarikan                       | Objek  | 100         |

Sarilamak, Januari 2026  
KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN

**ALI HASAN, S.Sos**

Nip. 19701029 199803 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

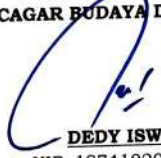
**Rencana Kinerja Tahunan  
Fungsional Pamong Budaya Ahli Muda  
Sub Substansi Cagar Budaya dan Permuseuman  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kabupaten Lima Puluh kota  
Tahun 2026**

| No | Sasaran Kegiatan                                                | Indikator Kinerja |                                                   | Satuan | Target 2026 |
|----|-----------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------|--------|-------------|
| 1  | Terlaksananya Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota   | 1                 | Jumlah Objek Diduga Cagar Budaya yang Didaftarkan | Objek  | 20          |
|    |                                                                 | 2                 | Jumlah Objek Cagar Budaya yang Ditetapkan         | Objek  | 15          |
| 2  | Terlaksananya Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota | 1                 | Jumlah Objek Cagar Budaya yang Dilindungi         | Objek  | 20          |
|    |                                                                 | 2                 | Jumlah Objek Cagar Budaya yang Dimanfaatkan       | Objek  | 2           |

Sarilamak, Januari 2026

**PAMONG BUDAYA AHLI MUDA**

**SUB SUBSTANSI CAGAR BUDAYA DAN PERMUSEUMAN**

  
**DEDY ISWANDI S.Sn**

NIP. 19741020 200312 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan**  
**Analisis Cagar Budaya dan Koleksi Museum**  
**Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**  
**Kabupaten Lima Puluh kota**  
**Tahun 2026**

| No | Sasaran Kegiatan                        | Indikator Kinerja |                                       | Satuan | Target 2026 |
|----|-----------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------|-------------|
| 1  | Terlaksananya Perlindungan Cagar Budaya | 1                 | Jumlah Cagar Budaya yang Dilindungi   | Objek  | 20          |
| 2  | Terlaksananya Pemanfaatan Cagar Budaya  | 2                 | Jumlah Cagar Budaya yang Dimanfaatkan | Objek  | 2           |

Sarilamak, Januari 2026  
**Analisis Cagar Budaya dan Koleksi Museum**

**NOVYANDRI, S.Pd**  
NIP. 19731109 200604 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan**  
**CPNS - Analisis Kebijakan Ahli Pertama**  
**Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**  
**Kabupaten Lima Puluh kota**  
**Tahun 2026**

| No | Sasaran Sub Kegiatan                                | Indikator Kinerja Sub Kegiatan                      | Satuan | Target 2026 |
|----|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|-------------|
| 1  | Terlaksananya Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya | 1 Jumlah Objek Diduga Cagar Budaya yang Didaftarkan | Objek  | 20          |
| 2  | Terlaksananya Penetapan Cagar Budaya                | 2 Jumlah Cagar Budaya yang ditetapkan               | Objek  | 15          |

Sarilamak, Januari 2026  
**CPNS - Analisis Kebijakan Ahli Pertama**

**ADINDA OLIVIA, S.A.P**  
NIP. 19990906 202506 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan  
Fungsional Pamong Budaya Ahli Muda  
Sub Substansi Kesenian  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kabupaten Lima Puluh kota  
Tahun 2026**

| No | Sasaran Kegiatan                                                                                     | Indikator Kinerja |                                                                                               | Satuan  | Target 2026 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
| 1  | Terlaksananya Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota           | 1                 | Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan        | Objek   | 4           |
| 2  | Terlaksananya Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota | 1                 | Jumlah Laporan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional                | Laporan | 2           |
|    |                                                                                                      | 2                 | Jumlah Objek Pemajuan Tradisi Budaya yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan dan Pemanfaatan | Objek   | 2           |
| 3  | Terlaksananya Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota                    | 1                 | Jumlah Sarana dan Prasarana Lembaga Adat yang Disediakan/Difasilitasi                         | Unit    | 4           |
|    |                                                                                                      | 2                 | Jumlah Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Adat yang Dibina                             | Orang   | 220         |

Sarilamak, Januari 2026  
**Fungsional Pamong Budaya Ahli Muda  
Sub Substansi Kesenian**

**ZARNI JAMILA, S.Sn**  
NIP. 19810524 200604 2 006



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan  
Analisis Kesenian dan Budaya Daerah  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kabupaten Lima Puluh kota  
Tahun 2026**

| No | Sasaran Sub Kegiatan                                                               | Indikator Kinerja Sub Kegiatan               | Satuan | Target 2026 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------|-------------|
| 1  | Terlaksananya Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya | 1 Jumlah Event Seni dan Budaya yang diadakan | Event  | 2           |

Sarilamak, Januari 2026  
**Analisis Kesenian dan Budaya Daerah**

  
**NOVIA ERLINDA, S.A.P.**  
NIP. 1985117 201408 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan  
Ahli Pertama - Pamong Budaya  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kabupaten Lima Puluh kota  
Tahun 2026**

| No | Sasaran Sub Kegiatan                                                               | Indikator Kinerja Sub Kegiatan |                                           | Satuan | Target<br>2026 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|--------|----------------|
| 1  | Terlaksananya Pembinaan<br>Sumber Daya Manusia, Lembaga<br>dan Pranata Tradisional | 1                              | Jumlah Penampilan Seni Dalam<br>kabupaten | paket  | 33             |
|    |                                                                                    | 2                              | Jumlah Penampilan Seni Dalam<br>Provinsi  | paket  | 2              |

Sarilamak, Januari 2026  
**Ahli Pertama - Pamong Budaya**

**NURMALA, S.Sn**

NIP. 19961223 202321 2 034



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan  
Analisis Kebijakan Ahli Muda  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kabupaten Lima Puluh kota  
Tahun 2026**

| No | Sasaran Sub Kegiatan                          | Indikator Kinerja Sub Kegiatan                                | Satuan  | Target 2026 |
|----|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------|-------------|
| 1  | Tersedianya Sarana dan Prasarana Lembaga Adat | 1 Jumlah Lembaga adat yang disediakan Sarana dan Prasarananya | lembaga | 4           |

Sarilamak, Januari 2026  
**Analisis Kebijakan Ahli Muda**

**RAHAYU EFENDI, S.Pd**  
NIP. 19740823 200901 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan**

**Ahli Pertama - Pamong Budaya**

**Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**

**Kabupaten Lima Puluh kota**

**Tahun 2026**

| No | Sasaran Sub Kegiatan                                                           | Indikator Kinerja Sub Kegiatan |                                                                                           | Satuan | Target 2026 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|
| 1  | Terlaksananya Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan | 1                              | Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang didata                                              | Objek  | 4           |
|    |                                                                                | 2                              | Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang di Dokumentasikan                                   | Objek  | 5           |
|    |                                                                                | 3                              | Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang diusulkan menjadi Warisan budaya Takbenda Indonesia | Objek  | 3           |

Sarilamak, Januari 2026  
AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA

  
**ROBBY IWAN RAZAQ, S.Hum**  
NIP. 19931218-202321 1 017