



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7 Telp. (0752) 7750560 Fax. (0752) 7750291 KodePos 26271

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
1	Meningkatkan kualitas Pengembangan Kebudayaan	1.1	Persentase Pemberlakuan norma adat yang berlaku	%	77,21
2	Meningkatkan Pengelolaan Pendidikan Dasar	2.1	Angka Harapan Lama Sekolah	Tahun	14,13
		2.2	Rata-rata Lama Sekolah	Tahun	8,37
3	Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Kinerja dan Pelayanan Perangkat Daerah	3.1	Nilai AKIP	Nilai	69,68 (B)
		3.2	Nilai Indeks Reformasi Birokrasi RB	Nilai	64,17 (B)
		3.3	Nilai Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	91,97

Sarilamak, Januari 2024

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh Kota


AFRI EFENDI, S.Pd.SD, M.M
NIP. 19680328 199210 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7 Telp. (0752) 7750560 Fax. (0752) 7750291 KodePos 26271

RENCANA KINERJA TAHUNAN
SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
1	Terlaksananya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1.1	Jumlah Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan (Nilai AKIP)	Nilai	69,68 (B)
2	Terlaksananya Peningkatan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	2.1	Jumlah peningkatan pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan (Indeks Reformasi Birokrasi)	Nilai	64,17 (B)
3	Terlaksananya Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	3.1	Jumlah peningkatan kualitas Pelayanan Publik Dinas Pendidikan dan Kebudayaan (Indeks Kepuasan Masyarakat)	Nilai	91,97

Sarilamak, Januari 2024

Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh Kota

RETYANDA, S.Pd.I
NIP. 19660623 200212 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7 Telp.(0752) 7750560 Fax. (0752) 7750291 KodePos 26271

RENCANA KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1.	Terlaksananya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1.1	Jumlah Peningkatan penyelenggaraan Administrasi Umum dan Kepegawaian	12 Dokumen
		1.2	Jumlah Dokumen dan data kepegawaian yang akurat yang dipenuhi	12 Dokumen
		1.3	Jumlah peningkatan persentase ASN yang berkinerja baik	84 Dokumen
		1.4	Jumlah Peningkatan persentase Kompetensi ASN	10 Dokumen
		1.5	Jumlah program dan kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian yang disusun	2 Dokumen
2.	Terlaksananya Peningkatan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	2.1	Jumlah bahan rancangan peraturan perundang-undangan yang dikumpulkan dan disusun	20 Dokumen
3.	Terlaksananya Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	3.1	Tercapainya peningkatan pelaksanaan urusan kerumahtanggaan dan pelayanan tamu Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	12 Kegiatan

Sarilamak, Januari 2024

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

RESFI HARMI, S.Sos
NIP. 19810807 200901 2 003

Rencana Kinerja Tahunan
JABATAN ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR
 Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota
 Tahun 2024

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2024	
1	Terlaksananya pengelolaan administrasi kepegawaian Pegawai Dinas	1	Jumlah dokumen pengusulan Cuti Pegawai Dinas	dokumen	12
		2	Jumlah dokumen pengusulan KGB Pegawai Dinas	dokumen	60
		3	Jumlah dokumen pengusulan Pensiun Pegawai Dinas	dokumen	6
		4	Jumlah dokumen pengusulan Mutasi Pegawai Dinas	dokumen	6
		5	Jumlah dokumen SPMT Pegawai Dinas	dokumen	6
2	Terlaksananya administrasi Penilaian Kinerja pegawai di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	6	Jumlah dokumen laporan e-lapkin	dokumen	4
		7	Jumlah dokumen rekomendasi pencairan tunjangan kinerja pegawai	dokumen	12
3	Terlaksananya pengusulan rekomendasi untuk meningkatkan kompetensi Pegawai Dinas	8	Jumlah rekomendasi untuk mengikuti peningkatan kompetensi pegawai (Ukom, Bimtek, Pelatihan, Tugas Belajar dan sejenisnya)	dokumen	12
		9	Jumlah dokumen pengusulan kenaikan pangkat Pegawai Dinas	dokumen	24

Sarilamak, 2 Januari 2024
 Analis Pengembangan SDM Aparatur
 Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



VENI RAFLIS, S.Pd
 NIP. 19820218 201001 1012



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7 Telp.(0752) 7750560 Fax. (0752) 7750291 KodePos 26271

RENCANA KINERJA TAHUNAN
JABATAN ANALIS PENINGKATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Peningkatan penyelenggaraan Administrasi Umum dan Kepegawaian	Jumlah dokumen administrasi umum dan kepegawaian yang disusun dan diselesaikan	50 Dokumen
2.	Terlaksananya Peningkatan penyelenggaraan Administrasi Umum dan Kepegawaian	Jumlah pencatatan dan pendistribusian surat masuk dan keluar	5798 Dokumen
3.	Terlaksananya urusan kerumahtanggaan dan pelayanan tamu Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Terlayannya tamu-tamu Dinas Pendidikan dengan baik	12 Kegiatan

Sarilamak, Januari 2024

Analisis Peningkatan Kualifikasi
Pendidikan

WILDA SUSANTI, S.Pd
NIP. 19830928 201408 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7 Telp. (0752) 7750560 Fax. (0752) 7750291 KodePos 26271

RENCANA KINERJA
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1	Terlaksananya peningkatan penyelenggaraan Administrasi Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1.1	Jumlah data PNS Dinas yang terfasilitasi dalam Penetapan Kartu Istri/Kartu Suami	25 Data
		1.2	Jumlah usulan pension PNS yang akan mencapai bats usia pensiun (BUP) dan janda/ duda serta atas permintaan sendiri (APS)	189 berkas
		1.3	Jumlah surat keputusan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) yang terkirim ke Bagian Keuangan	215 naskah
		1.4	Jumlah data pembuatan konsep surat izin cuti tahunan, cuti alasan penting, cuti besar dan cuti melahirkan	67 berkas
		1.5	Jumlah data informasi jabatan yang disusun	85 data
		1.6	Jumlah usul pengelolaan bahan perhargaan yang diusulkan	150 berkas

Sarilamak, 2 Januari 2024

Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
Ahli Pertama

FITRIANI MURNI, S.Ag
NIP. 19680102 200701 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7 Telp. (0752) 7750560 Fax. (0752) 7750291 Kode Pos 26271

RENCANA KINERJA TAHUNAN
FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1.	Terlaksananya pengumpulan dan penyusunan bahan rancangan peraturan perundang-undangan.	1.1	Jumlah peraturan perundang-undangan Bidang Pendidikan yang dikumpulkan	12 Dokumen
		1.2	Jumlah Dokumen Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang disusun	12 Dokumen
2.	Terlaksananya Peningkatan penyelenggaraan Administrasi Umum dan Kepegawaian	2.1	Jumlah dokumen administrasi umum dan kepegawaian yang disusun dan diselesaikan	50 Dokumen
3.	Terlaksananya urusan kerumahtanggaan dan pelayanan tamu Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	3.1	Terpenuhinya kebutuhan alat/bahan keperluan rumah tangga Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	12 Kegiatan
4.	Terlaksananya penyusunan program dan kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	4.1	Jumlah RKA dan DPA Sub Bagian Umum dan Kepegawaian yang disusun	2 Dokumen

Sarilamak, Januari 2024

Analisis Kebijakan

ALFENIA, S.Psi

NIP. 199405162023212043



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7 Telp. (0752) 7750560 Fax. (0752) 7750291 KodePos 26271

RENCANA KINERJA TAHUNAN
FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1.	Terlaksananya pengumpulan dan penyusunan bahan rancangan peraturan perundang-undangan.	1.1	Jumlah peraturan perundang-undangan Bidang Pendidikan yang dikumpulkan	12 Dokumen
		1.2	Jumlah Dokumen Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang disusun	12 Dokumen
2.	Terlaksananya Peningkatan penyelenggaraan Administrasi Umum dan Kepegawaian	2.1	Jumlah penyusunan konsep dan penyelesaian dokumen administrasi umum dan kepegawaian	50 Dokumen
		2.2	Jumlah Pencatatan dan Pendistribusian surat masuk dan keluar	4000 Surat
3.	Terlaksananya urusan kerumahtanggaan dan pelayanan tamu Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	3.1	Terlayannya tamu-tamu Dinas Pendidikan dengan baik dan lancar	12 Kegiatan

Sarilamak, Januari 2024

Analisis Kebijakan

DWI PUTRI ANANDA, S.Psi

NIP. 199605172023212030



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7 Telp. (0752) 7750560 Fax. (0752) 7750291 KodePos 26271

RENCANA KINERJA TAHUNAN
SUB KOORDINATOR PERENCANA DAN PELAPORAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
1	Tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran, evaluasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang selaras dengan tujuan organisasi dan diselesaikan tepat waktu	1.1	Jumlah dokumen kebijakan/program strategis sektoral yang disusun (renja perubahan tahun berjalan dan renja tahun berikutnya)	Dokumen	2
1.2		Jumlah laporan telaah lingkup sektoral/regional yang disusun (LKPJ, LPPD, LKJiP, SPIP, GAB, PUG)	Laporan	6	
1.3		Jumlah laporan hasil pemantauan pelaksanaan program yang disusun (Laporan SPM Bidang Pendidikan)	Laporan	1	
1.4		Jumlah dokumen evaluasi Rencana Sektoral yang disusun (Evaluasi Tri Wulan Renja-Renstra dan Laporan IKU/IKD)	Laporan	2	

Sarilamak, Januari 2024

Sub Koordinator Perencana dan Pelaporan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh Kota

MULYANIS, ST

NIP. 19741231 200212 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7 Telp. (0752) 7750560 Fax. (0752) 7750291 KodePos 26271

RENCANA KINERJA TAHUNAN
ANALIS INFORMASI PENDIDIKAN
PADA SUB SUBSTANSI PERENCANA DAN PELAPORAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
1	Terlaksananya sinkronisasi data Dapodik pada satuan pendidikan di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota.	1.1	Jumlah satuan pendidikan yang melakukan sinkronisasi Dapodik	Satuan Pendidikan	760
2	Terlaksananya proses approval peserta didik baru Non Dapodik pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota.	2.1	Jumlah peserta didik yang telah diverifikasi	Peserta Didik	100
3	Terlaksananya verifikasi dan pemrosesan NUPTK (Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan) bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	3.1	Jumlah PTK yang memiliki NUPTK	PTK	60
4	Terlaksananya Pemenuhan data pada instansi terkait yang membutuhkan data satuan pendidikan di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota	4.1	Terlaksananya Pemenuhan data pada instansi terkait yang membutuhkan data satuan pendidikan di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota	Dokumen	6
5	Terlaksananya proses pengajuan marger data peserta didik pada aplikasi verval peserta didik di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota.	5.1	Jumlah peserta didik datanya sudah valid	Peserta Didik	100

Sarilamak, Januari 2024

Analisis Informasi Pendidikan

RIRI MAIYULIANI, S.Kom
NIP. 19860526 200901 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7 Telp.(0752) 7750560 Fax. (0752) 7750291 KodePos 26271

RENCANA KINERJA TAHUNAN
AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER
PADA SUB SUBSTANSI PERENCANA DAN PELAPORAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
1	Terlaksananya pengolahan dan penyusunan data dalam laporan capaian kinerja dan pelaksanaan tugas Bidang Pendidikan dan Kebudayaan	1.1	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan pelaksanaan tugas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Dokumen	4
2	Terlaksananya pengumpulan, pengolahan, serta pendokumentasian data dalam pelayanan informasi publik baik secara off line melalui surat permintaan maupun on line melalui Website SKPD	2.1	Jumlah dokumen informasi publik yang tersedia secara online dan offline	Dokumen	20
3	Terlaksananya penginputan RKA Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan ke dalam Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD)	3.1	Jumlah RKA Sub Bagian Perencana dan Pelaporan yang terinput ke Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD)	Dokumen	4
4	Terlaksananya Penginputan dan Pembaruan data ke dalam Sistem Informasi Kedinasan lainnya yang berbasis online	4.1	Jumlah data kedinasan yang terinput ke Sistem Informasi berbasis online	Data	2
5	Terlaksananya pembuatan kelengkapan administrasi (SPJ) kegiatan Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	5.1	Jumlah dokumen kelengkapan SPJ kegiatan	Dokumen	4

Sarilamak, Januari 2024

Ahli Pertama – Pranata Komputer

MUKHLIS WINNANDA, S.Kom
NIP. 19970815 202012 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7 Telp. (0752) 7750560 Fax. (0752) 7750291 KodePos 26271

RENCANA KINERJA TAHUNAN
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN PROGRAM
PADA SUB SUBSTANSI PERENCANA DAN PELAPORAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
1	Terlaksananya Penyaluran BOSP 2024	1.1	Jumlah Sekolah penyaluran Dana BOSP Tahun 2024	Sekolah	295
2	Terprosesnya pengajuan NPYP Yayasan / Lembaga	2.1	Jumlah Lembaga / Yayasan Memiliki NPYP	Yayasan	5
3	Terprosesnya pengajuan NPSN Satuan Pendidikan / Lembaga	3.1	Jumlah Sekolah Baru memiliki NPSN	Satuan Pendidikan	10
4	Terlaksananya penginputan PTK baru ke Aplikasi Dapodik (Data Pokok Pendidikan)	4.1	Jumlah PTK baru terdaftar di Dapodik Sekolah	Orang	50
5	Terlaksananya verifikasi dan pemrosesan NUPTK (Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan) bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	5.1	Jumlah PTK memiliki NUPTK	Orang	100
6	Terlaksananya verifikasi Peserta Didik Non Dapodik pada Aplikasi Manajemen Dapodik	6.1	Jumlah terdaptarnya peserta Didik Non Dapodik di Aplikasi Dapodik Sekolah	Orang	100
7	Tersedianya rekap Data Pokok Pendidikan dari Aplikasi Dapodik	7.1	Jumlah Rekap Dokumen dari Aplikasi Dapodik	Dokumen	10

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
8	Terprosesnya Mutasi PTK pada Aplikasi Dapodik	8.1	Jumlah Guru/Tendik yang Mutasi	Orang	50
9	Terbentuknya Tim Satuan Tugas Penanganan dan Pencegahan Kekerasan di Sekolah	9.1	Verifikasi Anggota Tim TPPK	Sekolah	780

Sarilamak, Januari 2024

Pengadministrasi Perencanaan Program



ALDRI

NIP. 19730501 200501 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7 Telp.(0752) 7750560 Fax. (0752) 7750291 KodePos 26271

RENCANA KINERJA
JABATAN FUNSIONAL AKPD
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	SasaranStrategis	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Keuangan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1.1	Jumlah SPM yang diterbitkan	100 %
		1.2	Jumlah SPJ yang diverifikasi	100 %
		1.3	Jumlah Laporan Pajak yang dikirim	100 %
		1.4	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan yang disusun (triwulan, semester, tahunan)	100 %
		1.5	Persentase guru dan pegawai yang dibayarkan gajinya	100 %
		1.6	Persentase guru dan pegawai yang dibayarkan tamsilnya	100 %
		1.7	Laporan barang milik daerah	100 %

Sarilamak, Januari 2024

Jabatan Fungsional AKPD

ERLIN MAHALENA, SE
NIP. 19820310 200312 2 003

Rencana Kerja Tahunan

Penghadministrasi Keuangan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh Kota
Tahun 2024

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2024
1	Terwujudnya Peningkatan Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Membuat Amprah Gaji Pegawai dan P3K	14 dok	100%
		Membuat dan Mencetak Amprah Keuangan Gaji	4 Dok	100%
		Membuat dan Mencetak Amprah Gaji Terusan	12.Dok	100%
		Membuat Daftar Pemindahbukuan Gaji PNS dan P3K	14 Dok	100%
		Membuat Daftar Pemindahbukuan Gaji Terusan	12 Dok	100%
		Membuat dan Menyerahkan SKPP	12 Dok	100%
		Verifikasi daftar Permintaan dan Pembayaran Tunjangan Kinerja Pegawai	14 Dok	100%

Sarilamak, Januari 2024

Pengadministrasi Keuangan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh Kota



SALMALIDAR
NIP. 196807061990032004

**Rencana Kinerja Tahunan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Tahun 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2022
1	Pemetaan Kondisi Aset BMD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1 Mendata/memverifikasi aset BMD dalam kondisi Baik, Kurang Baik dan Rusak Berat Semester 1 dan Semester 2	Dokumen	2
2	Pemeliharaan Aset Dinas Pendidikan dan Kebudayaan tepat waktu	1 Menyiapkan dokumen untuk penyusunan RKBMD dan RKPBMMD	Dokumen	1
3	Tersusunnya Dokumen Laporan Aset BMD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1 Memberi label barang milik daerah	Dokumen	1
		2 Membayar pajak kendaraan dinas	Kendaraan	62
		3 Membuat KIR Semesteran dan Tahunan	Dokumen	2
		4 Mengerjakan Aplikasi SIMDA Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Dokumen	12
		5 Melakukan rekonsiliasi Aset / Sistem Manajemen Daerah (SIMDA) terhadap Pembantu Pengurus Barang SMP dan SPNF-SKB Semester 1 dan Semester 2	Sekolah	96
		6 Mencatat dan merekap nilai barang-barang inventaris/aset yang dibeli dari dana BOS SMP Semester 1 dan Semester 2	Dokumen	94
		7 Mencatat dan merekap Laporan jumlah nilai Aset SMP dan SPNF-SKB berupa KIB A,B,C,D,E ,F dan Aset lainnya	Dokumen	96
		8 Melakukan stock opname barang persediaan	Dokumen	1
		9 Menyusun Laporan BMD Semester 1 dan Semester 2	Dokumen	2
		10 Melakukan Rekonsiliasi Aset /BMD dengan Bidang Pengelolaan BMD di Badan Keuangan	Dokumen	1

Pelaksana
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN


AHSANUL HAQ, S.Pd
NIP.196611262014081002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan
Penelaah Teknis (Keuangan) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh Kota
Tahun 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2024
1.	Terwujudnya Peningkatan Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Persentase Peningkatan Pengelolaan Keuangan	%	100
		Persentase Pengembangan Pengelolaan Keuangan	%	100

Sarilamak, Januari 2024
Penelaah Teknis (Keuangan) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh Kota

TIEN ARIANI
NIP. 196809031999032001

Rencana Kinerja Tahunan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Tahun 2024

No	Sasaran	Indikator Kinerja		Satuan	Target 2024
1	Laporan Keuangan Sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan tepat waktu	1	Melakukan Penghitungan Penyusutan yang akan disajikan dalam neraca laporan keuangan	Dokumen	1
		2	Melakukan verifikasi dan validasi nilai belanja Modal dari dana DAK dan DAU dengan SPJ, laporan fungsional dan LRA	Dokumen	4
2	Tersusunnya Dokumen Laporan BMD/Aset SKPD	1	Melakukan rekonsiliasi Aset / Sistem Informasi Manajemen Daerah (SIMDA) terhadap Pembantu Pengurus Barang SD dan TK semester 1	Sekolah	360
		2	Melakukan rekonsiliasi Aset / Sistem Informasi Manajemen Daerah (SIMDA) terhadap Pembantu Pengurus Barang SD dan TK semester 2	Sekolah	360
		3	Mencatat dan merekap Laporan jumlah nilai Aset sekolah berupa KIB A,B,C,D,E ,F dan Aset lainnya	Dokumen	360
		4	Melakukan pendataan / merekap sekolah-sekolah yang mendapat bantuan pembangunan fisik dan pengadaan barang dari dana DAK dan DAU	Dokumen	4
		5	Membuat nilai asset berupa Pembangunan fisik dan barang yang diterima sekolah dari dana DAK dan DAU	Dokumen	4
		6	Melakukan rekonsiliasi nilai asset pembangunan fisik dan pengadaan barang dari dana DAK dan DAU dengan atasan langsung	Dokumen	4
		7	Mencatat dan merekap belanja modal/aset dari dana BOS semester 1	Dokumen	360
		8	Mencatat dan merekap belanja modal/aset dari dana BOS semester 2	Dokumen	360
		9	Melakukan Rekonsiliasi Aset / BMD dengan Bidang Pengelolaan BMD di Badan Keuangan	Dokumen	1

Sarilamak, 2 Januari 2024

Pelaksana Sub Bagian Keuangan Dan BMD
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN



SOFYAN

NIP. 19710502 200501 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Raya Sarilamak KM. 7 Payakumbuh Telp. (0752) 7750560 Fax. (0752) 7750291 Pos 26271

Rencana Kinerja Tahunan
Analisis Kebijakan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh Kota
Tahun 2024

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2024
1	Terwujudnya Peningkatan Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Persentase Peningkatan Pengelolaan Keuangan	%	100
		Persentase Pengembangan Pengelolaan Keuangan	%	100

Sarilamak, Januari 2024
Analisis Kebijakan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh Kota

HELMINIS
NIP. 198412102023212041



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan
Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan PNF
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota
Tahun 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2024
1.	Meningkatnya kualitas Pendidikan PAUD	Persentase Peningkatan Kualitas PAUD	%	85
2.	Meningkatnya kualitas pendidikan PNF	Persentase Peningkatan Kualitas PNF	%	85
3.	Meningkatnya pengembangan kurikulum	Persentase Pengembangan Kurikulum	%	85

Sarilamak, Januari 2024
Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan PNF

WANDI PUTRA, S.Ag
NIP. 19761025 200801 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan
Penelaah Teknis (Keuangan) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh Kota
Tahun 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2024
	Meningkatnya Kualitas Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)			
1	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	Sosialisasi dan atau Publikasi pendidikan PAUD melalui event Gebyar PAUD	Peserta Didik	5000
2	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah satuan Pendidikan yang menerima dana BOP PAUD tahun 2024	Satuan Pendidikan	297
3	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan BOP	Sosialisasi yang diberikan kepada Satuan Pendidikan dalam upaya meningkatkan kompetensi pengelola keuangan atau Dana BOP PAUD	Satuan Pendidikan	297
4	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Pemberian bantuan Perlengkapan Belajar peserta didik (SPM) berupa buku gambar kepada peserta didik PAUD	Satuan Pendidikan	50

Sarilamak, Januari 2024
Analisis Pengembangan PAUD dan PNF
Kabupaten Lima Puluh Kota


RETNO TRIARYANTI, S.Pd
NIP. 197908152010012009



**PEMERINTAHAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya Tanjung Pati Km 7 Kecamatan Harau Telp (0752) 7750560 26271 Fax 50291

**RENCANA KERJA TAHUNAN
SUB KOORDINTAOR KELEMBAGAAN SARANA PRASARANA PAUD DAN PNF
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Pengelolaan Sarpras PAUD	Jumlah Ruang Guru /Kepala Sekolah/TU PAUD yang akan dibangun	Unit	2 lembaga
		Jumlah Ruang Kelas Baru PAUD yang akan dibangun	Unit	1 Lembaga
		Jumlah Sarana,Prasarana dan Utilitas PAUD yang akan dibangun	Unit	7 lembaga
		Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang akan direhabilitasi Sedang/Berat	Unit	1 Lembaga
		Jumlah Mebel PAUD yang akan tersedia	Paket	1 lembaga
		Jumlah Alat Perlengkapan PAUD yang akan tersedia	Paket	10 Lembaga
		Jumlah Alat Praktek dan Peraga Siswa yang akan tersedia	Paket	16 Lembaga
2.	Pengelolaan Sarpras PNF	Jumlah Bangunan Ruang Praktek dan Taman Bacaan Masyarakat Nonformal/Kesetaraan yang akan dibangun	Unit	SKB
		Jumlah Bangunan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah yang akan di bangun	Unit	PKBM
		Jumlah Peralatan Keterampilan yang akan tersedia	Paket	SKB

Sarilamak, Januari 2024

Pihak Pertama

Sub Koordinator Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD dan PNF

WIDYA HANDAYANI, SE
NIP.19771115 200901 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan
Kasi Pendidikan Non Formal
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh Kota
Tahun 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2024
1	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan Non Formal	a. Jumlah Peserta Didik Nonformal/ Kesetaraan yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	orang	400
		b. Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal/ Kesetaraan yang Diadakan	Unit	10
		c. Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan	Lembaga	35
		d. Jumlah Sekolah Nonformal/ Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP	Lembaga	35
		e. Jumlah Peserta Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan	orang	750

Sarilamak, Januari 2024

Kasi Pendidikan Non Formal Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh Kota

MIRA PUTRI, SE

NIP. 19841028 200901 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan
Pelaksana pada Seksi Kurikulum, Penilaian dan Peserta Didik
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota
Tahun 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2024
1.	Persentase Peningkatan Pengelolaan PNF	Jumlah PNF yang mengelola dana BOP	lembaga	35
2.	Persentase Peningkatan Pengelolaan PNF	Jumlah PNF yang dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	orang	35

Sarilamak, Januari 2024
Pelaksana

HENDRA INALDI
NIP. 198404102007011001

Rencana Kinerja Tahunan (Tahun 2024) Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatnya pengelolaan pendidikan	a. Jumlah Sub Kegiatan Pengeloaan Pendidikan Sekolah Dasar	SD	372
		b. Jumlah Sub Kegiatan Pengeloaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	SMP	61


Kabid Pembinaan Pendidikan Dasar


ASWAINALDI, S.Pd
NIP. 19680404 198802 1001

Rencana Kinerja Tahunan (Tahun 2024) Kasi Kurikulum dan Penilaian

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar.	a. Jumlah sekolah dasar yang menerima dana BOS	SD	372
		b. Jumlah satuan pendidikan sekolah dasar yang menyerahkan laporan pertanggung jawaban penggunaan dana BOS	SD	372
		c. Jumlah satuan pendidikan sekolah dasar yang menjadi peserta bimtek pengelolaan dana BOS	SD	372
		d. Jumlah satuan pendidikan sekolah dasar yang melaksanakan AN dan Mulok	SD	372
	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	e. Jumlah sekolah menengah pertama yang menerima dana BOS	SMP	61
		f. Jumlah satuan pendidikan sekolah menengah pertama yang menyerahkan laporan pertanggung jawaban penggunaan dana BOS	SMP	61
		g. Jumlah satuan pendidikan sekolah menengah pertama yang menjadi peserta bimtek pengelolaan dana BOS	SMP	61
		h. Jumlah satuan pendidikan sekolah menengah pertama yang melaksanakan AN dan Mulok	SMP	61

Kasi Kurikulum dan Penilaian


IONI DAMON, S.Pd
 NIP. 19680812 199203 1 009

**Rencana Kinerja Tahunan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Tahun 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja		Satuan	Target 2024
1	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	372 Satuan Pendidikan	Jumlah SD yang membuat laporan pertanggung jawaban penggunaan dana BOS	sekolah	372
2	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	61 Satuan Pendidikan	Jumlah tim pengelola BOS sekolah yang mengikuti sosialisasi BOS	sekolah	61
3	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	372 Satuan Pendidikan	Jumlah sekolah yang melaksanakan penerapan Mulok pada jenjang Sekolah Dasar	sekolah	372
		61 Satuan Pendidikan	Jumlah sekolah yang melaksanakan penerapan Mulok pada jenjang Sekolah Menengah Pertama	sekolah	61

Sarilamak, Januari 2024
Pelaksana Seksi Kurikulum dan Penilaian
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh Kota


ERLINDA ASTUTI, S.Sos
NIP. 197002131990032001

**Rencana Kinerja Tahunan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Tahun 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja		Satuan	Target 2024
1	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	372 Satuan Pendidikan	Jumlah SD yang tersalurkan dana bantuan operasional sekolah (BOS)	sekolah	372
		372 Satuan Pendidikan	Jumlah SD yang membuat laporan pertanggung jawaban penggunaan dana BOS	sekolah	372
2	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	372 Satuan Pendidikan	Jumlah guru SD yang mengikuti sosialisasi asesmen kompetensi minimum (AKM)	sekolah	372
		61 Satuan Pendidikan	Jumlah SMP yang mengikuti Sosialisasi/bimtek AKM	sekolah	61

Sarilamak, Januari 2024
Pelaksana Seksi Kurikulum dan Penilaian
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh Kota



MUHAMMAD HANAFI, S.Pd
Nip. 197602142010011007

**Rencana Kinerja Tahunan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Tahun 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja		Satuan	Target 2023
1	Terlaksananya Penyaluran Dana Bantuan Operasional Sekolah Dasar	372 Satuan Pendidikan	Terlaksananya Pembuatan Surat Keputusan Kepala Daerah Tentang Penunjukan Bendahara dan Penetapan Nomor Rekening BOS SD	sekolah	372
2	Terlaksananya pengelolaan terhadap pertanggung jawaban penggunaan Dana Bos pada satuan pendidikan	372 Satuan Pendidikan	Terlaksananya Rekonsiliasi Dana BOS SD	sekolah	372
3	Terlaksananya pengelolaan Asesmen Nasional dan penerapan Mulok pada jenjang sekolah dasar	372 Satuan Pendidikan	Terlaksananya pembuatan dan perekapan daftar hadir peserta Bimbingan Teknis Asesmen Nasional dan Penerapan Mulok SD	sekolah	372
4	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	61 Satuan Pendidikan	Terlaksananya pembuatan Surat Keputusan Kepala Daerah Tentang Penunjukan Bendahara dan Penetapan Rekening BOS SMP	sekolah	61
5	Terlaksananya pengelolaan terhadap pertanggung jawaban penggunaan Dana Bos pada ssekolah menengah pertama	61 Satuan Pendidikan	Terlaksananya Rekonsiliasi Dana BOS SMP	sekolah	61
6	Terlaksananya Bimtek pengelolaan dana BOS Sekolah Menengah Pertama	61 Satuan Pendidikan	Terlaksananya Pembuatan dan Perekapan Daftar Hadir Bimtek Pengelolaan Dana BOS SMP	sekolah	61
7	Terlaksananya pengelolaan Asesmen Nasional dan penerapan Mulok pada jenjang sekolah menengah pertama	61 Satuan Pendidikan	Terlaksananya Pembuatan dan Perekapan Daftar Hadir Peserta Bimtek Asesmen Nasional dan Penerapan Mulok SMP	sekolah	61
8	Terlaksananya pengelolaan terhadap pertanggung jawaban penggunaan Dana Bos pada ssekolah menengah pertama	61 Satuan Pendidikan	Terlaksananya Perekapan Penerimaan dan Realisasi Dana BOS SMP	sekolah	61

Pengadministrasi Kurikulum
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

YUNI WULANDARI, S.AP
NIP.198406102010012005

Rencana Kinerja Tahunan (Tahun 2024) Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar.	a. Jumlah Sekolah Dasar yang menyelenggarakan pembinaan minat, bakat dan kreativitas siswa	SD	372
		b. Jumlah sekolah dasar yang menyelenggarakan TPPK	SD	372
		c. Jumlah sekolah dasar yang menyelenggarakan GSS	SD	372
		d. Jumlah sekolah yang menyelenggarakan program inklusi	SD	372
		e. Jumlah sekolah dasar yang menyelenggarakan pendidikan karakter	orang	300
		2	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	f. Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang menyelenggarakan pembinaan minat, bakat dan kreativitas siswa
g. Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang menyelenggarakan TPPK	SMP			61
h. Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang menyelenggarakan GSS	SMP			61
i. Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang menyelenggarakan program inklusi	SMP			61
j. Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang menyelenggarakan pendidikan karakter	orang			61

Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter


YOLLANDA FERRY, S.Kom
 NIP. 19840930 200901 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7 Sarilamak Kec. Harau Telp/Fax ☎ (0752) 7750291 KP. 26272

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
KEPALA DINAS dan KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2024
1	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	- Terlaksananya Pengelolaan Gerakan Sekolah Sehat	4	Dokumen
		- Terlaksananya Pengelolaan Penyelenggaraan Penanganan dan Pencegahan kekerasan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	4	Dokumen
		- Terlaksananya Pengelolaan Penyelenggaraan Pendidikan Karakter pada siswa Sekolah Dasar	4	Dokumen
2	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	- Terlaksananya Pengelolaan Gerakan Sekolah Sehat	4	Dokumen
		- Terlaksananya Pengelolaan Penyelenggaraan Penanganan dan Pencegahan kekerasan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	4	Dokumen
		- Terlaksananya Pengelolaan Penyelenggaraan Pendidikan Karakter pada Siswa Sekolah Menengah pertama	5	Dokumen

Pelaksana
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

YULIANA

NIP. 19700627 199203 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7 Sarilamak Kec. Harau Telp/Fax ☎ (0752) 7750291 KP. 26272

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
KEPALA DINAS dan KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2024
1.	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	- Terlaksananya Pengelolaan gerakan Sekolah Sehat	4	Dokumen
		- Terlaksananya Pengelolaan Penyelenggaraan Penanganan dan Pencegahan kekerasan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	4	Dokumen
		- Terlaksananya Pengelolaan Penyelenggaraan Pendidikan Karakter pada Siswa Sekolah Dasar	4	Dokumen
2.	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	- Terlaksananya Pengelolaan Gerakan Sekolah Sehat	4	Dokumen
		- Terlaksananya Pengelolaan Penyelenggaraan Penanganan dan Pencegahan kekerasan pada Satuan Pendidikan Sekolah Pertama	4	Dokumen
		- Terlaksananya Pengelolaan penyelenggaraan Pendidikan Karakter pada Siswa Sekolah Menengah pertama	4	Dokumen

Pelaksana
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

MAHENDRA
NIP. 19730823 200012 1 002

**Rencana Kinerja Tahunan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Tahun 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2023	
1	Peningkatan Pengelolaan Sekolah Dasar sarpras	1	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Paket	3
		2	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Paket	4
		3	Pembangunan Sarana, Prasarana Dan Utilitas Sekolah	Paket	60
		4	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Paket	18
		5	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Paket	9
		6	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Paket	5
		7	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana Dan Utilitas Sekolah	Paket	12
		8	Pengadaan Perlengkapan Siswa	Paket	2
		9	Pengadaan Alat Praktik Dan Peraga Siswa	Paket	7
		10	Pengadaan Peralatan Teknologi, Informasi Dan Komunikasi (TIK) SD	Paket	2
2	Peningkatan Pengelolaan Sekolah Menengah Pertama sarpras	1	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Paket	2
		2	Pembangunan Laboratorium	Paket	5
		3	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Paket	3
		4	Pengadaan Perlengkapan Siswa	Paket	2
		5	Pengadaan Alat Praktik Dan Peraga Siswa	Paket	4

Pelaksana
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN


DEDI KURNIAWAN,S.Pd
NIP. 19830718 201101 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Tahun 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2024
1	Meningkatnya kualitas sumber daya manusia pendidikan	1 Terselenggaranya Bimtek Kepala Sekolah PAUD	Laporan	1
		2 Terselenggaranya Uji Kompetensi jabatan Guru Pertama, muda, dan Madya	Laporan	12
		3 Terselenggaranya Bimtek Peningkatan Kompetensi Guru	Laporan	1
		4 Terlaksananya verifikasi dan entri pengusulan SK Tunjangan Profesi Guru PNS dan Non PNS	Dokumen	1200
		5 Terlaksananya verifikasi dan entri pembayaran Tunjangan Profesi Guru PNS	Dokumen	1200
		6 Terselenggaranya Bimtek Peningkatan Kompetensi PTK PNF	Laporan	1

Sarilamak, 2 Januari 2024

Sub Substansi PTK PAUD dan PNF

AFRINANIDAR, S.Pd
NIP. 198104292008012011



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0732) 7750560 KodePos 26271

Rencana Kinerja Tahunan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Tahun 2024

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2024
1	Meningkatnya kualitas sumber daya manusia pendidikan	1 Mengumpulkan bahan, menyusun, mengetik dan Pendokumentasian Data Kepegawaian Paud	Dokumen	40
		2 Terselenggaranya Bimtek Kepala Sekolah PAUD	Laporan	1
		3 Terselenggaranya Uji Kompetensi jabatan Guru Pertama, muda, dan Madya	Laporan	12
		4 Terselenggaranya Bimtek Peningkatan Kompetensi guru	Laporan	1
		5 Mencatat dan mengarsipkan surat masuk seksi PTK PAUD dan PNF	Dokumen	23
		6 Melakukan mengumpulkan data nominasi calon penerima tunjangan profesi PNS/ Non PNS, insentif guru TK bukan PNS, dan insentif guru KB/TPA/SPS	Dokumen	290
		7 Mengumpulkan bahan, membuat,mengetik dan mendokumentasikan kenaikan pangkat Pendidik dan Tenaga kependidikan	Dokumen	44
		8 Mengusulkann data PNS yang akan memperoleh Kenaikan Gaji Berkala	Dokumen	40
		9 Terselenggaranya Bimtek Peningkatan Kompetensi PTK PNF	Laporan	60
		10 Terselurnya Honorarium Tim Penilai Angka Kredit	Dokumen	100
		11 Terselurnya Honorarium Tenaga Kontrak Biasa	Dokumen	4
		12 Terselenggaranya Bimtek Guru dan Kepala Sekolah	Laporan	75
		13 Terselenggaranya Bimtek PPG	Laporan	70
		14 Terselenggaraannya Prngentrian Pak Konvensional ke Pak Integrasi	Dokumen	200
		15 Melakukan menginput pengusulan SK Tunjangan Profesi Guru PNS dan Non PNS	Dokumen	600
		16 Melakukan mengumpulkan dan mengentrikan pembayaran Tunjangan Profesi Guru PNS	Dokumen	2400
		17 Tersedianya Data Rencana Kebutuhan Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Dokumen	13
		18 Terlaksananya Sosialisasi Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan pendidikan PAUD, dan Pendidikan Nonformal/ Kesetraan	Laporan	2000

Analisis Pengembangan Karir PTK
(Pelaksana)

YUSDARINI, S.Kom
NIP. 19771219 201001 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

Rencana Kinerja Tahunan
Analisis Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan
Kabupaten Lima Puluh kota
Tahun 2024

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2024
1	Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Manusia Pendidikan	1 Mencatat dan mengarsipkan surat masuk seksi PTK SD	Dokumen	120
		2 Pengumpulan bahan, menyusun, mengetik dan mendokumentasikan kenaikan pangkat dan jabatan PTK SD	Dokumen	55
		3 Melakukan input data pengusulan SK Tunjangan Profesi PTK SD	Data	1200
		4 Melakukan input data pembayaran Tunjangan Profesi PTK SD	Data	1200
		5 Membuat pengantar usulan pensiun dan naik pangkat pengabdian serta MPP PTK SD	Dokumen	240
		6 Membuat pengantar usulan dan rekomendasi permohonan pindah tugas PTK SD	Dokumen	12
		7 Membuat konsep surat izin cuti PTK SD	Dokumen	120

Analisis Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan (Pelaksana)
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota

YENI FITRINI, S.Kom
NIP. 19790203 200901 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Tahun 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2024
1	Meningkatnya kualitas sumber daya manusia pendidikan	1 Menyusun, Mengetik berita acara perceraian	Dokumen	10
		2 Menyusun, mengetik dan menggandakan indikator instrumen monev	Dokumen	60
		3 Melaksanakan monev sertifikasi	Dokumen	50
		4 Mengentrikan Info GTK guru - guru Kecamatan Harau dan Kecamatan Pangkalan	Dokumen	700
		5 Mengentrikan TPG Kecamatan Harau dan Kecamatan Pangkalan	Dokumen	1400
		6 Menyusun, Mengetik bahan Cuti, Pindah dan Pensiun Kecamatan Kapur IX, Pangkalan, Lareh Sago Halaban, Luak, Gunuang Omeh, Bukik Barisan	Dokumen	240

Analisis Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan
(Pelaksana)

DWI FEBRIA RINA, S.Pd
NIP. 19860214 200901 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Tahun 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2023
1.	Meningkatnya kualitas sumber daya manusia pendidikan	<ol style="list-style-type: none">1. Mengetikan SK Wakil Kepala UPTD SMP se Kabupaten Lima Puluh Kota2. Mengetikkan SK Kenaikan Gaji Berkala (KGB) Kepala Sekolah UPTD SMP se Kabupaten Lima Puluh Kota3. Menyusun, mengetik dan menggandakan indikator instrumen monev4. Melaksanakan monev sertifikasi5. Mengentrikan info GTK guru-guru6. Mengentrikan Tunjangan Profesi Guru7. Memverifikasi kelengkapan bahan pensiun guru SMP se Kabupaten Lima Puluh Kota (mengetikan surat pengantar, surat tidak pernah dijatuhi hukuman, SKPPS).	<p>dokumen</p> <p>dokumen</p> <p>dokumen</p> <p>sekolah</p> <p>dokumen</p> <p>dokumne</p> <p>dokumen</p>	<p>30</p> <p>30</p> <p>30</p> <p>30</p> <p>1000</p> <p>1800</p> <p>60</p>

Analisis Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan
(Pelaksana)

HUSNI HAYATI, SPd
NIP. 19770821 200701 2005



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

Rencana Kinerja Tahunan
Kepala Bidang Kebudayaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh kota
Tahun 2024

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2024
1	Meningkatkan Program Pengembangan Kesenian tradisional	1 Jumlah Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Tradisional yang di bina	Orang	464
		2 Jumlah Objek Pemajuan Tradisi Budaya Yang Dilindungi, Dikembangkan, dan Dimanfaatkan	Objek	376
		3 Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang ditingkatkan Pendidikannya	Orang	26
		4 Jumlah Kesenian Tradisional yang Dilestarikan	objek	7
		5 Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnya	lembaga	7
2	Meningkatkan Pengembangan Kebudayaan	1 Jumlah Kebudayaan yang dikembangkan	Objek	13
		2 Jumlah lembaga adat yang ditingkatkan kapasitasnya	lembaga	2
		3 Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan Yang Dilindungi, Dikembangkan, dan Dimanfaatkan	Objek	150
		4 Jumlah lembaga adat yang difasilitasi sarana dan prasarananya	lembaga	20
3	Meningkatkan Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	1 Jumlah sosialisasi cagar budaya yang dilaksanakan	Kegiatan	2
		2 Jumlah Cagar Budaya Yang terdata	objek	110
		3 Jumlah Cagar Budaya yang dilestarikan	objek	64
		4 Jumlah Cagar Budaya yang dilindungi	Objek	110
		5 Jumlah Peningkatan SDM Cagar Budaya	Orang	16
4	Meningkatkan Program pembinaan Sejarah	1 Jumlah Sejarah dan Budaya Lokal yang dibina dan dilestarikan	Objek	1
5	Meningkatkan Program Pengelolaan Permuseuman	1 Jumlah Museum yang terdata	Objek	3

Sarilamak, 02 Januari 2024

KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN

M. YUSUF LUBIS, S.Pd

NIP. 196804171994121002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan
Fungsional Pamong Budaya Muda Sub substansi Cagar Budaya dan Permuseuman
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh kota
Tahun 2023**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2023
1	Meningkatkan Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman	1 Jumlah Cagar Budaya Di Kabupaten Lima Puluh Kota yang Didaftarkan	objek	110
		2 Jumlah Cagar Budaya Di Kabupaten Lima Puluh Kota yang Ditetapkan	kegiatan	110
		3 Jumlah Cagar Budaya Yang terdata	objek	110
		4 Jumlah Cagar Budaya dan Museum yang dimanfaatkan	objek	2
		5 Jumlah Sumberdaya Manusia Permuseuman yang Ditingkatkan KapasitasnyaPeningkatan SDM Cagar Budaya dan Permuseuman	orang	11

Sarilamak, 2 Januari 2024
Fungsional Pamong Budaya Muda
Sub Substansi Cagar Budaya dan Permuseuman

DEDY ISWANDI, S.Sn
Nip. 19741020 200312 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

Rencana Kinerja Tahunan
Analisis Sub substansi Cagar Budaya dan Permuseuman
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh kota
Tahun 2024

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2024
1	Meningkatkan Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman	1 Jumlah pendataan untuk pengelolaan kekayaan Budaya Lokal dan Daerah	Dokumen	5
		2 Jumlah pendataan untuk pengelolaan dan pengembangan pelestarian peninggalan Sejarah purbakala dan permuseuman	Dokumen	1
		3 Jumlah pendataan untuk sosialisasi Pengelolaan Kekayaan Budaya Lokal daerah	Kecamatan	13
		4 Jumlah Lembaga untuk Pengelolaan Museum dan Taman Budaya Di daerah	Dokumen	1
		5 Jumlah Lembaga untuk Pengelolaan Museum dan Taman Budaya di daerah	Dokumen	1

Sarilamak, 02 Januari 2024
Analisis
Sub Substansi Cagar Budaya dan Permuseuman


NOVYANDRI. S. Pd
Nip. 197311092006041005



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan
PENGADMINISTRASI UMUM SUB-SUBTANSI KESENIAN
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh kota
Tahun 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2024
1	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kebudayaan	1 Jumlah festival/event seni dan budaya yang diikuti	Objek	2
		2 Jumlah seni dan budaya yang dilombakan pada pekan budaya Kabupaten Lima Puluh Kota	Objek	8
		3 Jumlah group/ kelompok seni dan budaya yang mengikuti kegiatan Pekan Budaya Kabupaten Lima Puluh Kota	Grup/ Kelompok	200
2	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas kelompok seni dan budaya	1 Jumlah Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Tradisional yang di bina.	Orang	464
		2 Jumlah Objek Pemajuan Tradisi Budaya Yang Dilindungi, Dikembangkan, dan Dimanfaatkan	Objek	376
		3 Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang ditingkatkan Pendidikannya	Orang	26
		4 Jumlah Kesenian Tradisional yang Dilestarikan	Objek	8
		5 Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnya	Lembaga	8
		6 Jumlah group seni dan budaya yang aktif	Grup / Kelompok	290

Sarilamak, 02 Januari 2024
PENGADMINISTRASI UMUM

DASRIL

NIP. 19660512 198703 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

Rencana Kinerja Tahunan
Fungsional Pamong Budaya Muda Sub Substansi Kesenian
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh kota
Tahun 2024

No	Sasaran		Indikator Kinerja	Satuan	Target 2024
1	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kebudayaan	1	Jumlah festival/ event seni dan budaya yang diikuti	Objek	2
		2	Jumlah seni dan budaya yang dilombakan pada pekan budaya Kabupaten Lima Puluh Kota	Objek	8
		3	Jumlah group/ kelompok seni dan budaya yang mengikuti kegiatan Pekan Budaya Kabupaten Lima Puluh Kota	Grup/ Kelompok	200
2	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas kelompok seni dan budaya	1	Jumlah Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Tradisional yang di bina.	Orang	464
		2	Jumlah Objek Pemajuan Tradisi Budaya Yang Dilindungi, Dikembangkan, dan Dimanfaatkan	Objek	376
		3	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang ditingkatkan Pendidikannya	Orang	26
		4	Jumlah Kesenian Tradisional yang Dilestarikan	Objek	8
		5	Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnya	Lembaga	8
		6	Jumlah group seni dan budaya yang aktif	Grup / Kelompok	290

Sarilamak, Januari 2024
Fungsional Pamong Budaya Muda Sub Substansi Kesenian

ZARNI JAMILA, S.Sn
Nip. 19810524 200604 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan
Analisis Kesenian dan Budaya Daerah
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh kota
Tahun 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja		Satuan	Target 2024
1	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kebudayaan	1	Jumlah festival/event seni dan budaya yang diikuti	Objek	2
		2	Jumlah seni dan budaya yang dilombakan pada pekan budaya Kabupaten Lima Puluh Kota	Objek	8
		3	Jumlah group/ kelompok seni dan budaya yang mengikuti kegiatan Pekan Budaya Kabupaten Lima Puluh Kota	Grup/ Kelompok	200
2	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas kelompok seni dan budaya	1	Jumlah Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Tradisional yang di bina.	Orang	464
		2	Jumlah Objek Pemajuan Tradisi Budaya Yang Dilindungi, Dikembangkan, dan Dimanfaatkan	Objek	376
		3	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang ditingkatkan Pendidikannya	Orang	26
		4	Jumlah Kesenian Tradisional yang Dilestarikan	Objek	8
		5	Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnya	Lembaga	8
		6	Jumlah group seni dan budaya yang aktif	Grup / Kelompok	290

Sarilamak, 2 Januari 2024
Analisis Kesenian dan Budaya Daerah

NOVIA ERLINDA, S.AP
NIP. 19851117 201408 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan
AHLI PERTAMA-PAMONG BUDAYA
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh kota
Tahun 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja		Satuan	Target 2024
1	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kebudayaan	1	Jumlah festival/ event seni dan budaya yang diikuti	Objek	2
		2	Jumlah seni dan budaya yang dilombakan pada pekan budaya Kabupaten Lima Puluh Kota	Objek	8
		3	Jumlah group/ kelompok seni dan budaya yang mengikuti kegiatan Pekan Budaya Kabupaten Lima Puluh Kota	Grup/ Kelompok	200
2	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas kelompok seni dan budaya	1	Jumlah Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Tradisional yang di bina.	Orang	464
		2	Jumlah Objek Pemajuan Tradisi Budaya Yang Dilindungi, Dikembangkan, dan Dimanfaatkan	Objek	376
		3	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang ditingkatkan Pendidikannya	Orang	26
		4	Jumlah Kesenian Tradisional yang Dilestarikan	Objek	8
		5	Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnya	Lembaga	8
		6	Jumlah group seni dan budaya yang aktif	Grup / Kelompok	290

Sarilamak, 2 Januari 2024
Ahli Pertama - Pamong Budaya

NURMALA, S.Sn

NIP. 19961223 202321 2 034



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7 Telp. (0752) 7750560 Fax. (0752) 7750291 KodePos 26271

RENCANA KINERJA TAHUNAN
ANALIS NILAI BUDAYA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
1	Terlaksananya Pendataan Adat dan Budaya untuk Warisan Budaya Tak Benda	1.1	Jumlah Pendataan Adat dan Budaya untuk Warisan Budaya Tak Benda	Objek	4
2	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Pranata Adat di Kecamatan	1.1	Jumlah Peningkatan Kapasitas Pranata Adat di Kecamatan	Orang	420
3	Terlaksananya peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Adat	1.1	Jumlah Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Adat	Lembaga	20

Sarilamak, **2** Januari 2024

Analisis Nilai Budaya
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh Kota

RAHAYU EFENDI, S.Pd
NIP. 19740823 200901 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya TanjungPati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan
Analisis Nilai Budaya Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh kota
Tahun 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja		Satuan	Target 2024
1	Meningkatkan Kualitas Pengembangan Kebudayaan	1	Jumlah sumber daya manusia lembaga adat dan lembaga sejarah yang dibina	lembaga	30
		2	Jumlah sumber daya manusia pranata adat	lembaga	79
		3	Jumlah pendataan sumber daya manusia pranata sejarah	dokumen	3
		4	Jumlah peningkatan kapasitas tata kelola lembaga adat yang ada dikecamatan	dokumen	20
		5	Jumlah pelestarian budaya dan sejarah lokal	kecamatan	13

Sarilamak, 02 Januari 2024
Analisis Nilai Budaya

DEVY YAS IRMAN, S.Pd
NIP. 197405202010011007



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7 Telp. (0752) 7750560 Fax. (0752) 7750291 KodePos 26271

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
1	Terlaksananya Pengembangan Sejarah Lokal	1.1	Jumlah Sejarah Lokal yang dilindungi	Objek	3
1.2		Jumlah sejarah lokal yang dimanfaatkan	Objek	3	
1.3		Jumlah Sumber Daya Manusia Sejarah Lokal yang ditingkatkan kapasitasnya	Orang	30	
1.4		Jumlah lembaga Sejarah Lokal yang difasilitasi sarana dan prasarana	Lembaga	3	

Sarilamak, **2** Januari 2024

Ahli Pertama – Pamong Budaya
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh Kota

ROBBY IVAN RAZAQ, S.Hum
NIP. 19931218 202321 1 017