



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RETYANDA, S.Pd.I**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO**

Jabatan : Bupati Lima Puluh Kota

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO


RETYANDA, S.Pd.I
NIP. 19660623 200212 1 002

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH ROTA
TAHUN ANGGARAN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
1	Meningkatkan kualitas Pengembangan Kebudayaan	1.1	Persentase Pemberlakuan norma adat yang berlaku	%	46,83
2	Meningkatkan Pengelolaan Pendidikan Dasar	2.1	Angka Harapan Lama Sekolah	Tahun	13,85
3	Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Kinerja dan Pelayanan Perangka Daerah	3.1	Nilai AKIP	Nilai	B
		3.2	Nilai Indeks Reformasi Birokrasi RB	Nilai	A (97)
		3.3	Nilai Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	87,98

No.	Program	Anggaran
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 395.467.010.912
2	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Rp. 106.741.029.000
3	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	Rp. 1.648.737.100
4	PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	Rp. 365.000.000
5	PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA	Rp. 243.734.100
6	PROGRAM PENGELOLAAN PERMUSEUMAN	Rp. 1.592.000
Jumlah Anggaran		Rp. 504.467.103.112

Sarilamak, Januari 2023

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO


RETYANDA, S.Pd.I
 NIP. 19660623 200212 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **RESFI HARMI, S.Sos**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

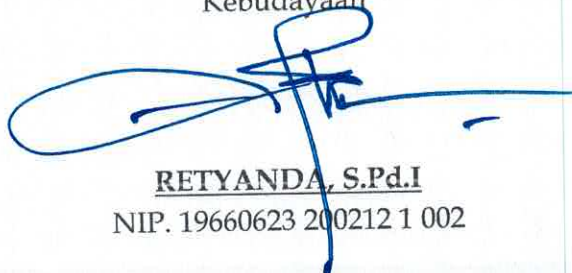
Nama : **RETYANDA, S.Pd.I**
Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, 3 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Sekretaris Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan


RETYANDA, S.Pd.I
NIP. 19660623 200212 1 002

PIHAK PERTAMA
Kasubag Umum dan Kepegawaian


RESFI HARMI, S.Sos
NIP. 19810807 200901 2 003

**PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH ROTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

No.	SasaranStrategis	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1	Meningkatnya penyelenggaraan Administrasi Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1.1	Persentase meningkatnya penyelenggaraan administrasi umum	100 %
		1.2	Persentase usulan kenaikan pangkat, usulan pensiun, usulan KGB yang diproses tepat waktu.	100 %
		1.3	Persentase pemenuhan dokumen data kepegawaian yang akurat	100 %
		1.4	Persentase ASN yang berkinerja baik	100 %
		1.5	Persentase peningkatan kompetensi ASN	100 %

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
a	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 388.235.243.274,-
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	
a	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 10.020.000,-
b	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 57.499.300,-
c	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 19.694.200,-
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 120.010.123,-
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 226.272.000,-
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
a	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 72.815.750,-
b	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 5.110.000,-
c	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 110.762.825,-
Jumlah Anggaran		Rp. 388.857.427.472,-

Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



RETYANDA, S.Pd.I
NIP. 19660623 200212 1 002

Sarilamak, 3 Januari 2023

Kasubag Umum dan Kepegawaian



RESFI HARMI, S.Sos
NIP. 19810807 200901 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PELAKSANA PADA SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **VENI RAFLIS, S.Pd**
Jabatan : Analis Pengembangan SDM Aparatur

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RESFI HARMI, S.Sos**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

RESFI HARMI, S.Sos
NIP. 19810807 200901 2003

Sarilamak, **2** Januari 2023
Pihak Pertama

VENI RAFLIS, S.Pd
NIP. 19820218 201001 2 012

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2023
PADA SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KAB. LIMA PULUH KOTA**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya tertib administrasi untuk pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) Aparatur Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota.	1) Jumlah SK Kenaikan Gaji Berkala Aparatur 2) Jumlah usulan pensiun 3) Jumlah usulan mutasi 4) Jumlah peneribitan SMPT Aparatur 5) Jumlah usulan kenaikan pangkat Aparatur 6) Jumlah usulan Ujian Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas Aparatur 7) Jumlah rekomendasi permohonan izin perceraian 8) Jumlah pembebasan sementara dari jabatan fungsional 9) Jumlah pengangkatan kembali dalam jabatan fungsional 10) Jumlah permohonan Cuti Aparatur 11) Jumlah perbaikan SK Aparatur	110 dokumen/ 12 bulan 12 dokumen/ 12 bulan 12 dokumen/ 12 bulan 24 dokumen/ 12 bulan 48 dokumen/ 12 bulan 12 dokumen/ 12 bulan 12 dokumen/ 12 bulan 12 dokumen/ 12 bulan 36 dokumen/ 12 bulan 6 dokumen/ 12 bulan

Pihak Kedua



RESFI HARMI, S.Sos
NIP. 19810807 200901 2003

Sarilamak, 2 Januari 2023
Pihak Pertama



VENI RAFLIS, S.Pd
NIP. 19820218 201001 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MERIA SUSANTI, S.AP**
Jabatan : Analis Kepegawaian Pelaksana Lanjutan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RESFI HARMI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja tahun 2022 seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan tindakan pembinaan serta evaluasi kinerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Sarilamak, 2 Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Pihak Pertama
Analis Kepegawaian Pelaksana Lanjutan

RESFI HARMI, S.Sos
NIP. 19810807 200901 2 003

MERIA SUSANTI, S.AP
NIP. 19820808 200501 2 006

PERJANJIAN KINERJA ANALIS KEPEGAWAIAN PELAKSANA LANJUTAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas manajemen Pegawai Negeri Sipil	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengumpulkan dan memeriksa data kepegawaian (SMP dan PAUD) b. Menyusun Daftar Urut Kepangkatan (DUK) (SMP dan PAUD) c. Mendata PNS yang akan memperoleh Kenaikan Gaji Berkala (KGB) (SMP dan PAUD) d. Menyusun daftar pegawai yang akan memperoleh KGB (SMP dan PAUD) e. Mengelola daftar hadir (SMP dan PAUD) f. Menginventarisasi daftar hadir PNS untuk mengetahui PNS yang tidak masuk kerja tanpa keterangan (SMP dan PAUD) g. Menyiapkan usul pemberian penghargaan/ tanda jasa (SMP dan PAUD) h. Mendata PNS yang akan mencapai batas usia pensiun golongan ruang IV/b ke bawah dan janda/dudanya (SMP dan PAUD) i. Menerima dan memeriksa surat pengaduan j. Memeriksa dan meneliti berkas yang bermasalah k. Menyiapkan surat jawaban permasalahan kepegawaian l. Menerima, memeriksa dan mengelompokkan surat pengaduan m. Memeriksa berkas usul pengajuan pensiun golongan IV/a ke bawah dan janda/dudanya. 	<ul style="list-style-type: none"> 997 berkas 997 Orang 997 Orang 54 Daftar 1296 Daftar 1296 Daftar 200 Usul SMP dan PAUD SMP dan PAUD SMP dan PAUD SMP dan PAUD SMP dan PAUD SMP dan PAUD
2.	Meningkatnya pengembangan sistem manajemen Pegawai Negeri Sipil	Jumlah laporan tahunan yang dikonsep	1 laporan

Sasaran Kegiatan		Anggaran		Keterangan
-	-	Rp	-	
Jumlah Anggaran		Rp	-	

Sarilamak, 2 Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



RESFI HARMI, S.Sos
NIP. 19810807 200901 2 003

Pihak Pertama
Analisis Kepegawaian Pelaksana Lanjutan

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Meria Susanti'.

MERIA SUSANTI, S.AP
NIP. 19820808 200501 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FITRIAL MURNI,S.Ag
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RESFI HARMIS,S.Sos
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sarilamak, 2 Januari 2023

Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepegawaian
Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh Kota


RESFI HARMIS,S.Sos
NIP. 19810807/200901 2 003

Pihak Pertama
Analis Kepegawaian Ahli


FITRIAL MURNI,S.Ag
NIP.19680102 200701 2 007

**PERJANJIAN KINERJA PEJABAT ANALIS KEPEGAWAIAN PERTAMA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas Manajemen Pegawai Negeri Sipil	<ul style="list-style-type: none"> a) Mengumpulkan kekengkapan berkas usulan penetapan Karis/Karsu (SD) b) Memeriksa kelengkapan berkas konsep surat penetapan Karis/Karsu (SD) c) Memeriksa naskah surat keputusan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) (SD) d) Memeriksa kelengkapan berkas persyaratan mengikuti Ujian Dinas /Ujian Penyesuaian kenaikan pangkat / presentasi peningkatan pendidikan (SD) e) Mendata pegawai yang akan mengikuti ujian mengikuti ujian Dinas/ Ujian Penyesuai Kenaikan Pangkat/ presentasi peningkatan pendidikan (TK,SD,SMP) f) Membuat konsep surat pemberitahuan usul pemberian penghargaan /Tanda Jasa kepada unit kerja (SD) g) Mengumpulkan kelengkapan berkas usul penetapan penerima penghargaan /Tanda Jasa (SD) h) Memeriksa kelengkapan berkas usul penetapan penerima penghargaan /Tanda Jasa (SD) i) Mengelola Data Pegawai yang telah menerima penghargaan(SD) j) Mendata PNS yang akan mencapai batas usia pensiun golongan ruang IV/c kebawah dan janda/duda (SD) k) Mengumpulkan kelengkapan berkas usul pensiun golongan ruang IV/c kebawah dan janda/duda (SD) l) Memeriksa dokumen kepegawaian PNS yang akan mencapai bats usia pensiun golongan ruang IV/c kebawah 	<ul style="list-style-type: none"> 37 berkas 37 berkas 87 Surat 11 data 11 data 93 berkas 93 data 93 berkas 156 Dokumen 89 berkas 89 Data 89 berkas

		dan janda/duda (SD)	
		m) Memeriksa konsep DPCP PNS yang mencapai batas usia pensiun gol ruang IV/c kebawah dan janda/duda (SD)	89 berkas
		n) Membuat pengantar usul pensiun dan naik pangkat pengabdian janda/duda(SD)	89 data
		o) Mem buat konsep surat izin cuti besar	34 konsep
		p) Memeriksa konsep surat izin cuti besar	34 konsep
2.	Meningkatnya pengembangan sistem manajemen Pegawai Negeri Sipil	Jumlah laporan semester yang dikonsep	1 Laporan

Sarilamak, 31 Januari 2023

Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepegawaian
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh Kota


RESFI HARMI, S.Sos
NIP. 19810807 200901 2 003

Pihak Pertama,
Analisis Kepegawaian Ahli


FITRIAH MURNI, S.Ag
NIP. 19680102 200701 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR PERENCANAAN DAN PELAPORAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MULYANIS, ST**

Jabatan : Sub Koordinator Perencanaan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : **RETYANDA, S.PdI**

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

PIHAK KEDUA

RETYANDA, S.PdI

NIP. 19660623 200212 1 002

PIHAK PERTAMA

MULYANIS, ST

NIP. 19741231 200212 2 007

**PERJANJIAN KINERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR PERENCANAAN DAN PELAPORAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas dan akuntabilitas Perencanaan dan Penganggaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Persentase konsistensi program/ kegiatan/ sub kegiatan/ indikator dalam Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Renja terhadap Renstra)	100 %
		Persentase konsistensi program/ kegiatan/ sub kegiatan/ indikator dalam Dokumen Penganggaran Perangkat Daerah (RKA terhadap Renja)	100 %
		Persentase pemenuhan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran tepat waktu	100 %
		Persentase pemenuhan data yang tepat waktu	100 %

Sarilamak, Januari 2023

PIHAK KEDUA



RETYANDA, S.PdI
NIP. 19660623 200212 1 002

PIHAK PERTAMA



MULYANIS, ST
NIP. 19741231 200212 2 007

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
a.	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Rp. 71.541.500	
b.	Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA - SKPD	Rp. 11.498.200	
c.	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA - SKPD	Rp. 10.115.000	
d.	Koordinasi dan penyusunan DPA - SKPD	RP. 11.915.000	
e.	Koordinasi dan penyusunan perubahan DPA - SKPD	Rp. 11.883.200	
f.	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dak ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Rp. 29.227.000	
g.	Evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp. 19.679.000	
Jumlah Anggaran		Rp. 165.858.900	

Sarilamak, Januari 2023

PIHAK KEDUA



RETYANDA, S.PdI
NIP. 19660623 200212 1 002

PIHAK PERTAMA



MULYANIS, ST
NIP. 19741231 200212 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
CALON AHLI PERTAMA – PRANATA KOMPUTER
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUKHLIS WINNANDA, S.Kom**
Jabatan : Calon Ahli Pertama – Pranata Komputer

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MULYANIS, ST**
Jabatan : Sub Koordinator Perencanaan dan Pelaporan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

MULYANIS, ST

NIP. 19741231 200212 2 007

MUKHLIS WINNANDA, S.Kom

NIP. 19970815 202012 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
CALON AHLI PERTAMA – PRANATA KOMPUTER
TAHUN ANGGARAN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1	Persentase konsistensi program/ kegiatan/ sub kegiatan/ indikator dalam Dokumen Penganggaran Perangkat Daerah (RKA terhadap Renja)	1.1	Jumlah data untuk dokumen penganggaran yang dikumpulkan (RKA terhadap Renja)	4 Dokumen
2	Persentase pemenuhan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran tepat waktu	2.1	Jumlah dokumen perencanaan yang dicetak	4 Dokumen
3	Persentase pemenuhan data yang tepat waktu	3.1	Jumlah data Pegawai Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang dianalisa dan diinput pada aplikasi berbasis Online	12 Dokumen
		3.2	Jumlah data yang disiapkan atas permintaan OPD lain mengenai data Pendidikan Dasar	12 Dokumen
		3.3	Jumlah dokumen, laporan kegiatan, dan dokumentasi kegiatan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan untuk dipublikasikan ke dalam Aplikasi Website Daerah	24 Dokumen

Sarilamak, Januari 2023

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA




MULYANIS, ST

MUKHLIS WINNANDA, S.Kom

NIP. 19741231 200212 2 007

NIP. 19970815 202012 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALDRI**

Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan dan Program

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : **MULYANIS, ST**

Jabatan : Sub Koordinator Perencanaan dan Pelaporan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

PIHAK KEDUA

MULYANIS, ST

NIP. 19741231 200212 2 007

PIHAK PERTAMA

ALDRI

NIP. 19730501 200501 1 006

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
TAHUN ANGGARAN 2023**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Persentase pemenuhan data yang tepat waktu	Jumlah pelayanan yang diberikan berkaitan dengan aplikasi Data Pokok Pendidikan (DAPODIK)	200 PTK/ Operator
		Melakukan verifikasi peserta didik Non- Dapodik pada aplikasi Manajemen Dapodik	300 Peserta didik
		Melakukan verifikasi pengajuan NUPTK PTK pada aplikasi Verval Dapodik	50 PTK
		Memproses dan menginput permohonan PTK baru pada aplikasi Verval Dapodik	60 PTK

Sarilamak, Januari 2023

PIHAK KEDUA



MULYANIS, ST
NIP. 19741231 200212 2 007

PIHAK PERTAMA



ALDRI
NIP. 19730501 200501 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS INFORMASI PENDIDIKAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIRI MAIYULIANI, S.Kom

Jabatan : Analis Informasi Pendidikan

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : MULYANIS, ST

Jabatan : Sub Koordinator Perencanaan dan Pelaporan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

PIHAK KEDUA

MULYANIS, ST
NIP. 19741231 200212 2 007

PIHAK PERTAMA

RIRI MAIYULIANI, S.Kom
NIP. 19860526 200901 2 003

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS INFORMASI PENDIDIKAN
TAHUN ANGGARAN 2023**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Persentase konsistensi program/ kegiatan/ sub kegiatan dalam Dokumen Perencanaan (Renja terhadap Renstra)	Jumlah data untuk dokumen perencanaan yang dikumpulkan (Renja terhadap Renstra)	6 Dokumen
2.	Persentase konsistensi program/ kegiatan/ sub kegiatan/ indikator dalam Dokumen Penganggaran Perangkat Daerah (RKA terhadap Renja)	Jumlah data untuk dokumen penganggaran yang dikumpulkan (RKA terhadap Renja)	6 Dokumen
3.	Persentase pemenuhan data yang tepat waktu	Jumlah pelayanan yang diberikan berkaitan dengan aplikasi Data Pokok Pendidikan (DAPODIK)	50 PTK/ Operator
		Melakukan verifikasi peserta didik Non- Dapodik pada aplikasi Manajemen Dapodik	200 Peserta didik
		Melakukan verifikasi pengajuan NUPTK PTK pada aplikasi Verval Dapodik	50 PTK
		Memproses dan menginput permohonan PTK baru pada aplikasi Verval Dapodik	50 PTK

Sarilamak, Januari 2023

PIHAK KEDUA



MULYANIS, ST
NIP. 19741231 200212 2 007

PIHAK PERTAMA



RIRI MAIYULIANI, S.Kom
NIP. 19860526 200901 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR KEUANGAN DAN BMD
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARRY WIRYATAMA ARMA, SE**
Jabatan : Sub Koordinator Keuangan dan BMD

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RETYANDA, S.Pd.I**
Jabatan : Sekretaris Dinas

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

PIHAK KEDUA
Sekretaris Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan

RETYANDA, S.Pd.I
NIP. 19660623 200212 1 002

PIHAK PERTAMA
Sub Koordinator Keuangan dan
BMD

HARRY WIRYATAMA ARMA, SE
NIP. 19800513 201001 1 013

PERJANJIAN KINERJA
SUB KOORDINATOR KEUANGAN DAN BMD
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		5
1	Meningkatnya kinerja pelayanan keuangan	1.1	Jumlah SPM yang diterbitkan	76 Kegiatan
		1.2	Jumlah SPJ yang diverifikasi	90 Kegiatan
		1.3	Jumlah laporan pajak yang dikirim	12 bulan
		1.4	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan yang disusun (triwulan, semester, tahunan)	12 bulan
		1.5	Persentase guru dan pegawai yang dibayarkan gajinya	100 %
		1.6	Persentase guru dan pegawai yang dibayarkan tamsilnya	100 %
		1.7	Jumlah laporan pajak yang dikirim	12 bulan
		1.8	Laporan Barang Milik Daerah	12 bulan

No.	Kegiatan	Anggaran	
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	393.420.919.262
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp.	15.590.000
3	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp.	14.825.000
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp.	13.875.000
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp.	3.875.000
6	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp.	10.900.000
7	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp.	30.890.000
Jumlah Anggaran		Rp.	393.510.874.262

Sekretaris Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan


RETYANDA, S.Pd.I
 NIP. 19660623 200212 1 002

Sarilamak, Januari 2023

Sub Koordinator Keuangan dan
BMD


HARRY WIRYATAMA ARMA, SE
 NIP. 19800513 201001 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BENDAHARA PENGELUARAN PADA SUBAG KEUANGAN DAN BMD
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIDHO ILAHI**
NIP : 19821103 201408 1 002
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HARRY WIRYATAMA ARMA, S.E**
NIP : 19800513 201001 1 013
Jabatan : Kasubag Keuangan dan BMD

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sarilamak, Januari 2023

Pihak Kedua
Ksubag Keuangan dan BMD

HARRY WIRYATAMA ARMA, S.E.
NIP. 19800513 201001 1 013

Pihak Pertama

RIDHO ILAHI
NIP. 19821103 201408 1 002

PERJANJIAN KINERJA BENDAHARA PENGELUARAN TAHUN 2023
SUBAG KEUANGAN DAN BMD
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terlaksananya pengajuan pembayaran menggunakan SPP UP/GU/TU/LS Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah dokumen SPP UP/GU/TU/LS	dokumen	450
2.	Terlaksananya pembuatan dan penyampaian SPJ secara administratif dan fungsional ke pengguna anggaran Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah laporan administratif dan fungsional	Laporan	24
3.	Terlaksananya pembuatan tanda setoran pajak dan pelaporan pajak melalui aplikasi Djp online Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah tanda setoran pajak	Bukti setoran	24

Pihak Kedua
Ksubag Keuangan dan BMD


HARRY WIRYATAMA ARMA, S.E.
NIP. 19800513 201001 1 013

Sarilamak, Januari 2023

Pihak Pertama


RIDHO ILAHI
NIP. 19821103 201408 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PELAKSANA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN BMD
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SOFYAN
NIP : 19710502 200501 1 005
Jabatan : Pelaksana Sub Bagian Keuangan dan BMD

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HARRY WIRYATAMA ARMA, SE
NIP : 19800513 201001 1 013
Jabatan : Analis Muda Keuangan Pusat Dan Daerah
: Sub Koordinator Keuangan dan BMD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Analis Muda Keuangan Pusat Dan Daerah
Sub Koordinator Keuangan dan BMD
Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

HARRY WIRYATAMA ARMA, SE
NIP. 19800513 201001 1 013

Sarilamak, Januari 2023
Pihak Pertama
Pelaksana Sub Bagian Keuangan Dan BMD

SOFYAN
NIP. 19710502 200501 1 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : SOFYAN
 JABATAN : PELAKSANA
 UNIT : SUB BAGIAN KEUANGAN DAN BMD
 TAHUN ANGGARAN : 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Laporan Keuangan Sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan tepat waktu	a) Melakukan Penghitungan Penyusutan yang akan disajikan dalam neraca laporan keuangan	Dokumen	1
		b) Melakukan verifikasi dan validasi nilai belanja Modal dari dana DAK dan DAU dengan SPJ, laporan fungsional dan LRA	Dokumen	4
2.	Tersusunnya Dokumen Laporan BMD/Aset SKPD	a) Melakukan rekonsiliasi Aset / Sistim Informasi Manajemen Daerah (SIMDA) terhadap Pembantu Pengurus Barang SD dan TK semester 1	Sekolah	364
		b) Melakukan rekonsiliasi Aset / Sistim Informasi Manajemen Daerah (SIMDA) terhadap Pembantu Pengurus Barang SD dan TK semester 2	Sekolah	364
		c) Mencatat dan merekap Laporan jumlah nilai Aset sekolah berupa KIB A,B,C,D,E ,F dan Aset lainnya	Dokumen	364
		d) Melakukan pendataan /merekap sekolah-sekolah yang mendapat bantuan pembangunan fisik dan pengadaan barang dari dana DAK dan DAU	Dokumen	4

DAK dan DAU dengan atasan langsung

g) Mencatat dan merekap belanja modal/aset dari dana BOS semester 1

Sekolah

363



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SALMALIDAR**
Jabatan : Penelaah Tekhnis (Keuangan)
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RETYANDA, S.PdI**
Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja tahun 2022 seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan tindakan pembinaan serta evaluasi kinerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Sarilamak, 2 Januari 2023

Pihak Kedua
Sekretasis

Pihak Pertama
Penelaah Teknis (Keuangan)

RETYANDA, S.PI.
NIP. 196606232002121002

SALMALIDAR
NIP. 196807061990032004

PERJANJIAN KINERJA PENELAAH TEKNIS (KEUANGAN)
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya Peningkatan Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.	a. Membuat dan mencetak Amprah Gaji PNS dan P3K b. Membuat dan Mencetak Amprah Kekurangan Gaji c. Membuat dan Mencetak Amprah Gaji Terusan d. Membuat Daftar Pemindahbukuan Gaji PNS dan P3K e. Membuat Daftar Pemindah Bukuan Gaji Terusan. f. Membuat dan Menyerahkan SKPP g. Membuat daftar Permintaan dan Pembayaran Tunjangan Kinerja Pegawai.	14 Dok 3 Dok. 12 Dok. 14 Dk 12 Dok 12 Dok 12 Dok

Sasaran Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	Rp -	
Jumlah Anggaran	Rp -	

Sarilamak, 2 Januari 2023

Pihak Kedua
Sekretasis

Pihak Pertama
Penelaah Teknis (Keuangan)


RETYANDA, S.PdI
 NIP. 196606232002121002


SALMALIDAR
 NIP. 196807061990032004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TIEN ARIANI
Jabatan : Penelaah Tekhnis (Keuangan)
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : RETYANDA,S.Pd.I
Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA , selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja tahun 2022 seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan tindakan pembinaan serta evaluasi kinerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Sarilamak, 2 Januari 2023

Pihak Kedua
Sekretaris

Pihak Pertama
Penelaah Teknis (Keuangan)


RETYANDA,S.Pd.I
NIP. 196606232002121002


TIEN ARIANI
NIP. 19680903 199903 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PELAKSANA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN BMD
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHSANUL HAQ, S.Pd**
NIP : 19661126 201408 1 002
Jabatan : Pelaksana Sub Bagian Keuangan dan BMD

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HARRY WIRYATAMA ARMA, S.E**
NIP : 19800513 201001 1 013
Jabatan : **Analisis Muda Keuangan Pusat dan Daerah**
: **Sub Koordinator Keuangan dan BMD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

Pihak Kedua
Analisis Muda Keuangan Pusat Dan Daerah
Sub Koordinator Keuangan dan BMD
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan


HARRY WIRYATAMA ARMA, S.E.
NIP. 19800513 201001 1 013

Pihak Pertama
Pelaksana Sub Bagian Keuangan dan BMD


AHSANUL HAQ, S.Pd
NIP. 19661126 201408 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : AHSANUL HAQ, S.Pd
JABATAN : PELAKSANA
UNIT : SUB BAGIAN KEUANGAN DAN BMD
TAHUN ANGGARAN : 2023

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Pemetaan Kondisi Aset BMD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1. Mendata/memverifikasi aset BMD dalam kondisi Baik, Kurang Baik dan Rusak Berat Semester 1 dan Semester 2	Laporan	2
2.	Pemeliharaan Aset Dinas Pendidikan dan Kebudayaan tepat waktu	1. Menyiapkan dokumen untuk penyusunan RKBMD dan RKPBMMD	Dokumen	1
3.	Tersusunnya Dokumen Laporan Aset BMD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1. Memberi label barang milik daerah 2. Membayar pajak kendaraan dinas 3. Membuat KIR Semester 1 dan Semester 2 4. Mengerjakan Aplikasi SIMDA Dinas Pendidikan dan Kebudayaan 5. Melakukan rekonsiliasi Aset / Sistim Manajemen Daerah (SIMDA) terhadap Pembantu Pengurus Barang SMP dan SPNF-SKB Semester 1 dan Semester 2 6. Mencatat dan merekap nilai barang-barang inventaris/aset yang dibeli dari dana BOS SMP Semester 1 dan Semester 2 7. Mencatat dan merekap Laporan jumlah nilai Aset SMP dan SPNF-SKB berupa KIB A,B,C,D,E ,F dan Aset lainnya 8. Melakukan stock opname barang persediaan 9. Menyusun Laporan BMD Semester 1 dan Semester 2 10. Melakukan Rekonsiliasi Aset /BMD dengan Bidang Pengelolaan BMD di Badan Keuangan	Dokumen Kendaraan Dokumen Dokumen Sekolah Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen	1 62 2 12 96 94 96 1 2 1

Sarilamak, Januari 2023

Pihak Kedua
 Analis Muda Keuangan Pusat Dan Daerah
 Sub Koordinator Keuangan dan BMD
 Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Pihak Pertama
 Pelaksana Sub Bagian Keuangan dan BMD


HARRY WIRYATAMA ARMA, S.E.
 NIP. 19800513 201001 1 013


AHSANUL HAQ, S.Pd
 NIP. 19661126 201408 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YOLLANDA FERRY, S.Kom**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RETYANDA, S.Pd.I**
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

PIHAK KEDUA
Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan


RETYANDA, S.Pd.I
NIP. 19660623 200212 1 002

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Pembinaan
Ketenagaan


YOLLANDA FERRY, S.Kom
NIP. 19840930 200901 2 004

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		5
1	Meningkatkan kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan (SDM Pendidikan)	1.1	Jumlah Pendidikan dan Tenaga Kependidikan yang Dilatih	165 orang
		1.2	Jumlah Pendidikan dan Tenaga Kependidikan yang mengikuti peningkatan kualifikasi Pendidikan	125 orang
		1.3	Jumlah guru yang dinilai angka kreditnya	1553 orang
		1.4	Jumlah KKG yang dibina	13 Kecamatan
		1.5	Jumlah KKKS yang dibina	13 Kecamatan
		1.6	Jumlah MGMP yang dibina	13 Kecamatan
		1.7	Jumlah penilik / pamong yang dilatih	63 Orang

No.	Kegiatan	Anggaran	
1	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp.	1.051.325.000
2	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp.	895.650.000
3	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp.	569.200.000
4	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp.	293.706.000
5	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Rp.	197.590.000
6	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp.	60.000.000
Jumlah Anggaran		Rp.	3.067.471.000

Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



RETYANDA, S.Pd.I

NIP. 19660623 200212 1 002

Sarilamak, Januari 2023

Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan



YOLLANDA FERRY, S.Kom

NIP. 19840930 200901 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SMP
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUNASRIL, S.Pd**

Jabatan : Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMP

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YOLLANDA FERRY, S.Kom**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut Pihak Kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sarilamak, 2 Januari 2023

Pihak Kedua
Kabid Pembinaan Ketenagaan

YOLLANDA FERRY, S.Kom
NIP. 19840930 200901 2 004

Pihak Pertama
Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMP

YUNASRIL, S.Pd.
NIP. 19660115 199003 1 008

PERJANJIAN KINERJA KASI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SMP

TAHUN 2023

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan SMP	Terlaksananya bimbingan teknis bagi guru penggerak	40 orang
		Terlaksananya bimbingan teknis bagi guru Tahfizh	32 orang
2.	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan SMP	Terselenggaranya penyiapan Penilaian Angka Kredit guru	60 dokumen
		Terlaksananya bimbingan teknis bagi guru SMP	90 orang
		Terlaksananya pelatihan penguatan kepala sekolah jenjang SMP	50 orang
		Terlaksananya pelatihan wakil kepala sekolah jenjang SMP	50 orang
		Terlaksananya verifikasi dokumen guru untuk penerimaan TPG	500 dokumen

Sarilamak, 2 Januari 2023

Pihak Kedua
Kabid Pembinaan Ketenagaan

YOLLANDA, FERRY, S.Kom
NIP. 19840930 200901 2 004

Pihak Pertama
Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMP

YUNASRIL, S.Pd.
NIP. 19660115 199003 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HUSNI HAYATI, S.Pd**
Jabatan : Analis Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YUNASRIL, S.Pd**
Jabatan : Kepala Seksi PTK SMP
Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja tahun 2023 seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan tindakan pembinaan serta evaluasi kinerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Sarilamak, Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Seksi PTK SMP

YUNASRIL, S.Pd
NIP. 19660115 199003 1008

Pihak Pertama
Analis Analisis Pengembangan Karir
Pendidik dan Tenaga Kependidikan

HUSNI HAYATI, S.Pd
NIP. 19770821 200701 2005

**PERJANJIAN KINERJA TENAGA PELAKSANA PTK SMP
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan kualitas sumber daya manusia pendidikan	<ul style="list-style-type: none">a. Mengetik SK Wakil Kepala UPTD SMP se Kabupaten Lima Puluh Kotab. Menyusun, mengetik dan menggandakan indikator instrumen monevc. Melaksanakan monev sertifikasid. Mengentrikan Info GTK guru-guru Kecamatan Harau dan Kecamatan Kapur IXe. Mengentrikan TPG guru- guru Kecamatan Harau dan guru-guru Kecamatan Kapur IX	<ul style="list-style-type: none">30 dokumen60 Dokumen50 Sekolah900 dokumen1800 dokumen

Sarilamak Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Seksi PTK SMP



YUNASRIL, S.Pd
NIP. 19660115 199003 1008

Pihak Pertama
Analisis Pengembangan Karir Pendidik
dan Tenaga Kependidikan



HUSNI HAYATI, S.Pd
NIP. 19770821 200701 2005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB SUBSTANSI PTK PAUD DAN PNF
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AFRINANIJAR, S.Pd**
Jabatan : Sub Substansi PTK PAUD dan PNF

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YOLLANDA FERRY, S.Kom**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

Selaku atasan langsung Pihak PERTAMA selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sarilamak, 2 Januari 2023

Pihak Kedua
Kabid Pembinaan Ketenagaan

Pihak Pertama
Sub Substansi PTK PAUD dan PNF

YOLLANDA, FERRY, S.Kom
NIP. 198409302009012004

AFRINANIJAR, S.Pd.
NIP. 198104292008012011

**PERJANJIAN KINERJA SUB SUBSTANSI PTK PAUD DAN PNF
TAHUN 2023
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Terlaksananya pembayaran honorarium Tenaga Ahli (Tim Penilai) Angka Kredit	10 orang
		Terlaksananya Pembinaan Guru PAUD dalam Pemenuhan SPM PTK PAUD	720 orang
		Terselenggaranya Pelatihan Guru PAUD dalam Peningkatan Kompetensi	100 orang
		Terselenggaranya Pelatihan Kepala Sekolah PAUD	90 orang
		Terlaksananya verifikasi dan entri pengusulan SK Tunjangan Profesi Guru PNS dan Non PNS	1200 dokumen
		Terlaksananya verifikasi dan entri pembayaran Tunjangan profesi guru PNS	1200 dokumen
2.	Terlaksananya Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan	Terselenggaranya Bimbingan Teknis Pemanfaatan Platform Merdeka Mengajar bagi Penilik, Pamong Belajar dan Tutor Kesetaraan	100 orang

Sarilamak, 2 Januari 2023

Pihak Kedua
Kabid Pembinaan Ketenagaan

Pihak Pertama
Sub Substansi PTK PAUD dan PNF


YOLLANDA, FERRY, S.Kom
NIP. 198409302009012004


AFRINANIJAR, S.Pd.
NIP. 198104292008012011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PENGEMBANGAN KARIR PTK PAUD DAN PNF
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUSDARINI, S.Kom
Jabatan : Analis Pengembangan Karir PTK PAUD dan PNF

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AFRINANIJAR, S.Pd
Jabatan : Sub Koordinator PTK PAUD dan PNF

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja tahun 2022 seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan tindakan pembinaan serta evaluasi kinerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Sarilamak, 31 Januari 2023

Pihak Kedua
Sub Koordinator PTK PAUD dan PNF

AFRINANIJAR, S.Pd
NIP. 19810429 200801 2 011

Pihak Pertama
Analis Pengembangan Karir
PTK PAUD dan PNF

YUSDARINI, S.Kom
NIP. 19771219 201001 2 003

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2023
ANALIS PENGEMBANGAN KARIR PTK PAUD DAN PNF
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas sumber daya manusia pendidikan	Mengumpulkan Bahan, Menyusun, mengetik dan Pendokumentasian Data Kepegawaian Paud.	40 dokumen
		Mencatat dan Mengarsipkan surat masuk seksi PTK PAUD dan PNF	23 dokumen
		Melakukan mengumpulkan data nominasi calon penerima tunjangan profesi PNS/ Non PNS, insentif guru TK bukan PNS, dan insentif guru KB/ TPA/ SPS	290 dokumen
		Melakukan menginput pengusulan SK Tunjangan Profesi Guru PNS dan Non PNS	600 dokumen
		Melakukan mengumpulkan dan mengentrikan pembayaran Tunjangan Profesi Guru PNS	2000 Dokumen
		Mengumpulkan bahan, membuat, mengetik, dan mendokumentasikan Kenaikan Pangkat Pendidik dan Tenaga Kependidikan	44 Dokumen
		Mengusulkan data PNS yang akan memperoleh Kenaikan Gaji Berkala	40 Dokumen

Sarilamak, 31 Januari 2023

Pihak Kedua
 Sub Koordinator PTK PAUD dan PNF

AFRINANIJAR, S.Pd
 NIP. 19810429 200801 2 011

Pihak Pertama
 Analis Pengembangan Karir
 PTK PAUD dan PNF

YUSDARINI, S.Kom
 NIP. 19771219 201001 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DWI FEBRIA RINA**
Jabatan : **Analisis Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PUTRA ILLAH KHAIR, S.Pd**
Jabatan : **Kepala Seksi PTK SD**
Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja tahun 2023 seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan tindakan pembinaan serta evaluasi kinerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Sarilamak, Januari 2023

PihakKedua
KepalaSeksi PTK SD

PUTRA ILLAH KHAIR, S.Pd
NIP. 19720924 200604 1 007

PihakPertama
Analisis Pengembangan Karir Pendidik dan
Tenaga Kependidikan

DWI FEBRIA RINA
NIP. 19860214 200901 2 004

**PERJANJIAN KINERJATENAGA PELAKSANA PTK SD
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan kualitas sumber daya manusia pendidikan	a. Menyusun, Mengetik berita acara perceraian (BAP) guru b. Melaksanakan monev sertifikasi c. Mengolah kenaikan pangkat Kecamatan Lareh sago halaban d. Mengentri Info GTK guru-guru Kecamatan Guguak dan Gunuang Omeh e. Mengentrikan TPG guru- guru Kecamatan Guguak dan Kecamatan Gunuang Omeh	10 dokumen 50 sekolah 30 dokumen 700 dokumen 1400 dokumen

Sarilamak, Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Seksi PTK SD



PUTRA ILLAH KHAIR, S.Pd
NIP. 19720924 200604 1 007

Pihak Pertama
Analisis Pengembangan Karir Pendidik
Dan Tenaga Kependidikan



DWI FEBRIA RINA
NIP. 19860214 200901 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PENGEMBANGAN KARIR PENDIDIK/TENAGA KEPENDIDIKAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YENI FITRINI, S.Kom**

Jabatan : **Analisis Pengembangan Karir Pendidik/Tenaga Kependidikan**

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : **PUTRA ILLAH KHAIR, S.Pd**

Jabatan : **Kasi PTK SD**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja tahun 2022 seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan tindakan pembinaan serta evaluasi kinerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Sarilamak, Januari 2023

PIHAK KEDUA

PUTRA ILLAH KHAIR, S.Pd
NIP. 19720924 200604 1 007

PIHAK PERTAMA

YENI FITRINI, S.Kom
NIP. 19790203 200901 2 002

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2023
ANALIS PENGEMBANGAN KARIR PENDIDIK/TENAGA KEPENDIDIKAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas sumber daya manusia pendidikan	Mencatat dan mengarsipkan surat masuk seksi PTK SD	60 dokumen
		Pengumpulan bahan, Menyusun, Mengetik dan Mendokumentasikan kenaikan pangkat dan jabatan fungsional PTK SD	40 dokumen
		Melakukan input data pengusulan SK Tunjangan Profesi PTK SD	500 data
		Melakukan input data pembayaran Tunjangan Profesi PTK SD	1000 data
		Membuat pengantar usulan pensiun dan naik pangkat pengabdian serta MPP PTK SD	250 dokumen
		Membuat pengantar usulan dan rekomendasi permohonan pindah tugas PTK SD	12 dokumen
		Membuat konsep surat izin cuti besar dan cuti tahunan PTK SD	36 dokumen

Sarilamak, Januari 2023

PIHAK KEDUA



PUTRA ILLAH KHAIR, S.Pd
NIP. 19720924 200604 1 007

PIHAK PERTAMA



YENI FITRINI, S.Kom
NIP. 19790203 200901 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASWANNALDI, S.Pd
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RETYANDA, S.PD. I
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sarilamak, Januari 2023
Pihak Pertama
Kepala Bidang Pendidikan Dasar

Pihak Kedua
Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan



RETYANDA, S.PD. I
NIP. 19680328 199210 1 001



ASWANNALDI, S.Pd
NIP. 1980404 198802 1 001

PERJANJIAN KINERJA PEJABAT ESELON III TAHUN 2023
KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Pembangunan,Rehabilitas ruang dan pengadaan	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	
		1. Pembangunan Ruang/Guru Kepala Sekolah/TU	3 Paket
		2. Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	12 Paket
		3. Pembangunan Perpustakaan Sekolah	4 Paket
		4. Pembangunan Sarana, Prasarana Dan Utilitas Sekolah	60 Paket
		5. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	18 Paket
		6. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	9 Paket
		7. Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	5 Paket
		8. Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana Dan Utilitas Sekolah	12 Paket
		9. Pengadaan Perlengkapan Siswa	2 Paket
		10. Pengadaan Alat Praktik Dan Peraga Siswa	7 Paket
		11. Pengadaan Peralatan Teknologi, Informasi Dan Komunikasi (TIK) SD	2 Paket
		Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	
		1. Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	2 Paket
		2. Pembangunan Pembangunan Laboratorium	5 Paket
		3. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	3 Paket
		4. Pengadaan Perlengkapan Siswa	2 Paket
		5. Pengadaan Alat Praktik Dan Peraga Siswa	4 Paket

Indikator kinerja		Anggaran		Keterangan
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar				
	1. Pembangunan Ruang/Guru Kepala Sekolah/TU	Rp	636.685.000,-	
	2. Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Rp	1.051.712.000,-	
	3. Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Rp	850.688.000,-	
	4. Pembangunan Sarana, Prasarana Dan Utilitas Sekolah	Rp	7.139.789.000,-	
	5. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rp	7.192.894.000,-	
	6. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Rp	945.814.000,-	
	7. Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Rp	685.360.000,-	
	8. Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana Dan Utilitas Sekolah	Rp	1.182.960.000,-	
	8. Pengadaan Mebel Sekolah	Rp	3.934.370.000,-	
	9. Pengadaan Alat Praktik Dan Peraga Siswa	Rp	3.294.800.000,-	
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama				
	1. Pembangunan Ruang Unit Kesetan Sekolah	Rp	435.644.000,-	
	2. Pembangunan Pembangunan Laboratorium	Rp	3.198.800.000,-	
	3. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp	394.900.000,-	
	4. Pengadaan Alat Praktik Dan Peraga Siswa	Rp	4.834.690.000,-	
	Jumlah	Rp	35.779.106.000,-	


No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan SD	a. Jumlah SD yang tersalurkan dana bantuan operasional sekolah (BOS) b. Jumlah guru SD yang mengikuti sosialisasi asesmen kompetensi minimum (AKM) c. Jumlah tim pengelola BOS SD yang mengikuti sosialisasi BOS	372 Sekolah 372 Orang 372 Sekolah
2.	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan SMP	a. Jumlah SMP yang tersalurkan dana bantuan operasional sekolah (BOS) b. Jumlah guru SMP yang mengikuti sosialisasi asesmen kompetensi minimum (AKM) c. Jumlah tim pengelola BOS SMP yang mengikuti sosialisasi BOS	61 Sekolah 61 Orang 61 Sekolah

Pihak Kedua
 Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan
 Kebudayaan



RETYANDA, S.PD. I
 NIP. 19680328 199210 1 001

Sarilamak, Januari 2023
 Pihak Pertama
 Kepala Bidang Pendidikan Dasar



ASWANNALDI, S.Pd
 NIP. 19680404 198802 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PELAKSANA PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI PESERTA DIDIK DAN
PEMBANGUNAN KARAKTER
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAHENDRA
Jabatan : Pelaksana Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASWANNALDI , S.Pd**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

Selaku atasan langsung pihak pertama , selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Tanjung Pati, Januari 2023

Pihak Pertama

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

Pelaksana Pengadministrasi Umum Seksi
Peserta Didik dan Pembangunan Karakter


ASWANNALDI, S.Pd
NIP. 19680404 198802 1 001


MAHENDRA
NIP. 19730823 200012 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PELAKSANA PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI PESERTA DIDIK DAN PEMBANGUNAN KARAKTER
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatnya Pengelola Pendidikan Sekolah Dasar	a. Bantuan penyediaan peralatan Sekolah Dasar	5	Kecamatan
		b. Jumlah sekolah yang mengikuti lomba FLS2N SD	4	Kecamatan
		c. Jumlah sekolah yang mengikuti lomba KSN SD	4	Kecamatan
		d. Jumlah Siswa yang di bina untuk pengembangan Minat, Bakat	10	Siswa
2	Meningkatnya Pengelola Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	a. Bantuan penyediaan peralatan Sekolah Menengah Pertama	20	Kecamatan
		b. Jumlah sekolah yang mengikuti lomba FLS2N SMP	20	Sekolah
		c. Jumlah sekolah yang mengikuti lomba KSN SMP	20	Sekolah
		d. Jumlah sekolah yang mengikuti lomba GSI SMP	5	Sekolah
		e. Jumlah Siswa yang di bina untuk pengembangan Bakat SMP	17	Siswa
		f. Jumlah Siswa yang mengikuti pelatihan Kawah Siswa SMP	39	Siswa

Tanjung Pati, Januari 2023

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar


ASWANNALDI, S.Pd
 NIP. 19680404 198802 1 001

Pihak Pertama

Pelaksana Pengadministrasia Umum
 Seksi Peserta Didik dan
 Pembangunan Karakter


MAHENDRA
 NIP. 19730823 200012 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PELAKSANA PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI PESERTA DIDIK DAN
PEMBANGUNAN KARAKTER
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULIANA**

Jabatan : Pelaksana Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASWANNALDI , S.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

Selaku atasan langsung pihak pertama , selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2023

Pihak Pertama

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

Pelaksana Pengadministrasi Umum Seksi
Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

ASWANNALDI, S.Pd
NIP. 19680404 198802 1 001

YULIANA
NIP. 19700627 199203 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PELAKSANA PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI PESERTA DIDIK DAN PEMBANGUNAN KARAKTER
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatnya Pengelola Pendidikan Sekolah Dasar	a. Bantuan penyediaan peralatan Sekolah Dasar	5	Kecamatan
		b. Jumlah sekolah yang mengikuti lomba FLS2N SD	5	Kecamatan
		c. Jumlah sekolah yang mengikuti lomba KSN SD	5	Kecamatan
		d. Jumlah Siswa yang di bina untuk pengembangan Minat, Bakat	10	Siswa
2	Meningkatnya Pengelola Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	a. Bantuan penyediaan peralatan Sekolah Menengah Pertama	19	Kecamatan
		b. Jumlah sekolah yang mengikuti lomba FLS2N SMP	20	Sekolah
		c. Jumlah sekolah yang mengikuti lomba KSN SMP	20	Sekolah
		d. Jumlah sekolah yang mengikuti lomba GSI SMP	5	Sekolah
		e. Jumlah Siswa yang di bina untuk pengembangan Bakat SMP	17	Siswa
		f. Jumlah Siswa yang mengikuti pelatihan Kawah Siswa SMP	38	Siswa

Tanjung Pati, Januari 2023

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

ASW. ANNALDI, S.Pd
NIP. 19630404 198802 1 001

Pihak Pertama

Pelaksana Pengadministrasia Umum
Seksi Peserta Didik dan
Pembangunan Karakter

YULIANA
NIP. 19700627 199203 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PELAKSANA PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI PESERTA DIDIK DAN
PEMBANGUNAN KARAKTER
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BATAR, S.Sos**

Jabatan : Pelaksana Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASWANNALDI, S.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2023

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

ASWANNALDI, S.Pd
NIP. 19680404 198802 1 001

Pihak Kedua

Pelaksana Analis Seksi Peserta Didik dan
Pembangunan Karakter

BATAR, S.Pd
NIP. 197011308 200003 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PELAKSANA PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI PESERTA DIDIK DAN PEMBANGUNAN KARAKTER
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatnya Pengelola Pendidikan Sekolah Dasar	a. Bantuan penyediaan peralatan Sekolah Dasar	3	Kecamatan
		b. Jumlah sekolah yang mengikuti lomba FLS2N SD	4	Kecamatan
		c. Jumlah sekolah yang mengikuti lomba KSN SD	4	Kecamatan
		d. Jumlah Siswa yang di bina untuk pengembangan Minat, Bakat	10	Siswa
2	Meningkatnya Pengelola Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	a. Bantuan penyediaan peralatan Sekolah Menengah Pertama	19	Kecamatan
		b. Jumlah sekolah yang mengikuti lomba FLS2N SMP	18	Sekolah
		c. Jumlah sekolah yang mengikuti lomba KSN SMP	18	Sekolah
		d. Jumlah sekolah yang mengikuti lomba GSI SMP	5	Sekolah
		e. Jumlah Siswa yang di bina untuk pengembangan Bakat SMP	17	Siswa
		f. Jumlah Siswa yang mengikuti pelatihan Kawah Siswa SMP	38	Siswa

Tanjung Pati, Januari 2023

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar



ASWANNALDI, S.Pd
NIP. 19680404 198802 1 001

Pihak Pertama

Pelaksana Analis Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter



BATAR, S.Sos
NIP. 19701130 200003 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

PELAKSANA SEKSI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Dedi Kurniawan,S.Pd**

Jabatan: Pelaksana Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASWANNALDI,S.Pd**

Jabatan: Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan
Pendidikan Dasar

ASWANNALDI,S.Pd
NIP. 19680404 198802 1 001

Sarilamak, Januari 2023
Pihak Pertama

Pelaksana Seksi Kelembagaan dan Sarana
Prasarana

Dedi Kurniawan, S.Pd
NIP. 19830718 201101 1 001

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Pembangunan, Rehabilitasi ruang dan pengadaan	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	
		1. Pembangunan Ruang/Guru Kepala Sekolah/TU	3 Paket
		2. Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	12 Paket
		3. Pembangunan Perpustakaan Sekolah	4 Paket
		4. Pembangunan Sarana, Prasarana Dan Utilitas Sekolah	60 Paket
		5. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	18 Paket
		6. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	9 Paket
		7. Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	5 Paket
		8. Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana Dan Utilitas Sekolah	12 Paket
		9. Pengadaan Perlengkapan Siswa	2 Paket
		10. Pengadaan Alat Praktik Dan Peraga Siswa	7 Paket
		11. Pengadaan Peralatan Teknologi, Informasi Dan Komunikasi (TIK) SD	2 Paket
		Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	
		1. Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	2 Paket
		2. Pembangunan Pembangunan Laboratorium	5 Paket
		3. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	3 Paket
		4. Pengadaan Perlengkapan Siswa	2 Paket
		5. Pengadaan Alat Praktik Dan Peraga Siswa	4 Paket

Sarilamak, Januari 2023


Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

Pelaksana Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana


ASWANNALDLS.Pd
 NIP. 19680404 198802 1 001


Dedi Kurniawan, S.Pd
 NIP. 19830718 201101 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PELAKSANA SEKSI KURIKULUM DAN PENDIDIKAN
DINAS PERNDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD HANAFI, S.Pd**
Jabatan : Pelaksana Seksi Kurikulum dan Penilaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JONI DAMON, S.Pd**
Jabatan : Kasi Kurikulum dan Penilaian

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kasi Kurikulum dan Penilaian

PIHAK PERTAMA
Pelaksana Seksi Kurikulum dan Pendidikan

JONI DAMON, S.Pd
NIP. 196808121992031009

MUHAMMAD HANAFI, S.Pd
NIP. 197602142010011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PELAKSANA SEKSI KURIKULUM DAN PENDIDIKAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan SD	a. Jumlah SD yang tersalurkan dana bantuan operasional sekolah (BOS) b. Jumlah guru SD yang mengikuti sosialisasi asesmen kompetensi minimum (AKM) c. Jumlah tim pengelola BOS SD yang mengikuti sosialisasi BOS	372 Sekolah 372 Orang 372 Sekolah
2.	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan SMP	a. Jumlah SMP yang tersalurkan dana bantuan operasional sekolah (BOS) b. Jumlah guru SMP yang mengikuti sosialisasi asesmen kompetensi minimum (AKM) c. Jumlah tim pengelola BOS SMP yang mengikuti sosialisasi BOS	60 Sekolah 60 Orang 60 Sekolah

Sarilamak, Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kasi Kurikulum dan Penilaian

PIHAK PERTAMA
Pelaksana Seksi Kurikulum dan Penilaian



JONI DAMON, S.Pd
NIP. 196808121992031009



MUHAMMAD HANAFLI, S.Pd
NIP. 197602142010011007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PELAKSANA SEKSI KURIKULUM DAN PENDIDIKAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERLINDA ASTUTI, S.Sos**
Jabatan : Pelaksana Seksi Kurikulum dan Penilaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JONI DAMON, S.Pd**
Jabatan : Kasi Kurikulum dan Penilaian

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kasi Kurikulum dan Penilaian

PIHAK PERTAMA
Pelaksana Seksi Kurikulum dan Pendidikan

JONI DAMON, S.Pd
NIP. 196808121992031009

ERLINDA ASTUTI, S.Sos
NIP. 197002131990032001

	Pendidikan SD	b. Pengembangan Tim Kurikulum DIKDAS	1 Tim
2.	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan SMP	a. Penyusunan kurikulum SMP b. Pengembangan Tim Kurikulum DIKDAS	60 Sekolah 1 Tim

PIHAK KEDUA
Kasi Kurikulum dan Penilaian

Sarilamak, Januari 2023
PIHAK PERTAMA
Pelaksana Seksi Kurikulum dan Pendidikan



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PNF
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WANDI PUTRA, S.Ag**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan PNF
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RETYANDA, S.PdI**
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sarilamak, Februari 2023

PIHAK KEDUA

RETYANDA, S.PdI

NIP. 196606232002121002

PIHAK PERTAMA

WANDI PUTRA, S.Ag

NIP. 197610252008011011

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PNF
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH ROTA
TAHUN ANGGARAN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kualitas Pendidikan PAUD	Persentase Peningkatan Kualitas PAUD	%	85
2	Meningkatnya kualitas Pendidikan PNF	Persentase Peningkatan Kualitas PNF	%	85
3	Meningkatnya Pengembangan Kurikulum	Persentase Pengembangan Kurikulum	%	85

Kegiatan			Anggaran		Keterangan
1.	2.03.PENGELOLAAN ANAK USIA DINI 2.03.09.Pengadaan siswa PAUD	PENDIDIKAN Perlengkapan	Rp	1.047.032.000,-	
2.	2.03.PENGELOLAAN ANAK USIA DINI 2.03.17.Pembinaan kelembagaan dan manajemen PAUD	PENDIDIKAN	Rp	104.190.000,-	
3.	2.03.PENGELOLAAN ANAK USIA DINI 2.03.18.Pengelolaan dana BOP PAUD	PENDIDIKAN	Rp	4.824.600.000,-	
4.	2.04.PENGELOLAAN NONFORMAL/KESETARAAN 2.04.09.Pengadaan Pendidikan Kesetaraan	PENDIDIKAN Perlengkapan Non Formal	Rp	39.738.000,-	
5.	2.04.PENGELOLAAN NONFORMAL/KESETARAAN 2.04.10.Penyedia Biaya personil Peserta Didik Pendidikan Kesetaraan	PENDIDIKAN Non Formal	Rp	49.445.900,-	
6.	2.04.PENGELOLAAN NONFORMAL/KESETARAAN 2.04.15.Penyiapan dan tindak lanjut evaluasi satuan pendidikan di pendidikan Non Formal/ Kesetaraan	PENDIDIKAN Non Formal/ Kesetaraan	Rp	2.336.767.200,-	
7.	2.04.PENGELOLAAN NONFORMAL/KESETARAAN 2.04.17.Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal Kesetaraan	PENDIDIKAN Non Formal Kesetaraan	Rp	4.114.900.000,-	
8.	2.03.PENGELOLAAN ANAK USIA DINI 2.03.0002.Pembangunan Sarana Prasarana dan Utilitas PAUD	PENDIDIKAN Sarana Prasarana dan Utilitas PAUD	Rp	1.681.254.000,-	

9.	2.03.PENGELOLAAN ANAK USIA DINI 2.03.0003.Rehabilitasi Gedung/ Guru PAUD	PENDIDIKAN Sedang/ Berat Ruan Kelas Ruan	Rp	556.796.000,-	
10.	2.03.PENGELOLAAN ANAK USIA DINI 2.03.0007.Pengadaan Meubel PAUD	PENDIDIKAN	Rp	375.000.000,-	
11	2.03.PENGELOLAAN ANAK USIA DINI 2.03.0009.Pembangunan Gedung/ Kelas Ruan Guru PAUD	PENDIDIKAN Ruan	Rp	600.004.000,-	
12	2.03.PENGELOLAAN ANAK USIA DINI 2.03.0009.Pengadaan Perlengkapan PAUD	PENDIDIKAN	Rp	550.000.000,-	
	Jumlah Anggaran		Rp	16.279.127.100,-	

Sarilamak, Februari 2023

PIHAK KEDUA



RETYANDA S.Pd.I
NIP. 19660623 200212 1 002

PIHAK PERTAMA



WANDI PUTRA, S.Ag
NIP. 19761025 200801 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PELAKSANA PADA SEKSI KURIKULUM, PENILAIAN DAN PESERTA DIDIK
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENDRA INALDI

Jabatan : Pelaksana pada Seksi Kurikulum, Penilaian dan Peserta Didik

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDI HENDRI, S.Pd

Jabatan : Kasi Kurikulum, Penilaian dan Peserta Didik

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

Pihak Kedua
Kasi Kurikulum, Penilaian dan Peserta Didik

DEDI HENDRI, S.Pd
NIP. 19661101 199003 1 003

Pihak Pertama

HENDRA INALDI
NIP. 19840410 200701 1 001

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2023
PADA SEKSI KURIKULUM, PENILAIAN DAN PESERTA DIDIK
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Persentase Peningkatan Pengelolaan PAUD	Jumlah PAUD yang mengelola dana BOP	279 lembaga
2.	Persentase Pengembangan Kurikulum Pendidikan PAUD	a. Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/ Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi b. Jumlah PAUD yang dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	100 orang 279 lembaga

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengadaan Perlengkapan Siswa PAUD		
2.	Pembinaan kelembagaan dan manajemen PAUD		
3.	Pengelolaan dana BOP PAUD		

Sarilamak, Januari 2023

Pihak Kedua
 Kasi Kurikulum, Penilaian dan Peserta Didik



DEDI HENDRI, S.Pd
 NIP. 19661101 199003 1 003

Pihak Pertama



HENDRA INALDI
 NIP. 19840410 200701 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
FUNGSIONAL KEBIJAKAN MUDA SUB SUBSTANSI KELEMBAGAAN
DAN SARANA PRASARANA PAUD DAN PNF
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIDYA HANDAYANI, SE

Jabatan : Fungsional Kebijakan Muda Sub Substansi Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD dan PNF

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : RETYANDA, S.Pd.I

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sarilamak, Januari 2023

PIHAK KEDUA

RETYANDA, S.Pd.I

NIP. 196606 2002121 002

PIHAK PERTAMA

WIDYA HANDAYANI, SE

NIP. 19771115 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
A. Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini			
1.	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	699.004.000	
2.	Pembangunan Sarana Prasarana dan Utilitas PAUD	1.681.254.000	
3.	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	556.796.000	
4.	Pengadaan Mebel PAUD	375.000.000	
5.	Pengadaan Perlengkapan PAUD	550.000.000	
B. Pengelolaan Pendidikan Non Formal			
1	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Non formal/Kesetaraan	150.000.000	
2	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	165.000.000	

Sarilamak, Januari 2023

Plt.Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh Kota



RETYANDA, S.Pd.I
NIP. 19660623 200212 1 002

Fungsional Kebijakan Muda Sub Substansi
Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD dan
PNF



WIDYA HANDAYANI, SE
NIP.19771115 200901 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS SARANA DAN PRASARANA
PAUD DAN PNF
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WILDA SUSANTI, S.Pd**

Jabatan : Analis Sarana dan Prasarana PAUD dan PNF

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **WIDYA HANDAYANI, SE**

Jabatan : Sub Koordinator Kelembagaan Sarana dan Prasarana PAUD dan PNF

Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan segala kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

Pihak Kedua

WIDYA HANDAYANI, SE
NIP. 19771115 200901 2 001

Pihak Pertama

WILDA SUSANTI, S.Pd
NIP. 19830928 201408 2 002

No.	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pembangunan Gedung/ Ruang Kelas/ Ruang Guru PAUD	
2	Pembangunan Sarana Prasarana dan Utilitas PAUD	
3	Rehabilitasi Sedang/ Berat Gedung/ Ruang Kelas/ Ruang Guru PAUD	
4	Pengadaan Alat Praktek dan Peraga Siswa	
5	Pengelolaan Sarpras PNF	
6	Pembangunan Gedung/ Ruang Kelas/ Ruang Guru Non Formal/ Kesetaraan	
7	Pengadaan Mebel PAUD	
8		

Pihak Kedua
Kasi Kelembagaan Sarana dan
Prasarana PAUD dan PNF



WIDYA HANDAYANI, SE
NIP. 19771115 200901 2 001

Sarilamak, Januari 2023
Pihak Pertama
Staf Kelembagaan Sarana dan Prasarana
PAUD dan PNF



WILDA SUSANTI, S.Pd
NIP. 19830928 201408 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PENDIDIKAN NON FORMAL
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MIRA PUTRI, SE**

Jabatan : **KASI PENDIDIKAN NON FORMAL**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WANDI PUTRA, S.Ag**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBINAAN PAUD & PNF**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Februari 2023

PIHAK KEDUA
KABID PEMBINAAN PAUD dan PNF

PIHAK PERTAMA
KASI Pendidikan Non Formal

WANDI PUTRA, S.Ag
NIP. 19761025 200801 1 011

MIRA PUTRI, SE
NIP. 19841028 200901 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PENDIDIKAN NON FORMAL
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya pengelolaan Pendidikan non formal	a. Meningkatnya persentase pengelolaan PNF b. Terlaksananya proses pembelajaran di PNF c. Meningkatnya pembinaan dan manajemen PNF d. Terlaksananya Pengelolaan BOP PNF	90 % 90 % 90 % 100 %

Sarilamak, Februari 2023

PIHAK KEDUA
KABID PAUD DAN PNF



WANDI PUTRA, S.Ag
NIP. 19761025 200801 1 011

PIHAK PERTAMA
KASI PENDIDIKAN NON FORMAL



MIRA PUTRI, SE
NIP. 19841028 200901 2 004

Program/ Kegiatan		Anggaran		Keterangan
I.	PENGELOLAAN PENDIDIKAN NON FORMAL /KESETARAAN			
1.	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Non Formal/ Kesetaraan		2.336.767.200	- Bimtek Yang Berkaitan dengan PNF - Pengadaan Buku dan Perlengkapan Belajar Warga Belajar PNF -Konsultasi dan Koordinasi yang Berkaitan dengan PNF -Monev PBM, Ujian Sekolah, Uji Kesetaraan, ANBK, Pengelolaan BOP Kesetaraan
2.	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal/ Kesetaraan		4.114.900.000	
Jumlah Anggaran		Rp	6.451.667.200	

Sarilamak, Februari 2023

PIHAK KEDUA


WANDI PUTRA, S.Ag
NIP. 19761025 200801 1 011

PIHAK PERTAMA


MIRA PUTRI, SE
NIP. 19841028 200901 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PENGEMBANGAN PAUD DAN PNF
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RETNO TRIARYANTI, S.Pd**
Jabatan : Analis Pengembangan PAUD dan PNF
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MIRA PUTRI, SE**
Jabatan : Kasi PNF
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sarilamak, Januari 2023

PIHAK KEDUA

MIRA PUTRI, SE

NIP. 198410282009012004

PIHAK PERTAMA

RETNO TRIARYANTI, S.Pd

NIP. 197908152010012009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PENGEMBANGAN PAUD DAN PNF
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

OPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

TAHUN ANGGARAN : 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		5
1.	Meningkatnya pengelolaan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	a.	Meningkatnya persentase pengelolaan Pendidikan Non Formal	90 %
		b.	Terlaksananya proses Pembelajaran di Pendidikan Non Formal	90 %
		c.	Meningkatnya pembinaan dan Manajemen Pendidikan Non Formal	90 %
		d.	Terlaksananya Pengelolaan BOP Pendidikan Non Formal	100 %

Kegiatan/Sub Kegiatan		Keterangan
1.	2.04. PENGELOLAAN PENDIDIKAN NONFORMAL/KESETARAAN 2.04.10. Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	Pengadaan Modul Belajar PKBM
2.	2.04. PENGELOLAAN PENDIDIKAN NONFORMAL/KESETARAAN 2.04.12. Penyelenggaraan Proses Belajar	Pengadaan Perlengkapan Belajar Peserta Didik PKBM

	Nonformal/Kesetaraan	
3.	2.04. PENGELOLAAN PENDIDIKAN NONFORMAL/KESETARAAN 2.04.13. Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	- Bimbingan Teknis Akreditasi Lembaga - Monev Pelaksanaan ANBK
4.	2.04. PENGELOLAAN PENDIDIKAN NONFORMAL/KESETARAAN 2.04.15 Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	- Bimbingan Teknis IKM - Konsultasi dan Koordinasi tentang Pendidikan Non Formal/Kesetaraan
5.	2.04. PENGELOLAAN PENDIDIKAN NONFORMAL/KESETARAAN 2.04.17. Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Dana BOP Kesetaraan
6.	2.04. PENGELOLAAN PENDIDIKAN NONFORMAL/KESETARAAN 2.04.18. Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	- Bimbingan Teknis Pengelolaan BOP Kesetaraan -Monev Pengelolaan BOP Kesetaraan

Sarilamak, Januari 2023

PIHAK KEDUA



MIRA PUTRI, SE

NIP. 198410282009012004

PIHAK PERTAMA



RETNO TRIARYANTI, S.Pd

NIP. 197908152010012009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
FUNGSIONAL PAMONG BUDAYA MUDA SUB SUBSTANSI KESENIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **ZARNI JAMILA, S.Sn**
Jabatan : Fungsional Pamong Budaya Muda Sub Substansi Kesenian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RETYANDA, S.Pd.I**
Jabatan : Plt. Kepala Dinas

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

Pihak Kedua
Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh Kota

RETYANDA, S.Pd.I
NIP. 196606232002121002

Pihak Pertama
Fungsional Pamong Budaya Muda
Sub Substansi Kesenian

ZARNI JAMILA, S.Sn
NIP. 19810524 200604 2 006

PERJANJIAN KINERJA FUNGSIONAL TAHUN 2023**FUNGSIONAL PAMONG BUDAYA MUDA SUB SUBSTANSI KESENIAN DINAS****PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN****KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kebudayaan	<ul style="list-style-type: none">a. Jumlah festival/event seni dan budaya yang diikutib. Jumlah seni dan budaya yang dilombakan pada pekan budaya Kabupaten Lima Puluh Kotac. Jumlah group/ kelompok seni dan budaya yang mengikuti kegiatan Pekan Budaya Kabupaten Lima Puluh Kota	2 objek 11 objek 200 grup/kelompok
2	Meningkatnya Kualitas dan Kwantitas kelompok seni dan budaya	<ul style="list-style-type: none">a. Jumlah Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Tradisional yang di bina.b. Jumlah Objek Pemajuan Tradisi Budaya Yang Dilindungi, Dikembangkan, dan Dimanfaatkanc. Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang ditingkatkan Pendidikannyad. Jumlah Kesenian Tradisional yang Dilestarikane. Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnyaf. Jumlah group seni dan budaya yang aktif	464 orang 376 objek 26 orang 7 objek 7 lembaga 310 grup

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Rp. 386.516.100	
2.	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Tradisional	Rp. 69.940.000	
3.	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Rp. 150.000.000	
4.	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Rp. 215.000.000	
	Jumlah Anggaran	Rp. 821.456.100	

Sarilamak, Januari 2023

Pihak Kedua
 Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
 Kabupaten Lima Puluh Kota

RETYANDA, S.Pd.I
 NIP. 196606232002121002

Pihak Pertama
 Fungsional Pamong Budaya Muda
 Sub Substansi Kesenian

ZARNI JAMILA, S.Sn
 NIP. 19810524 200604 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI KESENIAN DAN BUDAYA DAERAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **NOVIA ERLINDA**
Jabatan : Pengadministrasi Kesenian dan Budaya Daerah

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **RETYANDA, S.Pd.I**
Jabatan : Plt. Kepala Dinas

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

Pihak Kedua
Plt. Kepala Dinas

RETYANDA, S.Pd.I
NIP. 19660623 200212 1 002

Pihak Pertama
Pengadministrasi Kesenian
dan Budaya Daerah

NOVIA ERLINDA
NIP. 19851117 201408 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI KESENIAN DAN BUDAYA DAERAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kebudayaan	a. Jumlah festival/event seni dan budaya yang diikuti b. Jumlah seni dan budaya yang dilombakan pada pekan budaya Kabupaten Lima Puluh Kota c. Jumlah group/ kelompok seni dan budaya yang mengikuti kegiatan Pekan Budaya Kabupaten Lima Puluh Kota	2 objek 11 objek 200 grup/kelompok
2	Meningkatnya kualitas dan kuantitas kelompok seni dan budaya	a. Jumlah Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Tradisional yang di bina. b. Jumlah Objek Pemajuan Tradisi Budaya Yang Dilindungi, Dikembangkan, dan Dimanfaatkan c. Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang ditingkatkan Pendidikannya d. Jumlah Kesenian Tradisional yang Dilestarikan e. Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnya f. Jumlah group seni dan budaya yang aktif	464 orang 376 objek 26 orang 7 objek 7 lembaga 310 grup

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya		
2.	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Tradisional		
3.	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional		
4.	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional		

Sarilamak, Januari 2023

Pihak Kedua
Plt. Kepala Dinas

RETYANDA, S.Pd.I
NIP. 19660623 200212 1 002

Pihak Pertama
Pengadministrasi Kesenian
dan Budaya Daerah

NOVIA ERLINDA
NIP. 19851117 201408 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS NILAI BUDAYA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **RAHAYU EFENDI, S.Pd**

Jabatan : Analis Nilai Budaya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RETYANDA, S.Pd.I**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

Pihak Kedua
Plt. Kepala Dinas Pendidikan Dan
Kebudayaan

RETYANDA, S.Pd.I
NIP. 196606232002121002

Pihak Pertama
Kepala Bidang Kebudayaan

RAHAYU EFENDI, S.Pd
NIP. 197408232009011002

PERJANJIAN KINERJA ANALIS NILAI BUDAYA TAHUN 2023

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kebudayaan	<ul style="list-style-type: none">a. Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang dilindungi, dikembangkan dan dimanfaatkanb. Jumlah lembaga adat yang dibinac. Jumlah lembaga Adat yang ditingkatkan kapasitasnyad. Jumlah lembaga adat yang difasilitasi sarana dan prasarananyae. Jumlah sejarah dan budaya lokal yang dibina dan dilestarikan	<ul style="list-style-type: none">150 objek4 lembaga2 lembaga15 lembaga1 sejarah lokal

Program		Anggaran	Keterangan
1	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Rp 104.107.000	
2	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Kebudayaan	Rp 50.000.000	
3	Perlindungan, pengembangan, pemanfaatan objek pemajuan lembaga adat	Rp 94.174.000	
4	Pembinaan sumber daya manusia, lembaga dan pranata adat	Rp 150.000.000	
5	Penyediaan sarana dan prasarana pembinaan lembaga adat	Rp 794.000.000	
Jumlah Anggaran		Rp 1.192.281.000	

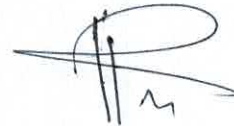
Sarilamak, Januari 2023

Pihak Kedua
Plt. Kepala Dinas Pendidikan Dan
Kebudayaan



RETYANDA, S.Pd.I
NIP. 196606232002121002

Pihak Pertama
Analisis Nilai Budaya



RAHAYU EFENDI, S.Pd
NIP. 197408232009011002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
FUNGSIONAL PAMONG BUDAYA MUDA SUB SUBSTANSI CAGAR BUDAYA DAN
PERMUSEUMAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEDY ISWANDI, S.Sn**

Jabatan : **Fungsional Pamong Budaya Muda Sub Substansi Cagar Budaya dan Permuseuman**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RETYANDA, S.Pdi**

Jabatan : **Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan

RETYANDA, S.Pdi
NIP. 196606232002121002

Sarilamak, Januari 2023

Pihak Pertama

Fungsional Pamong Budaya Muda Sub
Substansi Cagar Budaya dan Permuseuman

DEDY ISWANDI, S.Sn
NIP. 197410202003121003

PERJANJIAN KINERJA
FUNGSIONAL PAMONG BUDAYA MUDA SUB SUBSTANSI CAGAR BUDAYA DAN
PERMUSEUMAN TAHUN ANGGARAN 2023

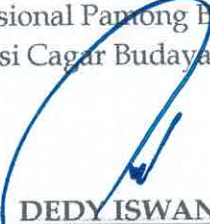
No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatkan Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman	a. Jumlah event Cagar Budaya yang dilaksanakan b. Jumlah Sosialisasi Cagar Budaya yang dilaksanakan c. Jumlah Cagar Budaya yang terdata d. Jumlah Cagar Budaya yang dilestarikan e. Perlindungan Cagar Budaya f. Pemetaan SDM Cagar Budaya dan Permuseuman	2 objek 3 kegiatan 110 objek 64 105 11 orang

Sarilamak, Januari 2023

Pihak Kedua
 Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan
 Kebudayaan


RETYANDA, S.Pdi
 NIP. 196606232002121002

Pihak Pertama
 Fungsional Pamong Budaya Muda Sub
 Substansi Cagar Budaya dan Permuseuman


DEDY ISWANDI, S.Sn
 NIP. 197410202003121003

Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	Rp. 2.716.100	
2.	Penetapan Cagar Budaya	Rp. 204.308.000	
3.	Perlindungan Cagar Budaya	Rp. 34.850.000	
4.	Pemanfaatan Cagar Budaya	Rp. 1.860.000	
5.	Pembinaan dan Peningkatan Mutu dan Kapasitas Sumber Daya Manusia Permuseuman	Rp. 1.592.000	
Jumlah Anggaran		Rp. 245.326.100	

Sarilamak, Januari 2023

Pihak Kedua
Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan



RETYANDA, S.Pdi
NIP. 196606232002121002

Pihak Pertama
Fungsional Pamong Budaya Muda Sub
Substansi Cagar Budaya dan Permuseuman



DEDY ISWANDI, S.Sn
NIP. 197410202003121003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS NILAI BUDAYA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **DEVY YAS IRMAN, S.Pd**

Jabatan : Analis Nilai Budaya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RETYANDA, S.Pd.I**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

Pihak Kedua
Plt. Kepala Dinas Pendidikan Dan
Kebudayaan

RETYANDA, S.Pd.I
NIP. 196606232002121002

Pihak Pertama
Kepala Bidang Kebudayaan

DEVY YAS IRMAN, S.Pd
NIP. 197405202010011007

PERJANJIAN KINERJA ANALIS NILAI BUDAYA TAHUN 2023

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kebudayaan	<ul style="list-style-type: none">a. Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang dilindungi, dikembangkan dan dimanfaatkanb. Jumlah lembaga adat yang dibinac. Jumlah lembaga Adat yang ditingkatkan kapasitasnyad. Jumlah lembaga adat yang difasilitasi sarana dan prasarananyae. Jumlah sejarah dan budaya lokal yang dibina dan dilestarikan	<ul style="list-style-type: none">150 objek4 lembaga2 lembaga15 lembaga1 sejarah lokal

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Rp 104.107.000	
2	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Kebudayaan	Rp 50.000.000	
3	Perlindungan, pengembangan, pemanfaatan objek pemajuan lembaga adat	Rp 94.174.000	
4	Pembinaan sumber daya manusia, lembaga dan pranata adat	Rp 150.000.000	
5	Penyediaan sarana dan prasarana pembinaan lembaga adat	Rp 794.000.000	
	Jumlah Anggaran	Rp 1.192.281.000	

Sarilamak, Januari 2023

Pihak Kedua
Plt. Kepala Dinas Pendidikan Dan
Kebudayaan



RETYANDA, S.Pd.I
NIP. 196606232002121002

Pihak Pertama
Analisis Nilai Budaya



DEVY YAS IRMAN, S.Pd
NIP. 197405202010011007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
FUNGSIONAL UMUM SUB SUBSTANSI CAGAR BUDAYA DAN PERMUSEUMAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOVYANDRI, S.Pd**
Jabatan : Analis Sub Substansi Cagar Budaya dan Permuseuman

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RETYANDA. S.Pdi**
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, 04 Januari 2023

Pihak Kedua
Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan

RETYANDA. S.Pdi
NIP. 196606232002121002

Pihak Pertama
Fungsional Umum Sub Substansi Cagar
Budaya dan Permuseuman

NOVYANDRI, S.Pd
NIP. 197311092006041005

PERJANJIAN KINERJA
FUNGSIONAL UMUM SEKSI CAGAR BUDAYA DAN PERMUSEUMAN
TAHUN ANGGARAN 2023

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatkan Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman	a. Jumlah event Cagar Budaya yang dilaksanakan b. Jumlah Sosialisasi Cagar Budaya yang dilaksanakan c. Jumlah Cagar Budaya yang terdata d. Jumlah Cagar Budaya yang dilestarikan e. Perlindungan Cagar Budaya f. Pemetaan SDM Cagar Budaya dan Permuseuman	2 objek 3 kegiatan 110 objek 64 105 11 orang

Sarilamak, 04 Januari 2023

Pihak Kedua
 Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



RETYANDA. S.Pdi
 NIP. 196606232002121002

Pihak Pertama
 Fungsional Umum Sub Substansi Cagar Budaya dan Permuseuman



NOVYANDRI, S.Pd
 NIP. 19731109 200604 1 005

Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya		
2.	Penetapan Cagar Budaya		
3.	Perlindungan Cagar Budaya		
4.	Pemanfaatan Cagar Budaya		
5.	Pembinaan dan Peningkatan Mutu dan Kapasitas Sumber Daya Manusia Permuseuman		

Sarilamak, 04 Januari 2023

Pihak Kedua
Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



RETYANDA. S.Pdi
NIP. 196606232002121002

Pihak Pertama
Analisis Substansi Cagar Budaya dan Permuseuman



NOVYANDRI, S.Pd
NIP. 19731109 200604 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI KESENIAN DAN BUDAYA DAERAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **DASRIL**

Jabatan : Pengadministrasi Kesenian dan Budaya Daerah

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **RETYANDA, S.Pd.I**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

Pihak Kedua
Plt. Kepala Dinas Pendidikan
Dan Kebudayaan

RETYANDA, S.Pd.I

NIP. 19660623 200212 1 002

Pihak Pertama
Pengadministrasi Kesenian
dan Budaya Daerah

DASRIL

NIP. 19660512 198703 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI KESENIAN DAN BUDAYA DAERAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kebudayaan	a. Jumlah festival/event seni dan budaya yang diikuti b. Jumlah seni dan budaya yang dilombakan pada pekan budaya Kabupaten Lima Puluh Kota c. Jumlah group/ kelompok seni dan budaya yang mengikuti kegiatan Pekan Budaya Kabupaten Lima Puluh Kota	2 objek 11 objek 200 grup/kelompok
2	Meningkatnya kualitas dan kuantitas kelompok seni dan budaya	a. Jumlah Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Tradisional yang di bina. b. Jumlah Objek Pemajuan Tradisi Budaya Yang Dilindungi, Dikembangkan, dan Dimanfaatkan c. Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang ditingkatkan Pendidikannya d. Jumlah Kesenian Tradisional yang Dilestarikan e. Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnya	464 orang 376 objek 26 orang 7 objek 7 lembaga

		f. Jumlah group seni dan budaya yang aktif	310 grup
--	--	--	----------

Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya		
2.	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Tradisional		
3.	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional		
4.	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional		

Sarilamak, Januari 2023

Pihak Kedua
Plt. Kepala Dinas Pendidikan
Dan Kebudayaan



RETYANDA, S.Pd.I
NIP. 19660623 200212 1 002

Pihak Pertama
Pengadministrasi Kesenian
dan Budaya Daerah



DASRIL
NIP. 19660512 198703 1 016