



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7 Telp.(0752) 7750560 Fax. (0752) 7750291 KodePos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AFRI EFENDI, S.Pd.SD, M.M**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO**
Jabatan : Bupati Lima Puluh Kota

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

Pihak Kedua
BUPATI LIMA PULUH KOTA


SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO

Pihak Pertama
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN


AFRI EFENDI, S.Pd.SD, M.M
NIP. 19680328 199210 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
1	Meningkatkan kualitas Pengembangan Kebudayaan	1.1	Persentase Pemberlakuan norma adat yang berlaku	%	77,21
2	Meningkatkan Pengelolaan Pendidikan Dasar	2.1	Angka Harapan Lama Sekolah	Tahun	14,13
		2.2	Rata-rata Lama Sekolah	Tahun	8,37
3	Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Kinerja dan Pelayanan Perangkat Daerah	3.1	Nilai AKIP	Nilai	69,68 (B)
		3.2	Nilai Indeks Reformasi Birokrasi RB	Nilai	64,17 (B)
		3.3	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	91,97

No.	Program	Anggaran
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 423.371.932.332
2	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Rp. 116.686.147.172
3	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Rp. 82.682.000
4	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	Rp. 1.676.643.300
5	PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	Rp. 475.000.000
Jumlah Anggaran		Rp. 542.292.404.804

Sarilamak, Januari 2024

BUPATI LIMA PULUH KOTA

KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN


SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO


AFRI EFENDI, S.Pd.SD, M.M
NIP. 19680328 199210 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RETYANDA, S.Pd.I**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AFRI EFENDI, S.Pd.SD, M.M**

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN


AFRI EFENDI, S.Pd.SD, M.M
NIP. 19680328 199210 1 001

Pihak Pertama

SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN


RETYANDA, S.Pd.I
NIP. 19660623 200212 1 002

PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
1	Terlaksananya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1.1	Jumlah Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan (Nilai AKIP)	Nilai	69,68 (B)
2	Terlaksananya Peningkatan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	2.1	Jumlah peningkatan pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan (Indeks Reformasi Birokrasi)	Nilai	64,17 (B)
3	Terlaksananya Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	3.1	Jumlah peningkatan kualitas Pelayanan Publik Dinas Pendidikan dan Kebudayaan (Indeks Kepuasan Masyarakat)	Nilai	91,97

No.	Kegiatan	Anggaran
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 37.180.000
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 423.053.877.852
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 555.000
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 47.073.480
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 127.800.000
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 105.446.000
Jumlah Anggaran		Rp. 423.371.932.332

Sarilamak, Januari 2024

KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN


AFRI EFENDI, S.Pd.SD, M.M
NIP. 19680328 199210 1 001

SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN


RETYANDA, S.Pd.I
NIP. 19660623 200212 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **RESFI HARMI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RETYANDA, S.Pd.I**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Sekretaris Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan

RETYANDA, S.Pd.I
NIP. 19660623 200212 1 002

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

RESFI HARMI, S.Sos
NIP. 19810807 200901 2 003

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1.	Terlaksananya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1.1	Jumlah Peningkatan penyelenggaraan Administrasi Umum dan Kepegawaian	12 Dokumen
		1.2	Jumlah Dokumen dan data kepegawaian yang akurat yang dipenuhi	12 Dokumen
		1.3	Jumlah peningkatan persentase ASN yang berkinerja baik	84 Dokumen
		1.4	Jumlah Peningkatan persentase Kompetensi ASN	10 Dokumen
		1.5	Jumlah program dan kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian yang disusun	2 Dokumen
2.	Terlaksananya Peningkatan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	2.1	Jumlah bahan rancangan peraturan perundang-undangan yang dikumpulkan dan disusun	20 Dokumen
3.	Terlaksananya Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	3.1	Tercapainya peningkatan pelaksanaan urusan kerumahtanggaan dan pelayanan tamu Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	12 Kegiatan

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	37.180.000,-
1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.	12.425.000,-
1.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp.	1.602.000,-
1.3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp.	1.602.000,-
1.4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp.	1.602.000,-
1.5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp.	1.602.000,-
1.6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp.	10.980.000,-
1.7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	7.367.000,-
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.	423.053.877.852,-
2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	423.053.877.852,-
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp.	555.000,-
3.1	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp.	555.000,-
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.	47.073.480,-
4.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan	Rp.	8.815.000,-

	Kantor		
4.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	38.258.480,-
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	127.800.000,-
5.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	2.500.000,-
5.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	87.000.000,-
5.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	38.300.000,-
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	105.446.000,-
6.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	39.190.000,-
6.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	50.805.000,-
6.3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	15.180.000,-
6.4	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	271.000,-
	Jumlah Anggaran	Rp.	423.371.932.332,-

Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



RETYANDA, S.Pd.I
NIP. 19660623 200212 1 002

Sarilamak, Januari 2024
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian



RESFI HARML, S.Sos
NIP. 19810807 200901 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PELAKSANA PADA SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : VENI RAFLIS, S.Pd

Jabatan: Analis Pengembangan SDM Aparatur

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : RESFI HARMI, S.Sos

Jabatan: Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

RESFI HARMI, S.Sos
NIP. 19810807 200901 2003

VENI RAFLIS, S.Pd
NIP. 19820218 201001 2 012

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2024
PADA SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KAB. LIMA PULUH KOTA**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya tertib administrasi untuk pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) Aparatur Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota.	1) Jumlah dokumen pengusulan Cuti Pegawai Dinas 2) Jumlah dokumen SK KGB Pegawai Dinas 3) Jumlah dokumen usulan pensiun Pegawai Dinas 4) Jumlah dokumen usulan mutasi Pegawai Dinas 5) Jumlah peneribitan SMPT Pegawai Dinas 6) Jumlah dokumen laporan e-lapkin 7) Jumlah dokumen rekomendasi pencairan tunjangan kinerja Pegawai 8) Jumlah rekomendasi untuk mengikuti peningkatan kompetensi Pegawai Dinas 9) Jumlah dokumen pengusulan kenaikan pangkat Pegawai Dinas	12 dokumen/12 bulan 60 dokumen/12 bulan 6 dokumen/12 bulan 6 dokumen/12 bulan 6 dokumen/12 bulan 4 dokumen/12 bulan 12 dokumen/12 bulan 12 dokumen/12 bulan 24 dokumen/12 bulan

Sarilamak, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama




RESFI HARMY, S.Sos
NIP. 19810807 200901 2003

VENI RAFLIS, S.Pd
NIP. 19820218 201001 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PELAKSANA PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **WILDA SUSANTI, S.Pd**
Jabatan : Analis Peningkatan Kualifikasi Pendidikan pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RESFI HARMI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

RESFI HARMI, S.Sos
NIP. 19810807 200901 2 003

PIHAK PERTAMA
Analis Peningkatan Kualifikasi
Pendidikan

WILDA SUSANTI, S.Pd
NIP. 19830928 201408 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Peningkatan penyelenggaraan Administrasi Umum dan Kepegawaian	Jumlah dokumen administrasi umum dan kepegawaian yang disusun dan diselesaikan	50 Dokumen
2.	Terlaksananya Peningkatan penyelenggaraan Administrasi Umum dan Kepegawaian	Jumlah pencatatan dan pendistribusian surat masuk dan keluar	5798 Dokumen
3.	Terlaksananya urusan kerumahtanggaan dan pelayanan tamu Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Terlayannya tamu-tamu Dinas Pendidikan dengan baik	12 Kegiatan

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian



RESFI HARMI, S.Sos
NIP. 19810807 200901 2 003

PIHAK PERTAMA
Analisis Peningkatan Kualifikasi
Pendidikan



WILDA SUSANTI, S.Pd
NIP. 19830928 201408 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FITRIAL MURNI, S.Ag
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia
Aparatur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RESFI HARMY, S.Sos
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sarilamak, 2 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Dinas
Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh Kota


RESFI HARMY, S.Sos
NIP. 19810807 200901 2 003

Pihak Pertama
Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
Ahli Pertama


FITRIAL MURNI, S.Ag
NIP. 19680102 200701 2 007

**PERJANJIAN KINERJA PEJABAT ANALIS KEPEGAWAIAN PERTAMA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**


No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya peningkatan penyelenggaraan Administrasi Umum dan Kepegawaian	<ul style="list-style-type: none"> a. Jumlah data PNS Dinas yang terfasilitasi dalam Penetapan Kartu Istri/Kartu Suami b. Jumlah usulan pension PNS yang akan mencapai bats usia pensiun (BUP) dan janda/ duda serta atas permintaan sendiri (APS) c. Jumlah surat keputusan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) yang terkirim ke Bagian Kkeuang d. Jumlah data pembuatan konsep surat izin cuti tahunan, cuti alasan penting, cuti besar dan cuti melahirkan e. Jumlah data informasi jabatan yang disusun f. Jumlah usul pengelolaan bahan perhargaan yang diusulkan 	<ul style="list-style-type: none"> 25 Data 189 berkas 215 naskah 67 berkas 85 data 150 berkas

Sarilamak, 2 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian


RESFI HARMI, S.Sos
NIP. 19810807 200901 2 003

Pihak Pertama,
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
Ahli Pertama


FITRIAH MURNI, S.Ag
NIP. 19680102 200701 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ALFENIA, S.Psi**
Jabatan : Ahli Pertama - Analis Kebijakan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RESFI HARMI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

RESFI HARMI, S.Sos
NIP. 19810807 200901 2 003

PIHAK PERTAMA
Analis Kebijakan

ALFENIA, S.Psi
NIP. 199405162023212043

**PERJANJIAN KINERJA
FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1.	Terlaksananya pengumpulan dan penyusunan bahan rancangan peraturan perundang-undangan.	1.1	Jumlah peraturan perundang-undangan Bidang Pendidikan yang dikumpulkan	12 Dokumen
		1.2	Jumlah Dokumen Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang disusun	12 Dokumen
2.	Terlaksananya Peningkatan penyelenggaraan Administrasi Umum dan Kepegawaian	2.1	Jumlah dokumen administrasi umum dan kepegawaian yang disusun dan diselesaikan	50 Dokumen
3.	Terlaksananya urusan kerumahtanggaan dan pelayanan tamu Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	3.1	Terpenuhinya kebutuhan alat/bahan keperluan rumah tangga Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	12 kegiatan
4.	Terlaksananya penyusunan program dan kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	4.1	Jumlah RKA dan DPA Sub Bagian Umum dan Kepegawaian yang disusun	2 Dokumen

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian



RESFI HARMI, S.Sos
NIP. 19810807 200901 2 003

PIHAK PERTAMA
Analisis Kebijakan



ALFENIA, S.Psi
NIP. 199405162023212043



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DWI PUTRI ANANDA, S.Psi**
Jabatan : Ahli Pertama - Analis Kebijakan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RESFI HARMI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

PIHAK PERTAMA
Analis Kebijakan

RESFI HARMI, S.Sos
NIP. 19810807 200901 2 003

DWI PUTRI ANANDA, S.Psi
NIP. 199605172023212030

PERJANJIAN KINERJA
FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1.	Terlaksananya pengumpulan dan penyusunan bahan rancangan peraturan perundang-undangan.	1.1	Jumlah peraturan perundang-undangan Bidang Pendidikan yang dikumpulkan	12 Dokumen
		1.2	Jumlah Dokumen Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang disusun	12 Dokumen
2.	Terlaksananya Peningkatan penyelenggaraan Administrasi Umum dan Kepegawaian	2.1	Jumlah penyusunan konsep dan penyelesaian dokumen administrasi umum dan kepegawaian	50 Dokumen
		2.2	Jumlah Pencatatan dan Pendistribusian surat masuk dan keluar	4000 Surat
3.	Terlaksananya urusan kerumahtanggaan dan pelayanan tamu Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	3.1	Terlayannya tamu-tamu Dinas Pendidikan dengan baik dan lancar	12 Kegiatan

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

PIHAK PERTAMA
Analisis Kebijakan



RESFI HARMI, S.Sos
NIP. 19810807 200901 2 003



DWI PUTRI ANANDA, S.Psi
NIP. 199605172023212030



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB KOORDINATOR PERENCANA DAN PELAPORAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MULYANIS, ST**
Jabatan : Sub Koordinator Perencanaan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RETYANDA, S.Pd.I**
Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

Pihak Kedua

SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN

RETYANDA, S.Pd.I
NIP. 19660623 200212 1 002

Pihak Pertama

SUB KOORDINATOR PERENCANA
DAN PELAPORAN

MULYANIS, ST
NIP. 19741231 200212 2 007

PERJANJIAN KINERJA
SUB KOORDINATOR PERENCANA DAN PELAPORAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
1	Tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran, evaluasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang selaras dengan tujuan organisasi dan diselesaikan tepat waktu	1.1	Jumlah dokumen kebijakan/program strategis sektoral yang disusun (renja perubahan tahun berjalan dan renja tahun berikutnya)	Dokumen	2
		1.2	Jumlah laporan telaah lingkup sektoral/regional yang disusun (LKPJ, LPPD, LKJiP, SPIP, GAB, PUG)	Laporan	6
		1.3	Jumlah laporan hasil pemantauan pelaksanaan program yang disusun (Laporan SPM Bidang Pendidikan)	Laporan	1
		1.4	Jumlah dokumen evaluasi Rencana Sektoral yang disusun (Evaluasi Tri Wulan Renja-Renstra dan Laporan IKU/IKD)	Laporan	2

Sarilamak, Januari 2024

SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN

SUB KOORDINATOR PERENCANA
DAN PELAPORAN



RETYANDA, S.Pd.I
NIP. 19660623 200212 1 002



MULYANIS, ST
NIP. 19741231 200212 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS INFORMASI PENDIDIKAN
PADA SUB SUBSTANSI PERENCANA DAN PELAPORAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIRI MAIYULIANI, S.Kom**

Jabatan : Analis Informasi Pendidikan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RETYANDA, S.Pd.I**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

Pihak Kedua

SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN

RETYANDA, S.Pd.I

NIP. 19660623 200212 1 002

Pihak Pertama

ANALIS INFORMASI PENDIDIKAN

RIRI MAIYULIANI, S.Kom

NIP. 19860526 200901 2 003

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS INFORMASI PENDIDIKAN
PADA SUB SUBSTANSI PERENCANA DAN PELAPORAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
1	Terlaksananya sinkronisasi data Dapodik pada satuan pendidikan di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota.	1.1	Jumlah satuan pendidikan yang melakukan sinkronisasi Dapodik	Satuan Pendidikan	760
2	Terlaksananya proses approval peserta didik baru Non Dapodik pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota.	2.1	Jumlah peserta didik yang telah diverifikasi	Peserta Didik	100
3	Terlaksananya verifikasi dan pemrosesan NUPTK (Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan) bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	3.1	Jumlah PTK yang memiliki NUPTK	PTK	60
4	Terlaksananya Pemenuhan data pada instansi terkait yang membutuhkan data satuan pendidikan di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota	4.1	Terlaksananya Pemenuhan data pada instansi terkait yang membutuhkan data satuan pendidikan di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota	Dokumen	6
5	Terlaksananya proses pengajuan mager data peserta didik pada aplikasi verval peserta didik di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota.	5.1	Jumlah peserta didik datanya sudah valid	Peserta Didik	100

Sarilamak, Januari 2024

SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN

ANALIS INFORMASI PENDIDIKAN



RETYANDA, S.Pd.I
NIP. 19660623 200212 1 002



RIRI MAIYULIANI, S.Kom
NIP. 19860526 200901 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
AHLI PERTAMA – PRANATA KOMPUTER
PADA SUB SUBSTANSI PERENCANA DAN PELAPORAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUKHLIS WINNANDA, S.Kom**
Jabatan : Ahli Pertama – Pranata Komputer

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RETYANDA, S.Pd.I**
Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

Pihak Kedua

SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN

RETYANDA, S.Pd.I
NIP. 19660623 200212 1 002

Pihak Pertama

AHLI PERTAMA – PRANATA
KOMPUTER

MUKHLIS WINNANDA, S.Kom
NIP. 19970815 202012 1 003

PERJANJIAN KINERJA
AHLI PERTAMA – PRANATA KOMPUTER
PADA SUB SUBSTANSI PERENCANA DAN PELAPORAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
1	Terlaksananya pengolahan dan penyusunan data dalam laporan capaian kinerja dan pelaksanaan tugas Bidang Pendidikan dan Kebudayaan	1.1	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan pelaksanaan tugas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Dokumen	4
2	Terlaksananya pengumpulan, pengolahan, serta pendokumentasian data dalam pelayanan informasi publik baik secara off line melalui surat permintaan maupun on line melalui Website SKPD	2.1	Jumlah dokumen informasi publik yang tersedia secara online dan offline	Dokumen	20
3	Terlaksananya penginputan RKA Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan ke dalam Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD)	3.1	Jumlah RKA Sub Bagian Perencana dan Pelaporan yang terinput ke Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD)	Dokumen	4
4	Terlaksananya Penginputan dan Pembaruan data ke dalam Sistem Informasi Kedinasan lainnya yang berbasis online	4.1	Jumlah data kedinasan yang terinput ke Sistem Informasi berbasis online	Data	2
5	Terlaksananya pembuatan kelengkapan administrasi (SPJ) kegiatan Sub Bagian Perencana dan Pelaporan	5.1	Jumlah dokumen kelengkapan SPJ kegiatan	Dokumen	4

Sarilamak, Januari 2024

SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN

AHLI PERTAMA – PRANATA
KOMPUTER

RETYANDA, S.Pd.I
NIP. 19660623 200212 1 002

MUKHLIS WINNANDA, S.Kom
NIP. 19970815 202012 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN PROGRAM
PADA SUB SUBSTANSI PERENCANA DAN PELAPORAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALDRI**

Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan Program

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RETYANDA, S.Pd.I**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

Pihak Kedua

SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN

RETYANDA, S.Pd.I
NIP. 19660623 200212 1 002

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI
PERENCANAAN PROGRAM

ALDRI
NIP. 19730501 200501 1 006

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN PROGRAM
PADA SUB SUBSTANSI PERENCANA DAN PELAPORAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
1	Terlaksananya Penyaluran BOSP 2024	1.1	Jumlah Sekolah penyaluran Dana BOSP Tahun 2024	Sekolah	295
2	Terprosesnya pengajuan NPYP Yayasan / Lembaga	2.1	Jumlah Lembaga / Yayasan Memiliki NPYP	Yayasan	5
3	Terprosesnya pengajuan NPSN Satuan Pendidikan / Lembaga	3.1	Jumlah Sekolah Baru memiliki NPSN	Satuan Pendidikan	10
4	Terlaksananya penginputan PTK baru ke Aplikasi Dapodik (Data Pokok Pendidikan)	4.1	Jumlah PTK baru terdaftar di Dapodik Sekolah	Orang	50
5	Terlaksananya verifikasi dan pemrosesan NUPTK (Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan) bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	5.1	Jumlah PTK memiliki NUPTK	Orang	100
6	Terlaksananya verifikasi Peserta Didik Non Dapodik pada Aplikasi Manajemen Dapodik	6.1	Jumlah terdaptarnya peserta Didik Non Dapodik di Aplikasi Dapodik Sekolah	Orang	100
7	Tersedianya rekap Data Pokok Pendidikan dari Aplikasi Dapodik	7.1	Jumlah Rekap Dokumen dari Aplikasi Dapodik	Dokumen	10
8	Terprosesnya Mutasi PTK pada Aplikasi Dapodik	8.1	Jumlah Guru/Tendik yang Mutasi	Orang	50
9	Terbentuknya Tim Satuan Tugas Penanganan dan Pencegahan Kekerasan di Sekolah	9.1	Verifikasi Anggota Tim TPPK	Sekolah	780

Sarilamak, Januari 2024

SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN

PENGADMINISTRASI
PERENCANAAN PROGRAM



RETYANDA, S.Pd.I
NIP. 19660623 200212 1 002



ALDRI
NIP. 19730501 200501 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7 Telp. (0752) 7750560 Fax. (0752) 7750291 KodePos 26271

RENCANA KINERJA TAHUNAN
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN PROGRAM
PADA SUB SUBSTANSI PERENCANA DAN PELAPORAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
1	Terlaksananya Penyaluran BOSP 2024	1.1	Jumlah Sekolah penyaluran Dana BOSP Tahun 2024	Sekolah	295
2	Terprosesnya pengajuan NPYP Yayasan / Lembaga	2.1	Jumlah Lembaga / Yayasan Memiliki NPYP	Yayasan	5
3	Terprosesnya pengajuan NPSN Satuan Pendidikan / Lembaga	3.1	Jumlah Sekolah Baru memiliki NPSN	Satuan Pendidikan	10
4	Terlaksananya penginputan PTK baru ke Aplikasi Dapodik (Data Pokok Pendidikan)	4.1	Jumlah PTK baru terdaftar di Dapodik Sekolah	Orang	50
5	Terlaksananya verifikasi dan pemrosesan NUPTK (Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan) bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	5.1	Jumlah PTK memiliki NUPTK	Orang	100
6	Terlaksananya verifikasi Peserta Didik Non Dapodik pada Aplikasi Manajemen Dapodik	6.1	Jumlah terdaptarnya peserta Didik Non Dapodik di Aplikasi Dapodik Sekolah	Orang	100
7	Tersedianya rekap Data Pokok Pendidikan dari Aplikasi Dapodik	7.1	Jumlah Rekap Dokumen dari Aplikasi Dapodik	Dokumen	10



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN FUNGSIONAL AKPD
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ERLIN MAHDALENA, SE**

Jabatan : **Fungsional AKPD**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RETYANDA, S.Pd.I**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA

Sekretaris Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan

RETYANDA, S.Pd.I

NIP. 19660623 200212 1 002

PIHAK PERTAMA

Jabatan fungsional AKPD

ERLIN MAHDALENA, SE

NIP. 19820310 200312 2 003

PERJANJIAN KINERJA
JABATAN FUNSIONAL AKPD
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH ROTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	SasaranStrategis	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Keuangan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1.1	Jumlah SPM yang diterbitkan	100 %
		1.2	Jumlah SPJ yang diverifikasi	100 %
		1.3	Jumlah Laporan Pajak yang dikirim	100 %
		1.4	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan yang disusun (triwulan, semester, tahunan)	100 %
		1.5	Persentase guru dan pegawai yang dibayarkan gajinya	100 %
		1.6	Persentase guru dan pegawai yang dibayarkan tamsilnya	100 %
		1.7	Laporan barang milik daerah	100 %

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
a	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 423.053.877.852,-
b	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Rp. 0
c	Koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	Rp. 0
d	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Rp. 0
e	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Rp. 0
f	Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Rp. 0
2	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	
a	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Rp. 555.000,-
JumlahAnggaran		Rp. 423.054.432.852,-

Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



RETYANDA, S.Pd.I
NIP. 19660623 200212 1 002

Sarilamak, Januari 2024

Jabatan Fungsional AKPD



ERLIN MAHDALENA, SE
NIP. 19820310 200312 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SALMALIDAR**
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RETYANDA, S.PdI**
Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja tahun 2024 seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan tindakan pembinaan serta evaluasi kinerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Sarilamak, 2 Januari 2024

Pihak Kedua
Sekretasis

Pihak Pertama
Pengadministrasi Keuangan

RETYANDA, S.PI.
NIP. 196606232002121002

SALMALIDAR
NIP. 196807061990032004

PERJANJIAN KINERJA PENELAAH TEKNIS (KEUANGAN)
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya Peningkatan Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.	a. Membuat dan mencetak Amprah Gaji PNS dan P3K b. Membuat dan Mencetak Amprah Kekurangan Gaji c. Membuat dan Mencetak Amprah Gaji Terusan d. Membuat Daftar Pemindahbukuan Gaji PNS dan P3K e. Membuat Daftar Pemindah Bukuan Gaji Terusan. f. Membuat dan Menyerahkan SKPP g. Membuat daftar Permintaan dan Pembayaran Tunjangan Kinerja Pegawai.	14 Dok 3 Dok. 12 Dok. 14 Dk 12 Dok 12 Dok 12 Dok

Sasaran Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	Rp -	
Jumlah Anggaran	Rp -	

Sarilamak, 2 Januari 2023

Pihak Kedua
Sekretasis

Pihak Pertama
Pengadministrasi Keuangan



RETYANDA, S.PdI
NIP. 196606232002121002



SALMALIDAR
NIP. 196807061990032004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PELAKSANA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN BMD
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHSANUL HAQ, S.Pd**
NIP : 196611262014081002
Jabatan : Pelaksana Sub Bagian Keuangan dan BMD

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RETYANDA, S.Pd.I**
NIP : 196606232002121002
Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, 2 Januari 2024

Pihak Kedua
Sekretaria Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

RETYANDA, S.Pd.I
NIP. 196606232002121002

Pihak Pertama
Pelaksana Sub Bagian Keuangan dan BMD

AHSANUL HAQ, S.Pd
NIP. 196611262014081002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : AHSANUL HAQ, S.Pd
JABATAN : PELAKSANA
UNIT : SUB BAGIAN KEUANGAN DAN BMD
TAHUN ANGGARAN : 2024

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Pemetaan Kondisi Aset BMD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1. Mendata/memverifikasi aset BMD dalam kondisi Baik, Kurang Baik dan Rusak Berat Semester 1 dan Semester 2	Laporan	2
2.	Pemeliharaan Aset Dinas Pendidikan dan Kebudayaan tepat waktu	1. Menyiapkan dokumen untuk penyusunan RKBMD dan RKPBM	Dokumen	1
3.	Tersusunnya Dokumen Laporan Aset BMD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1. Memberi label barang milik daerah 2. Membayar pajak kendaraan dinas 3. Membuat KIR Semester 1 dan Semester 2 4. Mengerjakan Aplikasi SIMDA Dinas Pendidikan dan Kebudayaan 5. Melakukan rekonsiliasi Aset / Sistem Manajemen Daerah (SIMDA) terhadap Pembantu Pengurus Barang SMP dan SPNF-SKB Semester 1 dan Semester 2 6. Mencatat dan merekap nilai barang-barang inventaris/aset yang dibeli dari dana BOS SMP Semester 1 dan Semester 2 7. Mencatat dan merekap Laporan jumlah nilai Aset SMP dan SPNF-SKB berupa KIB A,B,C,D,E ,F dan Aset lainnya 8. Melakukan stock opname barang persediaan 9. Menyusun Laporan BMD Semester 1 dan Semester 2 10.Melakukan Rekonsiliasi Aset /BMD dengan Bidang Pengelolaan BMD di Badan Keuangan	Dokumen Kendaraan Dokumen Dokumen Sekolah Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen	1 62 2 12 48 48 48 1 2 1

Sarilamak, 2 Januari 2024

Pihak Kedua
 Sekretaris Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan



RETYANDA, S.Pd.I
 NIP. 196606232002121002

Pihak Pertama
 Pelaksana Sub Bagian Keuangan dan BMD



AHSANUL HAQ, S.Pd
 NIP. 196611262014081002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENELAAH TEKNIS (KEUANGAN)
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TIEN ARIANI
NIP : 196809031999032001
Jabatan : Penelaah Teknis Keuangan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : RETYANDA, S.PdI
Jabatan : Sekretaris
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA

RETYANDA, S.PdI

NIP. 196606232002121002

PIHAK PERTAMA

TIEN ARIANI

NIP. 196809031999032001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENELAAH TEKNIS (KEUANGAN)
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

OPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

TAHUN ANGGARAN : 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		5
1.	Terwujudnya Peningkatan Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	a.	Membuat Amprah Gaji PNS dan PPPK - Kec. Gunuang Omeh - Kec. Bukik Barisan - Kec. Suliki - Kec. Guguak - Kec. Mungka - Kec. Akabiluru - Kec. Luak	14 Dokumen
		b.	Membuat Permintaan Rapel Kekurangan Gaji PNS	4 Dokumen
		c.	Membuat Rekap Gaji PNS	14 Dokumen
		d.	Memeriksa Kelengkapan Pengadministrasian Gaji PNS	14 Dokumen

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA



RETYANDA, S.PdI

NIP. 196606232002121002

PIHAK PERTAMA



TIEN ARIANI

NIP. 196809031999032001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
FUNGSIONAL UMUM SUBAG KEUANGAN DAN BMD
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SOFYAN
NIP : 19710502 200501 1 005
Jabatan : Fungsional Umum Keuangan dan BMD

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RETYANDA, S.Pd.I
NIP : 19660623 200212 1 002
Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan Kab. Lima Puluh Kota

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, 2 Januari 2022

Pihak Kedua
Sekretaris
Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

Pihak Pertama
Fungsional Umum Subag Keuangan Dan BMD

RETYANDA, S.Pd.I
NIP. 19660623 200212 1 002

SOFYAN
NIP. 19710502 200501 1 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : SOFYAN
 JABATAN : FUNGSIONAL UMUM
 UNIT : SUBAG KEUANGAN DAN BMD
 TAHUN ANGGARAN : 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Meningkatnya kinerja pelayanan terhadap Pembantu Pengurus Barang agar tertibnya pengadministrasian barang-barang Milik Daerah	a) Melakukan rekonsiliasi Aset / Sistim Manajemen Daerah (SIMDA) terhadap Pembantu Pengurus Barang SD dan TK semester 1	Sekolah	360
		b) Melakukan rekonsiliasi Aset / Sistim Manajemen Daerah (SIMDA) terhadap Pembantu Pengurus Barang SD dan TK semester 2	Sekolah	360
		c) Mencatat dan merekap Laporan jumlah nilai Aset sekolah berupa KIB A,B,C,D,E ,F dan Aset lainnya	Dokumen	364
2.	Penyusunan Nilai Aset .	a) Melakukan pendataan / merekap sekolah-sekolah yang mendapat bantuan pembangunan fisik dan pengadaan barang dari dana DAK dan DAU	Dokumen	4
		b) Membuat nilai asset berupa Pembangunan fisik dan barang yang diterima sekolah dari dana DAK dan DAU	Dokumen	4

3.	Pendataan Belanja sekolah yang Menjadi Barang Inventaris	c) Melakukan verifikasi dan validasi nilai belanja Modal dari dana DAK dan DAU dengan laporan fungsional dan LRA	Dokumen	4
		d) Melakukan rekonsiliasi nilai asset pembangunan fisik dan pengadaan barang dari dana DAK dan DAU dengan atasan	Dokumen	4
		a) Mencatat dan merekap barang-barang inventaris yang dibeli dari dana BOS semester 1	Dokumen	360
		b) Mencatat dan merekap barang-barang inventaris yang dibeli dari dana BOS semester 2	Dokumen	360
		c) Melakukan Rekonsiliasi Aset /BMD dengan Bidang Pengelolaan BMD di Badan Keuangan		

Sarilamak, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Sekretaris

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Fungsional Umum Subag Keuangan dan BMD



REYANDA, S.Pd.I

NIP. 19660623 200212 1 002



SOFYAN

NIP. 19710502 200501 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HELMINIS**
Jabatan : Analis Kebijakan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RETYANDA, S.PdI**
Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja tahun 2024 seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan tindakan pembinaan serta evaluasi kinerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Sarilamak, 2 Januari 2024

Pihak Kedua
Sekretaris

Pihak Pertama
Analis Kebijakan

RETYANDA, S.PdI.
NIP. 196606232002121002

HELMINIS
NIP. 198412102023212041

**PERJANJIAN KINERJA ANALIS KEBIJAKAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya Peningkatan Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.	<p>a. Tersedianya peraturan perundang-undangan dan bahan rancangan peraturan perundang-undangan</p> <p>b. Jumlah Amprah Gaji PNS dan P3K yang dibuat dan dicetak</p> <p>c. Jumlah Amprah Kekurangan Gaji yang dibuat dan dicetak</p> <p>d. Jumlah SKPPS untuk bahan pensiun yang dibuat.</p>	<p>5 Dok</p> <p>14 Dok</p> <p>4 Dok</p> <p>240 Dok</p>

Sasaran Kegiatan		Anggaran		Keterangan
-	-	Rp	-	
	Jumlah Anggaran	Rp	-	

Sarilamak, 2 Januari 2023

Pihak Kedua
Sekretaris

Pihak Pertama
Analisis Kebijakan



RETYANDA, S.PdI
NIP. 196606232002121002



HELMINIS
NIP. 198412102023212041



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PNF
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WANDI PUTRA, S.Ag
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan PNF

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AFRI EFENDI, S.Pd.SD.MM
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh Kota


AFRI EFENDI, S.Pd.SD.MM
NIP. 19680328 199210 1 001

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan PNF


WANDI PUTRA, S.Ag
NIP. 19761025 200801 1 011

PERJANJIAN KINERJA PEJABAT ESELON III TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PNF
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Pendidikan PAUD	Persentase Peningkatan Kualitas PAUD	85 %
2.	Meningkatnya kualitas Pendidikan PNF	Persentase Peningkatan Kualitas PNF	85 %
3.	Meningkatnya Pengembangan Kurikulum	Persentase Pengembangan Kurikulum	85 %

Kegiatan		Anggaran		Keterangan
1.	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	Rp	322.780.000,-	
2.	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan BOP	Rp	31.500.000,-	
3.	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik PAUD	Rp	65.001.000,-	
4.	Pengelolaan dana BOP PAUD	Rp	4.258.800.000,-	
5.	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Non Formal/ Kesetaraan	Rp	200.000.000,-	
6.	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa Non Formal/ Kesetaraan	Rp	100.000.000,-	
7.	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Non Formal/ Kesetaraan	Rp	156.788.000,-	
8.	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal / Kesetaraan	Rp	4.868.900.000,-	
9.	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/ atau Magang/ PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Rp	172.500.000,-	
10.	Pembangunan Gedung / Ruang Kelas/ Ruang Guru PAUD	Rp	483.060.000,-	
11.	Pembangunan Ruang Kelas Baru PAUD		147.550.000,-	
12.	Pembangunan Sarana Prasarana dan Utilitas PAUD	Rp	967.102.497,-	
13.	Pengadaan Mebel PAUD		75.000.000,-	
14.	Rehabilitasi Sedang/ Berat Gedung/ Ruang Kelas/ Ruang Guru PAUD	Rp	76.300.000,-	
15.	Pengadaan Alat Praktek dan Peraga Siswa	Rp.	275.000.000,-	
16.	Pengadaan Perlengkapan PAUD	Rp	429.111.600,-	
17.	Pembangunan Ruang Laboratorium PNF	Rp	782.408.000,-	
18.	Rehabilitasi Sedang/ Berat Ruang Kelas Sekolah PNF	Rp	295.609.500,-	
19.	Pengadaan Perlengkapan Sekolah PNF	Rp	100.000.000,-	
Jumlah Anggaran		Rp	13.807.410.597,-	

Sarilamak, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh Kota

Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan PNF


AFRI EFENDI, S.Pd.SD.MM
NIP. 19680328199210 1 001


WANDI PUTRA, S.Ag
NIP. 19761025 200801 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS PENGEMBANGAN PAUD DAN PNF
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RETNO TRIARYANTI, S.Pd**
Jabatan : Analis Pengembangan PAUD dan PNF
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DEDI HENDRI, S.Pd
Jabatan : Kasi Kurikulum, Penilaian Peserta Didik
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA

DEDI HENDRI, S.Pd

NIP. 196611011990031003

PIHAK PERTAMA

RETNO TRIARYANTI, S.Pd

NIP. 197908152010012009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS PENGEMBANGAN PAUD DAN PNF
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

OPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

TAHUN ANGGARAN : 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		5
1.	Meningkatnya Kualitas Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	a.	Sosialisasi dan atau publikasi pendidikan PAUD melalui event Gebyar PAUD	5000 peserta didik
		b.	Satuan pendidikan yang menerima dana BOP PAUD tahun 2024	297 satuan pendidikan
		c.	Sosialisasi yang diberikan kepada Satuan Pendidikan dalam upaya meningkatkan kompetensi pengelola keuangan atau Dana BOP PAUD	297 satuan pendidikan
		d.	Pemberian bantuan Perlengkapan Belajar peserta didik (SPM) berupa buku gambar kepada peserta didik PAUD	50 Satuan pendidikan

Kegiatan/Sub Kegiatan		Keterangan
1.	2.03. PENGELOLAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD) 2.03.13. Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	Sosialisasi dan atau Publikasi tentang Pentingnya Pendidikan Anak Usia Dini, melalui Gebyar PAUD untuk 5000 Peserta Didik (PAUD)
2.	2.03. PENGELOLAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD) 2.03.18. Pengelolaan Dana BOP PAUD	Dana BOP PAUD untuk 297 satuan pendidikan PAUD
3.	2.03. PENGELOLAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI 2.03.19 Peningkatan Kapasitas Pengelolaan BOP	Sosialisasi dan atau Bimbingan Teknis untuk 297 satuan PAUD: - ARKAS BOP PAUD
4.	2.03. PENGELOLAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI 2.03.41. Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Pengadaan Perlengkapan Belajar Peserta Didik (SPM) untuk 50 satuan PAUD

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA



DEDI HENDRI, S.Pd

NIP. 196611011990031003

PIHAK PERTAMA



RETNO TRIARYANTI, S.Pd

NIP. 197908152010012009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB KOORDINATOR KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA PAUD
DAN PNF
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIDYA HANDAYANI, SE

Jabatan : Sub Koordinator Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD dan PNF

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : WANDI PUTRA, S.Ag

Jabatan : KABID PEMBINAAN PAUD DAN PNF

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA

WANDI PUTRA, S.Ag

NIP. 19761025 200801 1 011

PIHAK PERTAMA

WIDYA HANDAYANI, SE

NIP. 19771115 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Pengelolaan Sarpras PAUD	Jumlah Ruang Guru /Kepala Sekolah/TU PAUD yang akan dibangun	Unit	2 lembaga
		Jumlah Ruang Kelas Baru PAUD yang akan dibangun	Unit	1 Lembaga
		Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang akan dibangun	Unit	7 lembaga
		Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang akan direhabilitasi Sedang/Berat	Unit	1 Lembaga
		Jumlah Mebel PAUD yang akan tersedia	Paket	1 lembaga
		Jumlah Alat Perlengkapan PAUD yang akan tersedia	Paket	10 Lembaga
		Jumlah Alat Praktek dan Peraga Siswa yang akan tersedia	Paket	16 Lembaga
2	Pengelolaan Sarpras PNF	Jumlah Bangunan Ruang Praktek dan Taman Bacaan Masyarakat Nonformal/Kesetaraan yang akan dibangun	Unit	SKB
		Jumlah Bangunan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah yang akan di bangun	Unit	PKBM
		Jumlah Peralatan Keterampilan yang akan tersedia	Paket	SKB

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
A. Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini			
1.	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU PAUD	Rp 483.060.000	
2.	Pembangunan Sarana Prasarana dan Utilitas PAUD	Rp 967.102.497	
3.	Pembangunan Ruang Kelas Baru PAUD	Rp 147.550.000	
4.	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Rp 76.300.000	
5.	Pengadaan Mebel PAUD	Rp 75.000.000	
6.	Pengadaan Alat Praktek dan Peraga Siswa PAUD	Rp 275.000.000	
7.	Pengadaan Perlengkapan PAUD	Rp 429.111.600	
B. Pengelolaan Pendidikan Non Formal			
1	Pembangunan Ruang Laboratorium	782.408.000	
2.	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	295.609.500	
3.	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	100.000.000	

Sarilamak,

2024

Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan PNF



WANDI PUTRA, S.Ag

NIP. 19761025 200801 1 011

Sub Koordinator Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD dan PNF



WIDYA HANDAYANI, SE

NIP.19771115 200901 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PENDIDIKAN NON FORMAL
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MIRA PUTRI, SE**
Jabatan : KASI PENDIDIKAN NON FORMAL

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WANDI PUTRA, S.Ag**
Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN PAUD & PNF

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KABID PEMBINAAN PAUD dan PNF

PIHAK PERTAMA
KASI Pendidikan Non Formal

WANDI PUTRA, S.Ag
NIP. 19761025 200801 1 011

MIRA PUTRI, SE
NIP. 19841028 200901 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PENDIDIKAN NON FORMAL
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya pengelolaan Pendidikan non formal	a. Jumlah Peserta Didik Nonformal/ Kesetaraan yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik b. Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal/ Kesetaraan yang Diadakan c. Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen d. Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP e. Jumlah Peserta Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan	400 orang 10 Unit 35 Lembaga 35 Lembaga 750 orang

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KABID PAUD DAN PNF

WANDIPUTRA, S.Ag
NIP. 19761025 200801 1 011

PIHAK PERTAMA
KASI PENDIDIKAN NON FORMAL

MIRA PUTRI, SE
NIP. 19841028 200901 2 004

Program / Kegiatan		Anggaran	Keterangan
I.	PENGELOLAAN PENDIDIKAN NON FORMAL / KESETARAAN		
1.	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	200.000.000	- Biaya Personil Peserta didik (Hibah Uang)
2.	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal / Kesetaraan	100.000.000	-Pengadaan Laptop
3.	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal /Kesetaraan	156.788.000	-Belanja dan Kegiatan untuk peningkatan pengelolaan pendidikan Non Formal
4.	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Formal/Kesetaraan	4.868.900.000	- Hibah Uang Kepada Satuan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan
5.	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	172.500.000	-Kegiatan Bimtek/Sosialisasi untuk peningkatan pengelolaan pendidikan Non Formal
Jumlah Anggaran		Rp 5.498.188.000	

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KESUA

WANDI PUTRA, S.Ag
NIP. 19761025 200801 1 011

PIHAK PERTAMA

MIRA PUTRI, SE
NIP. 19841028 200901 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

PELAKSANA PADA SEKSI PENDIDIKAN NONFORMAL/KESETARAAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENDRA INALDI
Jabatan : Analis Pengembangan PNF

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MIRA PUTRI, SE
Jabatan : Kasi Pendidikan Nonformal/Kesetaraan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

Pihak Kedua
Kasi Pendidikan Nonformal

MIRA PUTRI, SE
NIP. 198410282009012004

Pihak Pertama

HENDRA INALDI
NIP. 198404102007011001

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2024**ANALIS PENGEMBANGAN PNF****DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN****KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Persentase Peningkatan Pengelolaan PNF	a. Jumlah PNF yang mengelola dana BOP	35 Lembaga
		b. Jumlah PNF yang dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	35 Lembaga

Kegiatan		Keterangan
1.	1.01.02.2.04 Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan 1.01.02.2.04.0010 Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan (Hibah Uang)
2.	1.01.02.2.04 Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan 1.01.02.2.04.0011 Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal / Kesetaraan	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal / Kesetaraan (Pengadaan Leptop)
3.	1.01.02.2.04 Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan 1.01.02.2.04.0016 Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan
4	1.01.02.2.04 Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan 1.01.02.2.04.0027 Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan
5	1.01.02.2.04 Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan 1.01.02.2.04.0042 Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan

6	1.01.02.2.04 Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan 1.01.02.2.04.0017 Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan
---	---	---

Sarilamak, Januari 2024

Pihak Kedua
Kasi Pendidikan Nonformal/Kesetaraan



MIRA PUTRI, SE
NIP. 198410282009012004

Pihak Pertama



HENDRA INALDI
NIP. 198404102007011001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASWANNALDI, S.Pd**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AFRI EFENDI, S.Pd. SD, MM**
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sarilamak, 2024

Pihak Kedua

Kepala Dinas


AFRI EFENDI, S.Pd.SD, MM

NIP. 19680328 199210 1 001

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar


ASWANNALDI, S.Pd

NIP. 19680404 198802 1001

PERJANJIAN KINERJA PEJABAT ESELON III TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya pengelolaan pendidikan	a. Jumlah Sub Kegiatan Pengeloan Pendidikan Sekolah Dasar b. Jumlah Sub Kegiatan Pengeloan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	9 Sub Kegiatan 7 Sub Kegiatan

Program		Anggaran		Keterangan
1.	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp	73.606.479.119	
2.	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp	29.037.549.456	
Jumlah Anggaran		Rp	102,644,028,575.00	

Pihak Kedua

Kepala Dinas



AFRI EFENDI, S.Pd.SD, MM

NIP. 19680328 199210 1 001

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar



ASWANNALDI, S.Pd

NIP. 19680404 198802 1001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI KURIKULUM DAN PENILAIAN
BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JONI DAMON, S.Pd

Jabatan : Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASWANNALDI, S.Pd

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sarilamak, 2024

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

ASWANNALDI, S.Pd

NIP. 19680404 198802 1 001

Pihak Pertama

Kasi Kurikulum dan Penilaian

JONI DAMON, S.Pd

NIP. 19680812 199203 1 009

PERJANJIAN KINERJA PEJABAT ESELON IV TAHUN 2024

KASI KURIKULUM DAN PENILAIAN

BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar.	a. Jumlah sekolah dasar yang menerima dana BOS	372
		b. Jumlah satuan pendidikan sekolah dasar yang menyerahkan laporan pertanggung jawaban penggunaan dana BOS	372
		c. Jumlah satuan pendidikan sekolah dasar yang menjadi peserta bimtek pengelolaan dana BOS	372
		d. Jumlah Satuan Pendidikan sekolah dasar yang melaksanakan AN dan Mulok	372
2.	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	e. Jumlah sekolah menengah pertama yang menerima dana BOS	61
		f. Jumlah satuan pendidikan sekolah menengah pertama yang menyerahkan laporan pertanggung jawaban penggunaan dana BOS	61
		g. Jumlah satuan pendidikan sekolah menengah pertama yang menjadi peserta bimtek pengelolaan dana BOS	61
		h. Jumlah Satuan Pendidikan sekolah menengah pertama yang melaksanakan AN dan Mulok	61

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar



ASWANNALDI, S.Pd

NIP. 19680404 198802 1 001

Pihak Pertama

Kasi Kurikulum dan Penilaian



JONI DAMON, S.Pd

NIP. 19680812 199203 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PELAKSANA SEKSI KURIKULUM DAN PENDIDIKAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERLINDA ASTUTI, S.Sos**

Jabatan : Analis Kurikulum dan Pembelajaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JONI DAMON, S.Pd**

Jabatan : Kasi Kurikulum dan Penilaian

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kasi Kurikulum dan Penilaian

PIHAK PERTAMA
Analis Kurikulum dan Pembelajaran



JONI DAMON, S.Pd
NIP. 196808121992031009



ERLINDA ASTUTI, S.Sos
NIP. 197002131990032001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PELAKSANA SEKSI KURIKULUM DAN PENDIDIKAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan SD	a. Jumlah sekolah yang melaksanakan pengelolaan pertanggung jawaban penggunaan dana BOS pada jenjang Sekolah Dasar	372 Sekolah
		b. Jumlah sekolah yang mengikuti Bimtek pengelolaan dana BOS SD	372 Sekolah
		c. Jumlah sekolah yang melaksanakan penerapan Mulok pada jenjang Sekolah Dasar	372 Sekolah
2.	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan SMP	a. Jumlah sekolah yang mengikuti Bimtek pengelolaan dana BOS pada jenjang Sekolah Menengah Pertama	67 Sekolah
		b. Jumlah sekolah yang melaksanakan pengelolaan penerapan Mulok pada jenjang Sekolah Menengah Pertama	67 Sekolah

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kasi Kurikulum dan Penilaian

PIHAK PERTAMA
Analisis Kurikulum dan Pembelajaran


JONI DAMON, S.Pd
 NIP. 196808121992031009


ERLINDA ASTUTI, S.Sos
 NIP. 197002131990032001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PELAKSANA SEKSI KURIKULUM DAN PENDIDIKAN
DINAS PERNDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD HANAFI, S.Pd**

Jabatan : Analis Kurikulum dan Pembelajaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JONI DAMON, S.Pd**

Jabatan : Kasi Kurikulum dan Penilaian

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kasi Kurikulum dan Penilaian

PIHAK PERTAMA
Analis Kurikulum dan Pembelajaran


JONI DAMON, S.Pd
NIP. 196808121992031009


MUHAMMAD HANAFI, S.Pd
NIP. 197602142010011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PELAKSANA SEKSI KURIKULUM DAN PENDIDIKAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan SD	a. Jumlah SD yang tersalurkan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) b. Jumlah sekolah yang melaksanakan pengelolaan pertanggung jawaban penggunaan dana BOS c. Jumlah sekolah yang mengikuti pelaksanaan Bimtek pengelolaan dana BOS SD d. Jumlah sekolah yang melaksanakan Asesmen Nasional dan Survey Lingkungan Belajar pada jenjang Sekolah Dasar	372 Sekolah 372 Sekolah 372 Sekolah 372 Sekolah
2.	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan SMP	a. Jumlah sekolah yang melaksanakan Asesmen Nasional dan Survey Lingkungan Belajar pada jenjang Sekolah Menengah Pertama	61 Sekolah

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kasi Kurikulum dan Penilaian


JONI DAMON, S.Pd
 NIP. 196808121992031009

PIHAK PERTAMA
Analisis Kurikulum dan Pembelajaran


MUHAMMAD HANAFI, S.Pd
 NIP. 197602142010011007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PELAKSANA SEKSI KURIKULUM DAN PENDIDIKAN
DINAS PERNDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUNI WULANDARI, S.AP**

Jabatan : Pengadministrasi Kurikulum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JONI DAMON, S.Pd**

Jabatan : Kasi Kurikulum dan Penilaian

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kasi Kurikulum dan Penilaian


JONI DAMON, S.Pd
NIP. 196808121992031009

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Kurikulum


YUNI WULANDARI, S.AP
NIP. 198406102010012005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PELAKSANA SEKSI KURIKULUM DAN PENDIDIKAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan SD	a. Terlaksananya Penyaluran Dana Bantuan Operasional Sekolah Dasar b. Terlaksananya pengelolaan terhadap pertanggung jawaban penggunaan Dana Bos pada satuan pendidikan c. Terlaksananya pengelolaan Asesmen Nasional dan penerapan Mulok pada jenjang sekolah dasar	372 Sekolah 372 Sekolah 372 Sekolah
2.	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan SMP	a. Terlaksananya Penyaluran Dana Bantuan Operasional Sekolah Menengah Pertama b. Terlaksananya pengelolaan terhadap pertanggung jawaban penggunaan Dana Bos pada sekolah menengah pertama c. Terlaksananya Bimtek pengelolaan dana BOS Sekolah Menengah Pertama d. Terlaksananya pengelolaan Asesmen Nasional dan penerapan Mulok pada jenjang sekolah menengah pertama e. Terlaksananya pengelolaan terhadap pertanggung jawaban penggunaan Dana BOS pada Sekolah Menengah Pertama	61 Sekolah 61 Sekolah 61 Sekolah 61 Sekolah 61 Sekolah

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kasi Kurikulum dan Penilaian


JONI DAMON, S.Pd
 NIP. 196808121992031009

PIHAK PERTAMA

Pengadministrasi Kurikulum


YUNI WULANDARI, S.AP
 NIP. 198406102010012005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PESERTA DIDIK DAN PEMBANGUNAN KARAKTER
BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOLLANDA FERRY, S. Kom, MM

Jabatan : Kepala Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASWANNALDI, S.Pd

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sarilamak, Januari 2024

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

ASWANNALDI, S.Pd

NIP. 19680404 198802 1 001

Pihak Pertama

Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

YOLLANDA FERRY, S.Kom

NIP. 19840930 200901 2 004

PERJANJIAN KINERJA PEJABAT ESELON IV TAHUN 2024

KASI PESERTA DIDIK DAN PEMBANGUNAN KARAKTER

BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar.	a. Jumlah Sekolah Dasar yang menyelenggarakan pembinaan minat, bakat dan kreativitas siswa	372 SMP
		b. Jumlah sekolah dasar yang menyelenggarakan TPPK	372 SMP
		c. Jumlah sekolah dasar yang menyelenggarakan GSS	372 SMP
		d. Jumlah sekolah yang menyelenggarakan program inklusi	372 SMP
		e. Jumlah sekolah dasar yang menyelenggarakan pendidikan karakter	300 orang
2.	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar.	f. Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang menyelenggarakan pembinaan minat, bakat dan kreativitas siswa	61 SMP
		g. Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang menyelenggarakan TPPK	61 SMP
		h. Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang menyelenggarakan GSS	61 SMP
		i. Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang menyelenggarakan program inklusi	61 SMP
		j. Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang menyelenggarakan pendidikan karakter	100 orang

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar



ASWANNALDI, S.Pd

NIP. 19680404 198802 1 001

Pihak Pertama

Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter



YOLLANDA FERRY, S.Kom

NIP. 19840930 200901 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PELAKSANA SEKSI PESERTA DIDIK DAN PEMBANGUNAN KARAKTER
DINAS PERNDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULIANA**
Jabatan : **Pelaksana Seksi Peserta Didik Dan Pembangunan Karakter**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YOLLANDA FERY, S.Kom.M.M**
Jabatan : **Kasi Seksi Peserta Didik Dan Pembangunan Karakter**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja janka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kasi Peserta Didik dan
Pembangunan Karakter

PIHAK PERTAMA
Pelaksana Seksi Peserta Didik dan
Pembangunan Karakter

YOLLANDA FERY, S.Kom.M.M
NIP. 198409302009012004

YULIANA
NIP. 197006271992032002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PELAKSANA SEKSI PESERTA DIDIK DAN PEMBANGUNANKARAKTER
DINAS PERNDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya pengelolaan Gerakan Sekolah Sehat	Jumlah dokumen yang disiapkan terkait sosialisasi gerakan sekolah sehat	4 Dokumen
2.	Terlaksananya pengelolaan Gerakan Sekolah Sehat pada Sekolah Menengah Pertama	Jumlah dokumen yang disiapkan terkait sosialisasi gerakan sekolah sehat	4 Dokumen
3.	Terlaksananya pengelolaan penyelenggaraan penanganan dan pencegahan kekerasan pada satuan pendidikan sekolah dasar	Jumlah dokumen terkait sosialisasi pencegahan dan penanganan kekerasan pada satuan pendidikan sekolah dasar	4 Dokumen
4.	Terlaksananya pengelolaan penyelenggaraan penanganan dan pencegahan kekerasan pada satuan pendidikan sekolah menengah pertama	Jumlah dokumen terkait sosialisasi pencegahan dan penanganan kekerasan pada satuan pendidikan sekolah menengah pertama	4 Dokumen
5.	Terlaksananya pengelolaan penyelenggaraan pendidikan karakter pada siswa sekolah dasar	Jumlah dokumen yang mendukung pendidikan karakter SD	4 Dokumen
6.	Terlaksananya pengelolaan penyelenggaraan pendidikan karakter pada siswa sekolah menengah pertama	Jumlah dokumen yang mendukung pendidikan karakter SMP	5 Dokumen

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kasi Peserta Didik dan
Pembangunan Karakter



YOLLANDA FERY, S.Kom.M.M
NIP. 198409302009012004

PIHAK PERTAMA
Pelaksana Seksi Peserta Didik dan
Pembangunan Karakter



YULIANA
NIP. 197006271992032002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PELAKSANA SEKSI PESERTA DIDIK DAN PEMBANGUNAN KARAKTER
DINAS PERNDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAHENDRA**

Jabatan : Pelaksana Seksi Peserta Didik Dan Pembangunan Karakter

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YOLLANDA FERY, S.Kom.M.M**

Jabatan : Kasi Seksi Peserta Didik Dan Pembangunan Karakter

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Kasi Peserta Didik dan
Pembangunan Karakter

YOLLANDA FERY, S.Kom.M.M
NIP. 198409302009012004

Sarilamak, Januari 2024
PIHAK PERTAMA
Pelaksana Seksi Peserta Didik dan
Pembangunan Karakter

MAHENDRA
NIP. 197308232000121002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PELAKSANA SEKSI PESERTA DIDIK DAN PEMBANGUNANKARAKTER
DINAS PERNDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya pengelolaan Gerakan Sekolah Sehat	Jumlah dokumen yang disiapkan terkait sosialisasi gerakan sekolah sehat	4 Dokumen
2.	Terlaksananya pengelolaan Gerakan Sekolah Sehat pada Sekolah Menengah Pertama	Jumlah dokumen yang disiapkan terkait sosialisasi gerakan sekolah sehat	4 Dokumen
3.	Terlaksananya pengelolaan penyelenggaraan penanganan dan pencegahan kekerasan pada satuan pendidikan sekolah dasar	Jumlah dokumen terkait sosialisasi pencegahan dan penanganan kekerasan pada satuan pendidikan sekolah dasar	4 Dokumen
4.	Terlaksananya pengelolaan penyelenggaraan penanganan dan pencegahan kekerasan pada satuan pendidikan sekolah menengah pertama	Jumlah dokumen terkait sosialisasi pencegahan dan penanganan kekerasan pada satuan pendidikan sekolah menengah pertama	4 Dokumen
5.	Terlaksananya pengelolaan penyelenggaraan pendidikan karakter pada siswa sekolah dasar	Jumlah dokumen yang mendukung pendidikan karakter SD	4 Dokumen
6.	Terlaksananya pengelolaan penyelenggaraan pendidikan karakter pada siswa sekolah menengah pertama	Jumlah dokumen yang mendukung pendidikan karakter SMP	5 Dokumen

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kasi Peserta Didik dan
Pembangunan Karakter



YOLLANDA FERY, S.Kom.M.M
NIP. 198409302009012004

PIHAK PERTAMA
Pelaksana Seksi Peserta Didik dan
Pembangunan Karakter



MAHENDRA
NIP. 197308232000121002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

PELAKSANA SEKSI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DEDI KURNIAWAN ,S.Pd**

Jabatan: Pelaksana Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASWANNALDI,S.Pd**

Jabatan: Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sarilamak, Januari 2024
Pihak Pertama

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan
Pendidikan Dasar

Pelaksana Seksi Kelembagaan dan Sarana
Prasarana

ASWANNALDI,S.Pd
NIP. 19680404 198802 1 001

DEDI KURNIAWAN ,S.Pd
NIP. 19830718 201101 1 001

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Pembangunan,Rehabilitas ruang dan pengadaan	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	
		1. Pembangunan Ruang/Guru Kepala Sekolah/TU	5 Paket
		2. Pembangunan Perpustakaan Sekolah	4 Paket
		3. Pembangunan Sarana, Prasarana Dan Utilitas Sekolah	60 Paket
		4. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	17 Paket
		5. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	4 Paket
		6. Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	6 Paket
		7. Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana Dan Utilitas Sekolah	12 Paket
		8. Pengadaan Perlengkapan Siswa	2 Paket
		9. Pengadaan Alat Praktik Dan Peraga Siswa	6 Paket
		10. Pengadaan Peralatan Teknologi, Informasi Dan Komunikasi (TIK) SD	2 Paket
		Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	
		1. Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	3 Paket
		2. Pembangunan Pembangunan Laboratorium	5 Paket
		3. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	3 Paket
		4. Pengadaan Perlengkapan Siswa	2 Paket
		5. Pengadaan Alat Praktik Dan Peraga Siswa	2 Paket

Sarilamak, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

Pelaksana Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana



ASWANNALDI.S.Pd
NIP. 19680404 198802 1 001



DEDI KURNIAWAN,S.Pd
NIP. 19830718 201101 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB SUBSTANSI PTK PAUD DAN PNF
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AFRINANIJAR, S.Pd**
Jabatan : Sub Substansi PTK PAUD dan PNF

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARNIETI, M.Pd**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

Selaku atasan langsung Pihak PERTAMA selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap **capaian** kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sarilamak, 2 Januari 2024

Pihak Kedua
Kabid Pembinaan Ketenagaan

Pihak Pertama
Sub Substansi PTK PAUD dan PNF

HARNIETI, M.Pd
NIP. 197308061998022001

AFRINANIJAR, S.Pd.
NIP. 198104292008012011

**PERJANJIAN KINERJA SUB SUBSTANSI PTK PAUD DAN PNF
TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Terselenggaranya Bimtek Kepala Sekolah PAUD	90 orang
		Terselenggaranya Uji Kompetensi Jabatan Guru Pertama, Muda, dan Madya	60 orang
		Terselenggaranya Bimtek Peningkatan Kompetensi Guru	90 orang
		Terlaksananya verifikasi dan entri pengusulan SK Tunjangan Profesi Guru PNS dan Non PNS	1200 dokumen
		Terlaksananya verifikasi dan entri pembayaran Tunjangan profesi guru PNS	1200 dokumen
2.	Terlaksananya Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan	Terselenggaranya Bimtek Peningkatan Kompetensi PTK PNF	60 orang

Sarilamak, 2 Januari 2024

Pihak Kedua
Kabid Pembinaan Ketenagaan



HARNIETI, M.Pd.
NIP. 197308061998022001

Pihak Pertama
Sub Substansi PTK PAUD dan PNF



AFRINANIJAR, S.Pd.
NIP. 198104292008012011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS PENGEMBANGAN KARIR PTK PAUD DAN PNF
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUSDARINI, S.Kom**
Jabatan : **Analisis Pengembangan Karir PTK PAUD dan PNF**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARNIETI, M.Pd**
Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan**

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja tahun 2024 seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan tindakan pembinaan serta evaluasi kinerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Sarilamak, 2 Januari 2024

Pihak Kedua
Kabid Pembinaan Ketenagaan

HARNIETI, M.Pd
NIP. 197308061998022001

Pihak Pertama
Analisis Pengembangan Karir
PTK PAUD dan PNF

YUSDARINI, S.Kom
NIP. 19771219 201001 2 003

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2024
ANALIS PENGEMBANGAN KARIR PTK PAUD DAN PNF
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Mengumpulkan Bahan, Menyusun, mengetik dan Pendokumentasian Data Kepegawaian Paud.	40 dokumen
		Terselenggaranya Bimtek Kepala Sekolah PAUD	90 orang
		Terselenggaranya Uji Kompetensi Jabatan Guru Pertama, Muda, dan Madya	60 orang
		Terselenggaranya Bimtek Peningkatan Kompetensi Guru	90 orang
		Mencatat dan Mengarsipkan surat masuk seksi PTK PAUD dan PNF	23 dokumen
		Melakukan mengumpulkan data nominasi calon penerima tunjangan profesi PNS/ Non PNS, insentif guru TK bukan PNS, dan insentif guru KB/ TPA/ SPS	290 dokumen
		Mengumpulkan bahan, membuat, mengetik, dan mendokumentasikan Kenaikan Pangkat Pendidik dan Tenaga Kependidikan	44 Dokumen
		Mengusulkan data PNS yang akan memperoleh Kenaikan Gaji Berkala	40 Dokumen
2.	Terlaksananya Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan	Terselenggaranya Bimtek Peningkatan Kompetensi PTK PNF	60 orang

3.	Terlaksananya Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Terselurnya Honorarium Tim Penilai Angka Kredit	100 orang
		Terselurnya Honorarium Tenaga Kontrak Biasa	4 orang
		Terselenggaranya Bimtek Guru dan Kepala Sekolah	75 orang
		Terselenggaranya Bimtek PPG	70 Orang
		Terselenggaraannya Prngentrian Pak Konvensional ke Pak Integrasi	200 orang
		Melakukan menginput pengusulan SK Tunjangan Profesi Guru PNS dan Non PNS	600 dokumen
		Melakukan mengumpulkan dan mengentrikan pembayaran Tunjangan Profesi Guru PNS	2400 Dokumen
4.	Terlaksananya Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Tersedianya Data Rencana Kebutuhan Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	13 Dokumen
	Terlaksananya Perhitungan dan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/ Kesetraan	Terlaksananya Sosialisasi Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan pendidikan PAUD, dan Pendidikan Nonformal/ Kesetraan	2000 orang

Sarilamak, 2 Januari 2024

Pihak Kedua
Kabid Pembinaan Ketenagaan



HARNIETI, M.Pd
NIP. 197308061998022001

Pihak Pertama
Analisis Pengembangan Karir
PTK PAUD dan PNF



YUSDARINI, S.Kom
NIP. 19771219 201001 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS PENGEMBANGAN KARIR PENDIDIK/TENAGA KEPENDIDIKAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YENI FITRINI, S.Kom**

Jabatan : **Analisis Pengembangan Karir Pendidik/Tenaga Kependidikan**

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : **PUTRA ILLAH KHAIR, S.Pd**

Jabatan : **Kasi PTK SD**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja tahun 2024 seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan tindakan pembinaan serta evaluasi kinerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA

PUTRA ILLAH KHAIR, S.Pd
NIP. 19720924 200604 1 007

PIHAK PERTAMA

YENI FITRINI, S.Kom
NIP. 19790203 200901 2 002

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2024
ANALIS PENGEMBANGAN KARIR PENDIDIK/TENAGA KEPENDIDIKAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas sumber daya manusia pendidikan	Mencatat dan mengarsipkan surat masuk seksi PTK SD	120 dokumen
		Pengumpulan bahan, Menyusun, Mengetik dan Mendokumentasikan kenaikan pangkat dan jabatan fungsional PTK SD	55 dokumen
		Melakukan input data pengusulan SK Tunjangan Profesi PTK SD	1200 data
		Melakukan input data pembayaran Tunjangan Profesi PTK SD	1200 data
		Membuat pengantar usulan pensiun dan naik pangkat pengabdian serta MPP PTK SD	240 dokumen
		Membuat pengantar usulan dan rekomendasi permohonan pindah tugas PTK SD	12 dokumen
		Membuat konsep surat izin cuti PTK SD	120 dokumen

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA



PUTRA ILLAH KHAIR, S.Pd
 NIP. 19720924 200604 1 007

PIHAK PERTAMA



YENI FITRINI, S.Kom
 NIP. 19790203 200901 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DWI FEBRIA RINA, S.Pd**
Jabatan : **Analisis Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PUTRA ILLAH KHAIR, S.Pd**
Jabatan : **Kepala Seksi PTK SD**
Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja tahun 2024 seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan tindakan pembinaan serta evaluasi kinerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Sarilamak, Januari 2024

PihakKedua
KepalaSeksi PTK SD

PihakPertama
Analisis Pengembangan Karir Pendidik dan
Tenaga Kependidikan

PUTRA ILLAH KHAIR, S.Pd
NIP. 19720924 200604 1 007

DWI FEBRIA RINA, S.Pd
NIP. 19860214 200901 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TENAGA PELAKSANA PTK SD
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan kualitas sumber daya manusia pendidikan	a. Menyusun, Mengetik berita acara perceraian (BAP) guru b. Melaksanakan monev sertifikasi c. Mengolah kenaikan pangkat Kecamatan Lareh sago halaban d. Mengentri Info GTK guru-guru Kecamatan Harau dan Pangkalan e. Mengentrikan TPG guru- guru Kecamatan harau dan Kecamatan Pangkalan f. Menyusun, Mengetik bahan cuti, Pindah,dan Pensiun Kec.Kapur IX, Pangkalan Lareh Sago Halaban,Luak, Gunuang Omeh ,Bukik Barisan	10 dokumen 50 sekolah 30 dokumen 700 dokumen 1400 dokumen 240 dokumen

Sarilamak, Januari 2024

Pihak Kedua
KepalaSeksi PTK SD



PUTRA ILLAH KHAIR, S.Pd
NIP. 19720924 200604 1 007

Pihak Pertama
Analisis Pengembangan Karir Pendidik
Dan Tenaga Kependidikan



DWI FEBRIA RINA,S.Pd
NIP. 19860214 200901 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HUSNI HAYATI, S.Pd**
Jabatan : **Analisis Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YUNASRIL, S.Pd**
Jabatan : **Kepala Seksi PTK SMP**
Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja tahun 2024 seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan tindakan pembinaan serta evaluasi kinerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Sarilamak, 2 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Seksi PTK SMP

YUNASRIL, S.Pd
NIP. 19660115 199003 1008

Pihak Pertama
Analisis Analisis Pengembangan Karir
Pendidik dan Tenaga Kependidikan

HUSNI HAYATI, S.Pd
NIP. 19770821 200701 2005

**PERJANJIAN KINERJA TENAGA PELAKSANA PTK SMP
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan kualitas sumber daya manusia pendidikan.	<ul style="list-style-type: none"> a. Menetik SK Wakil Kepala UPTD SMP se Kabupaten Lima Puluh Kota. b. Menetikkan SK Kenaikan Gaji Berkala (KGB) Kepala Sekolah UPTD SMP Se Kabupaten Lima Puluh Kota. c. Menyusun, menetik dan menggandakan indikator instrumen monev d. Melaksanakan monev sertifikasi e. Mengentrikan Info GTK guru f. Mengentrikan Tunjangan Profesi Guru g. Memverifikasi kelengkapan bahan pensiun guru SMP se Kabupaten Lima Puluh Kota (menetik surat pengantar, surat tidak pernah dijatuhi hukuman, SKPPS) 	<ul style="list-style-type: none"> 30 dokumen 30 dokumen 30 dokumen 30 sekolah 1000 dokumen 2000 dokumen 60 dokumen

Sarilamak 2 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Seksi PTK SMP



YUNASRIL, S.Pd
NIP. 19660115 199003 1008

Pihak Pertama
Analisis Pengembangan Karir Pendidik
dan Tenaga Kependidikan



HUSNI HAYATI, S.Pd
NIP. 19770821 200701 2005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **M. Yusuf Lubis, S.Pd**
Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Afri Efendi, S.Pd. Sd, M.M.**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan


Afri Efendi, S.Pd. Sd, M.M.
NIP. 196803281992101001

Pihak Pertama
Kepala Bidang Kebudayaan


M. Yusuf Lubis, S.Pd
NIP. 196804171994121002

PERJANJIAN KINERJA PEJABAT ESELON III TAHUN 2024
KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan Program Pengembangan Kesenian tradisional	a. Jumlah Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Tradisional yang di bina b. Jumlah Objek Pemajuan Tradisi Budaya Yang Dilindungi, Dikembangkan, dan Dimanfaatkan c. Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang ditingkatkan Pendidikannya d. Jumlah Kesenian Tradisional yang Dilestarikan e. Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnya	464 Orang 376 objek 26 Orang 7 Objek 7 Lembaga
2.	Meningkatkan Pengembangan Kebudayaan	a. Jumlah Kebudayaan yang dikembangkan b. Jumlah lembaga adat yang ditingkatkan kapasitasnya c. Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan Yang Dilindungi, Dikembangkan, dan Dimanfaatkan d. Jumlah lembaga adat yang difasilitasi sarana dan prasarananya	13 Objek 2 Lembaga 150 Objek 20 Lembaga
3.	Meningkatkan Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	a. Jumlah sosialisasi cagar budaya yang dilaksanakan b. Jumlah Cagar Budaya Yang terdata	2 Kegiatan 110 Objek

		c. Jumlah Cagar Budaya yang dilestarikan	64 Objek
		d. Jumlah Cagar Budaya yang dilindungi	110 Objek
		e. Jumlah Peningkatan SDM Cagar Budaya	16 Orang
4.	Meningkatkan Program pembinaan Sejarah	Jumlah Sejarah dan Budaya Lokal yang dibina dan dilestarikan	1 Objek
5.	Meningkatkan Program Pengelolaan Permuseuman	Jumlah Museum yang terdata	3 Objek

Sarilamak, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan Dan
Kebudayaan



Afri Efendi, S.Pd. Sd, M.M.
NIP. 196803281992101001

Pihak Pertama
Kepala Bidang Kebudayaan



M. Yusuf Lubis, S.Pd
NIP. 196804171994121002

Program		Anggaran	Keterangan
1	Program Pengembangan Kesenian tradisional	Rp. 475.000.000,-	
2	Meningkatkan Pengembangan Kebudayaan	Rp. 1.676.643.300,-	
3	Meningkatkan Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya		
4	Meningkatkan Program pembinaan Sejarah		
5	Meningkatkan Program Pengelolaan Permuseuman		
Jumlah Anggaran		Rp 2.151.643.3000	

Sarilamak, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan Dan
Kebudayaan



Afri Efendi, S.Pd. Sd, M.M.
NIP. 196803281992101001

Pihak Pertama
Kepala Bidang Kebudayaan



M. Yusuf Lubis, S.Pd
NIP. 196804171994121002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
FUNGSIONAL PAMONG BUDAYA MUDA SUB SUBSTANSI CAGAR BUDAYA DAN
PERMUSEUMAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEDY ISWANDI, S.Sn**

Jabatan : **Fungsional Pamong Budaya Muda Sub Substansi Cagar Budaya dan Permuseuman**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M YUSUF LUBIS, S.Pd**

Jabatan : **Kepala Bidang Kebudayaan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

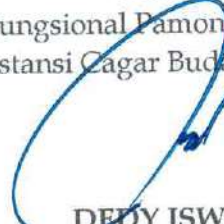
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan



M YUSUF LUBIS, S.Pd
NIP. 196804171994121002

Sarilamak, 2 Januari 2024
Pihak Pertama
Fungsional Pamong Budaya Muda Sub
Substansi Cagar Budaya dan Permuseuman



DEDY ISWANDI, S.Sn
NIP. 197410202003121003

PERJANJIAN KINERJA

**FUNGSIONAL PAMONG BUDAYA MUDA SUB SUBSTANSI CAGAR BUDAYA DAN
PERMUSEUMAN TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatkan Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman	Jumlah Cagar Budaya Di Kabupaten Lima Puluh Kota yang Didaftarkan	110 objek
2.	Meningkatkan Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman	Jumlah Cagar Budaya Di Kabupaten Lima Puluh Kota yang Ditetapkan	110 objek
3.	Meningkatkan Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Dikelola	110 objek
4.	Meningkatkan Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman	Jumlah Cagar Budaya yang di Manfaatkan	2
5.	Meningkatkan Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman	Jumlah Sumber Daya Manusia Permuseuman yang Ditingkatkan Kapasitasnya	11 orang

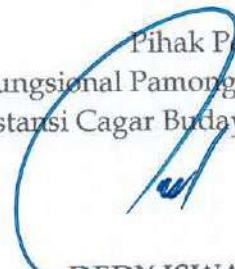
Sarilamak, 2 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan



M YUSUF LUBIS, S.Pd
NIP. 196804171994121002

Pihak Pertama
Fungsional Pamong Budaya Muda Sub
Substansi Cagar Budaya dan Permuseuman




DEDY ISWANDI, S.Sn
NIP. 197410202003121003

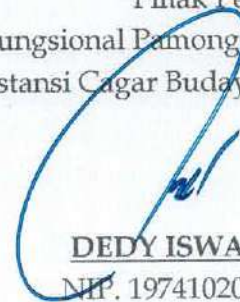
	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya		
2.	Penetapan Cagar Budaya		
3.	Perlindungan Cagar Budaya		
4.	Pemanfaatan Cagar Budaya		
5.	Pembinaan dan Peningkatan Mutu dan Kapasitas Sumber Daya Manusia Permuseuman		

Sarilamak, 2 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan


M YUSUF LUBIS, S.Pd
NIP. 196804171994121002

Pihak Pertama
Fungsional Pamong Budaya Muda Sub
Substansi Cagar Budaya dan Permuseuman


DEDY ISWANDI, S.Sn
NIP. 197410202003121003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS CAGAR BUDAYA DAN PERMUSEUMAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOVYANRI. S. Pd**
Jabatan : **Analisis Cagar Budaya dan Permuseuman**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. YUSUF LUBIS. S.Pd**
Jabatan : **Kepala Bidang Kebudayaan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan

Pihak Pertama
Analisis Cagar Budaya dan Permuseuman


M. YUSUF LUBIS. S. Pd
NIP. 196804171994121002


NOVYANDRI. S. Pd
NIP. 197311092006041005

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS CAGAR BUDAYA DAN PERMUSEUMAN
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatkan Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman	<p>a. Jumlah Pendataan Untuk pengelolaan kekayaan Budaya Lokal dan Daerah</p> <p>b. Jumlah pendataan untuk Pengelolaan dan pengembangan pelestarian peninggalan Sejarah Purbakaladan permuseuman</p> <p>c. Jumlah pendataan untuk sosialisai pengelolaan kekayaan Budaya Lokal Daerah</p> <p>d. Jumlah lembaga untuk pengelolaan Museum dan Taman Budaya di daerah</p> <p>e. Jumlah Lembaga untuk pengelolaan Museum dan Taman Budaya di Daerah</p>	<p>5 objek</p> <p>1 Dokumen</p> <p>13 Kecamatan</p> <p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p>

Sarilamak, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan


M. YUSUF LUBIS. S.Pd
NIP. 196804171994121002

Pihak Pertama
Analisis Cagar Budaya dan Permuseuman


NOVYANDRI. S.Pd
NIP. 197311092006041005

Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya		
2.	Penetapan Cagar Budaya		
3.	Perlindungan Cagar Budaya		
4.	Pemanfaatan Cagar Budaya		
5.	Pembinaan dan Peningkatan Mutu dan Kapasitas Sumber Daya Manusia Permuseuman		
Jumlah Anggaran			

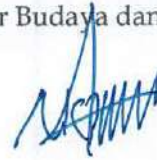
Sarilamak, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan



M. YUSUF LUBIS. S.Pd
NIP. 196804171994121002

Pihak Pertama
Analisis Cagar Budaya dan Permuseuman



NOVYANDRI S.Pd
NIP. 197311092006041005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM SUB-SUBSTANSI KESENIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **DASRIL**
Jabatan : Pengadministrasian Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. YUSUF LUBIS, S.Pd**
Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



M. YUSUF LUBIS, S.Pd
NIP. 19680417 199412 1 002

Pihak Pertama
Pengadministrasian Umum
Sub-subtansi Kesenian



DASRIL
NIP. 19660512 198703 1 016

PERJANJIAN KINERJA ANALIS TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM SUB-SUBSTANSI KESENIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kebudayaan	a. Jumlah festival/event seni dan budaya yang diikuti b. Jumlah seni dan budaya yang dilombakan pada pekan budaya Kabupaten Lima Puluh Kota c. Jumlah group/ kelompok seni dan budaya yang mengikuti kegiatan Pekan Budaya Kabupaten Lima Puluh Kota	2 objek 8 objek 200 grup/kelompok
2	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kesenian Tradisional	a. Jumlah Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Tradisional yang di bina. b. Jumlah Objek Pemajuan Tradisi Budaya Yang Dilindungi, Dikembangkan, dan Dimanfaatkan c. Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang ditingkatkan Pendidikannya d. Jumlah Kesenian Tradisional yang Dilestarikan e. Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnya f. Jumlah group seni dan budaya yang aktif	464 orang 376 objek 26 orang 8 objek 8 lembaga 290 grup

Pihak Kedua
 Kepala Bidang Kebudayaan
 Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



M. YUSUF LUBIS, S.Pd
 NIP. 19680417 199412 1 002

Sarilamak, 02 Januari 2024
 Pihak Pertama
 Pengadministrasian Umum
 Sub-substansi Kesenian



DASRIL
 NIP. 19660512 198703 1 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
FUNGSIONAL PAMONG BUDAYA MUDA SUB SUBSTANSI KESENIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **ZARNI JAMILA, S.Sn**
Jabatan : Fungsional Pamong Budaya Muda Sub Substansi
Kesenian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. YUSUF LUBIS, S.Pd**
Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh Kota


M. YUSUF LUBIS, S.Pd
NIP. 19680417 199412 1 002

Pihak Pertama
Fungsional Pamong Budaya Muda
Sub Substansi Kesenian


ZARNI JAMILA, S.Sn
NIP. 19810524 200604 2 006

PERJANJIAN KINERJA FUNGSIONAL TAHUN 2024
FUNGSIONAL PAMONG BUDAYA MUDA SUB SUBSTANSI KESENIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA


No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kebudayaan	a. Jumlah festival/event seni dan budaya yang diikuti b. Jumlah seni dan budaya yang dilombakan pada pekan budaya Kabupaten Lima Puluh Kota c. Jumlah group/ kelompok seni dan budaya yang mengikuti kegiatan Pekan Budaya Kabupaten Lima Puluh Kota	2 objek 8 objek 200 grup/kelompok
2	Meningkatnya Kualitas dan Kwantitas kelompok seni dan budaya	a. Jumlah Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Tradisional yang di bina. b. Jumlah Objek Pemajuan Tradisi Budaya Yang Dilindungi, Dikembangkan, dan Dimanfaatkan c. Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang ditingkatkan Pendidikannya d. Jumlah Kesenian Tradisional yang Dilestarikan e. Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnya f. Jumlah group seni dan budaya yang aktif	464 orang 376 objek 26 orang 8 objek 8 lembaga 290 grup

Sarilamak, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan


M. YUSUF LUBIS, S.Pd
 NIP. 19680417 199412 1 002

Pihak Pertama
Fungsional Pamong Budaya Muda
Sub Substansi Kesenian


ZARNI JAMILA, S.Sn
 NIP. 19810524 200604 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KESENIAN DAN DAN BUDAYA DAERAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **NOVIA ERLINDA, S.AP**
Jabatan : Analis Kesenian dan Budaya Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. YUSUF LUBIS, S.Pd**
Jabatan : Kepala Bidang

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, 2 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh Kota


M. YUSUF LUBIS, S.Pd
NIP. 19680417 199412 1 002

Pihak Pertama
Analis Kesenian dan Budaya Daerah


NOVIA ERLINDA, S.AP
NIP. 19851117 201408 2 001

PERJANJIAN KINERJA ANALIS TAHUN 2024
ANALIS KESENIAN DAN BUDAYA DAERAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kebudayaan	a. Jumlah festival/event seni dan budaya yang diikuti b. Jumlah seni dan budaya yang dilombakan pada pekan budaya Kabupaten Lima Puluh Kota c. Jumlah group/ kelompok seni dan budaya yang mengikuti kegiatan Pekan Budaya Kabupaten Lima Puluh Kota	2 objek 8 objek 200 grup/kelompok
2	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kesenian Tradisional	a. Jumlah Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Tradisional yang di bina. b. Jumlah Objek Pemajuan Tradisi Budaya Yang Dilindungi, Dikembangkan, dan Dimanfaatkan c. Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang ditingkatkan Pendidikannya d. Jumlah Kesenian Tradisional yang Dilestarikan e. Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnya f. Jumlah group seni dan budaya yang aktif	464 orang 376 objek 26 orang 8 objek 8 lembaga 290 grup

Pihak Kedua
 Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
 Kabupaten Lima Puluh Kota



M. YUSUF LUBIS, S.Pd
 NIP. 19680417 199412 1 002

Sarilamak, 2 Januari 2024
 Pihak Pertama
 Analis Kesenian dan Budaya Daerah



NOVIA ERLINDA, S.AP
 NIP. 19851117 201408 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
AHLI PERTAMA-PAMONG BUDAYA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **NURMALA, S.Sn**
Jabatan : Ahli Pertama-Pamong Budaya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. YUSUF LUBIS, S.Pd**
Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, 2 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan


M. YUSUF LUBIS, S. Pd
NIP. 19680417 199412 1 002

Pihak Pertama
Ahli Pertama-Pamong Budaya


NURMALIA, S.Sn
NIP. 19961223 202321 2 034

PERJANJIAN KINERJA AHLI PERTAMA-PAMONG BUDAYA TAHUN 2024**AHLI PERTAMA-PAMONG BUDAYA****DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN****KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No.	SasaranKegiatan	IndikatorKinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kebudayaan	<ul style="list-style-type: none">a. Jumlah festival/event seni dan budaya yang diikutib. Jumlah seni dan budaya yang dilombakan pada pekan budaya Kabupaten Lima Puluh Kotac. Jumlah group/ kelompok seni dan budaya yang mengikuti kegiatan Pekan Budaya Kabupaten Lima Puluh Kota	2objek 8objek 200grup/kelompok
2	Meningkatnya Kualitas dan Kwantitas kelompok seni dan budaya	<ul style="list-style-type: none">a. Jumlah Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Tradisional yang di bina.b. Jumlah Objek Pemajuan Tradisi Budaya Yang Dilindungi, Dikembangkan, dan Dimanfaatkanc. Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang ditingkatkan Pendidikannyad. Jumlah Kesenian Tradisional yang Dilestarikane. Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnyaf. Jumlah group seni dan budaya yang aktif	464 orang 376 objek 26 orang 8objek 8lembaga 290grup

Sarilamak, 2 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan

Pihak Pertama
Ahli Pertama-Pamong Budaya



M. YUSUF LUBIS, S. Pd
NIP. 19680417 199412 1 002



NURMALA, S.Sn
NIP. 19961223 202321 2 034



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS NILAI BUDAYA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAHAYU EFENDI, S.Pd**

Jabatan : Analis Nilai Budaya

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **M. YUSUF LUBIS, S.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, **2** Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN

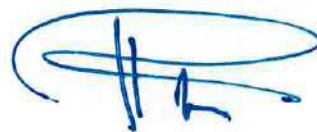


M. YUSUF LUBIS, S.Pd

NIP. 19680417 199412 1 002

Pihak Pertama

ANALIS NILAI BUDAYA



RAHAYU EFENDI, S.Pd

NIP. 19740823 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS NILAI BUDAYA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
1	Terlaksananya Pendataan Adat dan Budaya untuk Warisan Budaya Tak Benda	1.1	Jumlah Pendataan Adat dan Budaya untuk Warisan Budaya Tak Benda	Objek	4
2	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Pranata Adat di Kecamatan	1.1	Jumlah Peningkatan Kapasitas Pranata Adat di Kecamatan	Orang	420
3	Terlaksananya peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Adat	1.1	Jumlah Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Adat	Lembaga	20

Sarilamak, 2 Januari 2024

KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN



M. YUSUF LUBIS, S.Pd
NIP. 19680417 199412 1 002

ANALIS NILAI BUDAYA



RAHAYU EFENDI, S.Pd
NIP. 19740823 200901 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS NILAI BUDAYA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **DEVY YAS IRMAN, S.Pd**

Jabatan : Analis Nilai Budaya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. YUSUF LUBIS, S.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan

Pihak Pertama
Analis Nilai Budaya

M. YUSUF LUBIS, S.Pd
NIP. 196804171994121002

DEVY YAS IRMAN, S.Pd
NIP. 197405202010011007

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS NILAI BUDAYA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan sumber daya manusia lembaga adat dan lembaga sejarah yang di bina	a. Jumlah sumber daya manusia lembaga adat dan lembaga sejarah yang dibina	30 Lembaga
2.	Meningkatkan sumber daya manusia pranata adat	b. Jumlah sumber daya manusia pranata adat	79 Lembaga
3.	Meningkatkan sumber daya manusia pranata sejarah	c. Jumlah pendataan sumber daya manusia pranata sejarah	3 Dokumen
4.	Meningkatkan kapasitas tata kelola lembaga adat yang ada di kecamatan	d. Jumlah peningkatan kapasitas tata kelola lembaga adat yang ada dikecamatan	20 Dokumen
5.	Meningkatkan pelestarian budaya dan sejarah lokal	e. Jumlah pelestarian budaya dan sejarah local	13 Kecamatan

Sarilamak, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan



M. YUSUF LUBIS, S.Pd
NIP. 196804171994121002

Pihak Pertama
Analisis Nilai Budaya



DEVY YAS IRMAN, S.Pd
NIP. 197405202010011007

No.	Sub Indikator Kinerja	Anggaran	Keterangan
1.	Sumber daya manusia lembaga adat dan lembaga sejarah yang dibina		
2.	Sumberr daya manusia pranata adat		
3.	Pendataan sumber daya manusia pranata sejarah		
4.	Peningkatan kapasitas tata kelola lembaga adat yang ada dikecamatan		
5.	Pelestarian budaya dan sejarah local		

Sarilamak, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan



M. YUSUF LUBIS, S.Pd
NIP. 196804171994121002

Pihak Pertama
Analisis Nilai Budaya



DEVY YAS IRMAN, S.Pd
NIP. 197405202010011007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
AHLI PERTAMA – PAMONG BUDAYA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROBBY IVAN RAZAQ, S.Hum**
Jabatan : Ahli Pertama – Pamong Budaya
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **M. YUSUF LUBIS, S.Pd**
Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, **2** Januari 2024

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN

M. YUSUF LUBIS, S.Pd
NIP. 19680417 199412 1 002

Pihak Pertama
AHLI PERTAMA – PAMONG
BUDAYA


ROBBY IVAN RAZAQ, S.Hum
NIP. 19931218 202321 1 017

PERJANJIAN KINERJA
AHLI PERTAMA – PAMONG BUDAYA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
1	Terlaksananya Pengembangan Sejarah Lokal	1.1	Jumlah Sejarah Lokal yang dilindungi	Objek	3
		1.2	Jumlah sejarah lokal yang dimanfaatkan	Objek	3
		1.3	Jumlah Sumber Daya Manusia Sejarah Lokal yang ditingkatkan kapasitasnya	Orang	30
		1.4	Jumlah lembaga Sejarah Lokal yang difasilitasi sarana dan prasarana	Lembaga	3

Sarilamak, **2** Januari 2024

KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN


M. YUSUF LUBIS, S.Pd
NIP. 19680417 199412 1 002

AHLI PERTAMA – PAMONG
BUDAYA


ROBBY IVAN RAZAQ, S.Hum
NIP. 19931218 202321 1 017