



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **INDRAWATI, S.Pd**

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO**

Jabatan : Bupati Lima Puluh Kota

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO

INDRAWATI, S.Pd

NIP. 19621117 198207 2 002

PERJANJIAN KINERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

OPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

TAHUN ANGGARAN : 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
1.	Meningkatkan kualitas Pengembangan kebudayaan	1.	Persentase Pemberlakuan norma adat yang berlaku	%	2,53
2.	Meningkatkan Pengelolaan Pendidikan	2.	Angka Harapan Lama Sekolah	Tahun	13,76
3.	Meningkatkan kualitas dan kuantitas kinerja dan pelayanan Perangkat Daerah	3.	Nilai AKIP	Nilai	B
		4.	Nilai Indeks Reformasi Birokrasi (RB)	Nilai	53,33 (CC)
		5.	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	87,98

Program		Anggaran		Keterangan
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp	392.282.574.087	
2.	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Rp	95.639.522.800	
3.	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Rp	202.498.400	
4.	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	Rp	254.500.000	
5.	PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	Rp	195.000.000	
6.	PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA	Rp	25.000.00	
Jumlah Anggaran		Rp	488.599.095.287	

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA



SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO



INDRAWATI, S.Pd

NIP. 19621117 198207 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIN HARI ENDI, SE, MM

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : INDRAWATI, S.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

INDRAWATI, S.Pd

NIP. 19621117 198207 2 002

WIN HARI ENDI, SE, MM

NIP. 19690417 199303 1 006

PERJANJIAN KINERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022
SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

OPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN ANGGARAN : 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1.	Meningkatkan kualitas dan kuantitas kinerja dan Pelayanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	a.	Nilai AKIP	B
		b.	Nilai Indeks Reformasi Birokrasi (IRB)	53,33 (CC)
		c.	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	87,98

Program / Kegiatan		Anggaran	Keterangan
I.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Rp 414.921.971.669	
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 358.739.100	
2.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 390.800.619.578	
3.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 154.635.000	
4.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 377.049.409	
5.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 295.556.000	
6.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 295.975.000	
Jumlah Anggaran		Rp 392.282.574.087	

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA



INDRAWATI, S.Pd, M.MPd

NIP. 19621117 198207 2 002

PIHAK PERTAMA



WIN HARI ENDI, SE, MM

NIP. 19690417 199303 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ASWANNALDI, S.Pd
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. INDRAWATI, S.Pd, M.M.Pd
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan


Hj. INDRAWATI, S.Pd, M.M.Pd
NIP. 19621117 198207 2 002

Sarilamak, Januari 2022
Pihak Pertama
Kepala Bidang Pendidikan Dasar


ASWANNALDI, S.Pd
NIP. 19680404 198802 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PEJABAT ESELON III TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Pembangunan, Rehabilitas ruang dan pengadaan	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	
		1. Pembangunan Ruang/Guru Kepala Sekolah/TU	3 Paket
		2. Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	3 Paket
		3. Pembangunan Perpustakaan Sekolah	2 Paket
		4. Pembangunan Sarana, Prasarana Dan Utilitas Sekolah	42 Paket
		5. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	10 Paket
		6. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	1 Paket
		7. Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana Dan Utilitas Sekolah	2 Paket
		8. Pengadaan Mebel Sekolah	6 Paket
		9. Pengadaan Alat Praktik Dan Peraga Siswa	72 Paket
		Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	
		1. Penambahan Ruang Kelas Baru	1 Paket
		2. Pembangunan Ruang Unit Kesetan Sekolah	3 Paket
		3. Pembangunan Pembangunan Laboratorium	5 Paket
		4. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	6 Paket
		5. Pengadaan Alat Praktik Dan Peraga Siswa	4 Paket

Indikator kinerja	Anggaran	Keterangan
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar		
1. Pembangunan Ruang/Guru Kepala Sekolah/TU	Rp 671.400.000,-	
2. Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Rp 817.798.000,-	
3. Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Rp 633.658.000,-	
4. Pembangunan Sarana, Prasarana Dan Utilitas Sekolah	Rp 5.157.760.000,-	
5. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rp 730.000.000,-	
6. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Rp 75.000.000,-	
7. Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana Dan Utilitas Sekolah	Rp 162.000.000,-	
8. Pengadaan Mebel Sekolah	Rp 313.000.000,-	
9. Pengadaan Alat Praktik Dan Peraga Siswa	Rp 9.265.000.000,-	
10. Pembinaan Bakat, Minat Dan Kreatifitas Siswa Sekolah Dasar	Rp 30.048.400	
11. Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi satuan pendidikan Sekolah Dasar	Rp 8.000.000	
12. Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah dasar	Rp 1.213.650.000	
13. Pengelolaan Dana Bantuan Oprasional Sekolah (BOS) Sekolah Dasar	Rp 42.230.740.000	
14. Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Rp 15.985.000	
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama		
1. Penambahan Ruang Kelas Baru	Rp 100.000.000,-	
2. Pembangunan Ruang Unit Kesetan Sekolah	Rp 659.616.000,-	
3. Pembangunan Pembangunan Laboratorium	Rp 2.783.945.000,-	
4. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp 587.445.000,-	
5. Pengadaan Alat Praktik Dan	Rp 810.480.000,-	

Peraga Siswa				
6.	Pembinaan Bakat, Minat Dan Kreativitas Siswa SMP	Rp	29.952.000	
7.	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi satuan pendidikan SMP	Rp	5.500.000	
8.	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Rp	747.350.000	
9.	Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) jenjang SMP	Rp	17.192.880.000	
10.	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Rp	22.825.000	
Jumlah		Rp	84.264.032.400,-	

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan



Hj. INDRAWATI, S.Pd, M.M.Pd
NIP. 19621117 198207 2 002

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pendidikan Dasar



ASWANNALDIL, S.Pd
NIP. 19680404 198802 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **HIDWAN RETA, M.Pd**
Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **INDRAWATI, S.Pd.,M.MPd.**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

Pihak Pertama
Kepala Bidang Kebudayaan

INDRAWATI, S.Pd.,M.MPd.
NIP. 196211171982072002

HIDWAN RETA, M.Pd
NIP. 19641112 198903 1 009

PERJANJIAN KINERJA PEJABAT ESELON III TAHUN 2022

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan Kualitas Pengembangan Kebudayaan	a. Jumlah festival/event seni dan budaya yang diikuti	1 objek
		b. Jumlah seni dan budaya yang dilombakan pada pekan budaya Kabupaten Lima Puluh Kota	0 objek
		c. Jumlah group/ kelompok seni dan budaya yang mengikuti kegiatan Kabupaten Lima Puluh Kota	0 kelompok
		d. Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan Yang di lindungi	376 Objek
		e. Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan Yang di Kembangkan	35 Objek
		f. Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan Yang dimanfaatkan	11 Objek
		g. Jumlah SDM Lembaga dan Pranata Yang di Bina	464 orang
		h. Jumlah group seni dan budaya yang aktif	280 objek
		i. Jumlah kelompok seni yang dibina, dikembangkan dan dilestarikan	280 objek
		j. Jumlah lembaga adat	150 objek

		yang dibina	
		k. Jumlah sejarah dan budaya lokal yang dibina dan dilestarikan	1 objek
2.	Meningkatkan Pelestarian Cagar Budaya	a) Jumlah event cagar budaya yang dilaksanakan	2 objek
		b) Jumlah sosialisasi cagar budaya yang dilaksanakan	3 kegiatan
		c) Jumlah Cagar Budaya Yang terdata	110 objek
		d) jumlah cagar budaya yang terlestarikan	64 objek
		e) Perlindungan Cagar Budaya	105 objek
		f) Pemetaan SDM Cagar Budaya dan Permuseuman	11 orang
		g) Peningkatan SDM Cagar Budaya dan Permuseuman	30 orang

Program		Anggaran	Keterangan
1.	Sosialisasi Cagar Budaya	Rp 25.000.000	
2.	Sosialisasi pengelolaan kekayaan budaya lokal daerah	Rp 0	
3.	Pengembangan nilai dan geografi sejarah	Rp 0	
4.	Pengembangan data base system informasi sejarah purbakala	Rp 0	
5.	Pendukungn pengelolaan museum dan taman budaya di daerah	Rp 0	
6.	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Rp 0	
7.	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	Rp 50.000.000	
8.	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Rp 195.000.000	
9.	Perlindungan, pengembangan, pemanfaatan objek pemajuan kebudayaan	Rp 0	
10.	Pembinaan sumber daya manusia, lembaga, dan pranata kebudayaan	Rp 100.000.000	
11.	Perlindungan, pengembangan, pemanfaatan objek pemajuan lembaga adat	Rp 104.500.000	
12.	Pembinaan sumber daya manusia, lembaga dan pranata adat	Rp 0	
13.	Penyediaan sarana dan prasarana pembinaan lembaga adat	Rp 0	
14.	Pemberdayaan sumber daya manusia dan lembaga sejarah lokal kabupaten/kota	Rp 0	
Jumlah Anggaran		Rp 474.500.000	

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan



INDRAWATI, S.Pd., M.MPd.
NIP. 196211171982072002

Sarilamak, Januari 2022
Pihak Pertama
Kepala Bidang Kebudayaan



HIDWAN RETA, M.Pd
NIP. 19641112 198903 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PNF
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RETYANDA, S.Pd.I, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan PNF

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. INDRAWATI, S.Pd, M.M.Pd
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh Kota


Hj. INDRAWATI, S.Pd, M.M.Pd
NIP. 19621117 198207 2 002

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan PNF


RETYANDA, S.Pd.I, MM
NIP. 19660623 200212 1 002

PERJANJIAN KINERJA PEJABAT ESELON III TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PNF
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Pendidikan PAUD	Persentase Peningkatan Kualitas PAUD	85 %
2.	Meningkatnya kualitas Pendidikan PNF	Persentase Peningkatan Kualitas PNF	85 %
3.	Meningkatnya Pengembangan Kurikulum	Persentase Pengembangan Kurikulum	85 %

Kegiatan		Anggaran		Keterangan
1.	Pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan pendidikan PAUD	Rp	15.000.000,-	
2.	Pembinaan kelembagaan dan manajemen PAUD	Rp	50.000.000,-	
3.	Pengelolaan dana BOP PAUD	Rp	5.112.000.000,-	
4.	Pengadaan Perlengkapan Pendidikan Non Formal/ Kesetaraan	Rp	40.000.000,-	
5.	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Non Formal/ Kesetaraan	Rp	30.000.000,-	
6.	Penyelenggaraan Proses Belajar Non Formal/ Kesetaraan	Rp	51.405.000	
7.	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Non Formal/ Kesetaraan	Rp	14.750.000,-	
8.	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal / Kesetaraan	Rp	2.385.700.000,-	
9.	Pembangunan Gedung / Ruang Kelas/ Ruang Guru PAUD	Rp	586.000.000,-	
10.	Pembangunan Sarana Prasarana dan Utilitas PAUD	Rp	1.936.385.000,-	
11.	Rehabilitasi Sedang/ Berat Gedung/ Ruang Kelas/ Ruang Guru PAUD	Rp	125.000.000,-	
12.	Pengadaan Alat Praktek dan Peraga Siswa	Rp.	725.000.000,-	
Jumlah Anggaran		Rp	11.071.240.000,-	

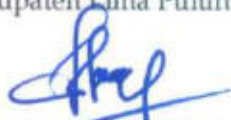
Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh Kota

Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan PNF



Hj. INDRAWATI, S.Pd, M.MPd
NIP. 19621117 198207 2 002



RETYANDA, S.Pd.I, MM
NIP. 19660623 200112 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AFRI EFFENDI, S.Pd
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : INDRAWATI, S.Pd
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua

Kepala Dinas Pendidikan Dan
Kebudayaan


INDRAWATI, S.Pd

NIP. 19650123 198903 1 003

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan


AFRI EFFENDI, S.Pd

NIP. 19680328 199201 1 001

PERJANJIAN KINERJA PEJABAT ESELON III TAHUN 2021**KEPALA BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN****DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN****KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan (SDM Pendidikan)	a. Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan yang dilatih b. Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan yang mengikuti peningkatan kualifikasi pendidikan c. Jumlah guru yang diinilai angka kreditnya d. Jumlah KKG yang dibina e. Jumlah KKKS yang dibina f. Jumlah MGMP yang dibina g. Jumlah penilik/ pamong yang dilatih	165 orang 125 orang 1.553 org. 13 kec. 13 kec. 12 Mapel 63 orang

Program		Anggaran		Keterangan
1.	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, Paud, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp	202.498.400	
2.	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini	Rp	260.000.000	

3.	Pengelolaan Pendidikan Non Formal / kesetaraan	Rp	10.250.000	
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar		14.000.000	
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama		13.500.000	
	Jumlah Anggaran	Rp	500.248.400	

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua

Kepala Dinas Pendidikan Dan
Kebudayaan



INDRAWATI, S.Pd

NIP. 19650123 198903 1 003

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan



AFRI EFFENDI, S.Pd

NIP. 19680328 199201 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PESERTA DIDIK DAN PEMBANGUNAN KARAKTER
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WANDI PUTRA, S.Ag**

Jabatan : Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

disebut pihak pertama

Nama : **ASWANNALDI, S.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pendidikan Dasar

Kasi Peserta Didik dan Pembangunan

Karakter

ASWANNALDI, S.Pd

NIP. 19680404 198802 1 001

WANDI PUTRA, S.Ag

NIP. 19761025 200801 1 011

PERJANJIAN KINERJA PEJABAT ESELON IV TAHUN 2022
KASI PESERTA DIDIK DAN PEMBANGUNAN KARAKTER
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pengelolaan Sekolah dasar	a. Jumlah sekolah yang mengutus siswa untuk mengikuti lomba FLS2N SD b. Jumlah sekolah yang mengikuti lomba KSN SD c. Jumlah siswa SD yang memperoleh bantuan beasiswa d. Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan SD yang mengikuti Kenaikan Jabatan dan Angka Kredit	13 kecamatan 13 kecamatan 13 Kecamatan 125 orang
2.	Meningkatnya Pengelolaan Sekolah Menengah Pertama	e. Jumlah sekolah yang mengikuti lomba FLS2N SMP f. Jumlah sekolah yang mengikuti lomba KSN SMP g. Jumlah sekolah yang mengikuti lomba GSI SMP h. Jumlah siswa yang dibina untuk pengembangan bakat i. Jumlah siswa SMP yang memperoleh bantuan beasiswa j. Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMP yang mengikuti Kenaikan Jabatan dan Angka Kredit	57 Sekolah 57 Sekolah 17 Sekolah 90 orang 114 orang 75 orang

Kegiatan		Anggaran		Keterangan
1.	Pembinaan Bakat, Minat Dan Kreatifitas Siswa Sekolah Dasar	Rp	30.048.400	
2.	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi satuan pendidikan Sekolah Dasar	Rp	8.000.000	
3	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah dasar	Rp	1.213.650.000	
4	Pembinaan Bakat, Minat Dan Kreatifitas Siswa SMP	Rp	29.952.000	
5	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi satuan pendidikan SMP	Rp	5.500.000	
6	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Rp	747.350.000	
Jumlah Anggaran		Rp	2.034.500.400	

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pembinaan
Pendidikan Dasar

ASWANNALDI, S.Pd.

NIP. 19680404 198802 1 001

Pihak Pertama

Kasi Peserta Didik Dan Pembangunan
Karakter

WANDI PUTRA, S.Ag

NIP. 19761025 200801 1 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI KURIKULUM DAN PENILAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUNASRIL, S.Pd
Jabatan : Kasi Kurikulum dan Penilaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASWANNALDI, S.Pd
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan dan
Pendidikan Dasar

ASWANNALDI, S.Pd
NIP. 19680401198802 1 001

Pihak Pertama
Kasi Kurikulum dan Penilaian

YUNASRIL, S.Pd.M.M.Pd
NIP. 19660115 199903 1 008

**PERJANJIAN KINERJA PEJABAT ESENLAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTAELOK IV TAHUN 2022
KASI KURIKULUM DAN PENKILAIAN**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan SD	a) Penyusunan dokumen kurikulum SD b) Pengembangan Tim Kurikulum Dikdas c) Pengembangan sekolah penggerak d) Jumlah SD yang tersalurkan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS). e) Jumlah guru /kepala sekolah SD yang mengikuti sosialisasi Asesmen Kompetensi Minimum (AKM) f) Jumlah Tim Pengelola BOS Sekolah yang mengikuti kegiatan sosialisasi BOS	371 sekolah 1 Tim 19 sekolah 371 sekolah 57 orang 742 orang
2.	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan SMP	a) Penyusunan dokumen kurikulum SMP b) Pengembangan sekolah penggerak c) Jumlah SMP yang tersalurkan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS). d) Jumlah guru/Kepala Sekolah SMP yang mengikuti sosialisasi Asesmen Kompetensi Minimum (AKM) e) Jumlah Tim Pengelola BOS Sekolah yang mengikuti kegiatan sosialisasi BOS	58 sekolah 4 sekolah 58 sekolah 116 orang 232 orang

Kegiatan		Anggaran		Keterangan
1.	Pengelolaan Dana Bantuan Oprasional Sekolah (BOS) Sekolah Dasar	Rp	42.230.740.000	
2.	Pengelolaan Dana Bantuan Oprasional Sekolah (BOS) jenjang SMP	Rp	17.192.880.000	
3.	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Rp	15.985.000	
4.	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Rp	22.825.000	
Jumlah Anggaran		Rp	59.461.690.000	

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan dan
Pendidikan Dasar



ASWANNALDI, S.Pd
NIP. 19680404 198802 1 001

Pihak Pertama
Kasi Kurikulum dan Penilaian



YUNASRIL, S.Pd.M.M.Pd
NIP. 19660115 199903 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
FUNGSIONAL SUB SUBSTANSI CAGAR BUDAYA DAN PERMUSEUMAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **DEDY ISWANDI, S. Sn**

Jabatan : Fungsional Sub Substansi Cagar Budaya dan Permuseuman

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HIDWAN RETA, M.Pd.**

Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan

HIDWAN RETA, M.Pd
NIP. 196411121989031009

Pihak Pertama
Fungsional Sub Substansi Cagar Budaya
dan Permuseuman

DEDY ISWANDI, S. Sn
NIP. 197410202103121003

PERJANJIAN KINERJA PEJABAT ESELON IV TAHUN 2022
FUNGSIONAL SUB SUBSTANSI CAGAR BUDAYA DAN PERMUSEUMAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pengelolaan terhadap Cagar Budaya	a) Jumlah event cagar budaya yang dilaksanakan b) Jumlah sosialisasi cagar budaya yang dilaksanakan c) Jumlah Cagar Budaya Yang terdata d) jumlah cagar budaya yang terlestarikan e) Perlindungan Cagar Budaya f) Pemetaan SDM Cagar Budaya dan Permuseuman g) Peningkatan SDM Cagar Budaya dan Permuseuman	2 event 3 kegiatan 110 objek 64 objek 105 objek 11 orang 30 orang

Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Pengelolaan Cagar Budaya	Rp 25.000.000	
2.	Pengelolaan kekayaan budaya lokal daerah	Rp -	
3.	Pengembangan nilai dan geografi sejarah	Rp -	
4.	Pengembangan data base system informasi sejarah purbakala	Rp -	
5.	Pendukungn pengelolaan museum dan taman budaya di daerah	Rp -	
6.	Pengelolaan dan pengembangan pelestarian peninggalan sejarah purbakala, museum dan peninggalan bawah air	Rp -	
Jumlah Anggaran		Rp 25.000.000	

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan

HIDWAN RETA, M.Pd
NIP. 196411121989031009

Pihak Pertama
Fungsional Sub Substansi Cagar Budaya
dan Permuseumn

DEDY ISWANDI, S. Sn
NIP. 197410202103121003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PAMONG BUDAYA SUB SUBSTANSI KESENIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **ZARNI JAMILA, S.Sn**
Jabatan : Pamong Budaya Sub Substansi Kesenian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HIDWAN RETA, M.Pd**
Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan

HIDWAN RETA, M.Pd
NIP. 19641112 198903 1 009

Pihak Pertama
Pamong Budaya Sub Substansi Kesenian

ZARNI JAMILA, S.Sn
NIP. 19810524 200604 2 006

PERJANJIAN KINERJA FUNGSIONAL TAHUN 2022**PAMONG BUDAYA SUB SUBSTANSI KESENIAN****DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN****KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pengelolaan event Kesenian dan Kebudayaan	<p>a. Jumlah festival/event seni dan budaya yang diikuti</p> <p>b. Jumlah seni dan budaya yang dilombakan pada pekan budaya Kabupaten Lima Puluh Kota</p> <p>c. Jumlah group/ kelompok seni dan budaya yang mengikuti kegiatan Pekan Budaya Kabupaten Lima Puluh Kota</p>	<p>1 objek</p> <p>0 objek</p> <p>0 objek</p>
2	Meningkatnya pendataan terhadap kelompok seni dan budaya	<p>a. Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan Yang di lindungi</p> <p>b. Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan Yang di Kembangkan</p> <p>c. Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan Yang dimanfaatkan</p> <p>d. Jumlah SDM Lembaga dan Pranata Yang di Bina</p> <p>e. Jumlah group seni dan budaya yang aktif</p> <p>f. Jumlah kelompok seni yang dibina, dikembangkan dan dilestarikan</p>	<p>376 Objek</p> <p>35 Objek</p> <p>11 Objek</p> <p>464 orang</p> <p>280 objek</p> <p>280 objek</p>



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PAMONG BUDAYA SUB SUBTANSI SEJARAH DAN NILAI TRADISI

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **TIN MARNIS**

Jabatan : Pamong Budaya Sub Substansi Sejarah dan Nilai Tradisi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HIDWAN RETA, M.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan

HIDWAN RETA, M.Pd

NIP. 19641112 198903 1 009

Pihak Pertama
Pamong Budaya Sub Substansi
Sejarah dan Nilai Tradisi

TIN MARNIS

NIP. 19640311 198603 2 003

Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Rp 0	
2.	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	Rp 50.000.000	
3.	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Rp 195.000.000	
Jumlah Anggaran		Rp 245.000.000	

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan

HIDWAN RETA, M.Pd
NIP. 19641112 198903 1 009

Pihak Pertama
Pamong Budaya Sub Substansi Kesenian

ZARNI JAMILA, S.Sn
NIP. 19810524 200604 2 006

PERJANJIAN KINERJA PEJABAT ESELON IV TAHUN 2022
PAMONG BUDAYA SUB SUBTANSI SEJARAH DAN NILAI TRADISI
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Kegiatan	3	4
1.	Terwujudnya pelestarian sejarah dan nilai tradisi daerah	a) Jumlah Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	0 kegiatan
		b) Jumlah Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	0 kegiatan
		c) Jumlah Pembinaan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Adat	1 kegiatan
		d) Jumlah Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembinaan Lembaga Adat	2 Kegiatan
		e) Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota	0 kegiatan

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan		
2	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	100.000.000	
3	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Adat		
4	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan objek Pemajuan Lembaga Adat	104.500.000	
5	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembinaan Lembaga Adat		
6	Pemberdayaan Sumber Daya Manusia		

dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota		
Jumlah Anggaran	Rp	204.500.000

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan

HIDWAN RETA, M.Pd
NIP. 19641112 198903 1 009

Pihak Pertama
Pamong Budaya Sub Substansi
Sejarah dan Nilai Tradisi

TIN MARNIS
NIP. 19640311 198603 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PNF DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NASRUL ARPI, S.Pd, M.Pd**

Jabatan : Kasi PNF Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RETYANDA, S.PdI**

Jabatan : Kabid Pembinaan PAUD PNF

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA

RETYANDA, S.PdI

NIP. 196606232002121002

PIHAK PERTAMA

NASRUL ARPI, S.Pd, M.Pd

NIP. 196409081989031009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PNF DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

OPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN ANGGARAN : 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
1.	Meningkatnya Layanan Pendidikan Nonformal bagi Satuan Pendidikan, Peserta Didik, Pendidik dan Tenaga Kependidikan Non Formal/Kesetaraan	1.	Angka Harapan Lama Sekolah	Tahun	13,86%

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran		Keterangan
1.	2.04. PENGELOLAAN PENDIDIKAN NONFORMAL/KESETARAAN 2.04.09. Pengadaan Perlengkapan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp	40.000.000,00	
2.	2.04. PENGELOLAAN PENDIDIKAN NONFORMAL/KESETARAAN 2.04.10. Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	Rp	30.000.000,00	
3.	2.04. PENGELOLAAN PENDIDIKAN NONFORMAL/KESETARAAN 2.04.12. Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Rp	51.405.000,00	
4.	2.04. PENGELOLAAN PENDIDIKAN NONFORMAL/KESETARAAN	Rp	14.750.000,00	

	2.04.15 Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan			
5.	2.04. PENGELOLAAN PENDIDIKAN NONFORMAL/KESETARAAN 2.04.17. Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Rp	2.385.700.000,00	
	Jumlah Anggaran	Rp	2.521.855.000,00	

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA

RETYANDA, S.Pd

NIP. 196606232002121002

PIHAK PERTAMA

NASRUL ARPI, S.Pd, M.Pd

NIP. 196409081989031009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI KELEMBAGAAN SARANA DAN PRASARANA
PAUD DAN PNF
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIDYA HANDAYANI, SE

Jabatan : Kasi Kelembagaan Sarana dan Prasarana PAUD dan PNF

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : RETYANDA, S.Pd.I

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan PNF

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA

RETYANDA, S.Pd.I

NIP. 19660623 200212 1002

PIHAK PERTAMA

WIDYA HANDAYANI, SE

NIP. 19771115 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Pengelolaan Sarpras PAUD	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang telah dibangun	Unit	7 lembaga
		Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang telah dibangun	Unit	20 lembaga
		Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang telah direhabilitasi Sedang/Berat	Unit	2 Lembaga
		Jumlah Alat Praktek dan Peraga PAUD yang tersedia	Paket	30 Lembaga
2	Pengelolaan Sarpras PNF	Jumlah Perlengkapan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	Paket	1 PKBM

Sarilamak, 2 januari 2022

Kepal Bidang PAUD dan PNF



RETYANDA, S.Pd.I
NIP.19660623 200212 1002

Kasi Kelembagaan Sarana dan Prasarana PAUD dan PNF



WIDYA HANDAYANI, SE
NIP.19771115 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
A. Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini		
1.	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	586.000.000
2.	Pembangunan Sarana Prasarana dan Utilitas PAUD	1.936.385.000
3.	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	125.000.000
4.	Pengadaan Alat Praktek dan Peraga Siswa	725.000.000
B. Pengelolaan Pendidikan Non Formal		
1	Pengadaan Perlengkapan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	40.000.000

Sarilamak, 2 Januari 2022

Kepal Bidang PAUD dan PNF



RETYANDA, S.Pd.I
NIP. 19660623 200212 1 002

Kasi Kelembagaan Sarana dan Prasarana PAUD dan PNF



WIDYA HANDAYANI, SE
NIP.19771115 200901 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI KURIKULUM, PENILAIAN DAN PESERTA DIDIK
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEDI HENDRI, S.Pd**
Jabatan : Kasi Kurikulum, Penilaian dan Peserta Didik

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RETYANDA, S.Pd.I, MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan PNF

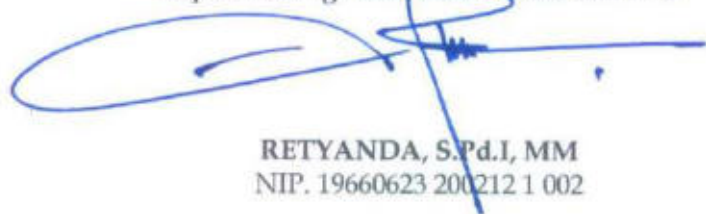
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan PNF



RETYANDA, S.Pd.I, MM
NIP. 19660623 200212 1 002

Pihak Pertama
Kasi Kurikulum, Penilaian dan Peserta Didik



DEDI HENDRI, S.Pd
NIP. 19661101 199003 1 003

PERJANJIAN KINERJA PEJABAT ESELON IV TAHUN 2022

KASI KURIKULUM, PENILAIAN DAN PESERTA DIDIK

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini	a. Persentase Peningkatan Pengelolaan PAUD	85 %
		b. Persentase Pengembangan Kurikulum Pendidikan PAUD	85%

Kegiatan		Anggaran		Keterangan
1.	Pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan pendidikan PAUD	Rp	15.000.000,-	
2.	Pembinaan kelembagaan dan manajemen PAUD	Rp	50.000.000,-	=
3.	Pengelolaan dana BOP PAUD	Rp	5.112.000.000,-	=
Jumlah Anggaran		Rp	5.177.000.000,-	

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan PNF

Kasi Kurikulum, Penilaian dan Peserta Didik



RETYANDA, S.Pd.I, MM
NIP. 19660623 200212 1 002



DEDI HENDRI, S.Pd
NIP. 19661101 199003 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PUTRA ILLAH KHAIR, S.Pd**
Jabatan : Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SD

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **AFRI EFENDI S.Pd.SD**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK KEDUA

AFRI EFENDI, S.Pd.SD

NIP. 196803281992101001

Sarilamak, 31 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

PUTRA ILLAH KHAIR, S.Pd

NIP. 197209242006041007

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1.	Meningkatkan kualitas sumber daya manusia pendidikan	1.	Melakukan verifikasi data kepegawaian Sd	363 Dokumen
		2.	Melakukan verifikasi data PNS yang akan memperoleh kenaikan gaji berkala	1283 Dokumen
		3.	Melakukan verifikasi SK Honor Pendidik SD	1000 Dokumen
		4.	Melakukan verifikasi Pengusulan SK Tunjangan Profesi PTK SD	2124 Dokumen
		5.	Melakukan verifikasi pembayaran tunjangan profesi PTK SD	2124 Dokumen
		6	Melaksanakan fungsi Penghargaan dan Perlindungan PTK SD	2124 Dokumen
		7	Melakukan verifikasi PAK kenaikan pangkat / jabatan fungsional PTK SD	2124 Dokumen

Program		Anggaran		Keterangan
1.	Pengembangan karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp	8.000.000	
Jumlah Anggaran		Rp	8.000.000	

Sarilamak, 31 Januari 2022

PIHAK KEDUA

AFRI EFENDI, S.Pd.SD

NIP. 196803281992101001

PIHAK PERTAMA

PUTRA ILLAH KHAIR, S.Pd

NIP. 19720924 200604 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SMP
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JONI DAMON, S.Pd
Jabatan : Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMP

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AFRI EFENDI, S.PD.SD
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja tahun 2022 seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan tindakan pembinaan serta evaluasi kinerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Sarilamak, 31 Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan


AFRI EFENDI, S.Pd.SD
NIP. 19680328 199210 1 001

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pendidikan dan Tenaga
Kependidikan SMP


JONI DAMON, S.Pd
NIP. 19680812 199203 1 009


PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SMP
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas sumber daya manusia pendidikan	Melakukan verifikasi data kepegawaian PNS dan NON PNS SMP	1016 dokumen
		Melakukan verifikasi data PNS yang akan memperoleh Kenaikan Gaji Berkala	636 dokumen
		Melakukan verifikasi data nominasi calon penerima tunjangan profesi PNS/ Non PNS SMP	621 dokumen
		Melakukan verifikasi pengusulan SK Tunjangan Profesi Guru PNS dan Non PNS	607 dokumen
		Melakukan verifikasi pembayaran Tunjangan Profesi Guru PNS	621 dokumen
		Melakukan Verifikasi SK Wakil Kepala Sekolah, Kepala Labor dan Kepala Perpustakaan	414 Dokumen

Kegiatan		Anggaran		Keterangan
1.	Peningkatan Kompetensi Guru Penggerak	Rp	86.065.000	
2.	Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah Penggerak	Rp	111.610.000	
Jumlah Anggaran		Rp	197.675.000	

Sarilamak, 31 Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan



AFRI EFENDY, S.Pd.SD
NIP. 19680328 199210 1 001

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pendidikan dan Tenaga Kependidikan SMP



JONI DAMON, S.Pd
NIP. 19680812 199203 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR PTK PAUD DAN PNF
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AFRINANIJAR, S.Pd
Jabatan : Sub Koordinator PTK PAUD dan PNF

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AFRI EFENDI, S.PD.SD
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja tahun 2022 seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan tindakan pembinaan serta evaluasi kinerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Sarilamak, 3 Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan


AFRI EFENDI, S.Pd.SD
NIP. 19680328199210 1 001

Pihak Pertama
Sub Koordinator PTK PAUD dan PNF


AFRINANIJAR, S.Pd
NIP. 19810429 200801 2 011

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR PTK PAUD DAN PNF
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Manusia Pendidikan	Melakukan verifikasi data kepegawaian PNS dan Non PNS PAUD	984 data
		Melakukan verifikasi data PNS yang akan memperoleh kenaikan gaji berkala	61 Data
		Melakukan verifikasi Pengusulan SK Tunjangan Profesi Guru PNS dan Non PNS	556 dokumen
		Melakukan verifikasi pembayaran tunjangan profesi Guru PNS	130 dokumen
		Melakukan verifikasi PAK kenaikan pangkat / jabatan PTK PNS TK	25 PAK
		Melaksanakan fungsi Penghargaan dan Perlindungan PTK TK	130 Dokumen
		Melaksanakan Kegiatan Porseni Guru PAUD dan Bimtek Peningkatan Kompetensi Guru PAUD	2 Kegiatan

Kegiatan		Anggaran		Keterangan
1.	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	Rp	260.000.000	
	Jumlah Anggaran	Rp	260.000.00	

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

Sarilamak, 3 Januari 2022
Pihak Pertama
Sub Koordinator PTK PAUD dan PNF

AFRI EFENDI, S.Pd.SD
NIP. 19680328 199210 1 001


AFRINANIJAR, S.Pd
NIP. 19810429 200801 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR PERENCANAAN DAN PELAPORAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YETTY DESWITA, ST, M.Si
Jabatan : Sub Koordinator Perencanaan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : WIN HARI ENDI, SE, MM
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

WIN HARI ENDI, SE, MM

NIP. 19690417 199303 1 006

YETTY DESWITA, ST, M.Si

NIP. 19761227 2002 2 002

PERJANJIAN KINERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

SUB KOORDINATOR PERENCANAAN DAN PELAPORAN

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

OPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

TAHUN ANGGARAN : 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		5
1.	Meningkatnya Kualitas dan akuntabilitas Perencanaan dan Penganggaran Dikbud	a.	Persentase konsistensi program / kegiatan/ sub kegiatan / indikator dalam dokumen perencanaan Perangkat Daerah (Renja terhadap Renstra)	100 %
		b.	Persentase konsistensi program / kegiatan/ sub kegiatan / indikator dalam dokumen penganggaran Perangkat Daerah (RKA terhadap Renja)	100 %
		c.	Persentase pemenuhan dokumen perencanaan dan penanggaran tepat waktu	100 %
		d.	Persentase pemenuhan data yang tepat waktu	100 %

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran		Keterangan
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat			
	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Rp.	158.710.400	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp.	15.285.400	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp.	15.285.400	
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp.	15.285.400	
	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp.	15.285.400	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp.	119.712.000	
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	19.175.100	
	Jumlah Anggaran	Rp.	358.739.100	

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

WIN HARI ENDI, SE,MM

NIP. 19690417 199303 1 006

YETTY DESWITA, ST, M.Si

NIP. 19761227 200212 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOLLANDA FERRY, S.Kom
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : WIN HARI ENDI, SE, MM
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA

WIN HARI ENDI, SE, MM
NIP. 19690417 199303 1 006

PIHAK PERTAMA

YOLLANDA FERRY, S.Kom
NIP. 19840930 200901 2 004

PERJANJIAN KINERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

OPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

TAHUN ANGGARAN : 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		5
1.	Meningkatnya penyelenggaraan Administrasi Kepegawaian Dikbud	a.	Persentase usulan kenaikan pangkat, usulan pensiun, usulan KGB yang diproses tepat waktu	100 %
		b.	Dokumen Data Kepegawaian yang akurat	100 %
		c.	Persentase Pejabat di Organisasi yang Mengisi LHKPN/LHKASN	100 %
		d.	Persentase ASN yang meningkat kompetensinya	100 %
		e.	Persentase ASN yang berkinerja baik	100 %

Pemeliharaan / rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Rp.	111.600.000	
Jumlah Anggaran	Rp	1.123.215.409	

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA



WIN HARI ENDI, SE,MM
NIP. 19690417 199303 1 006

PIHAK PERTAMA



YOLLANDA FERRY, S.Kom
NIP. 19840930 200901 2 004

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	154.635.000	
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp. 62.480.000	
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 92.155.000	
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 371.049.409	
	Penyediaan komponen instalansi listrik/ penerangan bangunan kantor	Rp. 18.844.200	
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp. 170.732.000	
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 70.663.209	
	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp. 116.810.000	
3.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 295.556.000	
	Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 9.520.000	
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 166.364.000	
	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Rp. 119.672.00	
4.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 295.975.000	
	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Rp. 139.375.000	
	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Rp. 45.000.000	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS MUDA KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH
SUB KOORDINATOR KEUANGAN DAN BARANG MILIK DAERAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HARRY WIRYATAMA ARMA, SE**
Jabatan : Analisis Muda Keuangan Pusat dan Daerah
Sub Koordinator Keuangan dan Barang Milik Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WIN HARI ENDI, SE, MM**
Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Pendidikan Dan
Kebudayaan

Pihak Pertama
Analisis Muda Keuangan Pusat dan Daerah
Sub Koordinator Keuangan dan Barang
Milik Daerah


WIN HARI ENDI, SE, MM
NIP. 19690417 199303 1 006


HARRY WIRYATAMA ARMA, SE
NIP. 19800513 201001 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS MUDA KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH
SUB KOORDINATOR KEUANGAN DAN BARANG MILIK DAERAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	SasaranKegiatan	IndikatorKinerja	Target
1.	Meningkatnya kinerja pelayanan keuangan	a) Jumlah SPM yang diterbitkan b) Jumlah SPJ yang diverifikasi c) Jumlah laporan pajak yang dikirim d) Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan yang disusun (triwulan, semester, tahunan) e) Persentase guru dan pegawai yang dibayarkan gajinya f) Persentase guru yang dibayarkan tamsilnya g) Jumlah laporan pajak yang dikirim h) Laporan Barang Milik Daerah	76 keg. 90 keg. 12 bulan 12 bulan 100 % 100 % 12 bulan 12 bulan

Kegiatan		Anggaran		Keterangan
1.	Penyusunan laporan capaian kinerja	Rp.	-	Semua anggaran terletak pada PPTK Kasubag Umum dan Kepegawaian
2.	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	Rp	-	
3.	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Rp	-	
4.	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Rp	-	
5.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Rp.	390.800.619.578,00	
6.	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Rp	-	
Jumlah Anggaran		Rp	390.800.619.578,00	

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Pendidikan Dan
Kebudayaan


WIN HARI ENDI, SE, MM
NIP. 19690417 199303 1 006

Sarilamak, Januari 2022
Pihak Pertama
Analisis Muda Keuangan Pusat dan Daerah
Sub Koordinator Keuangan dan BMD


HARRY WIRYATAMA ARMA, SE
NIP. 19800513 201001 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PENGELOLA DATA SEKSI PESERTA DIDIK DAN
PEMBANGUNAN KARAKTER
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAHENDRA

Jabatan : Pelaksana Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WANDI PUTRA, S.Ag

Jabatan : Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua

Kasi Peserta Didik dan Pembangunan
Karakter

WANDI PUTRA, S.Ag

NIP. 19761025 200801 1 011

Pihak Pertama

Pelaksana Pengelola Data Seksi Peserta Didik dan
Pembangunan Karakter

MAHENDRA

NIP. 19730823 2012 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PENGELOLA DATA SEKSI PESERTA DIDIK DAN
PEMBANGUNAN KARAKTER
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	a. Bantuan penyediaan peralatan Sekolah Dasar	5	Kecamatan
		b. Jumlah sekolah yang mengikuti lomba FLS2N SD	4	Kecamatan
		c. Jumlah sekolah yang mengikuti lomba KSN SD	4	Kecamatan
		d. Jumlah siswa yang dibina untuk pengembangan Minat, Bakat	10	Siswa
		e. Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan SD yang mengikuti Kenaikan Jabatan dan Angka Kredit	5	Kecamatan
2.	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	a. Bantuan penyediaan peralatan Sekolah Menengah Pertama.	20	Sekolah
		b. Jumlah sekolah yang mengikuti lomba FLS2N SMP.	20	Sekolah
		c. Jumlah sekolah yang mengikuti lomba KSN SMP.	20	Sekolah
		d. Jumlah sekolah yang mengikuti lomba GSI SMP.	5	Sekolah
		e. Jumlah siswa yang dibina untuk pengembangan bakat SMP.	17	Siswa
		f. Jumlah siswa mengikuti Pelatihan Kawah Kepemimpinan Siswa SMP.	39	Siswa
		g. Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMP yang mengikuti Kenaikan Jabatan dan Angka Kredit	20	Siswa

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua

Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

WANDI PUTRA, S.Ag

NIP. 19761025 200801 1 011

Pihak Pertama

Pelaksana Pengelola Data Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

MAHENDRA

NIP. 19730823 2012 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PENGELOLA DATA SEKSI PESERTA DIDIK DAN
PEMBANGUNAN KARAKTER
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULIANA

Jabatan : Pelaksana Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WANDI PUTRA, S.Ag

Jabatan : Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kasi Peserta Didik dan Pembangunan
Karakter

Pelaksana Pengelola Data Seksi Peserta Didik dan
Pembangunan Karakter

WANDI PUTRA, S.Ag

NIP. 19761025 200801 1 011

YULIANA

NIP. 19700627 199203 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PENGELOLA DATA SEKSI PESERTA DIDIK DAN PEMBANGUNAN
KARAKTER
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	a. Bantuan penyediaan peralatan Sekolah Dasar	5	Kecamatan
		b. Jumlah sekolah yang mengikuti lomba FLS2N SD	5	Kecamatan
		c. Jumlah sekolah yang mengikuti lomba KSN SD	5	Kecamatan
		d. Jumlah siswa yang dibina untuk pengembangan Minat, Bakat	10	Siswa
		e. Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan SD yang mengikuti Kenaikan Jabatan dan Angka Kredit	4	Kecamatan
2.	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	a. Bantuan penyediaan peralatan Sekolah Menengah Pertama.	19	Sekolah
		b. Jumlah sekolah yang mengikuti lomba FLS2N SMP.	20	Sekolah
		c. Jumlah sekolah yang mengikuti lomba KSN SMP	20	Sekolah
		d. Jumlah sekolah yang mengikuti lomba GSI SMP.	5	Sekolah
		e. Jumlah siswa yang dibina untuk pengembangan bakat SMP.	17	Siswa
		f. Jumlah siswa mengikuti Pelatihan Kawah Kepemimpinan Siswa SMP	38	Siswa
		g. Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMP yang mengikuti Kenaikan Jabatan dan Angka Kredit	19	Siswa

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua

Kasi Peserta Didik dan Pembangunan
Karakter

WANDI PUTRA, S.Ag

NIP. 19761025 200801 1 011

Pihak Pertama

Pelaksana Pengelola Data Seksi Peserta Didik dan
Pembangunan Karakter

YULIANA

NIP. 19700627 199203 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PENGELOLA DATA SEKSI PESERTA DIDIK DAN
PEMBANGUNAN KARAKTER
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BATAR, S.Sos

Jabatan : Pelaksana Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WANDI PUTRA, S.Ag

Jabatan : Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kasi Peserta Didik dan Pembangunan
Karakter

Pelaksana Pengelola Data Seksi Peserta Didik dan
Pembangunan Karakter

WANDI PUTRA, S.Ag

NIP. 19761025 200801 1 011

BATAR, S.Sos

NIP. 19701130 200003 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PENGELOLA DATA SEKSI PESERTA DIDIK DAN PEMBANGUNAN
KARAKTER
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	a. Bantuan penyediaan peralatan Sekolah Dasar.	3	Kecamatan
		b. Jumlah sekolah yang mengikuti lomba FLS2N SD	4	Kecamatan
		c. Jumlah sekolah yang mengikuti lomba KSN SD	4	Kecamatan
		d. Jumlah siswa yang dibina untuk pengembangan Minat, Bakat	10	Siswa
		e. Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan SD yang mengikuti Kenaikan Jabatan dan Angka Kredit	4	Kecamatan
2.	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	a. Bantuan penyediaan peralatan Sekolah Menengah Pertama.	19	Sekolah
		b. Jumlah sekolah yang mengikuti lomba FLS2N SMP.	18	Sekolah
		c. Jumlah sekolah yang mengikuti lomba KSN SMP.	18	Sekolah
		d. Jumlah sekolah yang mengikuti lomba GSI SMP.	5	Sekolah
		e. Jumlah siswa yang dibina untuk pengembangan bakat SMP.	17	Siswa
		f. Jumlah siswa mengikuti Pelatihan Kawah Kepemimpinan Siswa SMP.	38	Siswa
		g. Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMP yang mengikuti Kenaikan Jabatan dan Angka Kredit	19	Siswa

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua

Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

WANDI PUTRA, S.Ag

NIP. 19761025 200801 1 011

Pihak Pertama

Pelaksana Pengelola Data Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

BATARA, S.Sos

NIP. 19701130 200003 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA SEKSI KURIKULUM DAN PENDIDIKAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YASPAINI**
Jabatan : Pelaksana Seksi Kurikulum dan Penilaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YUNASRIL, S.Pd.M.M.Pd**
Jabatan : Kasi Kurikulum dan Penilaian

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA

Kasi Kurikulum dan Penilaian

YUNASRIL, S.Pd.M.M.Pd
NIP. 196601151999031008

PIHAK PERTAMA

Pelaksana Seksi Kurikulum dan Pendidikan

YASPAINI
NIP. 196501181986021001

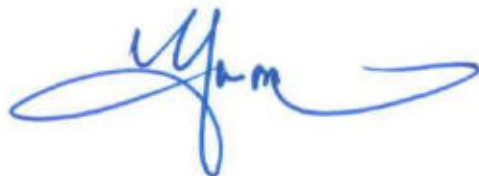
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA SEKSI KURIKULUM DAN PENDIDIKAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan SD	a. Penyusunan kurikulum SD b. Pengembangan Tim Kurikulum DIKDAS c. Pengembangan sekolah penggerak	371 Sekolah 1 Tim 19 Sekolah
2.	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan SMP	a. Penyusunan kurikulum SMP b. Pengembangan sekolah penggerak	57 Sekolah 4 sekolah

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA

Kasi Kurikulum dan Penilaian



YUNASRIL, S.Pd.M.M.Pd
NIP. 196601151999031008

PIHAK PERTAMA

Pelaksana Seksi Kurikulum dan Pendidikan



YASPAINI
NIP. 196501181986021001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA SEKSI KURIKULUM DAN PENDIDIKAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERLINDA ASTUTI, S.Sos**
Jabatan : Pelaksana Seksi Kurikulum dan Penilaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YUNASRIL, S.Pd.M.M.Pd**
Jabatan : Kasi Kurikulum dan Penilaian

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA

Kasi Kurikulum dan Penilaian

YUNASRIL, S.Pd.M.M.Pd
NIP. 196601151999031008

PIHAK PERTAMA

Pelaksana Seksi Kurikulum dan Pendidikan

ERLINDA ASTUTI, S.Sos
NIP. 197002131990032001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA SEKSI KURIKULUM DAN PENDIDIKAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan SD	a. Penyusunan kurikulum SD b. Pengembangan Tim Kurikulum DIKDAS c. Pengembangan sekolah penggerak	371 Sekolah 1 Tim 19 Sekolah
2.	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan SMP	a. Penyusunan kurikulum SMP b. Pengembangan sekolah penggerak	57 Sekolah 4 sekolah

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA

Kasi Kurikulum dan Penilaian



YUNASRIL, S.Pd.M.M.Pd
NIP. 196601151999031008

PIHAK PERTAMA

Pelaksana Seksi Kurikulum dan Pendidikan



ERLINDA ASTUTI, S.Sos
NIP. 197002131990032001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA SEKSI KURIKULUM DAN PENDIDIKAN
DINAS PERNDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD HANAFI, S.Pd**
Jabatan : Pelaksana Seksi Kurikulum dan Penilaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YUNASRIL, S.Pd.M.M.Pd**
Jabatan : Kasi Kurikulum dan Penilaian

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA

Kasi Kurikulum dan Penilaian

YUNASRIL, S.Pd.M.M.Pd
NIP. 196601151999031008

PIHAK PERTAMA

Pelaksana Seksi Kurikulum dan Pendidikan

MUHAMMAD HANAFI, S.Pd
NIP. 197602142010011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA SEKSI KURIKULUM DAN PENDIDIKAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan SD	a. Jumlah SD yang tersalurkan dana bantuan operasional sekolah (BOS) b. Jumlah guru SD yang mengikuti sosialisasi asesmen kompetensi minimum (AKM) c. Jumlah tim pengelola BOS SD yang mengikuti sosialisasi BOS	371 Sekolah 370 Orang 370 Sekolah
2.	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan SMP	a. Jumlah SMP yang tersalurkan dana bantuan operasional sekolah (BOS) b. Jumlah guru SMP yang mengikuti sosialisasi asesmen kompetensi minimum (AKM) c. Jumlah tim pengelola BOS SMP yang mengikuti sosialisasi BOS	57 Sekolah 57 Orang 57 Sekolah

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA

Kasi Kurikulum dan Penilaian



YUNASRIL, S.Pd.M.M.Pd
 NIP. 196601151999031008

PIHAK PERTAMA

Pelaksana Seksi Kurikulum dan Pendidikan



MUHAMMAD HANAFLI, S.Pd
 NIP. 197602142010011007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KASI PESERTA DIDIK DAN PEMBANGUNAN KARAKTER

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Dedi Kurniawan,S.Pd**

Jabatan: Pelaksana Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasana

Selanjutnta disebut pihak pertama

Nama : **ASWANNALDI,S.Pd**

Jabatan: Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akanmelakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dariperjanjian ini danmengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pembinaan
Penddikan Dasar

ASWANNALDI,S.Pd
NIP. 19680404 198802 1 001

Pihak Pertama

Pelaksana Seksi Kelembagaan dan Sarana
Prasana

Dedi Kurniawan, S.Pd
NIP. 19830718 201101 1 001

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Pembangunan, Rehabilitas ruang dan pengadaan	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	
		1. Pembangunan Ruang/Guru Kepala Sekolah/TU	3 Paket
		2. Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	3 Paket
		3. Pembangunan Perpustakaan Sekolah	2 Paket
		4. Pembangunan Sarana, Prasarana Dan Utilitas Sekolah	42 Paket
		5. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	10 Paket
		6. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	1 Paket
		7. Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana Dan Utilitas Sekolah	2 Paket
		8. Pengadaan Mebel Sekolah	6 Paket
		9. Pengadaan Alat Praktik Dan Peraga Siswa	72 Paket
		Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	
		1. Penambahan Ruang Kelas Baru	1 Paket
		2. Pembangunan Ruang Unit Kesenian Sekolah	3 Paket
		3. Pembangunan Pembangunan Laboratorium	5 Paket
		4. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	6 Paket
		5. Pengadaan Alat Praktik Dan Peraga Siswa	4 Paket

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar


ASWANNALDI, S.Pd
 NIP. 196804041988021001

Pihak Pertama

Pelaksana Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana


Dedi Kurniawan, S.Pd
 NIP. 198307182011011001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA SEKSI KURIKULUM DAN PENDIDIKAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEVY YAS IRMAN, S.Pd**
Jabatan : Pelaksana Seksi Kurikulum dan Penilaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YUNASRIL, S.Pd.M.M.Pd**
Jabatan : Kasi Kurikulum dan Penilaian

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA

Kasi Kurikulum dan Penilaian

YUNASRIL, S.Pd.M.M.Pd
NIP. 196601151999031008

PIHAK PERTAMA

Pelaksana Seksi Kurikulum dan Pendidikan

DEVY YAS IRMAN, S.Pd
NIP. 197405202010011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA SEKSI KURIKULUM DAN PENDIDIKAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan SD	a. Jumlah SD yang tersalurkan dana bantuan operasional sekolah b. Jumlah SD yang mengikuti sosialisasi asesmen kopetensi minimum (AKM) c. Jumlah TIM pengelola BOS SD yang mengikuti sosialisasi BOS	371 Sekolah 370 Orang 370 Sekolah
2.	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan SMP	a. Jumlah SD yang tersalurkan dana bantuan operasional sekolah a. Jumlah SD yang mengikuti sosialisasi asesmen kopetensi minimum (AKM) b. Jumlah TIM pengelola BOS SD yang mengikuti sosialisasi BOS	57 Sekolah 4 sekolah

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA

Kasi Kurikulum dan Penilaian



YUNASRIL, S.Pd.M.M.Pd
NIP. 196601151999031008

PIHAK PERTAMA

Pelaksana Seksi Kurikulum dan Pendidikan



DEVY YAS IRMAN, S.Pd
NIP. 197405202010011007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
FUNGSIONAL UMUM SEJARAH DAN NILAI TRADISI
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DASRIL**

Jabatan : Fungsional Umum Sub Substansi Kesenian

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **ZARNI JAMILA, S.Sn**

Jabatan : Pamong Budaya Sub Substansi Kesenian

Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan segala kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua
Pamong Budaya Sub Substansi
Kesenian

ZARNI JAMILA, S.Sn

NIP. 19810524 200604 2 006

Pihak Pertama
Fungsional Umum Sejarah dan Nilai Tradisi

DASRIL

NIP. 19660512 198703 1 016

**PERJANJIAN KINERJA
FUNGSIONAL UMUM SUB SUBSTANSI KESENIAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya pengelolaan event Kesenian dan Kebudayaan	a. Jumlah festival/event seni dan budaya yang diikuti b. Jumlah seni dan budaya yang dilombakan pada pekan budaya Kabupaten Lima Puluh Kota c. Jumlah group/ kelompok seni dan budaya yang mengikuti kegiatan Pekan Budaya Kabupaten Lima Puluh Kota	1 objek 0 objek 0 objek
2	Meningkatnya pendataan terhadap kelompok seni dan budaya	a. Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan Yang dilindungi b. Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan Yang di Kembangkan c. Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan Yang dimanfaatkan d. Jumlah SDM Lembaga dan Pranata Yang di Bina e. Jumlah group seni dan budaya yang aktif f. Jumlah kelompok seni yang dibina, dikembangkan dan dilestarikan	376 Objek 35 Objek 11 Objek 464 orang 280 objek 280 objek



**SURAT PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
FUNGSIONAL UMUM SEKSI CAGAR BUDAYA DAN PERMUSEUMAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NOVYANDRI, S. Pd**

Jabatan : Fungsional Umum Cagar Budaya dan Permuseuman

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEDY ISWANDI, S. Sn**

Jabatan : Fungsional Sub Substansi Cagar Budaya dan Permuseuman

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan segala kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
Fungsional Sub Substansi Cagar
Budaya dan Permuseuman

Pihak Pertama
Fungsional Umum Cagar Budaya dan
Permuseuman


DEDY ISWANDI, S. Sn

NIP. 19741020 200312 1 003


NOVYANDRI, S. Pd

NIP. 19731103 200604 1 005

No.	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pengelolaan Cagar Budaya	
2.	Pengelolaan kekayaan budaya lokal daerah	
3.	Pengembangan nilai dan geografi sejarah	
4.	Pengembangan data base system informasi sejarah purbakala	
5.	Pendukungn pengelolaan museum dan taman budaya di daerah	
6.	Pengelolaan dan pengembangan pelestarian peninggalan sejarah purbakala, museum dan peninggalan bawah air	

Pihak Kedua
Fungsional Sub Substansi Cagar Budaya dan Permuseuman



DEDY ISWANDI, S. Sn
NIP. 19741020 200312 1 003

Sarilamak, Januari 2021
Pihak Pertama
Fungsional Umum Cagar Budaya dan Permuseuman



NOVYANDRI, S. Pd
NIP.19731103 200604 1 005



**SURAT PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
FUNGSIONAL UMUM SEKSI SEJARAH DAN NILAI TRADISI
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HASNIWATI**

Jabatan : Fungsional Umum Sejarah dan Nilai Tradisi

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **TIN MARNIS**

Jabatan : Pamong Budaya Sub Substansi Sejarah dan Nilai Tradisi

Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan segala kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Pamong Budaya Sub Substansi
Sejarah dan Nilai Tradisi

TIN MARNIS

NIP. 19640311 198603 2 003

Sarilamak, Januari 2022
Pihak Pertama
Fungsional Umum Sejarah dan Nilai Tradisi

HASNIWATI

NIP. 19650118 198603 2 001

PERJANJIAN KINERJA
FUNGSIONAL UMUM SEKSI SEJARAH DAN NILAI TRADISI
TAHUN ANGGARAN 2022

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terwujudnya pelestarian sejarah dan nilai tradisi daerah	f) Jumlah Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan g) Jumlah Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan h) Jumlah Pembinaan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Adat i) Jumlah Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembinaan Lembaga Adat j) Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota	0 kegiatan 0 kegiatan 1 kegiatan 2 Kegiatan 0 kegiatan

No.	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	
2	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	
3	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Adat	
4	Perlindungan, Pengembangan, Pemanfaatan objek Pemajuan Lembaga Adat	
5	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembinaan Lembaga Adat	
6	Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota	

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua
Pamong Budaya Sub Substansi
Sejarah dan Nilai Tradisi

Pihak Pertama
Fungsional Umum Sejarah dan Nilai Tradisi


TIN MARNIS

NIP. 19640311 198603 2 003


HASNIWATI

NIP. 19650118 198603 2 001



**SURAT PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
FUNGSIONAL UMUM SEKSI CAGAR BUDAYA DAN PERMUSEUMAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUNI WULANDARI**

Jabatan : Fungsional Umum Cagar Budaya dan Permuseuman

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEDY ISWANDI, S. Sn**

Jabatan : Fungsional Sub Substansi Cagar Budaya dan Permuseuman

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan segala kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua

Fungsional Sub Substansi Cagar
Budaya dan Permuseuman

DEDY ISWANDI, S. Sn

NIP. 19741020 200312 1 003

Pihak Pertama

Fungsional Umum Cagar Budaya dan
Permuseuman

YUNI WULANDARI

NIP. 19840610 201001 2 005

PERJANJIAN KINERJA
FUNGSIONAL UMUM SEKSI CAGAR BUDAYA DAN PERMUSEUMAN
TAHUN ANGGARAN 2022

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pengelolaan terhadap Cagar Budaya	a) Jumlah event cagar budaya yang dilaksanakan b) Jumlah sosialisasi cagar budaya yang dilaksanakan c) Jumlah Cagar Budaya Yang terdata d) jumlah cagar budaya yang terlestarikan e) Perlindungan Cagar Budaya f) Pemetaan SDM Cagar Budaya dan Permuseuman g) Peningkatan SDM Cagar Budaya dan Permuseuman	2 objek 3 kegiatan 110 objek 64 objek 105 objek 11 orang 30 orang

Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Pengelolaan Cagar Budaya	Rp 25.000.000	
2.	Pengelolaan kekayaan budaya lokal daerah	Rp -	
3.	Pengembangan nilai dan geografi sejarah	Rp -	
4.	Pengembangan data base system informasi sejarah purbakala	Rp -	
5.	Pendukungn pengelolaan museum dan taman budaya di daerah	Rp -	
6.	Pengelolaan dan pengembangan pelestarian peninggalan sejarah purbakala, museum dan peninggalan bawah air	Rp -	
Jumlah Anggaran		Rp 25.000.000	

Pihak Kedua
Fungsional Sub Substansi Cagar
Budaya dan Permuseuman


DEDY ISWANDI, S. Sn

NIP. 19741020 200312 1 003

Sarilamak, Januari 2022
Pihak Pertama
Fungsional Umum Cagar Budaya dan
Permuseuman


YUNI WULANDARI

NIP.19840610 201001 2 005



**SURAT PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
FUNGSIONAL UMUM SEKSI SEJARAH DAN NILAI TRADISI
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YANDA PUTRA, S.Pd**

Jabatan : Fungsional Umum Sejarah dan Nilai Tradisi

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **TIN MARNIS**

Jabatan : Pamong Budaya Sub Substansi Sejarah dan Nilai Tradisi

Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan segala kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Pertama

Fungsional Umum Sejarah dan Nilai Tradisi

Pihak Kedua

Pamong Budaya Sub Substansi
Sejarah dan Nilai Tradisi


TIN MARNIS

NIP. 19640311 198603 2 003


YANDA PUTRA, S.Pd

NIP. 19861006 200901 1 003

PERJANJIAN KINERJA
FUNGSIONAL UMUM SEKSI SEJARAH DAN NILAI TRADISI
TAHUN ANGGARAN 2022

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terwujudnya pelestarian sejarah dan nilai tradisi daerah	a) Jumlah Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan b) Jumlah Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan c) Jumlah Pembinaan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Adat d) Jumlah Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembinaan Lembaga Adat e) Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota	0 kegiatan 0 kegiatan 1 kegiatan 2 Kegiatan 0 kegiatan

No.	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	
2	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	
3	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Adat	
4	Perlindungan, Pengembangan, Pemanfaatan objek Pemajuan Lembaga Adat	
5	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembinaan Lembaga Adat	
6	Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota	

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua
Pamong Budaya Sub Substansi
Sejarah dan Nilai Tradisi

TIN MARNIS

NIP. 19640311 198603 2 003

Pihak Pertama
Fungsional Umum Sejarah dan Nilai Tradisi

YANDA PUTRA, S.Pd

NIP. 19861006 200901 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
FUNGSIONAL UMUM SEJARAH DAN NILAI TRADISI
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NOVIA ERLINDA**

Jabatan : Fungsional Umum Sub Substansi Kesenian

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **ZARNI JAMILA, S.Sn**

Jabatan : Pamong Budaya Sub Substansi Kesenian

Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan segala kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua
Pamong Budaya Sub Substansi
Kesenian

ZARNI JAMILA, S.Sn

NIP. 19810524 200604 2 006

Pihak Pertama
Fungsional Umum Sejarah dan Nilai Tradisi

NOVIA ERLINDA

NIP. 19851117 201408 2 001

No.	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Rp 0
2	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	Rp 50.000.000
3	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Rp 195.000.000

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua
Pamong Budaya Sub Substansi
Kesenian

ZARNI JAMILA, S.Sn
NIP. 19810524 200604 2 006

Pihak Pertama
Fungsional Umum Sub Substansi
Kesenian

NOVIA ERLINDA
NIP. 19851117 201408 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
STAF KELEMBAGAAN SARANA DAN PRASARANA
PAUD DAN PNF
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WILDA SUSANTI, S.Pd**

Jabatan : Staf Kelembagaan Sarana dan Prasarana PAUD dan PNF

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **WIDYA HANDAYANI, SE**

Jabatan : Kasi Kelembagaan Sarana dan Prasarana PAUD dan PNF

Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan segala kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Pertama

Pihak Kedua

WIDYA HANDAYANI, SE
NIP. 19771115 200901 2 001

WILDA SUSANTI, S.Pd
NIP. 19830928 201408 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
STAF KELEMBAGAAN SARANA DAN PRASARANA
PAUD DAN PNF
TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Pengelolaan Sarpras PAUD	a. Jumlah Gedung/ Ruang Kelas/ Ruang Guru PAUD yang telah dibangun b. Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang telah dibangun c. Jumlah Gedung/ Ruang Kelas/ Ruang Guru PAUD yang telah direhabilitas Sedang/ Berat d. Jumlah Alat Praktek dan Peraga PAUD yang tersedia	7 lembaga 20 lembaga 2 lembaga 30 lembaga
2.	Pengelolaan Sarpras PNF	a. Jumlah Perlengkapan Pendidikan Non Formal/ Kesetaraan	1 PKBM

No.	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pembangunan Gedung/ Ruang Kelas/ Ruang Guru PAUD	
2	Pembangunan Sarana Prasarana dan Utilitas PAUD	
3	Rehabilitasi Sedang/ Berat Gedung/ Ruang Kelas/ Ruang Guru PAUD	
4	Pengadaan Alat Praktek dan Peraga Siswa	
5	Pengelolaan Sarpras PNF	

Pihak Kedua
Kasi Kelembagaan Sarana dan
Prasarana PAUD dan PNF



WIDYA HANDAYANI, SE
NIP. 19771115 200901 2 001

Sarilamak, Januari 2022
Pihak Pertama
Staf Kelembagaan Sarana dan Prasarana
PAUD dan PNF



WILDA SUSANTI, S.Pd
NIP. 19830928 201408 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PADA SEKSI KURIKULUM, PENILAIAN DAN PESERTA DIDIK
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RESFI HARMI, S.Sos

Jabatan : Pelaksana pada Seksi Kurikulum, Penilaian dan Peserta Didik

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDI HENDRI, S.Pd

Jabatan : Kasi Kurikulum, Penilaian dan Peserta Didik

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua
Kasi Kurikulum, Penilaian dan Peserta Didik

DEDI HENDRI, S.Pd
NIP. 19661101 199003 1 003

Pihak Pertama

RESFI HARMI, S.Sos
NIP. 19810807 200901 2 003

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2022
PADA SEKSI KURIKULUM, PENILAIAN DAN PESERTA DIDIK
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Persentase Peningkatan Pengelolaan PAUD	Jumlah PAUD yang mengelola dana BOP	279 lembaga
2.	Persentase Pengembangan Kurikulum Pendidikan PAUD	a. Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/ Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi b. Jumlah PAUD yang dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	100 orang 279 lembaga

Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan pendidikan PAUD		
2.	Pembinaan kelembagaan dan manajemen PAUD		
3.	Pengelolaan dana BOP PAUD		

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua
Kasi Kurikulum, Penilaian dan Peserta Didik



DEDI HENDRI, S.Pd
NIP. 19661101 199003 1 003

Pihak Pertama



RESFI HARMY, S.Sos
NIP. 19810807 200901 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PNF DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RETNO TRIARYANTI, S.Pd**

Jabatan : Pelaksana PNF Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **NASRUL ARPI, S.Pd, M.Pd**

Jabatan : Kasi PNF

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sarilamak, 2 Januari 2022

PIHAK KEDUA


NASRUL ARPI, S.Pd, M.Pd

NIP. 196409081989031009

PIHAK PERTAMA


RETNO TRIARYANTI, S.Pd

NIP. 197908152010012009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PNF DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

OPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN ANGGARAN : 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
1.	Meningkatnya Layanan Pendidikan Nonformal bagi Satuan Pendidikan, Peserta Didik, Pendidik dan Tenaga Kependidikan Non Formal/Kesetaraan	1.	Angka Harapan Lama Sekolah	Tahun	13,86%

Kegiatan/Sub Kegiatan		Keterangan
1.	2.04. PENGELOLAAN PENDIDIKAN NONFORMAL/KESETARAAN 2.04.09. Pengadaan Perlengkapan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	4 Unit Komputer PC untuk PKBM Sakido
2.	2.04. PENGELOLAAN PENDIDIKAN NONFORMAL/KESETARAAN 2.04.10. Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	SPM (Pengadaan Modul) untuk 300 warga belajar
3.	2.04. PENGELOLAAN PENDIDIKAN NONFORMAL/KESETARAAN 2.04.12. Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Sosialisasi ANBK untuk 27 lembaga
4.	2.04. PENGELOLAAN PENDIDIKAN NONFORMAL/KESETARAAN	

	2.04.15 Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Sosialisasi untuk 27 lembaga
5.	2.04. PENGELOLAAN PENDIDIKAN NONFORMAL/KESETARAAN 2.04.17. Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	BOP Kesetaraan untuk 27 lembaga

Sarilamak, 2 Januari 2022

PIHAK KEDUA



NASRUL ARPI, S.Pd, M.Pd

NIP. 196409081989031009

PIHAK PERTAMA



RETNO TRIARYANTI, S.Pd

NIP. 197908152010012009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FITRIAL MURNI, S.Ag
Jabatan : Analis Kepegawaian Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. INDRAWATI, S.Pd, M.M.Pd
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan
Kabupaten

Hj.INDRAWATI, S.Pd, M.M.Pd
NIP. 19621117 198207 2 002

Pihak Pertama
Analis Kepegawaian Pertama

FITRIAL MURNI, S.Ag
NIP.19680102 200701 2 007

		<p>m) Memeriksa kelengkapan berkas usul penetapan penerima penghargaan /Tanda Jasa (SD)</p> <p>n) Mengelola Data Pegawai yang telah menerima penghargaan(SD)</p> <p>o) Mendata PNS yang akan mencapai batas usia pensiun golongan ruang IV/c kebawah dan janda/duda (SD)</p> <p>p) Mengumpulkan kelengkapan berkas usul pensiun golongan ruang IV/c kebawah dan janda/duda (SD)</p> <p>q) Memeriksa dokumen kepegawaian PNS yang akan mencapai bats usia pensiun golongan ruang IV/c kebawah dan janda/duda (SD)</p> <p>r) Memeriksa konsep DPCP PNS yang mencapai batas usia pensiun gol ruang IV/c kebawah dan janda/duda (SD)</p> <p>s) Membuat pengantar usul pensiun dan naik pangkat pengabdian janda/duda(SD)</p> <p>t) Membuat konsep surat izin cuti besar</p> <p>u) Memeriksa konsep surat izin cuti besar</p>	<p>208 berkas</p> <p>208 Data</p> <p>201 Data</p> <p>201 berkas</p> <p>201 dokumen</p> <p>201 data</p> <p>201surat</p> <p>13konsep surat</p> <p>13 konsep surat</p>
2.	Meningkatnya pengembangan sistem manajemen Pegawai Negeri Sipil	Jumlah laporan semester yang dikonsep	1 Laporan

Sarilamak, 31 Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh Kota



Hj.INDRAWATI,S.Pd,M.MPd
NIP. 19621117 198207 2 002

Pihak Pertama,
Analisis Kepegawaian Pertama



FITRIANI MURNI, S.Ag
NIP. 19680102 200701 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS PENGEMBANGAN KARIR PTK
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YENI FITRINI, S.Kom
Jabatan : Analis Pengembangan Karir PTK

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : PUTRA ILLAH KHAIR, S.Pd
Jabatan : Kasi PTK SD

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja tahun 2022 seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan tindakan pembinaan serta evaluasi kinerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA

PUTRA ILLAH KHAIR, S.Pd
NIP. 19720924 200604 1 007

PIHAK PERTAMA

YENI FITRINI, S.Kom
NIP. 19790203 200901 2 002

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2022
ANALIS PENGEMBANGAN KARIR PTK
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas sumber daya manusia pendidikan	Mencatat dan mengarsipkan surat masuk seksi PTK SD	60 dokumen
		Pengumpulan bahan, Menyusun, Mengetik dan Mendokumentasikan kenaikan pangkat dan jabatan fungsional PTK SD	50 dokumen
		Melakukan input data pengusulan SK Tunjangan Profesi PTK SD	600 dokumen
		Melakukan input data pembayaran Tunjangan Profesi PTK SD	1200 dokumen
		Membuat pengantar usulan pensiun dan naik pangkat pengabdian serta MPP PTK SD	24 dokumen
		Membuat pengantar usulan dan rekomendasi izin belajar dan peningkatan pendidikan PTK SD	10 dokumen
		Membuat pengantar usulan pencantuman gelar PTK TK/SD/SMP	40 dokumen
		Membuat pengantar usulan dan rekomendasi permohonan pindah tugas PTK SD	14 dokumen
		Membuat konsep surat izin cuti besar PTK SD	5 dokumen

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA



PUTRA ILLAH KHAIR, S.Pd
NIP. 19720924 200604 1 007

PIHAK PERTAMA



YENI FITRINI, S.Kom
NIP. 19790203 200901 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HUSNI HAYATI, S.Pd**
Jabatan : **Analisis Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**


Nama : **JONI DAMON, S.Pd., M.M.Pd**
Jabatan : **Kepala Seksi PTK SMP**
Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja tahun 2022 seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan tindakan pembinaan serta evaluasi kinerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Seksi PTK SMP


JONI DAMON, S.Pd., M.M.Pd
NIP. 19680812 199203 1 009

Pihak Pertama
Analisis Analisis Pengembangan Karir
Pendidik dan Tenaga Kependidikan



HUSNI HAYATI, S.Pd
NIP. 19770821 200701 2005

**PERJANJIAN KINERJA TENAGA PELAKSANA PTK SMP
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan kualitas sumber daya manusia pendidikan	a. Mencatat dan mengarsipkan surat masuk seksi PTK SMP b. Mengetik SK Wakil Kepala UPTD SMP se Kabupaten Lima Puluh Kota c. Membuat SK Kepala Laboratorium dan Kepala Perpustakaan UPTD SMP se Kabupaten Lima Puluh Kota d. Mengentrikan Info GTK guru-guru Kecamatan Harau dan Kecamatan Kapur IX e. Mengentrikan TPG guru-guru Kecamatan Harau dan guru-guru Kecamatan Kapur IX	60 dokumen 30 dokumen 60 dokumen 900 dokumen 1800 dokumen

Sarilamak Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Seksi PTK SMP


JONI DAMON, S.Pd., M.M.Pd
NIP. 19680812 199203 1 009

Pihak Pertama
Analisis Pengembangan Karir Pendidik
dan Tenaga Kependidikan


HUSNI HAYATI, S.Pd
NIP. 19770821 200701 2005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS PENGEMBANGAN KARIR PTK PAUD DAN PNF
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUSDARINI, S.Kom

Jabatan : Analis Pengembangan Karir PTK PAUD dan PNF

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AFRINANIJAR, S.Pd

Jabatan : Sub Koordinator PTK PAUD dan PNF

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja tahun 2022 seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan tindakan pembinaan serta evaluasi kinerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Sarilamak, 31 Januari 2022

Pihak Kedua
Sub Koordinator PTK PAUD dan PNF

AFRINANIJAR, S.Pd
NIP. 19810429 200801 2 011

Pihak Pertama
Analis Pengembangan Karir
PTK PAUD dan PNF

YUSDARINI, S.Kom
NIP. 19771219 201001 2 003

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2022
ANALIS PENGEMBANGAN KARIR PTK PAUD DAN PNF
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas sumber daya manusia pendidikan	Mengumpulkan Bahan, Menyusun, mengetik dan Pendokumentasian Data Kepegawaian Paud.	40 dokumen
		Mencatat dan Mengarsipkan surat masuk seksi PTK PAUD dan PNF	23 dokumen
		Melakukan mengumpulkan data nominasi calon penerima tunjangan profesi PNS/ Non PNS, insentif guru TK bukan PNS, dan insentif guru KB/ TPA/ SPS	290 dokumen
		Melakukan menginput pengusulan SK Tunjangan Profesi Guru PNS dan Non PNS	552 dokumen
		Melakukan mengumpulkan dan mengentrikan pembayaran Tunjangan Profesi Guru PNS	1765 Dokumen
		Mengumpulkan bahan, membuat, mengetik, dan mendokumentasikan Kenaikan Pangkat Pendidik dan Tenaga Kependidikan	44 Dokumen
		Mengusulkan data PNS yang akan memperoleh Kenaikan Gaji Berkala	20 Dokumen

Sarilamak, 31 Januari 2022

Pihak Kedua
Sub Koordinator PTK PAUD dan PNF

AFRINANIJAR, S.Pd
NIP. 19810429 200801 2 011

Pihak Pertama
Analisis Pengembangan Karir
PTK PAUD dan PNF

YUSDARINI, S.Kom
NIP. 19771219 201001 2 003



**SURAT PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA SUB KOORDINATOR PERENCANAAN DAN
PELAPORAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Dalam rangka meujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIRI MAIYULIANI, S.Kom, S.Pd**

Jabatan : Pelaksana Perencanaan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YETTY DESWITA, ST, M.Si**

Jabatan : Sub Koordinator Perencanaan dan Pelaporan

Pihak pertama berjanji akan meujudkan tarket kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai tarket kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan segala kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Sub Koordinator Perencanaan dan
Pelaporan

Pelaksana Perencanaan dan Pelaporan


YETTY DESWITA, ST. M.Si

NIP. 19761227 200212 2 002


RIRI MAIYULIANI, S.Kom, S.Pd

NIP. 19860526 200901 2 003

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PERENCANAAN DAN PELAPORAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Pesentase konsistensi program/ kegiatan sub kegiatan dalam dokumen perencanaan (Renja terhadap Renstra)	a. Jumlah data untuk dokumen perencanaan yang dikumpulkan (Renja terhadap Renstra) b. Mengumpulkan, mengolah data dari bidang terkait untuk mengimput sub kegiatan pada SIPD (Renja terhadap Renstra)	5 Dokumen 5 Dokumen
2.	Pesentase konsistensi program/ kegiatan sub kegiatan dalam dokumen penganggaran (RKA terhadap Renja)	a. Jumlah data untuk dokumen perencanaan yang dikumpulkan (RKA terhadap Renja) b. Mengumpulkan, mengolah data dari bidang terkait untuk mengimput sub kegiatan pada SIPD (RKA terhadap Renja)	5 Dokumen 5 Dokumen
3.	Persentase pemenuhan data yan tepat waktu	a. Jumlah Pelayanan Publik yang di data (Dapodik, verval PD, Verval PTK, Input PTK baru, Verifikasi NUPTK)	13 Kecamatan

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua

Sub Koordinator Perencanaan dan Pelaporan


YETTY DESWITA, ST. M.Si
NIP. 19761227 200212 2 002

Pihak Pertama

Pelaksana Perencanaan dan Pelaporan


RIRI MAIYULIANI, S.Kom, S.Pd
NIP. 19860526 200901 2 003



**SURAT PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PELAKSANA PERENCANAAN DAN PELAPORAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Dalam rangka meujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ALDRI**

Jabatan : Pelaksana Perencanaan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YETTY DESWITA, ST, M.Si**

Jabatan : Sub Koordinator Perencanaan dan Pelaporan

Pihak pertama berjanji akan meujudkan tarket kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai tarket kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan segala kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian pengharagaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Sub Koordinator Perencanaan dan
Pelaporan

Pelaksana Perencanaan dan Pelaporan

YETTY DESWITA, ST, M.Si

NIP. 19761227 200212 2 002

ALDRI

NIP. 19730501 200501 1 006

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PERENCANAAN DAN PELAPORAN
TAHUN ANGGARAN 2022

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Persentase pemenuhan dokumen perencanaan yang tepat waktu	a. Jumlah laporan perencanaan tiap semester	2 Dokumen
2.	Persentase pemenuhan data yang tepat waktu	a. Jumlah Data Dapodik yang di rekapitulasi	13 Kecamatan
		b. Jumlah Pelayanan Publik yang di data (Dapodik, verval PD, Verval PTK, Input PTK baru, Verifikasi NUPTK)	13 Kecamatan

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Sub Koordinator Perencanaan dan
Pelaporan

Pelaksana Perencanaan dan Pelaporan



YETTY DESWITA, ST. M.Si
NIP. 19761227 200212 2 002



ALDRI
NIP. 19730501 200501 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUKHLIS WINNANDA, S.Kom**

Jabatan : Pelaksana Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **YOLLANDA FERRY, S.Kom**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

YOLLANDA FERRY, S.Kom

NIP. 19840930 200901 2 004

MUKHLIS WINNANDA, S.Kom

NIP. 19970815 202012 1 003

PERJANJIAN KINERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022
PELAKSANA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

OPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN ANGGARAN : 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1.	Meningkatkan Penyelenggaraan Administrasi Kepegawaian Dikbud	a.	Persentase usulan kenaikan pangkat, usulan pensiun, usulan KGB yang diproses tepat waktu	100%
		b.	Dokumen Data Kepegawaian yang akurat	100%
		c.	Persentase Pejabat di Organisasi yang Mengisi LHKPN/LHKASN	100%

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA



YOLLANDA FERRY, S.Kom
NIP. 19840930 200901 2 004



MUKHLIS WINNANDA, S.Kom
NIP. 19970815 202012 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
FUNGSIONAL UMUM SUBAG KEUANGAN DAN BMD
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TIEN ARIANI
NIP : 19680903 199903 2 001
Jabatan : Fungsional Umum Keuangan dan BMD

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HARRY WIRYATAMA ARMA, SE
NIP : 19800513 201001 1 013
Jabatan : Analis Muda Keuangan Pusat dan Daerah Sub Koordinator Keuangan dan Barang Milik Daerah Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua
Analis Muda Keuangan Pusat dan Daerah
Sub Koordinator Keuangan Dan BMD
Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

HARRY WIRYATAMA ARMA, SE
NIP. 19800513 201001 1 013

Pihak Pertama
Fungsional Umum Subag Keuangan Dan BMD

TIEN ARIANI
NIP. 19680903 199903 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : TIEN ARIANI
 JABATAN : FUNGSIONAL UMUM
 UNIT : SUBAG KEUANGAN DAN BMD
 TAHUN ANGGARAN : 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terwujudnya Peningkatan Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	a) Membuat Daftar Gaji Kec.Gunung Omeh Kec. Bukit Barisan Kec. Suliki Kec.Guguak Kec. Mungka Kec.Akabiluru Kec.Luak	Dokumen	14
		b) Membuat permintaan Rapel /Kekurangan Gaji	Dokumen	3
		c) Membuat rekap gaji Pegawai	Dokumen	14
		d) Memeriksa Kelengkapan Pengadministrasian Gaji Pegawai Sebagai Bahan Pertanggung jawaban	Dokumen	12
		e) Menyiapkan Peremajaan Daftar Gaji	Dokumen	12

Pihak Kedua

Analisis Muda Keuangan Pusat dan Daerah Sub Koordinator Keuangan dan Barang Milik Daerah

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



HARRY WIRYATAMA ARMA, SE
 NIP. 19800513 201001 1 013

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Pertama

Fungsional Umum

Subag Keuangan dan BMD



TIEN ARIANI
 NIP. 19680903 199903 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN BMD
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHSANUL HAQ, S.Pd**
NIP : 19661126 201408 1 002
Jabatan : Pelaksana Sub Bagian Keuangan dan BMD

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HARRY WIRYATAMA ARMA, S.E**
NIP : 19800513 201001 1 013
Jabatan : Analis Muda Keuangan Pusat dan Daerah
: Sub Koordinator Keuangan dan BMD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua
Analis Muda Keuangan Pusat Dan Daerah
Sub Koordinator Keuangan dan BMD
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Pihak Pertama
Pelaksana Sub Bagian Keuangan dan BMD

HARRY WIRYATAMA ARMA, S.E.
NIP. 19800513 201001 1 013

AHSANUL HAQ, S.Pd
NIP. 19661126 201408 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : AHSANUL HAQ, S.Pd
JABATAN : PELAKSANA
UNIT : SUB BAGIAN KEUANGAN DAN BMD
TAHUN ANGGARAN : 2022

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Pemetaan Kondisi Aset BMD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1. Mendata/memverifikasi aset BMD dalam kondisi Baik, Kurang Baik dan Rusak Berat Semester 1 dan Semester 2	Laporan	2
2.	Pemeliharaan Aset Dinas Pendidikan dan Kebudayaan tepat waktu	1. Menyiapkan dokumen untuk penyusunan RKBMD dan RKPBM	Dokumen	1
3.	Tersusunnya Dokumen Laporan Aset BMD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1. Memberi label barang milik daerah 2. Membayar pajak kendaraan dinas 3. Membuat KIR Semester 1 dan Semester 2 4. Mengerjakan Aplikasi SIMDA Dinas Pendidikan dan Kebudayaan 5. Melakukan rekonsiliasi Aset / Sistem Manajemen Daerah (SIMDA) terhadap Pembantu Pengurus Barang SMP dan SPNF-SKB Semester 1 dan Semester 2 6. Mencatat dan merekap nilai barang-barang inventaris/aset yang dibeli dari dana BOS SMP Semester 1 dan Semester 2 7. Mencatat dan merekap Laporan jumlah nilai Aset SMP dan SPNF-SKB berupa KIB A,B,C,D,E ,F dan Aset lainnya 8. Melakukan stock opname barang persediaan 9. Menyusun Laporan BMD Semester 1 dan Semester 2 10. Melakukan Rekonsiliasi Aset /BMD dengan Bidang Pengelolaan BMD di Badan Keuangan	Dokumen Kendaraan Dokumen Dokumen Sekolah Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen	1 62 2 12 96 94 96 1 2 1

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua
 Analis Muda Keuangan Pusat Dan Daerah
 Sub Koordinator Keuangan dan BMD
 Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Pihak Pertama
 Pelaksana Sub Bagian Keuangan dan BMD


HARRY WIRYATAMA ARMA, S.E.
 NIP. 19800513 201001 1 013


AHSANUL HAQ, S.Pd
 NIP. 19661126 201408 1 002

No.	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	
2.	Pembayaran Gaji dan Tunjangan P3K	
3.	Pembayaran Tamsil ASN	
4.	Pengelolaan uangnya lainnya, meliputi uang yang berasal dari Kas Negara, melalui SPM-LS/SP2D	
5.	Penyetoran SSP ke Khas Negara	
6.	Pembukuan terhadap seluruh penerimaan dan pengeluaran meliputi seluruh transaksi dalam rangka pelaksanaan anggaran belanja satuan kerja	

Pihak Kedua
 Sub Koordinator Keuangan dan
 Barang Milik Daerah



HARRY WIRAYATAMA ARMA, SE

NIP. 19800513 201001 1 013

Sarilamak, Januari 2022
 Pihak Pertama
 Fungsional Umum Keuangan dan BMD



RIDHO ILAHI

NIP. 19821103 201408 1 002



**SURAT PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
FUNGSIONAL UMUM KEUANGAN DAN BARANG MILIK DAERAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIDHO ILAHI**

Jabatan : Fungsional Umum Keuangan dan BMD

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **HARRY WIRAYATAMA ARMA, SE**

Jabatan : Analisis Muda Keuangan Pusat dan Daerah

Sub Koordinator Keuangan dan Barang Milik Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan segala kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Pertama

Fungsional Umum Keuangan dan BMD

Pihak Kedua

Sub Koordinator Keuangan dan
Barang Milik Daerah

HARRY WIRAYATAMA ARMA, SE

NIP. 19800513 201001 1 013

RIDHO ILAHI

NIP. 19821103 201408 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN BARANG MILIK DAERAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MIRA PUTRI, SE
NIP : 19841028 200901 2 004
Jabatan : Pelaksana Sub Bagian Keuangan dan Barang Milik Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HARRY WIRYATAMA ARMA, SE
NIP : 19800513 201001 1 013
Jabatan : Analis Muda Keuangan Pusat dan Daerah
Sub Koordinator Keuangan dan Barang Milik Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua
Analis Muda Keuangan Pusat dan Daerah
Sub Koordinator Keuangan dan Barang
Milik Daerah
Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan


HARRY WIRYATAMA ARMA, SE
NIP. 19800513 201001 1 013

Pihak Pertama
Pelaksana Sub Bagian Keuangan dan Barang
Milik Daerah
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan


MIRA PUTRI, SE
NIP. 19841028 200901 2 004

2		Bank		
		a) Mencetak Laporan Fungsional	Dokumen	12
		b) Mencetak Buku Kas Umum	Dokumen	12
		c) Mencetak Register SPM dan SP2D	Dokumen	12
		d) Mencetak Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Versi 64	Dokumen	12
	e) Mencetak Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Versi 13	Dokumen	12	

Pihak Kedua

Sarilamak, Januari 2022

Analisis Muda Keuangan Pusat dan Daerah

Sub Koordinator Keuangan dan Barang Milik Daerah
Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan



HARRY WIRYA TAMA ARMA, SE
NIP. 19800513 201001 1 013

Pihak Pertama

Pelaksana Sub Bagian Keuangan dan Barang Milik Daerah

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



MIRA PUTRI, SE
NIP. 19841028 200901 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN BMD
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SOFYAN
NIP : 19710502 200501 1 005
Jabatan : Pelaksana Sub Bagian Keuangan dan BMD

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HARRY WIRYATAMA ARMA, SE
NIP : 19800513 201001 1 013
Jabatan : Analis Muda Keuangan Pusat Dan Daerah
: Sub Koordinator Keuangan dan BMD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua
Analis Muda Keuangan Pusat Dan Daerah
Sub Koordinator Keuangan dan BMD
Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

Pihak Pertama
Pelaksana Sub Bagian Keuangan Dan BMD

HARRY WIRYATAMA ARMA, SE
NIP. 19800513 201001 1 013

SOFYAN
NIP. 19710502 200501 1 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : SOFYAN
 JABATAN : PELAKSANA
 UNIT : SUB BAGIAN KEUANGAN DAN BMD
 TAHUN ANGGARAN : 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Laporan Keuangan Sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan tepat waktu	a) Melakukan Penghitungan Penyusutan yang akan disajikan dalam neraca laporan keuangan	Dokumen	1
		b) Melakukan verifikasi dan validasi nilai belanja Modal dari dana DAK dan DAU dengan SPJ, laporan fungsional dan LRA	Dokumen	4
2.	Tersusunnya Dokumen Laporan BMD/Aset SKPD	a) Melakukan rekonsiliasi Aset / Sestim Informasi Manajemen Daerah (SIMDA) terhadap Pembantu Pengurus Barang SD dan TK semester 1	Sekolah	364
		b) Melakukan rekonsiliasi Aset / Sestim Informasi Manajemen Daerah (SIMDA) terhadap Pembantu Pengurus Barang SD dan TK semester 2	Sekolah	364
		c) Mencatat dan merekap Laporan jumlah nilai Aset sekolah berupa KIB A,B,C,D,E ,F dan Aset lainnya	Dokumen	364
		d) Melakukan pendataan /merekap sekolah-sekolah yang mendapat bantuan pembangunan fisik dan pengadaan barang dari dana DAK dan DAU	Dokumen	4

	e) Membuat nilai aset berupa Pembangunan fisik dan barang yang diterima sekolah dari dana DAK dan DAU	Dokumen	4
	f) Melakukan rekonsiliasi nilai aset pembangunan fisik dan pengadaan barang dari dana DAK dan DAU dengan atasan langsung	Dokumen	4
	g) Mencatat dan merekap belanja modal/aset dari dana BOS semester 1	Sekolah	363
	h) Mencatat dan merekap belanja modal/aset dari dana BOS semester 2	Sekolah	363
	i) Melakukan Rekonsiliasi BMD/aset dengan Bidang Pengelolaan BMD di Badan Keuangan	Dokumen	1

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua
 Analis Muda Keuangan Pusat Dan Daerah
 Sub Koordinator Keuangan dan BMD
 Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan



HARRY WIRYATAMA ARMA, SE
 NIP. 19800513 201001 1 013

Pihak Pertama
 Pelaksana Sub Bagian Keuangan Dan BMD



SOFYAN
 NIP. 19710502 200501 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
FUNGSIONAL UMUM SUBAG KEUANGAN DAN BMD
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SALMALIDAR
NIP : 19680706 199003 2 004
Jabatan : Fungsional Umum Keuangan dan BMD

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HARRY WIRYATAMA ARMA, SE
NIP : 19800513 201001 1 013
Jabatan : Analis Muda Keuangan Pusat dan Daerah Sub Koordinator Keuangan dan BMD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua
Analis Muda Keuangan Pusat dan Daerah
Sub Koordinator Keuangan dan BMD
Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

HARRY WIRYATAMA ARMA, SE
NIP. 19800513 201001 1 013

Pihak Pertama
Fungsional Umum Subag Keuangan Dan BMD

SALMALIDAR
NIP. 19680706 199003 2 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : SALMALIDAR
 JABATAN : FUNGSIONAL UMUM
 UNIT : SUBAG KEUANGAN DAN BMD
 TAHUN ANGGARAN : 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terwujudnya Peningkatan Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.	a) Membuat dan mencetak Amprah gaji	Dokumen	14
		b) Membuat dan Mencetak Amprah Permintaan Kekuran Gaji	Dokumen	3
		c) Membuat dan mencetak Amprak Gaji Terusan	Dokumen	12
		d) Membudat Daftar Pemindah Bukuan Gaji Peg. Dinas Pendidikan dan P3K	Dokumen	12
		e) Membuat datar Pemindahbukuan Rapel	Dokumen	3
		f) Membuat Daftar Pemindahbukuan Gaji Terusan	Dokumen	12
		g) Membuat dan Menyerahkan SKPP	Dokumen	12

		h) Membuat daftar permintaan dan pembayaran Tunjangan Kinerja Pegawai.	Dokumen	12
--	--	--	---------	----

Sarilamak, Januari 2022

Pihak Kedua

Analisis Muda Keuangan Pusat dan Daerah Sub Koordinator Keuangan dan BMD
Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan


HARRY WIRYATAMA ARMA, SE
NIP. 19800513 201001 1 013

Pihak Pertama

Fungsional Umum Subag Keuangan dan BMD


SALMALIDAR
NIP. 19680706 199003 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PADA SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **VENI RAFLIS, S.Pd**
Jabatan : Analis Pengembangan SDM Aparatur

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **YOLLANDA FERRY, S.Kom**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

YOLLANDA FERRY, S.Kom
NIP. 19840930 200901 2 004

Sarilamak, 2 Januari 2022
Pihak Pertama

VENI RAFLIS, S.Pd
NIP. 19820218 201001 2 012

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021
PADA SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KAB. LIMA PULUH KOTA**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya tertib administrasi untuk pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) Aparatur Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota.	1) Jumlah SK Kenaikan Gaji Berkala Aparatur 2) Jumlah usulan pensiun 3) Jumlah usulan mutasi 4) Jumlah peneribitan SMPT Aparatur 5) Jumlah usulan kenaikan pangkat Aparatur 6) Jumlah usulan Ujian Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas Aparatur 7) Jumlah rekomendasi permohonan izin perceraian 8) Jumlah pembebasan sementara dari jabatan fungsional 9) Jumlah pengangkatan kembali dalam jabatan fungsional 10) Jumlah permohonan Cuti Aparatur 11) Jumlah perbaikan SK Aparatur	110 dokumen/ 12 bulan 12 dokumen/ 12 bulan 12 dokumen/ 12 bulan 24 dokumen/ 12 bulan 48 dokumen/ 12 bulan 12 dokumen/ 12 bulan 12 dokumen/ 12 bulan 12 dokumen/ 12 bulan 36 dokumen/ 12 bulan 6 dokumen/ 12 bulan

Pihak Kedua



YOLLANDA FERRY, S.Kom
NIP. 19840930 200901 2 004

Sarilamak, 2 Januari 2022
Pihak Pertama



VENI RAFLIS, S.Pd
NIP. 19820218 201001 2 002