



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya Negara Km.8 Tanjung Pati, Kec. Harau Phone (0752) 7750560 Sarilamak 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANTONI, S.Pd, M.Pd.T**

Jabatan : KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAFNI**

Jabatan : BUPATI LIMA PULUH KOTA

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua

BUPATI LIMA PULUH KOTA

Pihak Pertama

KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
1	Meningkatnya peran serta masyarakat dalam pengembangan kebudayaan dan kesenian tradisional, akses terhadap informasi sejarah, serta pelestarian warisan budaya	1.1	Persentase cagar budaya yang dilestarikan	%	100
		1.2	Persentase warisan budaya tak benda yang dilestarikan	%	100
2	Meningkatnya partisipasi anak usia sekolah, kualitas kurikulum pendidikan, mutu dan distribusi pendidik dan tenaga pendidikan, serta kualitas dan distribusi institusi pendidikan	2.1	Rata-rata Lama Sekolah	Tahun	8,26
		2.2	Harapan Lama Sekolah	Tahun	13,48
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	3.1	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Nilai	72,75

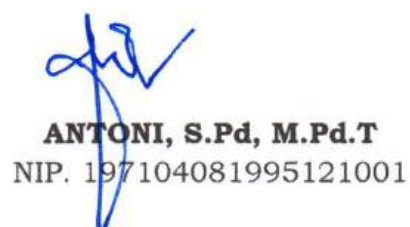
No.	Program	Perubahan Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	2	3	4
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	464.712.141.899,-	
2	Pengelolaan Pendidikan	70.348.761.900,-	
3	Pendidik dan Tenaga Kependidikan	62.219.000,-	
4	Pengembangan Kebudayaan	1.426.700.000,-	
5	Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	413.300.000,-	
Jumlah Anggaran		536.963.122.799,-	

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua
 BUPATI LIMA PULUH KOTA


SAFNI

Pihak Pertama
 KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN
 KEBUDAYAAN


ANTONI, S.Pd, M.Pd.T
 NIP. 197104081995121001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya Negara Km.8 Tanjung Pati, Kec. Harau Phone (0752) 7750560 Sarilamak 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. AIMEL NAZRA, M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ANTONI, S.Pd, M.Pd.T**

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN


ANTONI, S.Pd, M.Pd.T

NIP. 197104081995121001

Pihak Pertama

 SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN


Drs. AIMEL NAZRA, M.Si

NIP. 197205211992031003

PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
1	Terpenuhinya Pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.1	Indeks Kualitas Perencanaan (IKP) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Indeks	72
		1.2	Indeks Profesionalitas ASN Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Indeks	78
		1.3	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Indeks	78

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	2	3	4
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.020.000,-	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	464.244.981.799,-	
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	16.350.000,-	
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	118.935.100,-	
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	191.905.000,-	
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	124.950.000,-	
Jumlah Anggaran		464.712.141.899,-	

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN


ANTONI, S.Pd, M.Pd.T
NIP. 197104081995121001

Pihak Pertama

SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN


Drs. AIMEL NAZRA, M.Si
NIP. 197205211992031003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7, Kecamatan Harau, Sarilamak Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ALFENIA, S.Psi**

Jabatan : Ahli Pertama - Analis Kebijakan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RESFI HARMI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2026

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

RESFI HARMI, S.Sos

NIP. 19810807 200901 2 003

PIHAK PERTAMA

Analis Kebijakan

ALFENIA, S.Psi

NIP. 19940516 202321 2 043

**PERJANJIAN KINERJA
FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
1.	Terlaksananya Pengumpulan Peraturan Perundang-undangan Bidang Pendidikan dan Penyusunan Konsep Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1.1	Jumlah peraturan perundang-undangan Bidang Pendidikan yang dikumpulkan dan Dokumen Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang disusun	Dokumen	6
2.	Terlaksananya Peningkatan penyelenggaraan Administrasi Umum dan Kepegawaian Organisasi	2.1	Jumlah dokumen administrasi umum dan kepegawaian yang disusun dan diselesaikan	Dokumen	12
		2.2	Jumlah dokumen kelengkapan program dan kegiatan disusun	Dokumen	6
3.	Terlaksananya pendistribusian alat dan bahan kebutuhan rumah tangga Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	3.1	Terpenuhinya kebutuhan alat dan bahan keperluan rumah tangga Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	kegiatan	12

Sarilamak, Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

PIHAK PERTAMA
Analisis Kebijakan


RESFI HARMI, S.Sos

NIP. 19810807 200901 2 003


ALFENIA, S.Psi

NIP. 19940516 202321 2 043



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7, Kecamatan Harau, Sarilamak Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DWI PUTRI ANANDA, S.Psi**

Jabatan : Ahli Pertama - Analis Kebijakan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RESFI HARMI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2026

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

RESFI HARMI, S.Sos

NIP. 19810807 200901 2 003

PIHAK PERTAMA

Analis Kebijakan

DWI PUTRI ANANDA, S.Psi

NIP. 19940516 202321 2 043

**PERJANJIAN KINERJA
FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	
1.	Terlaksananya Peningkatan penyelenggaraan Administrasi Umum dan Kepegawaian Organisasi	1.1	Jumlah penyusunan konsep dan penyelesaian dokumen administrasi umum dan kepegawaian	Dokumen	50
		1.2	Jumlah Penyusupan Konsep Keputusan Kepala Dinas pendidikan dan Kebudayaan	Dokumen	12
		1.3	Jumlah pengumpulan peraturan perundang-undang Bidang Pendidikan	Dokumen	12
2.	Terlaksananya urusan kerumahtanggaan dan pelayanan tamu Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	2.1	Terlayaninya tamu-tamu Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dengan baik dan lancar	Kegiatan	12
		2.2	Jumlah pencatatan dan pendistribusian surat masuk dan surat keluar	Surat	4000

Sarilamak, Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian


RESFI HARMI, S.Sos
NIP. 19810807 200901 2 003

PIHAK PERTAMA
Analisis Kebijakan


DWI PUTRI ANANDA, S.Psi
NIP. 19940516 202321 2 043



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7, Kecamatan Harau, Sarilamak Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **FADIAH HUMAIROH PURBA, S. A. P.**

Jabatan : CPNS-Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RESFI HARMY, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2026

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

RESFI HARMY, S.Sos

NIP. 19810807 200901 2 003

PIHAK PERTAMA

Analisis Sumber Daya Manusia
Aparatur Ahli Pertama

FADIAH HUMAIROH P, S.A.P

NIP. 20000327 202506 2 003

**PERJANJIAN KINERJA
FUNGSIONAL ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
AHLI PERTAMA PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	
1.	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan dan Pelayanan Tamu Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1.1	Jumlah Dokumen Urusan Kerumahtanggaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Dokumen	12
		1.2	Jumlah Dokumen Pelayanan Tamu yang Disusun dan Diselesaikan	Dokumen	10
2.	Terlaksananya Peningkatan penyelenggaraan Administrasi Umum dan Kepegawaian Organisasi	2.1	Jumlah Tugas Belajar Pegawai Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang Diselesaikan	Dokumen	3
		2.2	Jumlah Analisis Jabatan dan ABK Pegawai Dinas Pendidikan dan Kepegawaian yang Diselesaikan	Dokumen	5
		2.3	Jumlah DUK dan Bazzeting Pegawai Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang disusun	Dokumen	1
		2.4	Jumlah Administrasi Umum dan Kepegawaian yang Diselesaikan	Dokumen	5

Sarilamak, Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

PIHAK PERTAMA
Analisis Sumber Daya Manusia
Aparatur Ahli Pertama


RESFI HARMI, S.Sos
NIP. 19810807 200901 2 003


FADIAH HUMAIROH P. S.A.P
NIP. 20000327 202506 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7, Kecamatan Harau, Sarilamak Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **FERNANDO, S. AP**

Jabatan : CPNS Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RESFI HARMI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2026

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian


RESFI HARMI, S.Sos

NIP. 19810807 200901 2 003

PIHAK PERTAMA

Analisis Kebijakan


FERNANDO, S. AP

NIP. 19970303 202506 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
FUNGSIONAL ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	
1.	Terlaksananya Penyusunan Konsep dan Penyelesaian Dokumen Kegiatan Administrasi Umum dan Kepegawaian	1.1	Jumlah Dokumen Kegiatan Administrasi Umum dan Kepegawaian yang diselesaikan	Dokumen	10
		1.2	Jumlah Dokumen Cuti ASN di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang diselesaikan	Dokumen	10
		1.3	Jumlah Dokumen Rekap Absensi Online (ABON) ASN di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Dokumen	6
		1.4	Dokumen Analisa Jabatan dan ABK Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang diselesaikan	Dokumen	2
		1.5	Jumlah Bezzeting dan Peta Jabatan Disdikbud yang diselesaikan	Dokumen	2

Sarilamak, Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

PIHAK PERTAMA
Analisis Kebijakan


RESFI HARMI, S.Sos

NIP. 19810807 200901 2 003


FERNANDO, S. AP

NIP. 19970303 202506 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya Negara Km.8 Tanjung Pati, Kec. Harau Phone (0752) 7750560 Sarilamak 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MULYANIS, ST**

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. AIMEL NAZRA, M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua

SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN

Drs. AIMEL NAZRA, M.Si

NIP. 197205211992031003

Pihak Pertama

PERENCANA AHLI MUDA

MULYANIS, ST

NIP. 197412312002122007

PERJANJIAN KINERJA PERENCANA AHLI MUDA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
1	Terlaksananya Sinkronisasi Perencanaan dan Pelaksanaan Kinerja Perangkat Daerah	1.1	Jumlah dokumen perencanaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Dokumen	2
		1.2	Jumlah dokumen penganggaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Dokumen	4
		1.3	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen	4
		1.4	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Dokumen	2

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua

SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN



Drs. AIMEL NAZRA, M.Si
NIP. 197205211992031003

Pihak Pertama

PERENCANA AHLI MUDA



MULYANIS, ST
NIP. 197412312002122007



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya Negara Km.8 Tanjung Pati, Kec. Harau Phone (0752) 7750560 Sarilamak 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUKHLIS WINNANDA, S.Kom**

Jabatan : Ahli Pertama – Pranata Komputer

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. AIMEL NAZRA, M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua

SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN


Drs. AIMEL NAZRA, M.Si
NIP. 197205211992031003

Pihak Pertama

AHLI PERTAMA – PRANATA
KOMPUTER


MUKHLIS WINNANDA, S.Kom
NIP. 199708152020121003

PERJANJIAN KINERJA
AHLI PERTAMA – PRANATA KOMPUTER
PADA SUB - SUBSTANSI PERENCANAAN DAN PELAPORAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
1	Terlaksananya pengolahan dan penyusunan data dalam Dokumen Perencanaan, Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja, serta Laporan Evaluasi Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1.1	Jumlah Dokumen Perencanaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Dokumen	5
		1.2	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Laporan	5
		1.3	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Laporan	4
2	Terlaksananya pengumpulan, pengolahan, serta pendokumentasian data dalam Pelayanan Informasi Publik baik secara offline melalui surat permintaan maupun online melalui Website SKPD	2.1	Jumlah Dokumen Informasi Publik yang tersedia secara offline dan online	Dokumen	25
3	Tersedianya kelengkapan Dokumen Pertanggungjawaban (SPJ) kegiatan Sub Substansi Perencanaan dan Pelaporan	3.1	Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban (SPJ) kegiatan Sub Substansi Perencanaan dan Pelaporan	Dokumen	4

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua

SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN



Drs. AIMEL NAZRA, M.Si
NIP. 197205211992031003

Pihak Pertama

AHLI PERTAMA – PRANATA
KOMPUTER



MUKHLIS WINNANDA, S.Kom
NIP. 199708152020121003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7 Telp. (0752) 7750560 Fax. (0752) 7750291 KodePos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AULIA ASYATHUL HAFIZAH, ST**

Jabatan : CPNS-Pranata Komputer Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs AIMEL NAZRA, M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua
SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN

Drs AIMEL NAZRA, M.Si
NIP. 197205211992031003

Pihak Pertama
CPNS PRANATA KOMPUTER AHLI
PERTAMA

AULIA ASYATHUL HAFIZAH, ST
NIP. 200101292025062002

**PERJANJIAN KINERJA CPNS PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
1	Terlaksananya pengolahan dan penyusunan data dalam Dokumen Perencanaan, Laporan. Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja, serta Laporan Evaluasi Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1.1	Jumlah Dokumen Perencanaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Dokumen	3
		1.2	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Laporan	1
		1.3	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Laporan	1
2	Terlaksananya Pengumpulan, pengolahan, serta pendokumentasian data dalam Pelayanan Informasi Publik melalui akun media sosial Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	2.1	Jumlah Laporan Informasi Publik yang tersedia secara Online	Laporan	30

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua
SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN



Drs AIMEL NAZRA, M.Si
NIP. 19720521 199203 1 003

Pihak Pertama
CPNS PRANATA KOMPUTER AHLI
PERTAMA



AULIA ASYATHUL HAFIZAH, ST
NIP. 20010129 202506 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya Negara Km.8 Tanjung Pati, Kec. Harau Phone (0752) 7750560 Sarilamak 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALDRI**

Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan Program

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. AIMEL NAZRA, M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua

SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN

Drs. AIMEL NAZRA, M.Si

NIP. 197205211992031003

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI
PERENCANAAN PROGRAM

ALDRI

NIP. 197305012005011006

PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASI PERENCANAAN PROGRAM
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
1	Terlaksananya Pengelolaan Data Pokok Pendidikan (Dapodik) untuk satuan pendidikan di bawah naungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota	1.1	Jumlah Dokumen rekap data Dapodik	Dokumen	2
		1.2	Jumlah dokumen perubahan data guru dan karyawan (Verval PTK)	Dokumen	12
		1.3	dokumen Pengajuan perubahan data sekolah (Verval SP)	Dokumen	12
		1.4	dokumen pengajuan perubahan data peserta didik (Verval PD)	Dokumen	12

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua

SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN



Drs. AIMEL NAZRA, M.Si

NIP. 197205211992031003

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI
PERENCANAAN PROGRAM



ALDRI

NIP. 197305012005011006



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7 Telp. (0752) 7750560 Fax. (0752) 7750291 KodePos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MIRA PUTRI, SE**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs AIMEL NAZRA, M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN

Drs AIMEL NAZRA, M.Si

NIP. 19720521 199203 1 003

Pihak Pertama
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

MIRA PUTRI, SE

NIP. 19841028 200901 2 004

**PERJANJIAN KINERJA PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
1	Terlaksananya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1.1	Jumlah Dokumen Perubahan Gaji Naik Pangkat, Berkala, Tunjangan yang Terinput ke Aplikasi SIM Gaji	Dokumen	600
		1.2	Jumlah Dokumen SKPP Pegawai Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang Terinput ke Aplikasi SIM Gaji	Dokumen	40
2	Terlaksananya Analisis Peraturan Perundang-Undangan yang Berkaitan dengan Keuangan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	2.1	Jumlah Peraturan Perundang-Undangan yang Berkaitan dengan Keuangan Pendidikan dan Kebudayaan yang Sudah di Analisis	Dokumen	4

Sarilamak, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN



Drs AIMEL NAZRA, M.Si
NIP. 19720521 199203 1 003

Pihak Pertama
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN



MIRA PUTRI, SE
NIP. 19841028 200901 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SALMALIDAR**
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. AIMEL NAZRA, M.Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja tahun 2026 seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan tindakan pembinaan serta evaluasi kinerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Sarilamak, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretasis

Pihak Pertama
Pengadministrasi Keuangan

Drs. AIMEL NAZRA, M.Si
NIP. 197205211992031003

SALMALIDAR
NIP. 196807061990032004

PERJANJIAN KINERJA PENELAAH TEKNIS (KEUANGAN)
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya Peningkatan Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.	a. Membuat dan mencetak Amprah Gaji PNS dan P3K b. Membuat dan Mencetak Amprah Kekurangan Gaji c. Membuat dan Mencetak Amprah Gaji Terusan d. Membuat Daftar Pemindahbukuan Gaji PNS dan P3K e. Membuat Daftar Pemindah Bukuan Gaji Terusan. f. Membuat daftar Permintaan dan Pembayaran Tunjangan Kinerja Pegawai.	14 Dok 3 Dok. 12 Dok. 14 Dk 12 Dok 14 Dok

Sasaran Kegiatan	Anggaran		Keterangan
- -	Rp	-	
Jumlah Anggaran	Rp	-	

Sarilamak, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
 Sekretaris



Drs. AIMEL NAZRA, M.Si
 NIP. 197205211992031003

Pihak Pertama
 Pengadministrasi Keuangan



SALMALIDAR
 NIP. 196807061990032004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7 Telp. (0752) 7750560 Fax. (0752) 7750291 KodePos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TIEN ARIANI**

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs AIMEL NAZRA, M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN


Drs AIMEL NAZRA, M.Si

NIP. 197205211992031003

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI KEUANGAN


TIEN ARIANI

NIP. 19680903 199903 2 001

PERJANJIAN KINERJA PENELAAH TEKNIK (KEUANGAN)
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	5
1	Terwujudnya Peningkatan Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.	a. Membuat dan mencetak Amprah Gaji PNS dan P3K	14 Dok
		b. Membuat dan mencetak Amprah Kekurangan Gaji	3 Dok
		c. Membuat dan mencetak Amprah Gaji Terusan	12 Dok
		d. Membuat Daftar Pemindahbukuan Gaji PNS dan P3K	14 Dok
		e. Membuat Daftar Pemindahbukuan Gaji Terusan	12 Dok
		f. Membuat daftar Permintaan dan Pembayaran Tunjangan Kinerja Pegawai	14 Dok

No.	Sasaran Kegiatan	Anggaran		Keterangan
1	2	3	4	5
	Jumlah Anggaran	Rp.	-	

Sarilamak, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN



Drs AIMEL NAZRA, M.Si
NIP. 19720521 199203 1 003

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI KEUANGAN



TIEN ARIANI
NIP. 19680903 199903 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Raya Sarilamak KM. 7 Payakumbuh Telp. (0752) 7750560 Fax. (0752) 7750291 Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HELMINIS, S.Sos**

Jabatan : Ahli Pertama - Analis Kebijakan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. AIMEL NAZRA, M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris

Drs. AIMEL NAZRA, M.Si
NIP. 197205211992031003

Pihak Pertama
Analis Kebijakan

HELMINIS, S.Sos
NIP. 198412102023212041

PERJANJIAN KINERJA ANALIS KEBIJAKAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya Peningkatan Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.	a. Tersedianya peraturan perundang-undangan dan bahan rancangan peraturan perundang-undangan b. Jumlah Amprah Gaji PNS dan P3K yang dibuat dan dicetak c. Jumlah Amprah Kekurangan Gaji yang dibuat dan dicetak d. Jumlah SKPP untuk pensiun	4 Dok 14 Dok 2 Dok 12 Dok

Sasaran Kegiatan		Anggaran		Keterangan
-	-	Rp	-	
	Jumlah Anggaran	Rp	-	

Sarilamak, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris



Drs. AIMEL NAZRA, M.Si
NIP. 197205211992031003

Pihak Pertama
Analisis Kebijakan



HELMINIS, S.Sos
NIP. 198412102023212041



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7, Kecamatan Harau, Sarilamak Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **VITRI INTAN SARI, S.Pd**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. AIMEL NAZRA, M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2026

PIHAK KEDUA
Sekretaris Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan

Drs. AIMEL NAZRA, M.Si
NIP. 19720521 199203 1 003

PIHAK PERTAMA
Penelaah Teknis Kebijakan

VITRI INTAN SARI, S.Pd
NIP. 19970209 202012 2 002

PERJANJIAN KINERJA
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN BMD
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
1.	Terlaksananya Rekonsiliasi Semester I dan II belanja modal Barang Milik Daerah dari dana DAU, DAK serta BOS Sekolah tingkat TK, SD, SMP, dan SKB di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota	1.1	Jumlah Dokumen Kegiatan yang di kelolah	Dokumen	4
2.	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengadministrasian dan Penatausahaan terhadap seluruh pengeluaran belanja modal Barang Milik Daerah dari dana DAU, DAK serta BOS Sekolah pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota	2.1	Jumlah Dokumen Kegiatan yang di kelolah	Dokumen	4
3.	Terlaksananya pencatatan barang - barang inventaris berupa Aset Tetap dari belanja Modal DAK, DAU, dan BOS ke simtem Aplikasi SIMDA	3.1	Jumlah Dokumen Kegiatan yang di kelolah	Dokumen	4
4.	Terlaksananya penghitungan angka penyusutan aset tatap dari belanja modal DAK dan DAU di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota	4.1	Jumlah Dokumen Kegiatan yang di kelolah	Dokumen	4

Sarilamak, Januari 2026

PIHAK KEDUA
 Sekretaris Dinas Pendidikan dan
 Kebudayaan



Drs. AIMEL NAZRA, M.Si
 NIP. 19720521 199203 1 003

PIHAK PERTAMA
 Penelaah Teknis Kebijakan



VITRI INTAN SARI, S.Pd
 NIP. 19970209 202012 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7, Kecamatan Harau, Sarilamak Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **HANIF FUADY, S.E.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. AIMEL NAZRA, M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Sekretaris Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan

Drs. AIMEL NAZRA, M.Si
NIP. 19720521 199203 1 003

PIHAK PERTAMA
Analis Kebijakan Ahli Pertama

HANIF FUADY, S.E.
NIP. 19990925 202506 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA
PADA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN BARANG MILIK DAERAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
1.	Terlaksananya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1.1	Jumlah Dokumen penatausahaan terhadap seluruh pengeluaran pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota.	Dokumen	240
2.	Terlaksananya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	2.1	Jumlah dokumen pertanggungjawaban Uang Persediaan (UP), Ganti Uang (GU), Tambah Uang (TU) secara akuntabel pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota.	Dokumen	240
3.	Terlaksananya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	3.1	Jumlah Dokumen pemungutan PPh dan wajib pungut pajak lainnya pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota serta menyetorkan seluruhnya ke rekening kas negara yang telah ditetapkan	Dokumen	240

Sarilamak, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Sekretaris Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan



Drs. AIMEL NAZRA, M.Si
NIP. 19720521 199203 1 003

PIHAK PERTAMA
Analisis Kebijakan Ahli Pertama



HANIF FUADY, S.E.
NIP. 19990925 202506 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7, Kecamatan Harau, Sarilamak Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **JAKI HARMAWAN, A.Md.Kom**

Jabatan : Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. AIMEL NAZRA, M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

Sekretaris Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan

Drs. AIMEL NAZRA, M.Si

NIP. 19720521 199203 1 003

PIHAK PERTAMA

Pranata Sumber Daya Manusia
Aparatur Terampil

JAKI HARMAWAN, A.Md.Kom

NIP. 19960723 202506 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
FUNGSIONAL PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
TERAMPIL
PADA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN BARANG MILIK DAERAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
1.	Terlaksananya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1.1	Jumlah dokumen rekonlisasi semester 1 (satu) dan 2 (dua) aset barang milik daerah belanja modal dari dana DAK dan DAU serta dana BOS dengan sekolah negeri tingkat SD, SMP dan SKB di Lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota	Dokumen	4
2.	Terlaksananya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	2.1	Jumlah dokumen penyelenggaraan pengadministrasian dan penatausahaan terhadap seluruh pengeluaran belanja modal dari dana DAK dan DAU serta dana BOS pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota	Dokumen	4
3.	Terlaksananya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	3.1	Terpenuhinya pencatatan barang-barang inventaris berupa aset tetap yang di beli dari belanja modal DAK serta DAU serta dana BOS ke sistem aplikasi SIMDA	Dokumen	94

4	Terlaksananya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	4.1	Jumlah dokumen penghitungan angka penyusutan aset dari belanja modal DAK dan DAU dilingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota	Dokumen	4
---	---	-----	---	---------	---

Sarilamak, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

Sekretaris Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan



Drs. AIMEL NAZRA, M.Si
NIP. 19720521 199203 1 003

PIHAK PERTAMA

Pranata Sumber Daya Manusia
Aparatur Terampil



JAKI HARMAWAN, A.Md.Kom
NIP. 19960723 202506 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7 Telp. (0752) 7750560 Fax. (0752) 7750291 Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **DEVY YAS IRMAN, S.Pd**

Jabatan : Kasi Kurikulum, Penilaian dan Peserta Didik

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YOLLANDA FERRY, S.Kom.,M.M**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan PNF

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

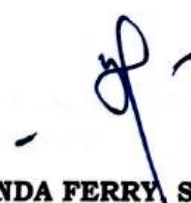
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang
Pembinaan PAUD dan PNF

Pihak Pertama
Kepala Seksi Kurikulum,
Penilaian dan Peserta Didik


YOLLANDA FERRY, S.Kom.,M.M
NIP. 198409302009012004


DEVY YAS IRMAN, S.Pd
NIP. 197405202010011007

PERJANJIAN KINERJA 2026
KASI KURIKULUM, PENILAIAN DAN PESERTA DIDIK
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	a. Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen (Satuan Pendidikan)	90 Satuan Pendidikan
2.	Terlaksananya Pengelolaan Dana BOP PAUD	b. Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP (Satuan Pendidikan)	296 Satuan Pendidikan
3.	Meningkatnya Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	c. Jumlah Tenaga yang Meningkat Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP PAUD (Orang)	65 Orang
4.	Terlaksananya konten digital untuk pendidikan yang dikembangkan	d. Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan (Konten Digital)	2 Konten Digital
5.	Terlaksananya Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	e. Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan (Orang)	100 Orang
6.	Terlaksananya Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	f. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan (Dokumen)	1 Dokumen
7.	Terlaksananya kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan	g. Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan (Dokumen)	1 Dokumen

8.	Terlayannya satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	h. Jumlah kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi (Kegiatan)	1 Kegiatan
9.	Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia	i. Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia (Paket)	1 Paket
10.	Terselenggaranya Proses Belajar PAUD	j. Jumlah Peserta Didik PAUD yang Mengikuti Proses Belajar (Satuan Pendidikan)	296 Satuan Pendidikan

Sarilamak, 02 Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Bidang PAUD dan PNF



YOLLANDA FERRY, S.Kom.,M.M

NIP. 198409302009012004

Pihak Pertama

Kepala Seksi Kurikulum,
Penilaian dan Peserta Didik



DEVY YAS IRMAN, S.Pd

NIP. 197405202010011007

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Rp. 50.945.000,-	DAU
2.	Terlaksananya Pengelolaan Dana BOP PAUD	Rp. 5.133.600.000,-	DAK Non Fisik
3.	Meningkatnya Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Rp. 85.045.000,-	DAU
4.	Terlaksananya konten digital untuk pendidikan yang dikembangkan	Rp. 18.107.500,-	DAU
5.	Terlaksananya Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Rp. 16.222.500,-	DAU
6.	Terlaksananya Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Rp. 44.662.000,-	DAU
7.	Terlaksananya kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan	Rp. 28.732.500,-	DAU
8.	Terlayaninya satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Rp. 43.235.000,-	DAU
9.	Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia	Rp. 54.590.000,-	DAU
10.	Terselenggaranya Proses Belajar PAUD	Rp. 261.317.500,-	DAU

Sarilamak, 02 Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Bidang PAUD dan PNF

YOLLANDA FERRY, S.Kom., M.M

NIP. 198409302009012004

Pihak Pertama

Kepala Seksi Kurikulum,
Penilaian dan Peserta Didik

DEVY YAS IRMAN, S.Pd

NIP. 197405202010011007



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Raya Tanjung Pati KM 7 Telp. (0752) 7750560 Fax. (0752) 7750291 Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS PENGEMBANGAN PAUD DAN PNF
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **RETNO TRIARYANTI, S.Pd**

Jabatan : ANALIS PENGEMBANGAN PAUD DAN PNF

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEVY YAS IRMAN, S.Pd**

Jabatan : Kasi Kurikulum, Penilaian dan Peserta Didik

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, 02 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Seksi Kurikulum, Penilaian dan
Peserta Didik

ANALIS PENGEMBANGAN PAUD DAN PNF

DEVY YAS IRMAN, S.Pd
NIP. 197405202010011007

RETNO TRIARYANTI, S.Pd
NIP. 19790815 201001 2 009

PERJANJIAN KINERJA 2026
CPNS. ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	a. Terlaksananya Program Wajib Belajar 13 Tahun.	90 Satuan Pendidikan
2.	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP	b. Tersalurnya Dana BOP PAUD	296 Satuan Pendidikan
3.	Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP PAUD	c. Terlaksananya kegiatan pelatihan, bimbingan teknis, atau sosialisasi kepada tenaga pengelola PAUD	65 Orang
4.	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	d. Terlaksananya Pengembangan Konten Digital Pendidikan	2 Konten Digital
5.	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	e. Terlaksananya kegiatan pelatihan atau bimbingan teknis penggunaan TIK untuk pendidikan.	100 Orang
6.	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	d. Terlaksananya penyusunan dokumen hasil koordinasi, perencanaan, supervisi, dan evaluasi layanan pendidikan.	1 Dokumen
7.	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	e. Terlaksananya kegiatan sosialisasi dan advokasi	1 Dokumen

8.	Jumlah kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	f. Terlaksananya kegiatan pendampingan satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi.	1 Kegiatan
9.	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia	g. Jumlah Peserta Didik Yang Menerima Perlengkapan Belajar	1 Paket
10.	Jumlah Peserta Didik PAUD yang Mengikuti Proses Belajar	h. Jumlah peserta didik yang dapat menampilkan hasil proses belajar di satuan pendidikan	296 Satuan Pendidikan

Sarilamak, 02 Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Seksi Kurikulum, Penilaian dan Peserta Didik



DEVY YAS IRMAN, S.Pd
NIP. 197405202010011007

Pihak Pertama

ANALIS PENGEMBANGAN PAUD DAN PNF



RETNO TRIARYANTI, S.Pd
NIP. 19790815 201001 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Raya Negara Tanjung Pati KM. 7 Sarilamak, Kec. Harau KodePos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOVRITA ASLINA ROZA, S.Pd**

Jabatan : CPNS - Analis Kebijakan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD HANAFLI, S.Pd**

Jabatan : Kepala Seksi Pendidikan Nonformal/Kesetaraan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kasi Pendidikan Nonformal/Kesetaraan

CPNS - Analis Kebijakan Ahli Pertama

MUHAMMAD HANAFLI, S.Pd
NIP. 19760214 201001 1 007

NOVRITA ASLINA ROZA, S.Pd
NIP. 19931106 202506 2 004

PERJANJIAN KINERJA CPNS - ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
1	Terdatanya peserta didik yang membutuhkan biaya personil	1.1	Jumlah peserta didik penerima bantuan biaya personil yang tervalidasi	Orang	4704
2	Terlaksananya Pembinaan dan Manajemen bagi satuan pendidikan	2.1	Jumlah satuan Pendidikan yang diberikan pembinaan dan pendampingan manajemen	Lembaga	39
3	Tersalurnya BOP Kesetaraan sesuai dengan Juknis dan Dokumen penyaluran	3.1	Jumlah satuan pendidikan kesetaraan penerima BOP Kesetaraan	Lembaga	36
		3.2	Tersusunnya laporan penyaluran dan pertanggungjawaban BOP Kesetaraan	Dokumen	2
4	Terlaksananya koordinasi, perencanaan, supervise dan evaluasi layanan di bidang Pendidikan.	4.1	Jumlah dokumen laporan koordinasi, perencanaan, supervisi, dan evaluasi layanan pendidikan yang tersusun	Dokumen	1
5	Terlaksananya Sosialisasi dan advokasi Kebijakan di bidang Pendidikan bagi satuan pendidikan	5.1	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan pendidikan yang terlaksana	Kegiatan	1
6	Terlaksananya Bimbingan Teknis untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan pada Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	6.1	Jumlah kegiatan bimbingan teknis yang terlaksana sesuai rencana	Kegiatan	6

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kasi Pendidikan Nonformal/Kesetaraan

CPNS - Analis Kebijakan Ahli Pertama




MUHAMMAD HANAFLI, S.Pd

NOVRITA ASLINA ROZA, S.Pd

NIP. 19760214 201001 1 007

NIP. 19931106 202506 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Raya Negara Tanjung Pati KM. 7 Sarilamak, Kec. Harau KodePos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WIDYA HANDAYANI, SE**

Jabatan : Sub Koordinator Kelembagaan dan Sarana Prasarana

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YOLLANDA FERRY, S.Kom., M.M**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan PNF

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan PNF

Sub Koordinator Kelembagaan dan
Sarana Prasarana

YOLLANDA FERRY, S.Kom., M.M

NIP. 19840930 200901 2 004

WIDYA HANDAYANI, SE

NIP.19771115 200901 2 001

**PERJANJIAN KINERJA SUB KOORDINATOR KELEMBAGAAN DAN SARANA
PRASARANA BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PNF
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
1	Terlaksananya pembangunan/pengadaan sarana prasarana pada lembaga PAUD dan Nonformal/Kesetaraan.	1.1	Jumlah Pembangunan Sarana, Prasarana, dan Utilitas PAUD	Paket pekerjaan	4
		1.2	Jumlah Pembangunan Ruang Kelas Baru	Paket pekerjaan	3
		1.3	Jumlah Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Serba Guna/Aula	Paket pekerjaan	3
		1.4	Jumlah Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	Paket pekerjaan	1

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan PNF

Sub Koordinator Kelembagaan dan Sarana Prasarana

YOLLANDA FERRY, S.Kom., M.M

WIDYA HANDAYANI, SE

NIP. 19840930 200901 2 004

NIP.19771115 200901 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Raya Negara Tanjung Pati KM. 7 Sarilamak, Kec. Harau KodePos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DANI SEPTIADI, S.A.P**

Jabatan : CPNS - Analis Kebijakan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YOLLANDA FERRY, S.Kom., M.M**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan PNF

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan PNF

CPNS - Analis Kebijakan Ahli Pertama

YOLLANDA FERRY, S.Kom.,M.M

NIP. 19840930 200901 2 004

DANI SEPTIADI, S.A.P

NIP. 19920919 202506 1 003

PERJANJIAN KINERJA CPNS - ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
1	Terlaksananya pembangunan/pengadaan sarana prasarana pada lembaga PAUD dan Nonformal/Kesetaraan.	1.1	Jumlah Pembangunan Sarana, Prasarana, dan Utilitas PAUD	Paket pekerjaan	4
		1.2	Jumlah Pembangunan Ruang Kelas Baru	Paket pekerjaan	3
		1.3	Jumlah Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Serba Guna/Aula	Paket pekerjaan	3
		1.4	Jumlah Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	Paket pekerjaan	1

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan PNF

CPNS - Analis Kebijakan Ahli Pertama

YOLLANDA FERRY, S.Kom., M.M

NIP. 19840930 200901 2 004

DANI SEPTIADI, S.A.P

NIP. 19920919 202506 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Raya Negara Tanjung Pati KM. 7 Sarilamak, Kec. Harau KodePos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PELAKSANA SEKSI KURIKULUM DAN PENDIDIKAN
DINAS PERNDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD HANAFI, S.Pd**

Jabatan : Kasi. Pendidikan Non Formal

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YOLLANDA FERRY, S.Kom,M.M**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan. PAUD/PNF

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pembinaan PAUD/PNF


YOLLANDA FERRY, S.Kom,M.M
NIP. 198409302009012004

Sarilamak, Januari 2026
PIHAK PERTAMA
Kasi Pendidikan Non Formal


MUHAMMAD HANAFI, S.Pd
NIP. 197602142010011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PELAKSANA SEKSI KURIKULUM DAN PENDIDIKAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Kegiatan	Kegiatan	Target
1.	Meningkatnya pengelolaan Pendidikan Non Formal	1. Tersedianya data peserta didik yang memerlukan biaya personel peserta didik non formal/kesetaraan 2. Terlaksananya Pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah non formal/kesetaraan. 3. Terlaksananya Pengelolaan dana BOP sekolah non formal/kesetaraan. 4. Terlaksananya Koordinasi, perencanaan, supervisi dan evaluasi layanan di bidang pendidikan. 5. Terlaksananya Sosialisasi dan advokasi kebijakan bidang pendidikan. 6. Terlaksananya Bimbingan teknis, pelatihan, dan/atau magang/PKL untuk peningkatan kapasitas bidang pendidikan.	38 Lembaga 38 Lembaga 35 Lembaga 38 Lembaga 38 Lembaga 38 Lembaga

PIHAK KEDUA
 Kepala Bidang Pembinaan PAUD/PNF


YOLLANDA FERRY, S.Kom,M.M
 NIP. 198409302009012004

Sarilamak, Januari 2026
 PIHAK PERTAMA
 Kasi Pendidikan Non Formal


MUHAMMAD HANAFL, S.Pd
 NIP. 197602142010011007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HENDRA INALDI**
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD HANAFAI, S.Pd**
Jabatan : Kepala Seksi Pendidikan Nonformal/Kesetaraan
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasi Pendidikan Nonformal/Kesetaraan


MUHAMMAD HANAFAI, S.Pd
NIP. 197602142010011007

Sarilamak, Januari 2026
Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum


HENDRA INALDI
NIP.198404102007011001

**PERJANJIAN KINERJA ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
1	Terdatanya peserta didik yang membutuhkan biaya personil	1.1	Jumlah peserta didik penerima bantuan biaya personil yang tervalidasi	Orang	4704
2	Terlaksananya Pembinaan dan Manajemen bagi satuan pendidikan	2.1	Jumlah satuan Pendidikan yang diberikan pembinaan dan pendampingan manajemen	Lembaga	39
3	Terselurnya BOP Kesetaraan sesuai dengan Juknis dan Dokumen penyaluran	3.1	Jumlah satuan pendidikan kesetaraan penerima BOP Kesetaraan	Lembaga	36
		3.2	Tersusunnya laporan penyaluran dan pertanggungjawaban BOP Kesetaraan	Dokumen	2
4	Terlaksananya koordinasi, perencanaan, supervise dan evaluasi layanan di bidang Pendidikan.	4.1	Jumlah dokumen laporan koordinasi, perencanaan, supervisi, dan evaluasi layanan pendidikan yang tersusun	Dokumen	1
5	Terlaksananya Sosialisasi dan advokasi Kebijakan di bidang Pendidikan bagi satuan pendidikan	5.1	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan pendidikan yang terlaksana	Kegiatan	1
6	Terlaksananya Bimbingan Teknis untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan pada Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	6.1	Jumlah kegiatan bimbingan teknis yang terlaksana sesuai rencana	Kegiatan	6

Pihak Kedua
Kasi Pendidikan Nonformal/Kesetaraan



MUHAMMAD HANAFLI, S.Pd
NIP. 19760214 201001 1 007

Sarilamak, Januari 2026
Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum



HENDRA INALDI
NIP. 198404102007011001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Raya Tanjung Pati KM 7 Telp. (0752) 7750560 Fax. (0752) 7750291 Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
CPNS. ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **SAFANISSA ALIFIA ADERIZAL, S.AP**

Jabatan : CPNS. Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEVY YAS IRMAN, S.Pd**

Jabatan : Kasi Kurikulum, Penilaian dan Peserta Didik

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, 02 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Seksi Kurikulum, Penilaian dan
Peserta Didik

CPNS. Analis Sumber Daya Manusia
Aparatur Ahli Pertama

DEVY YAS IRMAN, S.Pd
NIP. 197405202010011007

SAFANISSA ALIFIA ADERIZAL, S.AP
NIP. 200105012025062003

PERJANJIAN KINERJA 2026
CPNS. ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	a. Terlaksananya Program Wajib Belajar 13 Tahun.	90 Satuan Pendidikan
2.	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP	b. Tersalurnya Dana BOP PAUD	296 Satuan Pendidikan
3.	Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP PAUD	c. Terlaksananya kegiatan pelatihan, bimbingan teknis, atau sosialisasi kepada tenaga pengelola PAUD	65 Orang
4.	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	d. Terlaksananya Pengembangan Konten Digital Pendidikan	2 Konten Digital
5.	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	e. Terlaksananya kegiatan pelatihan atau bimbingan teknis penggunaan TIK untuk pendidikan.	100 Orang
6.	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	d. Terlaksananya penyusunan dokumen hasil koordinasi, perencanaan, supervisi, dan evaluasi layanan pendidikan.	1 Dokumen
7.	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	e. Terlaksananya kegiatan sosialisasi dan advokasi	1 Dokumen

8.	Jumlah kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	f. Terlaksananya kegiatan pendampingan satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi.	1 Kegiatan
9.	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia	g. Jumlah Peserta Didik Yang Menerima Perlengkapan Belajar	1 Paket
10.	Jumlah Peserta Didik PAUD yang Mengikuti Proses Belajar	h. Jumlah peserta didik yang dapat menampilkan hasil proses belajar di satuan pendidikan	296 Satuan Pendidikan

Sarilamak, 02 Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Seksi Kurikulum, Penilaian dan Peserta Didik



DEVY YAS IRMAN, S.Pd
NIP. 197405202010011007

Pihak Pertama

CPNS. Analis Sumber Daya Manusia
Aparatur Ahli Pertama



SAFANISSA ALIFIA ADERIZAL, S.AP
NIP. 200105012025062003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Raya Negara Tanjung Pati KM. 7 Sarilamak, Kec. Harau KodePos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ENDRI MULYADI, ST.,MT**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ANTONI, S.Pd., M.Pd.T**

Jabatan : **Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan

ANTONI, S.Pd., M.Pd.T
NIP. 197104081995121001

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pembinaan
Pendidikan Dasar

ENDRI MULYADI, ST.,MT
NIP. 19760815 200312 1 005

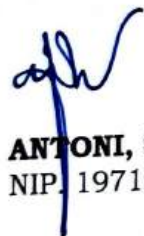
No	Program/Kegiatan	Anggaran	
		Rp	
1	Program Pengelolaan Pendidikan	Rp	57.946.268.100,00
1.1	Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp	39.018.558.700,00
a	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp	500.000.000,00
b	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Rp	500.000.000,00
c	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Rp	298.210.000,00
d	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Rp	299.293.900,00
e	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Rp	34.504.350.000,00
f	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Rp	50.000.000,00
g	Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Rp	31.500.000,00
h	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Rp	198.305.000,00
i	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Rp	50.000.000,00
j	Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Rp	50.000.000,00
k	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp	500.000.000,00
l	Penyelenggaraan Proses Belajar Bagi Peserta Didik	Rp	36.900.000,00
m	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rp	1.999.999.800,00
1.2	Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp	18.927.709.400,00
a	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp	300.000.000,00

PERJANJIAN KINERJA PEJABAT ESELON III TAHUN 2026
KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

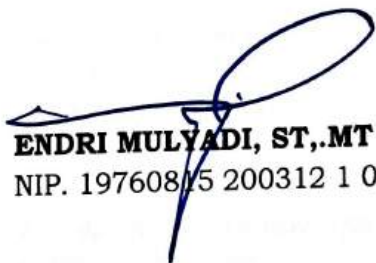
No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya partisipasi anak usia sekolah	Persentase anak usia 7-12 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan sekolah dasar (%)	89,33
		Persentase anak usia 13-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan menengah pertama (%)	80,67

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan


ANTONI, S.Pd., M.Pd.T
NIP. 197104081995121001

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pembinaan
Pendidikan Dasar


ENDRI MULYADI, ST.,MT
NIP. 19760815 200312 1 005

b	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rp	1.000.000.000,00
c	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp	200.000.000,00
d	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Rp	179.500.000,00
e	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Rp	260.845.400,00
f	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Rp	16.691.170.000,00
g	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Rp	30.000.000,00
h	Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Rp	35.000.000,00
i	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Rp	161.880.000,00
j	Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Rp	32.500.000,00
k	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Rp	36.814.000,00

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan


ANTONI, S.Pd., M.Pd.T
NIP. 197104081995121001

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar


ENDRI MULYADI, ST., MT
NIP. 19760815 200312 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI KURIKULUM DAN PENILAIAN
BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEDI KURNIAWAN, S.Pd**
Jabatan : Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ENDRI MULYADI, ST.,MT**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

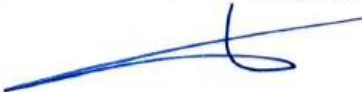
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan
Pendidikan Dasar


ENDRI MULYADI, ST.,MT
NIP. 19760813 200312 1 005

Pihak Pertama
Kepala Seksi Kurikulum dan
Penilaian


DEDI KURNIAWAN, S.Pd
NIP. 19830718 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI KURIKULUM DAN PENILAIAN
BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
1	Meningkatnya Partisipasi warga negara usia 7-12 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan sekolah dasar	1	Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS Sekolah Dasar	373 SD
		2	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan (Orang)	373 Orang
		3	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan (Konten Digital)	2 Konten Digital
		4	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan (Dokumen)	1 Dokumen
		5	Jumlah Sekolah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah (Satuan Pendidikan)	376 SD
2	Meningkatnya Partisipasi warga negara usia 13 - 15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan sekolah dasar	1	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan (Dokumen)	1 Dokumen
		2	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan (Konten Digital)	2 Konten Digital
		3	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan (Orang)	51 Orang
		4	Jumlah Sekolah Menengah pertama yang Mengelola Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	51 SMP

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	
		Rp	
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp	500.531.000
1.1	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Rp	34.504.350.000
1.2	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Rp	50.000.000
1.3	Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Rp	31.500.000
1.4	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Rp	198.305.000
1.5	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Rp	129.100.000
2	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp	389.034.000
2.1	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Rp	161.880.000
2.2	Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Rp	35.000.000
2.3	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Rp	30.000.000
2.4	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Rp	16.691.170.000

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan
Pendidikan Dasar


ENDRI MULYADI, ST.,MT
NIP. 19760815 200312 1 005

Pihak Pertama
Kepala Seksi Kurikulum dan
Penilaian


DEDI KURNIAWAN, S.Pd
NIP. 19830718 201101 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALISIS KURIKULUM DAN PEMBELAJARAN
BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ERLINDA HASTUTI, S.Sos**
Jabatan : Analisis Kurikulum dan Pembelajaran

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DEDI KURNIAWAN, S.Pd**
Jabatan : Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Seksi Kurikulum dan
Penilaian

DEDI KURNIAWAN, S.Pd
NIP. 19830718 201101 1 001

Pihak Pertama
Analisis Kurikulum dan
Pembelajaran

ERLINDA HASTUTI, S.Sos
NIP. 19700213 199003 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALISIS KURIKULUM DAN PEMBELAJARAN
BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
1	Tersusunnya dokumen bahan koordinasi, perencanaan, supervisi, dan evaluasi layanan pendidikan sesuai tugas dan fungsi	1	Jumlah dokumen bahan koordinasi kurikulum dan penilaian yang disusun	1 Dokumen
		2	Jumlah dokumen bahan perencanaan kurikulum dan penilaian yang disusun	1 Dokumen
		3	Jumlah dokumen laporan hasil supervise implementasi kurikulum dan penilaian yang disusun	1 Dokumen
		4	Jumlah dokumen laporan evaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian yang disusun	1 Dokumen
2	Terlaksananya pengelolaan konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	1	Jumlah draft konten digital pembelajaran yang disusun	2 Konten Digital
		2	Jumlah modul ajar digital yang di kembangkan	2 Konten Digital
		3	Jumlah video/materi interaktif berbasis kurikulum yang direview	2 Konten Digital
		4	Jumlah konten digital yang di unggah pada platform pembelajaran	2 Konten Digital
3	Terlaksananya Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	1	Jumlah guru yang mengikuti Bimtek/ Sosialisasi Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK)	62 Orang
4	Terlaksananya Pengelolaan Dana Bos SMP	1	Jumlah verifikasi dokumen RKAS SMP yang terlaksana	62 SMP
		2	Jumlah verifikasi laporan realisasi BOS triwulan SMP yang terlaksana	62 SMP

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Seksi Kurikulum dan
Penilaian


DEDI KURNIAWAN, S.Pd
 NIP. 19830718 201101 1 001

Pihak Pertama
Analisis Kurikulum dan
Pembelajaran


ERLINDA HASTUTI, S.Sos
 NIP. 19700213 199003 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALISIS KURIKULUM DAN PEMBELAJARAN
BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUNI WULANDARI, S.AP**
Jabatan : Analisis Kurikulum dan Pembelajaran

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DEDI KURNIAWAN, S.Pd**
Jabatan : Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Seksi Kurikulum dan
Penilaian


DEDI KURNIAWAN, S.Pd
NIP. 19830718 201101 1 001

Pihak Pertama
Analisis Kurikulum dan
Pembelajaran


YUNI WULANDARI, S.AP
NIP. 19840610 201001 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALISIS KURIKULUM DAN PEMBELAJARAN
BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya dokumen bahan koordinasi, perencanaan, supervisi, dan evaluasi layanan pendidikan sesuai tugas dan fungsi	1 Jumlah dokumen bahan koordinasi kurikulum dan penilaian yang disusun	1 Dokumen
		2 Jumlah dokumen bahan perencanaan kurikulum dan penilaian yang disusun	1 Dokumen
		3 Jumlah dokumen laporan hasil supervisi implementasi kurikulum dan penilaian yang disusun	1 Dokumen
		4 Jumlah dokumen laporan evaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian yang disusun	1 Dokumen
2	Terlaksananya pengelolaan konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	1 Jumlah draft konten digital pembelajaran yang disusun	2 Konten Digital
		2 Jumlah modul ajar digital yang di kembangkan	2 Konten Digital
		3 Jumlah video/materi interaktif berbasis kurikulum yang direview	2 Konten Digital
		4 Jumlah konten digital yang di unggah pada platform pembelajaran	2 Konten Digital
3	Terlaksananya Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	1 Jumlah guru yang mengikuti Bimtek/ Sosialisasi Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK)	62 Orang
4	Terlaksananya Pengelolaan Dana Bos SMP	1 Jumlah verifikasi dokumen RKAS SMP yang terlaksana	62 SMP
		2 Jumlah verifikasi laporan realisasi BOS triwulan SMP yang terlaksana	62 SMP

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Seksi Kurikulum dan
Penilaian


DEDI KURNIAWAN, S.Pd
NIP. 19830718 201101 1 001

Pihak Pertama
Analisis Kurikulum dan
Pembelajaran


YUNI WULANDARI, S.AP
NIP. 19840610 201001 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
CPNS PRANATA SDM APARATUR TERAMPIL
BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BUNGA SANTIKA, A.Md**
Jabatan : CPNS Pranata SDM Aparatur Terampil

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DEDI KURNIAWAN, S.Pd**
Jabatan : Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Seksi Kurikulum dan
Penilaian


DEDI KURNIAWAN, S.Pd
NIP. 19830718 201101 1 001

Pihak Pertama
CPNS Pranata
SDM Aparatur Terampil


BUNGA SANTIKA, A.Md
NIP. 20000530 202506 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
CPNS PRANATA SDM APARATUR TERAMPIL
BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
1	Terlaksananya Pengelolaan Dana Bos SD	1	Jumlah verifikasi dokumen RKAS SD yang terlaksana	126 SD
		2	Jumlah verifikasi laporan realisasi BOS triwulan SD yang terlaksana	126 SD
2	Terlaksananya Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	1	Jumlah guru yang mengikuti Bimtek/ Sosialisasi Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) yang terlaksana	376 Orang
3	Terlaksananya pengelolaan konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	1	Jumlah draft konten digital pembelajaran yang disusun	2 Konten Digital
		2	Jumlah modul ajar digital yang di kembangkan	2 Konten Digital
		3	Jumlah video/materi interaktif berbasis kurikulum yang direview	2 Konten Digital
		4	Jumlah konten digital yang di unggah pada platform pembelajaran	2 Konten Digital
4	Tersusunnya dokumen bahan koordinasi, perencanaan, supervisi, dan evaluasi layanan pendidikan sesuai tugas dan fungsi	1	Jumlah dokumen bahan koordinasi kurikulum dan penilaian yang disusun	1 Dokumen
		2	Jumlah dokumen bahan perencanaan kurikulum dan penilaian yang disusun	1Dokumen
		3	Jumlah dokumen laporan hasil supervise implementasi kurikulum dan penilaian yang disusun	1 Dokumen
		4	Jumlah dokumen laporan evaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian yang disusun	1 Dokumen
5	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah		Jumlah sekolah yang mengikuti Bimtek/ Sosialisasi Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	376 SD

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian



DEDI KURNIAWAN, S.Pd
NIP. 19830718 201101 1 001

Pihak Pertama
CPNS Pranata SDM Aparatur Terampil



BUNGA SANTIKA, A.Md
NIP. 20000530 202506 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WIDIA SUCI NANDA, S.Pd**
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DEDI KURNIAWAN, S.Pd**
Jabatan : Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Seksi Kurikulum dan
Penilaian


DEDI KURNIAWAN, S.Pd
NIP. 19830718 201101 1 001

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional


WIDIA SUCI NANDA, S.Pd
NIP. 19900409 202521 2082

PERJANJIAN KINERJA
PENATA LAYANAN OPERASIONAL TAHUN 2026
BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
1	Terlaksananya Pengelolaan Dana Bos SD	1	Jumlah verifikasi dokumen RKAS SD yang terlaksana	125 SD
		2	Jumlah verifikasi laporan realisasi BOS triwulan SD yang terlaksana	125 SD
2	Terlaksananya Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	1	Jumlah guru yang mengikuti Bimtek/ Sosialisasi Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) yang terlaksana	376 Orang
3	Terlaksananya pengelolaan konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	1	Jumlah draft konten digital pembelajaran yang disusun	2 Konten Digital
		2	Jumlah modul ajar digital yang di kembangkan	2 Konten Digital
		3	Jumlah video/materi interaktif berbasis kurikulum yang direview	2 Konten Digital
		4	Jumlah konten digital yang di unggah pada platform pembelajaran	2 Konten Digital
4	Tersusunnya dokumen bahan koordinasi, perencanaan, supervisi, dan evaluasi layanan pendidikan sesuai tugas dan fungsi	1	Jumlah dokumen bahan koordinasi kurikulum dan penilaian yang disusun	1 Dokumen
		2	Jumlah dokumen bahan perencanaan kurikulum dan penilaian yang disusun	1 Dokumen
		3	Jumlah dokumen laporan hasil supervise implementasi kurikulum dan penilaian yang disusun	1 Dokumen
		4	Jumlah dokumen laporan evaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian yang disusun	1 Dokumen
5	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah		Jumlah sekolah yang mengikuti Bimtek/ Sosialisasi Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	376 SD

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian



DEDI KURNIAWAN, S.Pd
NIP. 19830718 201101 1 001

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional



WIDIA SUCI NANDA, S.Pd
NIP. 19900409 202521 2082



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Raya Negara Tanjung Pati KM. 7 Sarilamak, Kec. Harau KodePos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EMRIZAL, S.Pd,SD**

Jabatan : Kepala Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ENDRI MULYADI, ST,.MT**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

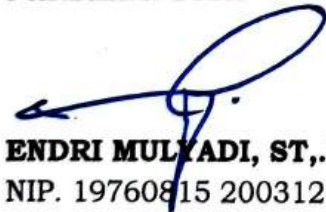
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua

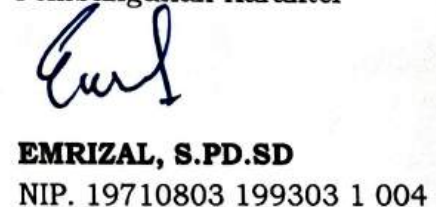
Pihak Pertama

Kepala Bidang Pembinaan
Pendidikan Dasar



ENDRI MULYADI, ST,.MT
NIP. 19760815 200312 1 005

Kepala Seksi Peserta Didik dan
Pembangunan Karakter



EMRIZAL, S.PD.SD
NIP. 19710803 199303 1 004

PERJANJIAN KINERJA PEJABAT ESELON IV TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PESERTA DIDIK DAN PEMBANGUNAN KARAKTER
BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
1	Meningkatnya partisipasi anak usia sekolah 7-12 tahun	1	Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar (Satuan Pendidikan)	376 SD
		2	Jumlah Sekolah dasar yang dilaksanakan Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	376 SD
		3	Jumlah Sekolah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah (Satuan Pendidikan)	376 SD
		4	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan (Dokumen)	1 Dokumen
		5	Jumlah kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi (Kegiatan)	3 Kegiatan
2	Meningkatnya partisipasi anak usia sekolah 13-15 tahun	1	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar (Satuan Pendidikan)	62 SMP
		2	Jumlah Sekolah dasar yang dilaksanakan Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	62 SMP
		3	Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah (Satuan Pendidikan)	62 SMP
		4	Jumlah kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi (Kegiatan)	3 Kegiatan

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

Kepala Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter


ENDRI MULYADI, ST.,MT
 NIP. 19760815 200312 1 005


EMRIZAL, S.PD.SD
 NIP. 19710803 199303 1 004

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	
		Rp	
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp	500.531.000
1.1	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Rp	298.210.000
1.2	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Rp	65.421.000
1.3	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Rp	50.000.000
1.4	Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Rp	50.000.000
1.5	Penyelenggaraan Proses Belajar Bagi Peserta Didik	Rp	36.900.000
2	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp	389.034.000
2.1	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Rp	179.500.000
2.2	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Rp	140.220.000
2.3	Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Rp	32.500.000
2.4	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Rp	36.814.000

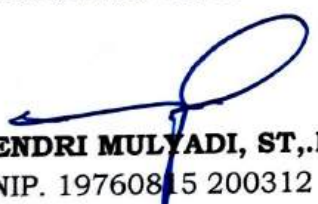
Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pembinaan
Pendidikan Dasar

Kepala Seksi Peserta Didik dan
Pembangunan Karakter


ENDRI MULYADI, ST.,MT
NIP. 19760815 200312 1 005


EMRIZAL, S.PD.SD
NIP. 19710803 199303 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya Tanjung Pati KM 7 ☎ (0752) 7750560 KodePos 26271

**Rencana Kinerja Tahunan
Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Tahun 2026**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2026
1	Meningkatnya partisipasi anak usia sekolah 7-12 tahun	Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar (Satuan Pendidikan)	Satuan Pendidikan	376
		Jumlah Sekolah dasar yang dilaksanakan Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Satuan Pendidikan	376
		Jumlah Sekolah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah (Satuan Pendidikan)	Satuan Pendidikan	376
		Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan (Dokumen)	Dokumen	1
		Jumlah kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi (Kegiatan)	Kegiatan	3
2	Meningkatnya partisipasi anak usia sekolah 13-15 tahun	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar (Satuan Pendidikan)	Satuan Pendidikan	62
		Jumlah Sekolah dasar yang dilaksanakan Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Satuan Pendidikan	62
		Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah (Satuan Pendidikan)	Satuan Pendidikan	62
		Jumlah kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi (Kegiatan)	Kegiatan	3

Sarilamak, Januari 2026

Kasi Peserta Didik dan
Pembangunan Karakter

EMRIZAL, S.PD.SD

NIP. 19710803 199303 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Raya Negara Tanjung Pati KM. 7 Sarilamak, Kec. Harau KodePos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULIANA**

Jabatan : Pengadministrasian Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EMRIZAL, S.Pd.,SD**

Jabatan : Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Seksi Peserta Didik dan
Pembangunan Karakter

Pengadministrasian Umum

EMRIZAL, S.PD.SD

NIP. 19710803 199303 1 004

YULIANA

NIP. 19700627 199203 2 002

PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASIAN UMUM TAHUN 2026
BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya Proses Belajar Bagi Peserta Didik Sekolah Dasar	Jumlah satuan pendidikan SD yang melaksanakan proses pembelajaran sesuai kalender pendidikan	376 SD
2	Terlaksananya Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik (Sekolah Dasar)	Jumlah ajang kompetisi/lomba akademik dan nonakademik SD yang diselenggarakan	3 Cabang Lomba
3	Terlaksananya pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Dasar	Jumlah peserta (kepala sekolah/guru) yang mengikuti pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Dasar (SD)	376 Orang
4	Terlaksananya rencana kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	Jumlah sekolah yang mengikuti kegiatan sosialisasi dan advokasi	376 SD
5	Terlayaninya satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Jumlah satuan pendidikan yang mendapatkan layanan pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	376 SD
6	Terselenggaranya Proses Belajar Bagi Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Jumlah satuan pendidikan SMP yang melaksanakan proses pembelajaran sesuai kalender pendidikan	62 SMP
7	Terlaksananya Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik (Sekolah Menengah Pertama)	Jumlah ajang kompetisi/lomba akademik dan nonakademik Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang diselenggarakan	4 Cabang Lomba
8	Terlaksananya pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Jumlah peserta (kepala sekolah/guru) yang mengikuti pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Menengah Pertama (SMP)	62 Orang
9	Terlayaninya satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Jumlah satuan pendidikan yang mendapatkan layanan pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	62 SMP

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pembinaan
Pendidikan Dasar

Pengadministrasian Umum


EMRIZAL, S.PD.SD

NIP. 19710803 199303 1 004


YULIANA

NIP. 19700627 199203 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jalan Raya Negara Tanjung Pati KM. 7 Sarilamak, Kec. Harau Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Batar, S.Sos**

Jabatan : **Analisis Pengembangan Peserta Didik**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EMRIZAL, S.Pd.,SD**

Jabatan : **Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Seksi Peserta Didik dan
Pembangunan Karakter

EMRIZAL, S.PD.SD

NIP. 19710803 199303 1 004

Pihak Pertama

**Analisis Pengembangan Peserta
Didik**

BATAR, S.SOS

NIP. 19701130 2000003 1 003

PERJANJIAN KINERJA ANALIS PENGEMBANGAN PESERTA DIDIK TAHUN 2026
BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya Proses Belajar Bagi Peserta Didik Sekolah Dasar	Jumlah satuan pendidikan SD yang melaksanakan proses pembelajaran sesuai kalender pendidikan	376 SD
2	Terlaksananya Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik (Sekolah Dasar)	Jumlah ajang kompetisi/lomba akademik dan nonakademik SD yang diselenggarakan	3 Cabang Lomba
3	Terlaksananya pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Dasar	Jumlah peserta (kepala sekolah/guru) yang mengikuti pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Dasar (SD)	376 Orang
4	Terlaksananya rencana kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	Jumlah sekolah yang mengikuti kegiatan sosialisasi dan advokasi	376 SD
5	Terlayannya satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Jumlah satuan pendidikan yang mendapatkan layanan pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	376 SD
6	Terselenggaranya Proses Belajar Bagi Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Jumlah satuan pendidikan SMP yang melaksanakan proses pembelajaran sesuai kalender pendidikan	62 SMP
7	Terlaksananya Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik (Sekolah Menengah Pertama)	Jumlah ajang kompetisi/lomba akademik dan nonakademik Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang diselenggarakan	4 Cabang Lomba
8	Terlaksananya pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Jumlah peserta (kepala sekolah/guru) yang mengikuti pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Menengah Pertama (SMP)	62 Orang
9	Terlayannya satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Jumlah satuan pendidikan yang mendapatkan layanan pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	62 SMP

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pembinaan
Pendidikan Dasar



EMRIZAL, S.PD.SD

NIP. 19710803 199303 1 004

Analisis Pengembangan Peserta
Didik



BATAR, S.SOS

NIP. 19701130 2000003 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Raya Negara Tanjung Pati KM. 7 Sarilamak, Kec. Harau KodePos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Mahendra**
Jabatan : Pengadministrasian Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EMRIZAL, S.Pd.,SD**
Jabatan : Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kepala Seksi Peserta Didik dan
Pembangunan Karakter

EMRIZAL, S.PD.SD

NIP. 19710803 199303 1 004

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Pertama

Pengadministrasian Umum

MAHENDRA

NIP. 19730823 200012 1 002

PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASIAN UMUM TAHUN 2026
BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya Proses Belajar Bagi Peserta Didik Sekolah Dasar	Jumlah satuan pendidikan SD yang melaksanakan proses pembelajaran sesuai kalender pendidikan	376 SD
2	Terlaksananya Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik (Sekolah Dasar)	Jumlah ajang kompetisi/lomba akademik dan nonakademik SD yang diselenggarakan	3 Cabang Lomba
3	Terlaksananya pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Dasar	Jumlah peserta (kepala sekolah/guru) yang mengikuti pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Dasar (SD)	376 Orang
4	Terlaksananya rencana kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	Jumlah sekolah yang mengikuti kegiatan sosialisasi dan advokasi	376 SD
5	Terlayaninya satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Jumlah satuan pendidikan yang mendapatkan layanan pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	376 SD
6	Terselenggaranya Proses Belajar Bagi Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Jumlah satuan pendidikan SMP yang melaksanakan proses pembelajaran sesuai kalender pendidikan	62 SMP
7	Terlaksananya Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik (Sekolah Menengah Pertama)	Jumlah ajang kompetisi/lomba akademik dan nonakademik Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang diselenggarakan	4 Cabang Lomba
8	Terlaksananya pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Jumlah peserta (kepala sekolah/guru) yang mengikuti pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Menengah Pertama (SMP)	62 Orang
9	Terlayaninya satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Jumlah satuan pendidikan yang mendapatkan layanan pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	62 SMP

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

Pengadministrasian Umum



EMRIZAL, S.PD.SD

NIP. 19710803 199303 1 004



MAHENDRA

NIP. 19910125 202521 2 088



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Raya Negara Tanjung Pati KM. 7 Sarilamak, Kec. Harau KodePos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RESTI GUSTYA AZHARI, S.AP**

Jabatan : CPNS - Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EMRIZAL, S.Pd.,SD**

Jabatan : Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Seksi Peserta Didik dan
Pembangunan Karakter

CPNS-Analis Sumber Daya Manusia
Aparatur Ahli Pertama

EMRIZAL, S.PD.SD

NIP. 19710803 199303 1 004

RESTI GUSTYA AZHARI, S.AP

NIP. 19990811 202506 2 001

**PERJANJIAN KINERJA CPNS - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA PARATUR
AHLI PERTAMA
BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA TAHUN 2026**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya Proses Belajar Bagi Peserta Didik Sekolah Dasar	Jumlah satuan pendidikan SD yang melaksanakan proses pembelajaran sesuai kalender pendidikan	376 SD
2	Terlaksananya Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik (Sekolah Dasar)	Jumlah ajang kompetisi/lomba akademik dan nonakademik SD yang diselenggarakan	3 Cabang Lomba
3	Terlaksananya pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Dasar	Jumlah peserta (kepala sekolah/guru) yang mengikuti pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Dasar (SD)	376 Orang
4	Terlaksananya rencana kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	Jumlah sekolah yang mengikuti kegiatan sosialisasi dan advokasi	376 SD
5	Terlayaninya satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Jumlah satuan pendidikan yang mendapatkan layanan pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	376 SD
6	Terselenggaranya Proses Belajar Bagi Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Jumlah satuan pendidikan SMP yang melaksanakan proses pembelajaran sesuai kalender pendidikan	62 SMP
7	Terlaksananya Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik (Sekolah Menengah Pertama)	Jumlah ajang kompetisi/lomba akademik dan nonakademik Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang diselenggarakan	4 Cabang Lomba
8	Terlaksananya pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Jumlah peserta (kepala sekolah/guru) yang mengikuti pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Menengah Pertama (SMP)	62 Orang
9	Terlayaninya satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Jumlah satuan pendidikan yang mendapatkan layanan pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	62 SMP

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Seksi Peserta Didik dan
Pembangunan Karakter

CPNS-Analis Sumber Daya Manusia
Aparatur Ahli Pertama


EMRIZAL, S.PD.SD

NIP. 19710803 199303 1 004


RESTI GUSTYA AZHARI, S.AP

NIP. 19990811 202506 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Raya Negara Tanjung Pati KM. 7 Sarilamak, Kec. Harau KodePos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUDINDA, S.Pd**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EMRIZAL, S.Pd., SD**

Jabatan : Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Seksi Peserta Didik dan
Pembangunan Karakter

Penata Layanan Operasional

EMRIZAL, S.PD.SD

NIP. 19710803 199303 1 004

YUDINDA, S.Pd

NIPPPK.PW. 19910125 202521 2 088

PERJANJIAN KINERJA PENATA LAYANAN OPERASIONAL TAHUN 2026
BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya Proses Belajar Bagi Peserta Didik Sekolah Dasar	Jumlah satuan pendidikan SD yang melaksanakan proses pembelajaran sesuai kalender pendidikan	376 SD
2	Terlaksananya Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik (Sekolah Dasar)	Jumlah ajang kompetisi/lomba akademik dan nonakademik SD yang diselenggarakan	3 Cabang Lomba
3	Terlaksananya pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Dasar	Jumlah peserta (kepala sekolah/guru) yang mengikuti pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Dasar (SD)	376 Orang
4	Terlaksananya rencana kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	Jumlah sekolah yang mengikuti kegiatan sosialisasi dan advokasi	376 SD
5	Terlayaninya satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Jumlah satuan pendidikan yang mendapatkan layanan pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	376 SD
6	Terselenggaranya Proses Belajar Bagi Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Jumlah satuan pendidikan SMP yang melaksanakan proses pembelajaran sesuai kalender pendidikan	62 SMP
7	Terlaksananya Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik (Sekolah Menengah Pertama)	Jumlah ajang kompetisi/lomba akademik dan nonakademik Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang diselenggarakan	4 Cabang Lomba
8	Terlaksananya pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Jumlah peserta (kepala sekolah/guru) yang mengikuti pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Menengah Pertama (SMP)	62 Orang
9	Terlayaninya satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Jumlah satuan pendidikan yang mendapatkan layanan pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	62 SMP

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Seksi Peserta Didik dan
Pembangunan Karakter



EMRIZAL, S.PD.SD

NIP. 19710803 199303 1 004

Penata Layanan Operasional



YUDINDA, S.Pd

NIPPPK.PW. 19910125 202521 2 088



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jalan Raya Negara Tanjung Pati KM. 7 Sarilamak, Kec. Harau Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WILDA SUSANTI, S.Pd**
Jabatan : Analis Peningkatan Kualifikasi Pendidikan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ENDRI MULYADI, ST.,MT**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

Pihak Pertama
Analis Peningkatan Kualifikasi Pendidikan


ENDRI MULYADI, ST.,MT
NIP.197608152003121005


WILDA SUSANTI, S.Pd
NIP.198309282014082002

**PERJANJIAN KINERJA ANALIS PENINGKATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

TAKSON ANGGARAN 2020					
No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar					
1	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1.1	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun (Unit)	Dokumen	100 %
2	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	2.1	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	Dokumen	100 %
3	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	3.1	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Unit)	Dokumen	100 %
4	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	4.1	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	Dokumen	100 %
Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama					
5	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	5.1	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun (Unit)	Dokumen	100 %
6	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	6.1	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	Dokumen	100 %
7	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	7.1	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Unit)	Dokumen	100 %

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

Analisis Peningkatan Kualifikasi Pendidikan


ENDRI MULYADI, ST.,MT
NIP.197608152003121005


WILDA SUSANTI, S.Pd
NIP.198309282014082002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Raya Negara Tanjung Pati KM. 7 Sarilamak, Kec. Harau, Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WAWAN INDRA UTAMA, S.Kom**

Jabatan : CPNS - Pranata Komputer Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ENDRI MULYADI, ST,.MT**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

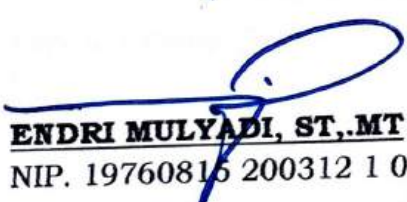
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan
Dasar


ENDRI MULYADI, ST,.MT

NIP. 19760815 200312 1 005

Pihak Pertama

CPNS - Pranata Komputer Ahli
Pertama


WAWAN INDRA UTAMA, S.Kom

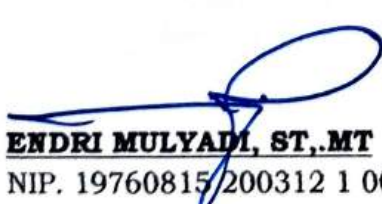
NIP. 19940521 202506 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar					
1	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1.1	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun (Unit)	Dokumen	100%
2	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	2.1	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	Dokumen	100%
3	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	3.1	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Unit)	Dokumen	100%
4	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	4.1	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	Dokumen	100%
Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama					
5	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	5.1	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun (Unit)	Dokumen	100%
6	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	6.1	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	Dokumen	100%
7	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	7.1	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Unit)	Dokumen	100%

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan
Dasar


ENDRI MULYADI, ST.,MT
NIP. 19760815/200312 1 005

Pihak Pertama
CPNS - Pranata Komputer Ahli
Pertama


WAWAN INDRA UTAMA, S.Kom
NIP. 19940521 202506 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jalan Raya Negara Tanjung Pati KM. 7 Sarilamak, Kec. Harau, Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUGO ASRA PRASETIO, S.AP**

Jabatan : CPNS - Analis Sumber Daya Manusia Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ENDRI MULYADI, ST,.MT**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan
Dasar

ENDRI MULYADI, ST,.MT

NIP. 19760815 200312 1 005

Pihak Pertama

CPNS - Analis Sumber Daya
Manusia Ahli Pertama

YUGO ASRA PRASETIO, S.AP

NIP. 19910609 202506 1 002

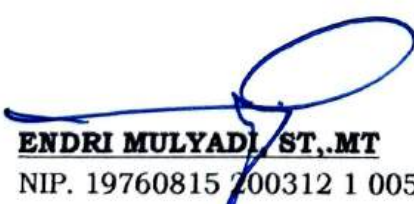
PERJANJIAN KINERJA ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA AHLI PERTAMA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar					
1	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1.1	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun (Unit)	Dokumen	100 %
2	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	2.1	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	Dokumen	100 %
3	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	3.1	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Unit)	Dokumen	100 %
4	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	4.1	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	Dokumen	100 %
Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama					
5	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	5.1	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun (Unit)	Dokumen	100 %
6	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	6.1	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	Dokumen	100 %
7	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	7.1	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Unit)	Dokumen	100 %

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan
Dasar

Pihak Pertama
CPNS - Analis Sumber Daya
Manusia Ahli Pertama


ENDRI MULYADI, ST., MT
NIP. 19760815 200312 1 005


YUGO ASRA PRASETIO, S.AP
NIP. 19910609 202506 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARNIETI, S.Pd.,M.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : **ANTONI, S.Pd.,M.Pd.T**

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung Pihak KESATU selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

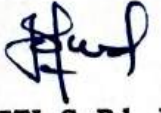
Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sarilamak, Januari 2026

Pihak KEDUA
Kepala Dinas


ANTONI, S.Pd.,M.Pd.T
NIP. 197104081995121001

Pihak KESATU
Kabid Pembinaan Ketenagaan


HARNIETI, S. Pd., M. Pd.
NIP. 197308061998022001

PERJANJIAN KINERJA KEPALA BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN

TAHUN 2026

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya partisipasi anak usia sekolah	Persentase Anak Usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam PAUD (%)	70,82
		Persentase anak usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan menengah yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan (%)	97,5
		Persentase anak usia 7-12 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan sekolah dasar (%)	89,33
		Persentase anak usia 13-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan menengah pertama (%)	80,67
2.	Meningkatnya mutu dan distribusi pendidik dan tenaga pendidikan	Indeks Distribusi Guru (Indeks)	0,66
		Persentase guru yang memiliki sertifikat pendidik (%)	62,75

No	Kegiatan	Jumlah
1	Program Pengelolaan Peendidikan	574.236.300,00
2	Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan	43,056,700.00

Pihak Kedua
Kepala Dinas


ANTONI, S.Pd., M.Pd.T
NIP. 197104081995121001

Sarilamak, Januari 2026
Pihak Pertama
Kabid Pembinaan Ketenagaan


HARNIETI, S. Pd., M.Pd.
NIP. 197308061998022001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN MUDA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AFRINANIJAR, S.Pd**

Jabatan : Pengembang Teknologi Pembelajaran Muda

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **HARNIETI, M.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sarilamak, 2 Januari 2026

Pihak KEDUA
Kabid Pembinaan Ketenagaan

Pihak KESATU
Pengembang Teknologi Pembelajaran Muda

HARNIETI, M.Pd
NIP. 197308061998022001

AFRINANIJAR, S.Pd.
NIP. 198104292008012011

PERJANJIAN KINERJA PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN MUDA

TAHUN 2026

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Partisipasi warga negara usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi (Orang)	1 dokumen
2.	Meningkatnya Partisipasi warga negara usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan menengah yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi (Orang)	1 dokumen
3.	Terlaksananya Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan PAUD dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan (Dokumen)	2 dokumen

Sarilamak, Januari 2026

Pihak KESATU

Pengembang Teknologi Pembelajaran Muda

Pihak KEDUA

Kabid Pembinaan Ketenagaan



HARNIETI, M.Pd

NIP. 197308061998022001



AFRINANIJAR, S.Pd.

NIP. 198104292008012011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS PENGEMBANGAN KARIR PTK PAUD DAN PNF
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUSDARINI, S.Kom**

Jabatan : Analis Pengembangan Karir PTK PAUD dan PNF

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARNIETI, M.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

Selaku atasan langsung Pihak PERTAMA selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sarilamak, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Kabid Pembinaan Ketenagaan

HARNIETI, M.Pd
NIP. 197308061998022001

Pihak Kesatu
Analis Pengembangan Karir
PAUD dan PNF

YUSDARINI, S.Kom
NIP. 197712192010012003

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2026
ANALIS PENGEMBANGAN KARIR PTK PAUD DAN PNF
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terlaksananya Pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan Pendidikan Anak Usia Dini	Jumlah data Nominasi calon penerima tunjangan profesi PNS/ Non PNS, Insentif guru SD bukan PNS	dokumen	10
2.	Terlaksananya Pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan Pendidikan Nonformal/kesetaraan	Jumlah data pembayaran Carry Over (CO)Tunjangan Profesi Guru PNS dan PPPK dan Tambahan Penghasilan	dokumen	2
3.	Terlaksananya Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah data dan bahan Kenaikan Pangkat Pendidik dan Tenaga Kependidikan	dokumen	30
		Jumlah data PNS yang akan memperoleh Kenaikan Gaji Berkala	dokumen	35
		Jumlah data Verifikasi dan validasi Ijazah Guru yang akan mengikuti PPG3	dokumen	20
		Jumlah data Peta Jabatan PTK SD	Dokumen	26

Sarilamak, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Kabid Pembinaan Ketenagaan



HARNIETI, M.Pd
NIP. 197308061998022001

Pihak Kesatu
Analisis Pengembangan Karir
PTK PAUD dan PNF



YUSDARINI, S.Kom
NIP. 197712192010012003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
CPNS ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MELLIANA, S.AP**

Jabatan : CPNS-Analis Sumber Daya Manusia Aparatur

Selanjutnya disebut pihak KESATU

Nama : **HARNIETI, S.Pd.,M.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

Selaku atasan langsung Pihak KESATU selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, 2 Januari 2026

Pihak KEDUA
Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

Pihak KESATU
CPNS-Analis Sumber Daya Manusia Aparatur

HARNIETI, S.Pd.,M.Pd
NIP. 197308061998022001

MELLIANA, S.AP
NIP. 200009142025062003

PERJANJIAN KINERJA CPNS ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR**TAHUN 2026****DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN****KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	Jumlah dokumen pensiun pendidik dan tenaga kependidikan jenjang PAUD dan TK se-Kabupaten Lima Puluh Kota	5 dokumen
		Jumlah dokumen cuti pendidik dan tenaga kependidikan jenjang PAUD dan TK se-Kabupaten Lima Puluh Kota	12 dokumen
		Jumlah bahan usulan naik pangkat pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Dasar kecamatan Situjuh Limo Nagari	2 dokumen
		Jumlah bahan usulan naik pangkat pendidik dan tenaga kependidikan jenjang PAUD dan TK se-Kabupaten Lima Puluh Kota	12 Dokumen
2.	Terlaksananya Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Dokumen peta jabatan PTK TK se-Kabupaten Lima Puluh Kota dan SD Kecamatan Situjuh Limo Nagari	1 Dokumen

Sarilamak, 2 Januari 2026

Pihak KEDUA

Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

HARNIETL, S.Pd., M.Pd

NIP. 197308061998022001

Pihak KESATU

CPNS-Analis Sumber Daya Manusia Aparatur

MELLIANA, S.AP

NIP. 200009142025062003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZULFIKAR AYATULLOH, S.Pd.,M.Pd**

Jabatan : Kepala Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar

Selanjutnya disebut pihak KESATU

Nama : **HARNIETI, M.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

Selaku atasan langsung Pihak KESATU selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, 2 Januari 2026

Pihak KEDUA
Kabid Pembinaan Ketenagaan

HARNIETI, M.Pd
NIP. 197308061998022001

Pihak KESATU
Kepala Seksi PTK SD

ZULFIKAR AYATULLOH, S.Pd.,M.Pd
NIP. 197903242009011002

PERJANJIAN KINERJA KEPALA SEKSI PTK SD TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

N o.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Partisipasi warga negara usia 7-12 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan sekolah dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar (Orang)	1 dokumen
		Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi (Orang)	1 dokumen
2.	Terlaksananya Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar	Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Satuan Pendidikan Dasar (Dokumen)	1 dokumen

Pihak KEDUA
Kabid Pembinaan Ketenagaan



HARNIETI, M.Pd
NIP. 197308061998022001

Sarilamak, 2 Januari 2026
Pihak KESATU
Kepala seksi PTK SD



ZULFIKAR AYATULLOH, S.Pd., M.Pd.
NIP. 197903242009011002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS PENGEMBANGAN KARIR PTK SD
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **YENI FITRINI, S.Kom**

Jabatan : Analis Pengembangan Karir PTK SD

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **ZULFIKAR AYATULLOH, S.Pd., M.Pd**

Jabatan : Kasi PTK SD

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua
Kasi PTK SD

ZULFIKAR AYATULLOH, S.Pd., M.Pd

NIP. 197903242009011002

Pihak Kesatu
Analis Pengembangan Karir PTK SD

YENI FITRINI, S.Kom

NIP. 197902032009012002

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2026**ANALIS PENGEMBANGAN KARIR PTK SD****DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN****KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terlaksananya Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah data dan bahan Kenaikan Pangkat Pendidik dan Tenaga Kependidikan	dokumen	36
2.	Terlaksananya Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah data dan bahan Penetapan Angka Kredit Pendidik dan Tenaga Kependidikan	dokumen	100
3.	Terlaksananya Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD dan Pendidikan Non Formal /Kesetaraan	Jumlah data dan bahan Peta Jabatan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	dokumen	70
4.	Terlaksananya Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah data dan bahan Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang mengajukan permohonan pindah tugas	dokumen	12
5.	Terlaksananya Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah data Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang akan mengikuti Uji Kompetensi Kenaikan Jenjang Jabatan Fungsional	dokumen	1

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua
Kasi PTK SD**ZULFIKAR AYATULLOH, S.Pd., M.Pd**
NIP. 197903242009011002Pihak Kesatu
Analisis Pengembangan Karir PTK SD**YENI FITRINI, S.Kom**
NIP. 197902032009012002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DWI FEBRIA RINA**

Jabatan : Pengelola Bahan Registrasi dan Sertifikasi

Selanjutnya disebut pihak KESATU

Nama : **ZULFIKAR AYATULLOH, S.Pd.,M.Pd**

Jabatan : Kepala Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar

Selaku atasan langsung Pihak KESATU selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, 2 Januari 2026

Pihak KEDUA
Kepala Seksi PTK SD

ZULFIKAR AYATULLOH, S.Pd.,M.Pd
NIP. 197903242009011002

Pihak KESATU
Pelaksana Seksi PTK SD

DWI FEBRIA RINA
NIP. 198602142009012004

PERJANJIAN KINERJA ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR

PELAKSANA SEKSI PTK SD

TAHUN 2026

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya proses pengusulan bahan pensiun pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Dasar	Jumlah bahan pensiun pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Dasar	12 dokumen
2.	Terlaksananya proses pengusulan Pemakaian Gelar	Jumlah dokumen usulan Pemakaian gelar guru Sekolah Dasar	1 dokumen
3.	Terlaksananya proses Berita Acara Perceraian Guru se kabupaten lima Puluh Kota	Jumlah dokumen BAP	1 dokumen
4.	Terlaksananya proses pengusulan bahan naik pangkat pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Dasar kecamatan Lareh sago halaban dan Bukik barisan	Jumlah bahan usulan naik pangkat pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Dasar kecamatan Lareh Sago Halaban, Bukik Barisan	2 dokumen
5	Terlaksananya pengumpulan, verifikasi dan dokumentasi Peta Jabatan PTK SD	Jumlah Mengumpulkan ,Memverifikasi dan mendokumentasian peta jabatan PTK SD	65 dokumen

Sarilamak, 2 Januari 2026

Pihak KEDUA
Kepala Seksi PTK SD



ZULFIKAR AYATULLOH, S.Pd., M.Pd
NIP. 197903242009011002

Pihak KESATU
Pelaksana Seksi PTK SD



DWI FEBRIA RINA
NIP. 198602142009012004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
CPNS ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PUJA ARIFTI HANIFAH, S.AP**

Jabatan : CPNS – Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZULFIKAR AYATULLOH, S.Pd.,M.Pd**

Jabatan : Kepala Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Seksi PTK SD

ZULFIKAR AYATULLOH, S.Pd.,M.Pd

NIP. 197903242009011002

Pihak Pertama
CPNS – Analis Sumber Daya Manusia
Aparatur Ahli Pertama

PUJA ARIFTI HANIFAH, S.AP

NIP. 200004142025062007

**PERJANJIAN KINERJA CPNS ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
AHLI PERTAMA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	Jumlah dokumen cuti pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Dasar se-Kabupaten Lima Puluh Kota	12 dokumen
		Jumlah bahan pensiun pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Dasar	12 dokumen
		Jumlah dokumen Kenaikan Pangkat Pendidik dan Tenaga Kependidikan jenjang Sekolah Dasar se-Kecamatan Gunuang Omeh dan Suliki	2 dokumen
		Jumlah dokumen usulan tugas belajar/izin belajar guru Sekolah Dasar	1 dokumen
2.	Terlaksananya Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah dokumen peta jabatan pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Dasar se-Kecamatan Gunuang Omeh dan Suliki	1 dokumen

Sarilamak, 2 Januari 2026

Pihak KEDUA
Kepala Seksi PTK SD



ZULFIKAR AYATULLOH, S.Pd.,M.Pd
NIP. 197903242009011002

Pihak KESATU
CPNS – Analis Sumber Daya Manusia
Aparatur Ahli Pertama



PUJA ARIFTI HANIFAH, S.AP
NIP. 200004142025062007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NILAM WAHDIAZ AZANI, S.Kom**
Jabatan : CPNS – Praata Komputer Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZULFIKAR AYATULLOH, S.Pd.,M.Pd**
Jabatan : Kepala Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Seksi PTK SD

ZULFIKAR AYATULLOH, S.Pd.,M.Pd
NIP. 197903242009011002

Pihak Pertama
CPNS – Pranata Komputer Ahli Pertama

NILAM WAHDIAZ AZANI, S.KOM
NIP. 200202182025062002

PERJANJIAN KINERJA PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA

TAHUN 2026

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	Jumlah dokumen Kenaikan Pangkat Pendidik dan Tenaga Kependidikan jenjang Sekolah Dasar se-Kecamatan Mungka dan Kecamatan Luak	2 dokumen
2.	Terlaksananya Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah dokumen peta jabatan pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Dasar se-Kecamatan Gunuang Omeh dan Suliki	1 dokumen
3.	Terlaksananya Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah dokumen hasil verifikasi dan validasi calon peserta SIPKA-Guru	1 Dokumen

Sarilamak, 2 Januari 2026

Pihak KEDUA
Kepala Seksi PTK SD



ZULFIKAR AYATULLOH, S.Pd.,M.Pd

NIP. 197903242009011002

Pihak KESATU
CPNS – Pranat Komputer Ahli Pertama



NILAM WAHDIAZ AZANI, S.KOM

NIP. 200202182025062002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS PENINGKATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HUSNI HAYATI, S.Pd**

Jabatan : Analis Peningkatan Kualifikasi Pendidikan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARNIETI, S.Pd.,M.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

Selaku atasan langsung Pihak PERTAMA selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sarilamak, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Kabid Pembinaan Ketenagaan

HARNIETI, M.Pd
NIP. 197308061998022001

Pihak Kesatu
Analis Peningkatan Kualifikasi Pendidikan

HUSNI HAYATI, S.Pd
NIP. 197708212007012005

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2026
ANALIS PENINGKATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terlaksananya Pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan Pendidikan Dasar dan Menengah	Jumlah pengumpulan data pengusulan SK Kenaikan Gaji Berkala Kepala UPTD SD/SMP se Kabupaten Lima Puluh Kota	300	Dokumen
2.	Terlaksananya pengumpulan bahan kenaikan pangkat, memverifikasi bahan, mengkonfirmasi perbaikan bahan yang salah, membuat SPTJM dan mendokumentasikan bahan kenaikan Pangkat Pendidikan dan Tenaga Kependidikan.	Jumlah pengumpulan bahan kenaikan pangkat, memverifikasi bahan, mengkonfirmasi perbaikan bahan yang salah, membuat SPTJM dan mendokumentasikan bahan kenaikan Pangkat Pendidikan dan Tenaga Kependidikan.	30	Dokumen
3.	Terlaksananya pengumpulan bahan, membuat, mengetik dan mendokumentasikan Penetapan Angka Kredit Pendidikan dan Tenaga Kependidikan.	Jumlah pengumpulan bahan, membuat, mengetik dan mendokumentasikan Penetapan Angka Kredit Pendidik dan Tenaga Kependidikan.	40	Dokumen
4.		Jumlah pengumpulan, pemverifikasian dan pendokumentasian peta jabatan pendidik dan tenaga kependidikan	30	Dokumen

Sarilamak, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Kabid Pembinaan Ketenagaan



HARNIETI, M.Pd
NIP. 197308061998022001

Pihak Kesatu
Analisis Peningkatan Kualifikasi Pendidikan



HUSNI HAYATI, S.Pd
NIP. 197708212007012005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIVA ANDRA YUNI, S.T**

Jabatan : CPNS - Pranata Komputer Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARNIETI, S.Pd., M.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

Selaku atasan langsung Pihak PERTAMA selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

Pihak Pertama
CPNS - Pranata Komputer Ahli Pertama

HARNIETI, S.Pd., M.Pd
NIP. 197308061998022001

RIVA ANDRA YUNI, S.T
NIP. 199806292025062006

PERJANJIAN KINERJA PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah dokumen hasil verifikasi dan validasi calon peserta SIPKA-Guru	2 Dokumen
2.	Terlaksananya Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	Jumlah dokumen pensiun pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Menengah Pertama se-Kabupaten Lima Puluh Kota	4 Dokumen
		Jumlah dokumen cuti pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Menengah Pertama se-Kabupaten Lima Puluh Kota	4 Dokumen
		Jumlah dokumen Kenaikan Pangkat Pendidik dan Tenaga Kependidikan jenjang Sekolah Dasar se-Kecamatan Pangkalan Koto Baru	10 Dokumen
3.	Terlaksananya Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah dokumen data perhitungan pendidik dan tenaga kependidikan satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	4 Dokumen
		Jumlah dokumen peta jabatan pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Dasar se-Kecamatan Pangkalan Koto Baru	2 Dokumen

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

Pihak Pertama
CPNS - Pranata Komputer Ahli Pertama



HARNIETI, S.Pd., M.Pd
NIP. 197308061998022001



RIVA ANDRA YUNI, S.T
NIP. 199806292025062006



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jln. Raya Negara Tanjung Pati Km.7 Sarilamak Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **ALI HASAN, S.Sos**

Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANTONI, S.Pd.,M.Pd.T**

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua

f Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

ANTONI, S.Pd.,M.Pd.T

NIP. 19710408 199512 1 001

Pihak Pertama

Kepala Bidang Kebudayaan

ALI HASAN, S.Sos

NIP. 19701029 199803 1 001

PERJANJIAN KINERJA PEJABAT ESELON III TAHUN 2026

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya peran serta masyarakat dalam pengembangan kebudayaan	Tingkat Partisipasi masyarakat terhadap pengembangan kebudayaan	73,35
2.	Meningkatnya Warisan Budaya yang dilestarikan	a) Persentase Warisan Budaya Tak Benda yang dilestarikan	100
		b) Persentase cagar budaya yang dilestarikan	100

Program		Anggaran	Keterangan
1.	Pengembangan Kebudayaan	Rp 1.426.700.000	
2.	Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	Rp 413.300.000	
Jumlah Anggaran		Rp 1.840.000.000	

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan


ANTONI, S.Pd.,M.Pd.T
NIP. 19710408 199512 1 001

Sarilamak, Januari 2026
Pihak Pertama
Kepala Bidang Kebudayaan


ALI HASAN, S.Sos
NIP. 19701029 199803 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jln. Raya Negara Tanjung Pati Km.7 Sarilamak Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **DEDY ISWANDI, S.Sn**
Jabatan : Pamong Budaya Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ALI HASAN, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan

ALI HASAN, S.Sos
NIP. 19701029 199803 1 001

Pihak Pertama
Fungsional Pamong Budaya Ahli Muda
Sub Substansi Cagar Budaya dan
Permuseuman

DEDY ISWANDI, S.Sn
NIP. 19741020 200312 1 003

**PERJANJIAN KINERJA FUNGSIONAL PAMONG BUDAYA AHLI MUDA
SUB SUBSTANSI CAGAR BUDAYA DAN PERMUSEUMAN TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Terlaksananya Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Jumlah Objek Diduga Cagar Budaya yang Didaftarkan	20 Objek
		Jumlah Objek Cagar Budaya yang Ditetapkan	15 Objek
2	Terlaksananya Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Dilindungi	20 Objek
		Jumlah Objek Cagar Budaya yang Dimanfaatkan	2 Objek

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penetapan Cagar Budaya Tingkat Kabupaten/Kota	Rp. 302.000.000	
2.	Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Rp. 111.300.000	

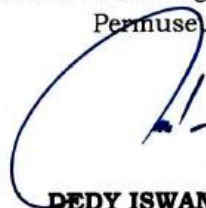
Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan



ALI HASAN, S.Sos
NIP. 19701029 199803 1 001

Pihak Pertama
Fungsional Pamong Budaya Ahli Muda
Sub Substansi Cagar Budaya dan
Permuseuman



DEDY ISWANDI, S.Sn
NIP. 19741020 200312 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jln. Raya Negara Tanjung Pati Km.7 Sarilamak Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **NOVYANDRI, S.Pd**

Jabatan : Analisis Cagar Budaya dan Koleksi Museum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ALI HASAN, S.Sos**

Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan

ALI HASAN, S.Sos

NIP. 19701029 199803 1 001

Sarilamak, Januari 2026
Pihak Pertama
Analisis Cagar Budaya dan Koleksi
Museum

NOVYANDRI, S.Pd

NIP. 19731109 200604 1 005

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS CAGAR BUDAYA DAN KOLEKSI MUSEUM TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1.	Terlaksananya Perlindungan Cagar Budaya	Jumlah Cagar Budaya yang Dilindungi	20 Objek
2	Terlaksananya Pemanfaatan Cagar Budaya	Jumlah Cagar Budaya yang Dimanfaatkan	2 Objek

Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Perlindungan Cagar Budaya		
2	Pemanfaatan Cagar Budaya		

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan



ALI HASAN, S.Sos
NIP. 19701029 199803 1 001

Sarilamak, Januari 2026
Pihak Pertama
Analisis Cagar Budaya dan Koleksi Museum



NOVYANDRI, S.Pd
NIP. 19731109 200604 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jln. Raya Negara Tanjung Pati Km.7 Sarilamak Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **ADINDA OLIVIA, S.A.P**

Jabatan : CPNS - Analis Kebijakan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ALI HASAN, S.Sos**

Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan

ALI HASAN, S.Sos

NIP. 19701029 199803 1 001

Sarilamak, Januari 2026
Pihak Pertama
CPNS - Analis Kebijakan Ahli Pertama

ADINDA OLIVIA, S.A.P

NIP. 19990906 202506 2 003

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1.	Terlaksananya Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	Jumlah Objek Diduga Cagar Budaya yang Didaftarkan	20 Objek
2	Terlaksananya Penetapan Cagar Budaya	Jumlah Cagar Budaya yang ditetapkan	15 Objek

Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Pendaftaran Objek diduga Cagar Budaya		
2	Penetapan Cagar Budaya		

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan



ALI HASAN, S.Sos
NIP. 19701029 199803 1 001

Sarilamak, Januari 2026
Pihak Pertama
Analisis Kebijakan Ahli Pertama



ADINDA OLIVIA, S.A.P
NIP. 19990906 202506 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jln. Raya Negara Tanjung Pati Km.7 Sarilamak Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **ZARNI JAMILA, S.Sn**

Jabatan : Pamong Budaya Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ALI HASAN, S.Sos**

Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan

ALI HASAN, S.Sos

NIP. 19701029 199803 1 001

Pihak Pertama
Fungsional Pamong Budaya Muda
Sub Substansi Kesenian

ZARNI JAMILA, S.Sn

NIP. 19810524 200604 2 006

PERJANJIAN KINERJA FUNGSIONAL
PAMONG BUDAYA AHLI MUDA SUB SUBSTANSI KESENIAN TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Terlaksananya Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan	4 Objek
2	Terlaksananya Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	2 Laporan
		Jumlah Objek Pemajuan Tradisi Budaya yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan dan Pemanfaatan	2 Objek
3	Terlaksananya Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana Lembaga Adat yang Disediakan/Difasilitasi	4 Unit
		Jumlah Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Adat yang Dibina	220 Orang

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengelolaan Kebudayaan Yang Masyarakat Pelakunya Dalam daerah Kabupaten Kota	Rp. 241.640.000	
2.	Pelestarian Kesenian Tradisional Yang Masyarakat Pelakunya Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 695.060.000	
3.	Pembinaan Lembaga Adat Yang Penganutnya Dalam Daerah kabupaten/Kota	Rp. 490.000.000	

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan



ALI HASAN, S.Sos
NIP. 19701029 199803 1 001

Pihak Pertama
Fungsional Pamong Budaya Muda
Sub Substansi Kesenian



ZARNI JAMILA, S.Sn
NIP. 19810524 200604 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jln. Raya Negara Tanjung Pati Km.7 Sarilamak Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **NOVIA ERLINDA, S.A.P**
Jabatan : Analis Kesenian dan Budaya Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ALI HASAN, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan

Pihak Pertama
Analis Kesenian dan Budaya Daerah

ALI HASAN, S.Sos
NIP. 19701029 199803 1 001

NOVIA ERLINDA, S.A.P
NIP. 1985117 201408 2 001

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KESENIAN DAN BUDAYA DAERAH TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1.	Terlaksananya Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Jumlah Event Seni dan Budaya yang diadakan	2 Event

Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya		

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan



ALI HASAN, S.Sos
NIP. 19701029 199803 1 001

Sarilamak, Januari 2026
Pihak Pertama
Analisis Kesenian dan Budaya Daerah



NOVIA ERLINDA, S.A.P
NIP. 1985117 201408 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jln. Raya Negara Tanjung Pati Km.7 Sarilamak Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **NURMALA, S.Sn**
Jabatan : Ahli Pertama - Pamong Budaya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ALI HASAN, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan

ALI HASAN, S.Sos

NIP. 19701029 199803 1 001

Sarilamak, Januari 2026
Pihak Pertama
Ahli Pertama - Pamong Budaya

NURMALA, S.Sn

NIP. 19961223 202321 2 034

PERJANJIAN KINERJA

ANALIS PERTAMA - PAMONG BUDAYA TAHUN 2026

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1.	Terlaksananya Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Tradisional	Jumlah Penampilan Seni Dalam kabupaten	33 paket
		Jumlah Penampilan Seni Dalam Provinsi	2 paket

Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Tradisional		

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan



ALI HASAN, S.Sos
NIP. 19701029 199803 1 001

Sarilamak, Januari 2026
Pihak Pertama
Ahli Pertama - Pamong Budaya



NURMALA, S.Sn
NIP. 19961223 202321 2 034



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jln. Raya Negara Tanjung Pati Km.7 Sarilamak Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **RAHAYU EFENDI, S.Pd**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ALI HASAN, S.Sos**

Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan

ALI HASAN, S.Sos
NIP. 19701029 199803 1 001

Sarilamak, Januari 2026
Pihak Pertama
Analis Kebijakan Ahli Muda

RAHAYU EFENDI, S.Pd
NIP. 19740823 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1.	Tersedianya Sarana dan Prasarana Lembaga Adat	Jumlah Lembaga adat yang disediakan Sarana dan Prasarananya	4 Lembaga

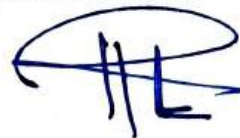
Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan Sarana dan Prasarana Lembaga Adat		

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan



ALI HASAN, S.Sos
NIP. 19701029 199803 1 001

Sarilamak, Januari 2026
Pihak Pertama
Analisis Kebijakan Ahli Muda



RAHAYU EFENDI, S.Pd
NIP. 19740823 200901 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jln. Raya Negara Tanjung Pati Km.7 Sarilamak Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **ROBBY IVAN RAZAQ, S.Hum**

Jabatan : Ahli Pertama - Pamong Budaya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ALI HASAN, S.Sos**

Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan

ALI HASAN, S.Sos
NIP. 19701029 199803 1 001

Pihak Pertama
Ahli Pertama - Pamong Budaya

ROBBY IVAN RAZAQ, S.Hum
NIP. 19931218 202321 1 017

PERJANJIAN KINERJA
AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1.	Terlaksananya Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang didata	4 Objek
		Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang di Dokumentasikan	5 objek
		Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang diusulkan menjadi Warisan budaya Takbenda Indonesia	3 objek

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan		

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan



ALI HASAN, S.Sos
NIP. 19701029 199803 1 001

Sarilamak, Januari 2026
Pihak Pertama
Ahli Pertama - Pamong Budaya



ROBBY WAN RAZAQ, S.Hum
NIP. 19931218 202321 1 017