



**BUPATI LIMA PULUH KOTA**  
PROVINSI SUMATERA BARAT  
KEPUTUSAN BUPATI LIMA PULUH KOTA  
NOMOR 900/ 2 /BUP-LK/1/2024

**TENTANG**

**PELIMPAHAN WEWENANG PENGELOLA KEUANGAN DAERAH KABUPATEN  
LIMA PULUH KOTA TAHUN ANGGARAN 2024**

**BUPATI LIMA PULUH KOTA,**

- Menimbang : a. bahwa untuk memenuhi maksud ketentuan Pasal 4 ayat (3) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, maka dipandang perlu menunjuk pejabat yang diberi wewenang selaku Koordinator Pengelola Keuangan Daerah, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah, Pengguna Anggaran / Barang, Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (SPM), dan Pejabat yang mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Tahun Anggaran 2024;
- b. bahwa dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 serta untuk kelancaran pelaksanaannya maka dipandang perlu dilakukan Pelimpahan Wewenang Pengelola Keuangan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2023;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b di atas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Bupati.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 Tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 25);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6736);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Harmonisasi Peraturan



Perpajakan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6736);

4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 Tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah dua kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2023 Tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 46, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 Tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1425) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kementerian Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 Tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 15 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2016 Nomor 15);



12. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 3 Tahun 2021 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2021 Nomor 3);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2022 Nomor 2);
14. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 104 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Keuangan (Berita Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2021 Nomor 104);
15. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pengeluaran Kas yang Mendahului Penetapan APBD Tahun Anggaran 2024 (Berita Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2024 Nomor 1).

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan  
KESATU :
- : Melimpahkan Wewenang Pengelola Keuangan Daerah kepada Sekretaris Daerah selaku Koordinator Pengelola Keuangan Daerah, Kepala Badan Keuangan selaku Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) serta Kepala Perangkat Daerah (PD) selaku Pengguna Anggaran/Pengguna Barang, Menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM), Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Tahun Anggaran 2024 sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan satu kesatuan yang utuh dengan Keputusan ini.
- KEDUA :
- : Pejabat sebagaimana Diktum KESATU mempunyai tugas:
1. Koordinator Pengelola Keuangan Daerah
    - a. Memimpin TAPD;
    - b. Menyiapkan pedoman pelaksanaan APBD;
    - c. Menyiapkan pedoman pengelolaan barang daerah;
    - d. Memberikan persetujuan pengesahan DPA-PD/DPPA-PD; dan
    - e. Melaksanakan tugas-tugas koordinator pengelola keuangan daerah lainnya berdasarkan kuasa yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah.
  2. Pejabat Pengelola Keuangan Daerah mempunyai tugas:
    - a. Menyusun dan melaksanakan kebijakan pengelola keuangan daerah;
    - b. Menyusun rancangan APBD dan rancangan perubahan APBD;
    - c. Melaksanakan pemungutan pendapatan daerah yang telah ditetapkan dengan Peraturan Daerah;
    - d. Melaksanakan fungsi BUD;
    - e. Menyusun Laporan Keuangan Daerah dalam rangka pertanggung jawaban pelaksanaan APBD;
    - f. Melaksanakan tugas lainnya berdasarkan kuasa yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah. ✓



3. Pengguna Anggaran/Pengguna Barang mempunyai tugas:
- Menyusun RKA-PD;
  - Menyusun DPA-PD;
  - Melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja;
  - Melaksanakan anggaran PD yang dipimpinnya;
  - Melakukan pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran;
  - Melaksanakan pemungutan penerimaan bukan pajak;
  - Mengadakan ikatan/perjanjian kerjasama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang telah ditetapkan;
  - Menandatangani SPM;
  - Menandatangani SPJ;
  - Mengelola utang dan piutang yang menjadi tanggungjawab PD yang dipimpinnya;
  - Mengelola barang milik daerah/kekayaan daerah yang menjadi tanggungjawab PD yang dipimpinnya;
  - Menyusun dan menyampaikan laporan keuangan PD yang dipimpinnya;
  - Menunjuk dan menetapkan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) PD; dan
  - Melaksanakan tugas-tugas pengguna Anggaran / Pengguna Barang lainnya berdasarkan kuasa yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah.

**KETIGA**

- : Dalam menjalankan tugas Pejabat sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU bertanggungjawab atas pelaksanaan tugasnya sebagai berikut:
- Koordinator Pengelolaan Keuangan Daerah  
Koordinator Pengelola Keuangan Daerah bertanggungjawab atas pelaksanaan tugasnya kepada Kepala Daerah.
  - Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) dalam melaksanakan tugasnya bertanggungjawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah.
  - Pengguna Anggaran/Pengguna Barang  
Pengguna Anggaran/Pengguna Barang dalam melaksanakan tugasnya bertanggungjawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah.

**KEEMPAT**

- : Keputusan ini mulai berlaku sejak bulan Januari 2024.

Ditetapkan di Sarilamak  
pada tanggal 2 Januari 2024

**BUPATI BIMA PULUH KOTA,**





LAMPILKEPUTUSAN BUPATI LIMA PULUH KOTA  
 NOMOR : 900/2/BUP-LK/1/2024  
 TANGGAL : 2 Januari 2024  
 TENTANG : PELIMPAHAN WEWENANG PENGELOLA KEUANGAN DAERAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA TAHUN ANGGARAN 2024

NO	NAMA / NIP	STRUKTURAL	JABATAN	
			WEWENANG	
1	HERMAN AZMAR, AP.MSI NIP. 197309131993111001	1) Sekretaris Daerah		
2	WIN HARI ENDI, SE, MM NIP. 19690417 199303 1 006	Kepala Badan Keuangan		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pejabat Pengelolaan Keuangan Daerah selaku BUD</li> <li>- Pengguna Anggaran/Pengguna Barang</li> <li>- Menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM)</li> <li>- Menandatangani/mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)</li> </ul>
3	IRWANDI, S. Sos, MM NIP. 19660913 198603 1 009	Inspektur		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengguna Anggaran/Pengguna Barang</li> <li>- Menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM)</li> <li>- Menandatangani/mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)</li> </ul>
4	Drs. DEDDY PERMANA NIP. 19670810 198809 1 001	Sekretaris DPRD		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengguna Anggaran/Pengguna Barang</li> <li>- Menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM)</li> <li>- Menandatangani/mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)</li> </ul>
5	ADRIAN WAHYUDI, SH, MH NIP. 19661020 199503 1 001	Kepala Badan Kepegawaian & Pengembangan SDM		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengguna Anggaran/Pengguna Barang</li> <li>- Menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM)</li> <li>- Menandatangani/mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)</li> </ul>
6	GUSDIAN LAORA, SKM, M.Si NIP. 19650827 198803 1 004	Kepala Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengguna Anggaran/Pengguna Barang</li> <li>- Menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM)</li> <li>- Menandatangani/mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)</li> </ul>
7	ENDIKA AMZAR, SH NIP. 19680906 199603 1 001	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa/Nagari		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengguna Anggaran/Pengguna Barang</li> <li>- Menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM)</li> <li>- Menandatangani/mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)</li> </ul>
8	AYU MITRIA FADRI, S.Si, M.MPd NIP. 19720923 200212 2 005	Kepala Dinas Pengendalian Penduduk		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengguna Anggaran/Pengguna Barang</li> <li>- Menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM)</li> </ul>



9	YUNIKRE YUNIRMAN, S.T, M.Si NIP. 19690622 199701 2 001	Perempuan dan Perhindungan Anak Kepala Dinas Lingkungan Hidup, Perumahan Rakyat dan Permutkman	- Memandatangan/mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) - Pengguna Anggaran/Pengguna Barang - Memandatangan Surat Perintah Membayar (SPM) - Memandatangan/mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)
10	JONI AMIR, S. Sos, M.M NIP. 19650619 199003 1 003	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	- Pengguna Anggaran/Pengguna Barang - Memandatangan Surat Perintah Membayar (SPM) - Memandatangan/mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)
11	Akti Efendi, S. Pd. SD, M.M NIP. 19680328 199210 1 001	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	- Pengguna Anggaran/Pengguna Barang - Memandatangan Surat Perintah Membayar (SPM) - Memandatangan/mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)
12	Syukri Anda, SH NIP. 1978040 4200801 1 003	Kepala Dinas Pariwisata, Pemuda, dan Olahraga	- Pengguna Anggaran/Pengguna Barang - Memandatangan Surat Perintah Membayar (SPM) - Memandatangan/mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)
13	YULIA MASNA, SKM NIP. 19780704 200212 2 005	Kepala Dinas Kesehatan	- Pengguna Anggaran/Pengguna Barang - Memandatangan Surat Perintah Membayar (SPM) - Memandatangan/mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)
14	RILZA HANIF, ST NIP. 19720625 199202 1 001	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penaataan Ruang	- Pengguna Anggaran/Pengguna Barang - Memandatangan Surat Perintah Membayar (SPM) - Memandatangan/mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)
15	dth. DEVI KUSMIRA NIP. 19751216 200212 2 003	Kepala Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	- Pengguna Anggaran/Pengguna Barang - Memandatangan Surat Perintah Membayar (SPM) - Memandatangan/mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)
16	MOHD. SISWANTO, S.Pi, M.Si NIP. 19710808 199803 1 004	Kepala Dinas Perikanan	- Pengguna Anggaran/Pengguna Barang - Memandatangan Surat Perintah Membayar (SPM) - Memandatangan/mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)
17	WITRA POKSEPW/ANDI, S.Pi NIP. 19740510 200003 1 004	Kepala Dinas Tanaman Pangan Hortikultura dan Perkebunan	- Pengguna Anggaran/Pengguna Barang - Memandatangan Surat Perintah Membayar (SPM) - Memandatangan/mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)
18	MUHAMMAD DARMAWALAYA, SH NIP. 19690606 200003 1 006	Kepala Dinas Perlubangan	- Pengguna Anggaran/Pengguna Barang - Memandatangan Surat Perintah Membayar (SPM)



19	Drs. RAHMAD Hidayat M.Si 19730308 199203 1 002	Kepala Dinas Perdagangan Koperasi dan UKM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menandatangani/mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)</li> <li>- Pengguna Anggaran/Pengguna Barang</li> <li>- Menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM)</li> <li>- Menandatangani/mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)</li> </ul>
20	Ir. Indra Suriani NIP.196708121993032011	Kepala Dinas Sosial	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengguna Anggaran/Pengguna Barang</li> <li>- Menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM)</li> <li>- Menandatangani/mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)</li> </ul>
21	ERINALDI, SH, MM NIP.197705082007011000	Pjt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengguna Anggaran/Pengguna Barang</li> <li>- Menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM)</li> <li>- Menandatangani/mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)</li> </ul>
22	ANEFA BUDI PUTRA, AP,M,SI NIP. 1975515 199501 1 001	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengguna Anggaran/Pengguna Barang</li> <li>- Menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM)</li> <li>- Menandatangani/mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)</li> </ul>
23	RAHMADINOL, S.Pd NIP. 19740414 199603 1 001	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengguna Anggaran/Pengguna Barang</li> <li>- Menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM)</li> <li>- Menandatangani/mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)</li> </ul>
24	Drs.AHMAD ZUHDI PERAMA PUTRA,M.Si NIP. 19631216 199003 1 005	Pjt. Kepala Dinas Pangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengguna Anggaran/Pengguna Barang</li> <li>- Menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM)</li> <li>- Menandatangani/mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)</li> </ul>
25	RAIDIMAS, S.Pd NIP. 19650123 198903 1 003	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengguna Anggaran/Pengguna Barang</li> <li>- Menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM)</li> <li>- Menandatangani/mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)</li> </ul>
26	PIIDRIA FALA, AP Msi NIP. 19751126 199501 1 001	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengguna Anggaran/Pengguna Barang</li> <li>- Menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM)</li> <li>- Menandatangani/mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)</li> </ul>
27	ALFIAN, S.STP, M.Si NIP. 19761220 199511 1 001	Kepala Dinas Pemadam Kebakaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengguna Anggaran/Pengguna Barang</li> <li>- Menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM)</li> <li>- Menandatangani/mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)</li> </ul>
28	Ir. EKI HARI PURNAMA, M.Si	Pjt. Kepala Dinas Perindustrian dan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengguna Anggaran/Pengguna Barang</li> </ul>



	NIP. 19660828 199803 1 002	Tenaga Kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM)</li> <li>- Menandatangani/mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)</li> </ul>
29	JONI AMIR, S. Sos, M.M NIP. 19650619 199003 1 003	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengguna Anggaran/Pengguna Barang</li> <li>- Menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM)</li> <li>- Menandatangani/mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)</li> </ul>
30	APRI YULIANTO, S. Sos NIP. 19690718200701 1004	Camat Gunung Omeh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengguna Anggaran/Pengguna Barang</li> <li>- Menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM)</li> <li>- Menandatangani/mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)</li> </ul>
31	RAHMAWATI PUTRI, SE NIP. 19790213200901 2004	Camat Sulka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengguna Anggaran/Pengguna Barang</li> <li>- Menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM)</li> <li>- Menandatangani/mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)</li> </ul>
32	YUDHI SAPUTRA, SE, M.AP NIP. 19800617 200501 1 004	Camat Bukit Barisan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengguna Anggaran/Pengguna Barang</li> <li>- Menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM)</li> <li>- Menandatangani/mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)</li> </ul>
33	GUSNI HENDRIX, SSTO, MPA NIP. 19790831 199810 1 001	Camat Guguk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengguna Anggaran/Pengguna Barang</li> <li>- Menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM)</li> <li>- Menandatangani/mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)</li> </ul>
34	ILDA SUBUL HURIATI, S.AP, M.Si NIP. 198003302000032901	Camat Mungka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengguna Anggaran/Pengguna Barang</li> <li>- Menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM)</li> <li>- Menandatangani/mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)</li> </ul>
35	Nuzul Furman, S. JP, M. Si NIP. 19780821200601 1009	Camat Akabuluru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengguna Anggaran/Pengguna Barang</li> <li>- Menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM)</li> <li>- Menandatangani/mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)</li> </ul>
36	JONLANTO, S. STP NIP. 19810531 200012 1 001	Camat Payakumbuh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengguna Anggaran/Pengguna Barang</li> <li>- Menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM)</li> <li>- Menandatangani/mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)</li> </ul>
37	RICKY EDWAR, S. Sos, M.H NIP. 19700928 199803 1 005	Camat Luak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengguna Anggaran/Pengguna Barang</li> <li>- Menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM)</li> <li>- Menandatangani/mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)</li> </ul>



38	WAHYU MARMORA SAMRY, SH NIP.197103282006041004	Camat Lereh Sajo Halaban	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengguna Anggaran/Pengguna Barang</li> <li>- Menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM)</li> <li>- Menandatangani/mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)</li> </ul>
39	RUMELIA, S.STP, M.Si NIP.197705031995112001	Camat Sijunjung Lima Nagari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengguna Anggaran/Pengguna Barang</li> <li>- Menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM)</li> <li>- Menandatangani/mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)</li> </ul>
40	JEKI MARDONAL, S. STP, MM NIP.198403172002121001	Camat Barau	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengguna Anggaran/Pengguna Barang</li> <li>- Menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM)</li> <li>- Menandatangani/mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)</li> </ul>
41	FAIZIL AZIZ, S.IP, Msi NIP.19870919 200711 1 001	Camat Pangkalan Kota Baru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengguna Anggaran/Pengguna Barang</li> <li>- Menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM)</li> <li>- Menandatangani/mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)</li> </ul>
42	WIKO PUTRA, S.STP NIP.19850908 200602 1 001	Camat Kapur IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengguna Anggaran/Pengguna Barang</li> <li>- Menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM)</li> <li>- Menandatangani/mengesahkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)</li> </ul>

Ditetapkan di Sarilamak  
pada tanggal 2 Januari 2024

