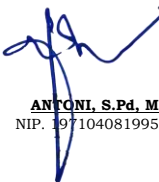


RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	SIFAT TARGET	Realisasi Akhir 2025	Target Output 2026	KEGIATAN	OUTPUT				PENANGGUNG JAWAB	ANGGARAN
								TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		
1.	Meningkatnya peran serta masyarakat dalam pengembangan kebudayaan dan kesenian tradisional, akses terhadap informasi sejarah, serta pelestarian warisan budaya	Persentase cagar budaya yang dilestarikan	100	%	100	100	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	10,61%	0,00%	89,39%	0,00%	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	241.640.000
		Persentase warisan budaya tak benda yang dilestarikan	100	%	100	100	Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	37,79%	0,00%	62,21%	0,00%	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	695.060.000
							Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	490.000.000
							Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	8,17%	0,00%	91,83%	0,00%	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	302.000.000
							Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	43,19%	0,00%	56,81%	0,00%	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	111.300.000
2.	Meningkatnya partisipasi anak usia sekolah, kualitas kurikulum pendidikan, mutu dan distribusi pendidik dan tenaga pendidikan, serta kualitas dan distribusi institusi pendidikan	Rata-rata Lama Sekolah	8,52	Tahun	8,49	8,26	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	24,55%	25,59%	27,98%	21,88%	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	39.507.835.700
		Angka Harapan Lama Sekolah	13,58	Tahun	13,53	13,48	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	23,43%	26,10%	28,50%	21,97%	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	19.099.467.400
							Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	42,58%	3,67%	53,73%	0,02%	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	6.530.480.100
							Pengelolaan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan	47,56%	0,00%	52,44%	0,00%	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	5.210.978.700
							Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	30,00%	0,00%	70,00%	0,00%	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	62.219.000
3.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	73,75	Nilai	72,32	72,75	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	18,84%	48,94%	32,22%	0,00%	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	15.020.000
							Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	28,53%	28,52%	21,47%	21,47%	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	464.244.981.799
							Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	32,11%	0,00%	67,89%	0,00%	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	16.350.000
							Administrasi Umum Perangkat Daerah	27,69%	25,73%	38,09%	8,49%	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	118.935.100
							Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	30,61%	28,32%	24,62%	16,46%	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	191.905.000
							Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	37,18%	27,49%	27,49%	7,83%	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	124.950.000

Sarilamak, Januari 2026

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh Kota



ANTONI, S.Pd, M.Pd.T
NIP. 197104081995121001

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2026
SSEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	SIFAT TARGET	Realisasi Akhir 2025	Target Output 2026	KEGIATAN	OUTPUT				PESANGGUNG JAWAB	BANK
								TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		
1	Terpenuhinya Pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Indeks Kualitas Perencanaan (IKP) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	80	Indeks	62,43	72	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	18,84%	48,94%	32,22%	0,00%	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	15.020.000
		Indeks Profesionalitas ASN Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	87	Indeks	-	78	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	28,53%	28,52%	21,47%	21,47%	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	464.244.961.790
							Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	32,11%	0,00%	67,89%	0,00%	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	15.350.000
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	80	Indeks	77,34	78	Administrasi Umum Perangkat Daerah	27,69%	25,73%	38,09%	8,49%	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	118.935.100
							Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	30,61%	28,32%	24,62%	16,46%	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	191.905.000
							Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	37,18%	27,49%	27,49%	7,83%	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	124.956.000

Sarilamak, Januari 2026

Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh Kota


Dr. Agus W. N. S. H.
NIP. 197205211992031003

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN FUNGSIONAL AHLI PERTAMA ANALIS KEBIJAKAN
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program / Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1.	Mengumpulkan Peraturan Perundang-undangan Bidang Pendidikan dan Menyusun Konsep Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Jumlah peraturan perundang-undangan Bidang Pendidikan yang dikumpulkan dan Jumlah dokumen Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang disusun	6 Dokumen	Mengumpulkan Peraturan Perundang-undangan Bidang Pendidikan dan Menyusun Konsep Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	2 dokumen	2 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	-	-	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA/Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	FUNGSIONAL AHLI PERTAMA ANALIS KEBIJAKAN
2.	Melaksanakan Peningkatan penyelenggaraan Administrasi Umum dan Kepegawaian Organisasi	Jumlah dokumen administrasi umum dan kepegawaian yang disusun dan diselesaikan	12 Dokumen	Mengolah dan menyelesaikan dokumen administrasi umum subbag umpeg	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	-	-	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA/Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dan Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
		Jumlah dokumen kelengkapan program dan kegiatan disusun	6 Dokumen	Menyusun dan menyelesaikan dokumen kelengkapan program dan kegiatan subbag umpeg	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	3 Dokumen	-	-		
3.	Mendistribusikan alat dan bahan kebutuhan rumah tangga Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Jumlah kegiatan kebutuhan alat dan bahan keperluan rumah tangga Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	12 Kegiatan	Memenuhi kebutuhan alat dan bahan keperluan rumah tangga Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	3 Kegiatan	3 Kegiatan	3 Kegiatan	3 Kegiatan	-	-	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA/Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dan Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	

Sarilamak, Januari 2026
**FUNGSIONAL AHLI PERTAMA ANALIS KEBIJAKAN
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**


ALFENIA, S.Psi
NIP. 19940516 202321 2 043

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN FUNSIONAL AHLI PERTAMA ANALIS KEBIJAKAN
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
				Target	Target	Target	Target				
Terlaksananya Peningkatan penyelenggaraan Administrasi Umum dan Kepegawaian Organisasi	Jumlah penyusunan konsep dan penyelesaian dokumen administrasi umum dan kepegawaian	50 Dokumen	Terlaksananya Penyusunan konsep dan penyelesaian dokumen administrasi umum dan kepegawaian	14 dokumen	12 dokumen	12 dokumen	12 dokumen	-	-	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA/Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	FUNGSIONAL AHLI PERTAMA ANALIS KEBIJAKAN
	Jumlah Penyusunan Konsep Keputusan Kepala Dinas pendidikan dan Kebudayaan	12 Dokumen		3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	-	-		
	Jumlah pengumpulan peraturan perundang-undang Bidang Pendidikan	12 Dokumen		3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	-	-		
2. Terlaksananya urusan kerumahtanggaan dan pelayanan tamu Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Terlayannya tamu-tamu Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dengan baik dan lancar	12 Kegiatan	Terlaksananya urusan pelayanan tamu Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	3 Kegiatan	3 Kegiatan	3 Kegiatan	3 Kegiatan	-	-	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA/Kegiatan Penyedia Jasa Pelayanan Umum Kantor	
	Jumlah pencatatan dan pendistribusian surat masuk dan surat keluar	4000 Surat		1000 Dokumen	1000 Dokumen	1000 Dokumen	1000 Dokumen	-	-		

Sarilamak, Januari 2026

**FUNGSIONAL AHLI PERTAMA ANALIS KEBIJAKAN
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**



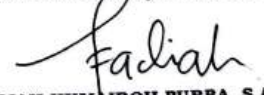
DWI PUTRI ANANDA, S.Psi
NIP. 1990517 202321 2 030

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN CPNS ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA AHLI PERTAMA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Melaksanakan Urusan Kerumahaan dan Pelayanan Tamu Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Jumlah Dokumen Urusan Kerumahaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	12 Dokumen	Menyelesaikan Urusan Kerumahaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA/ Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	CPNS ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI NEGARA
		Jumlah Dokumen Pelayanan Tamu yang Disusun dan Diselesaikan	10 Dokumen	Menyelesaikan Dokumen Pelayanan Tamu	3 dokumen	1 laporan	3 dokumen	3 dokumen				
2	Melaksanakan Peningkatan penyelenggaraan Administrasi Umum dan Kepegawaian Organisasi	Jumlah Tugas Belajar Pegawai Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang Diselesaikan	3 Dokumen	Menyelesaikan Dokumen Tugas Belajar Pegawai Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	-	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen				
		Jumlah Analisis Jabatan dan ABK Pegawai Dinas Pendidikan dan Kepegawaian yang Diselesaikan	5 Dokumen	Menyelesaikan Analisis Jabatan dan ABK Pegawai Dinas Pendidikan dan Kepegawaian	-	3 Dokumen	-	2 Dokumen				
		Jumlah DUK dan Bazzeting Pegawai Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang disusun	1 Dokumen	Menyelesaikan Jumlah DUK dan Bazzeting Pegawai Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	-	-	1 Dokumen	-				
		Jumlah Administrasi Umum dan Kepegawaian yang Diselesaikan	5 Dokumen	Menyelesaikan Jumlah Administrasi Umum dan Kepegawaian	2 Dokumen	-	2 Dokumen	1 Dokumen				

Sarilamak, Februari 2026

**CPNS ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota**


FADIAH HUMAIROH PURBA, S.A.P.
NIP. 20000327 202506 2 003

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN CPNS ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Terlaksananya Penyusunan Konsep dan Penyelesaian Dokumen Kegiatan Administrasi Umum dan Kepegawaian	Jumlah Dokumen Kegiatan Administrasi Umum dan Kepegawaian yang diselesaikan	10 Dokumen	Menyelesaikan Dokumen Kegiatan Administrasi Umum dan Kepegawaian	3 dokumen	3 Dokumen	3 dokumen	4 dokumen			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	CPNS ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA
		Jumlah Dokumen Cuti ASN di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang diselesaikan	10 Dokumen	Menyelesaikan Dokumen Cuti ASN Di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	3 dokumen	3 Dokumen	3 dokumen	4 dokumen				
		Jumlah Dokumen Rekap Absensi Online (ABON) ASN di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	6 Dokumen	Menyelesaikan Dokumen Rekap Absensi Online (ABON) ASN di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1 dokumen	1 Dokumen	2 dokumen	2 dokumen				
		Dokumen Analisa Jabatan dan ABK Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang diselesaikan	2 Dokumen	Menyelesaikan Dokumen ANJAB dan ABK asn Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	-	-	1 Dokumen	1 Dokumen				
		Jumlah Bezzeting dan Peta Jabatan Disdikbud yang diselesaikan	2 Dokumen	Menyelesaikan Dokumen Bezzeting dan Peta Jabatan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	-	-	1 Dokumen	1 Dokumen				

Sarilamak, Januari 2026
CPNS ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota



FERNANDO, S. AP
NIP. 19970303 202506 1 002

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2026
PERENCANA AHLI MUDA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	Realisasi Akhir 2025	Target Output 2026	OUTPUT				PENANGGUNG JAWAB
							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1.	Terlaksananya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Terlaksananya Sinkronisasi Perencanaan dan Pelaksanaan Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Dokumen	3	2	-	-	1	1	Fungsional Perencana Ahli Muda
			Jumlah dokumen penganggaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Dokumen	5	4	-	1	2	1	
			Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen	4	4	4	-	-	-	
			Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Dokumen	2	2	1	-	-	1	

Sarilamak, Januari 2026

Perencana Ahli Muda



MULYANIS, ST

NIP. 197412312002122007

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2026
AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER
PADA SUB SUBSTANSI PERENCANAAN DAN PELAPORAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	Realisasi Akhir 2025	Target Output 2026	OUTPUT				PENANGGUNG JAWAB
							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1.	Terlaksananya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Terlaksananya pengolahan dan penyusunan data dalam Dokumen Perencanaan, Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja, serta Laporan Evaluasi Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Jumlah Dokumen Perencanaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Dokumen	5	5	2	1	1	1	Ahli Pertama - Pranata Komputer pada Sub Substansi Perencana dan Pelaporan
			Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Laporan	8	5	2	1	1	1	
			Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Laporan	4	4	1	1	1	1	
		Terlaksananya pengumpulan, pengolahan, serta pendokumentasian data dalam Pelayanan Informasi Publik baik secara offline melalui surat permintaan maupun online melalui Website SKPD	Jumlah Dokumen Informasi Publik yang tersedia secara offline dan online	Dokumen	25	25	5	10	5	5	
		Tersedianya kelengkapan Dokumen Pertanggungjawaban (SPJ) kegiatan Sub Substansi Perencanaan dan Pelaporan	Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban (SPJ) kegiatan Sub Substansi Perencanaan dan Pelaporan	Dokumen	5	4	-	1	1	2	

Sarilamak, Januari 2026

Ahli Pertama - Pranata Komputer



MUKHLIS WINNANDA, S.Kom

NIP. 199708152020121003

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN CPNS PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Mengolah dan menyusun data dalam Dokumen Perencanaan, Laporan, Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja,serta Laporan Evaluasi Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Jumlah Dokumen Perencanaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	3 Dokumen	Menyusun Rencana Awal Rencana Kerja Tahun 2027 , Perencanaan Manajemen Resiko dan Pengolahan data dapodik	1 dokumen	-	1 dokumen	1 dokumen			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA / Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah / Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	CPNS PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1 Laporan	Menyusun laporan LKPJ dan LKJIP 2025	-	1 laporan	-	-				
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1 Laporan	Menyusun Laporan Evaluasi Renja	-		-	1 Laporan				
2	Melaksanakan Pengumpulan, pengolahan, serta pendokumentasian data dalam Pelayanan Informasi Publik melalui akun media sosial Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Jumlah Laporan Informasi Publik yang tersedia secara Online	30 Laporan	Menyusun Laporan Informasi Publik	5 Laporan	10 Laporan	5 Laporan	5 Laporan				

Sarilamak, Januari 2026
CPNS PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota


AULIA ASYATHUL HAFIZAH, ST
NIP. 20010129 202506 2 002

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN PROGRAM
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	Realisasi Akhir 2025	Target Output 2026	OUTPUT				PENANGGUNG JAWAB
							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1.	Terlaksananya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Terlaksananya Pegelolaan Data Pokok Pendidikan (Dapodik) untuk satuan pendidikan di bawah naungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota	Jumlah Dokumen rekap data Dapodik	Dokumen	2	2	-	1	-	1	Pengadministrasi Perencanaan Program
			Jumlah dokumen perubahan data guru dan karyawan (Verval PTK)	Dokumen	12	12	3	3	3	3	
			dokumen Pengajuan perubahan data sekolah (Verval SP)	Dokumen	12	12	3	3	3	3	
			dokumen pengajuan perubahan data peserta didik (Verval PD)	Dokumen	12	12	3	3	3	3	

Sarilamak, Januari 2026

Pengadministrasi Perencanaan Program



ALDRI

NIP. 197305012005011006

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Terlaksananya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Jumlah Dokumen Perubahan Gaji Naik Pangkat, Berkala, Tunjangan yang Terinput ke Aplikasi SIM Gaji	600 Dokumen	Menginput Perubahan Gaji Naik Pangkat, Berkala, Tunjangan yang ke Aplikasi SIM Gaji	150 dokumen	150 dokumen	150 dokumen	150 dokumen			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA/ Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	PENELAHAH TEKNIS KEBIJAKAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
		Jumlah Dokumen SKPP Pegawai Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang Terinput ke Aplikasi SIM Gaji	40 dokumen	Menginput SKPP Pegawai Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang ke Aplikasi SIM Gaji	10 dokumen	10 dokumen	10 dokumen	10 dokumen				
2	Terlaksananya Pengumpulan, pengolahan, serta pendokumentasian data dalam Pelayanan Informasi Publik melalui media sosial Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Jumlah Peraturan Perundang-Undangan yang Berkaitan dengan Keuangan Pendidikan dan Kebudayaan yang Sudah di Analisis	4 dokumen	Menyusun Laporan Informasi Publik	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen				

Sarilamak, Januari 2026

PENELAHAH TEKNIS KEBIJAKAN

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota



MIRA PUTRI, SE

NIP. 19841028 200901 2 004

Rencana Aksi Pelaksana

No	Sasaran	Uraian Kegiatan	Jadwal											
			Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	Sept	Oktober	Nov	Des
1	Terwujudnya Peningkatan Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Membuat Amprah Gaji Pegawai dan P3K	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
		Membuat dan Mencetak Amprah Keuangan Gaji				v				v			v	
		Membuat dan Mencetak Amprah Gaji Terusan	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
		Membuat Daftar Pemindahbukuan Gaji PNS dan P3K	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
		Membuat Daftar Pemindahbukuan Gaji Terusan	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
		Verifikasi daftar Permintaan dan Pembayaran Tunjangan Kinerja Pegawai	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v

Pelaksana
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



SALMALIDAR
NIP. 196807061990032004

Rencana Aksi Pelaksana

[illegible]

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

No	Sasaran	Uraian Kegiatan	Jadwal											
			Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
1	Terwujudnya Peningkatan Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.	Tersedianya peraturan perundang-undangan dan bahan rancangan peraturan perundang-undangan		V			V			V			V	
		Jumlah Amprah Gaji PNS dan P3K yang dibuat dan dicetak	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		Jumlah Amprah Kekurangan Gaji yang dibuat dan dicetak				V				V				
		Jumlah SKPP untuk Pensiun	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

Sarilamak, Januari 2026
Pegawai yang bersangkutan


HELMINIS, S.Sos
NIP. 198412102023212041

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN BMD
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

No.	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	JADWAL											
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
1.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Terlaksananya Rekonsiliasi Semester I dan II belanja modal Barang Milik Daerah dari dana DAU, DAK serta BOS Sekolah tingkat TK, SD, SMP, dan SKB di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota	Jumlah Dokumen Kegiatan yang di kelolah	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengadministrasian dan Penatausahaan terhadap seluruh pengeluaran belanja modal Barang Milik Daerah dari dana DAU, DAK serta BOS Sekolah pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota	Jumlah Dokumen Kegiatan yang di kelolah	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Terlaksananya pencatatan barang-barang inventaris berupa Aset Tetap dari belanja Modal DAK, DAU, dan BOS ke sistem Aplikasi SIMDA	Jumlah Dokumen Kegiatan yang di kelolah	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
4.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Terlaksananya penghitungan angka penyusutan aset tetap dari belanja modal DAK dan DAU di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota	Jumlah Dokumen Kegiatan yang di kelolah	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

Sarilamak, Januari 2026

Pegawai yang bertanggung

VITRI UTAM SARI, S.Pd

NIP. 19970209 202012 2 002

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA
PADA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN BARANG MILIK DAERAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program / Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1.	Terlaksananya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Jumlah Dokumen penatausahaan terhadap seluruh pengeluaran pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota.	240 Dokumen	Mengumpulkan Dokumen penatausahaan terhadap seluruh pengeluaran pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota.	60 Dokumen	60 Dokumen	60 Dokumen	60 Dokumen	-	-	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA/Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA
2.	Terlaksananya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Jumlah dokumen pertanggungjawaban Uang Persediaan (UP), Ganti Uang (GU), Tambah Uang (TU) secara akuntabel pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota.	240 Dokumen	Mengolah dan menyelesaikan dokumen pertanggungjawaban Uang Persediaan (UP), Ganti Uang (GU), Tambah Uang (TU) secara akuntabel pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota.	60 Dokumen	60 Dokumen	60 Dokumen	60 Dokumen	-	-	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA/Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dan Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
3.	Terlaksananya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Jumlah Dokumen pemungutan PPh dan wajib pungut pajak lainnya pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota serta menyetorkan seluruhnya ke rekening kas negara yang telah ditetapkan	240 Dokumen	Memenuhi Dokumen pemungutan PPh dan wajib pungut pajak lainnya pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota serta menyetorkan seluruhnya ke rekening kas negara yang telah ditetapkan	60 Dokumen	60 Dokumen	60 Dokumen	60 Dokumen	-	-	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA/Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dan Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	

Sarilamak, 2 Januari 2026

**FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN BARANG MILIK DAERAH**



HANIF FUADY, S.E.

NIP. 19990925 202506 1 001

**RENCANA AKRI KINERJA SASARAN FUNSIONAL PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL
PADA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN BARANG MILIK DAERAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1.	Terlaksananya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Jumlah dokumen rekoniliasi semester 1 (satu) dan 2 (dua) aset barang milik daerah belanja modal dari dana DAK dan DAU serta dana BOS dengan sekolah negeri tingkat SD, SMP dan SKB di Lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota	4 Dokumen	Mengolah dokumen rekoniliasi semester 1 (satu) dan 2 (dua) aset barang milik daerah belanja modal dari dana DAK dan DAU serta dana BOS dengan sekolah negeri tingkat SD, SMP dan SKB di Lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	-	-	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA/Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA
2.	Terlaksananya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Jumlah dokumen penyelenggaraan pengadministrasian dan penatausahaan terhadap seluruh pengeluaran belanja modal dari dana DAK dan DAU serta dana BOS pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota	4 Dokumen	Mengolah dokumen penyelenggaraan pengadministrasian dan penatausahaan terhadap seluruh pengeluaran belanja modal dari dana DAK dan DAU serta dana BOS pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	-	-	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA/Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dan Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
3.	Terlaksananya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Jumlah Dokumen pencatatan barang-barang inventaris berupa aset tetap yang di beli dari belanja modal DAK serta DAU serta dana BOS ke sistem aplikasi SIMDA	94 Dokumen	Memenuhi Dokumen pencatatan barang-barang inventaris berupa aset tetap yang di beli dari belanja modal DAK serta DAU serta dana BOS ke sistem aplikasi SIMDA	23 Dokumen	23 Dokumen	23 Dokumen	25 Dokumen	-	-	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA/Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dan Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
3.	Terlaksananya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Jumlah dokumen penghitungan angka penyusutan aset dari belanja modal DAK dan DAU di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota	4 Dokumen	Memenuhi dokumen penghitungan angka penyusutan aset dari belanja modal DAK dan DAU di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lima Puluh Kota	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	-	-	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA/Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dan Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	

Serilamak, 2 Januari 2026
**FUNGSIONAL PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN BARANG MILIK DAERAH**

JAKI HARMAWAN, A.Md.Kom
NIP. 19960723 202506 1 002

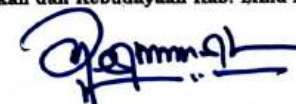
**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN KASI KURIKULUM, PENILAIAN DAN PESERTA DIDIK
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen (Satuan Pendidikan)	90 Satuan Pendidikan	Terlaksananya pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen PAUD	90 Satuan Pendidikan	-		-			Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Kepala Bidang PAUD dan PNF
2	Terlaksananya Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP (Satuan Pendidikan)	296 Satuan Pendidikan	Terlaksananya sosialisasi serta bimbingan pengelolaan dana BOP PAUD	296 Satuan Pendidikan		296 Satuan Pendidikan				Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Kepala Bidang PAUD dan PNF
3	Meningkatnya Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP PAUD (Orang)	65 Orang	Terlaksananya pelatihan tenaga untuk meningkatkan kapasitasnya dalam pengelolaan dana BOP PAUD	65 Orang						Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Kepala Bidang PAUD dan PNF
4	Terlaksananya konten digital untuk pendidikan yang dikembangkan	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan (Konten Digital)	2 Konten Digital	Terlaksananya pelatihan konten digital untuk pendidikan yang dikembangkan		2 Konten Digital					Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Kepala Bidang PAUD dan PNF
5	Terlaksananya Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan (Orang)	100 Orang	Terlaksananya Sosialisasi serta pelatihan dalam rangka Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan		100 Orang					Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Kepala Bidang PAUD dan PNF
6	Terlaksananya Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan (Dokumen)	1 Dokumen	Menyusun rencana Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	1 Dokumen		1 Dokumen				Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Kepala Bidang PAUD dan PNF
7	Terlaksananya kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan (Dokumen)	1 Dokumen	Tersusunnya rencana kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan			1 Dokumen				Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Kepala Bidang PAUD dan PNF
8	Terlayannya satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Jumlah kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi (Kegiatan)	1 Kegiatan	Tersusunnya rencana kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	1 Kegiatan						Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Kepala Bidang PAUD dan PNF

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
9	Terlayannya satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia (Paket)	1 Paket	Terlayannya bantuan Perlengkapan peserta didik yang tersedia		1 Paket					Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Kepala Bidang PAUD dan PNF
10	Terselenggaranya Proses Belajar PAUD	Jumlah Peserta Didik PAUD yang Mengikuti Proses Belajar (Satuan Pendidikan)	296 Satuan Pendidikan	Terlaksananya proses belajar PAUD	296 Satuan Pendidikan						Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Kepala Bidang PAUD dan PNF

Sarilamak, 02 Januari 2026

Kasi Kurikulum, Penilaian dan Peserta Didik
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota



DEVY YAS IRMAN, S.Pd
NIP. 19740520 201001 1 007

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN ANALIS PENGEMBANGAN PAUD DAN PNF
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program / Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Jumlah PAUD yang dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	Terlaksananya Program Wajib Belajar 13 Tahun	90 Satuan Pendidikan	Terlaksananya Sosialisasi Program Wajib Belajar 13 Tahun			90 Satuan Pendidikan				Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Kepala Bidang PAUD dan PNF
2	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP	Terselenggaranya dana BOSP PAUD	296 Satuan Pendidikan	Memastikan dana digunakan sesuai ketentuan Juknis BOP	74 Satuan Pendidikan	74 Satuan Pendidikan	74 Satuan Pendidikan	74 Satuan Pendidikan			Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Kepala Bidang PAUD dan PNF
3	Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP PAUD	Terlaksananya kegiatan pelatihan, bimbingan teknis, atau sosialisasi kepada tenaga pengelola PAUD	65 Orang	Terlaksananya kegiatan pelatihan/bimtek/sosialisasi yang terlaksana sesuai jadwal.				65 Orang			Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Kepala Bidang PAUD dan PNF
4	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	Terlaksananya pelatihan konten digital untuk pendidikan yang dikembangkan	2 Konten Digital	Terlaksananya kegiatan pelatihan/bimtek yang terlaksana sesuai jadwal.		1 Konten Digital		1 Konten Digital			Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Kepala Bidang PAUD dan PNF
5	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Terlaksananya kegiatan pelatihan, bimbingan teknis penggunaan TIK.	100 Orang	Terlaksananya kegiatan pelatihan/bimtek yang terlaksana sesuai jadwal.			100 Orang				Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Kepala Bidang PAUD dan PNF
6	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Terlaksananya penyusunan dokumen hasil koordinasi, perencanaan, supervisi, dan evaluasi layanan pendidikan.	1 Dokumen	Terlaksananya monitoring dan evaluasi terhadap layanan pendidikan di satuan pendidikan atau unit terkait.	1 Dokumen						Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Kepala Bidang PAUD dan PNF
7	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	Terlaksananya kegiatan sosialisasi dan advokasi	1 Dokumen	Melaksanakan sosialisasi			1 Dokumen				Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Kepala Bidang PAUD dan PNF
8	Jumlah kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Terlaksananya kegiatan pendampingan satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi.	1 Kegiatan	Terlaksananya kegiatan pendampingan melalui bimbingan teknis atau kunjungan langsung ke satuan pendidikan.				1 Kegiatan			Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Kepala Bidang PAUD dan PNF
9	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia	Jumlah Peserta Didik yang Menerima Perlengkapan Belajar	1 Paket	Pembagian Perlengkapan Peserta Didik		1 Paket					Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Kepala Bidang PAUD dan PNF
10	Jumlah Peserta Didik PAUD yang Mengikuti Proses Belajar	Jumlah peserta didik yang dapat menampilkan hasil proses belajar di satuan pendidikan	296 Satuan Pendidikan	Terlaksananya bimbingan teknis untuk satuan PAUD	74 Satuan Pendidikan	74 Satuan Pendidikan	74 Satuan Pendidikan	74 Satuan Pendidikan			Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Kepala Bidang PAUD dan PNF

Sarilamak, 02 Januari 2026

**ANALIS PENGEMBANGAN PAUD DAN PNF
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota**


RETO TRIARYANTI, S.Pd
NIP. 19790815 201001 2 009

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN CPNS - ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program / Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Terdatanya peserta didik yang membutuhkan biaya personil	1.1	Jumlah peserta didik penerima bantuan biaya personil yang tervalidasi	4704 Orang	Penyaluran sesuai juknis Dokumen penyaluran	✓	-	-	-		PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN, Pendidikan Nonformal / Kesetaraan	Pelaksana
2	Terlaksananya Pembinaan dan Manajemen bagi satuan pendidikan	2.1	Jumlah satuan Pendidikan yang diberikan pembinaan dan pendampingan manajemen	39 Lembaga	Melaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen bagi satuan pendidikan	✓	✓	✓	✓			
3	Tersalurnya BOP Kesetaraan sesuai dengan Juknis dan Dokumen penyaluran	3.1	Jumlah satuan pendidikan kesetaraan penerima BOP Kesetaraan	36 Lembaga	Penyaluran sesuai juknis Dokumen penyaluran	✓	-	✓	-			
		3.2	Tersusunnya laporan penyaluran dan pertanggungjawaban BOP Kesetaraan	2 Dokumen	Penyusunan dokumen laporan dan pertanggungjawaban BOP Kesetaraan	-	✓	-	✓			
4	Terlaksananya koordinasi, perencanaan, supervise dan evaluasi layanan di bidang Pendidikan.	4.1	Jumlah dokumen laporan koordinasi, perencanaan, supervisi, dan evaluasi layanan pendidikan yang tersusun	1 Dokumen	Melaksanakan Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan.	-	-	-	✓			
5	Terlaksananya Sosialisasi dan advokasi Kebijakan di bidang Pendidikan bagi satuan pendidikan	5.1	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan pendidikan yang terlaksana	1 Dokumen	Melaksanakan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan bagi satuan pendidikan	-	-	-	✓			
6	Terlaksananya Bimbingan Teknis untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan pada Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan	6.1	Jumlah kegiatan bimbingan teknis yang terlaksana sesuai rencana	6 Kegiatan	Melaksanakan Bimbingan Teknis untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan pada Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan.	-	-	✓	✓			

Sarilamak, Januari 2026
CPNS - Analis Kebijakan Ahli Pertama
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota


NOVRITA ASLINA ROGA, S.Pd
NIP. 19931106 202506 2 004

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN SUB KOORDINATOR KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PNF
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program / Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Terlaksananya pembangunan/ pengadaan sarana prasarana pada lembaga PAUD dan Nonformal/ Kesetaraan.	Jumlah Pembangunan Sarana, Prasarana, dan Utilitas PAUD	4 Paket Pekerjaan	Melaksanakan paket perencanaan, pembangunan, dan pengawasan pembangunan sarana, prasarana, dan utilitas PAUD	5%		95%				PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN/ Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini	Sub Koordinator Kelembagaan dan Sarana Prasarana
		Jumlah Pembangunan Ruang Kelas Baru	3 Paket Pekerjaan	Melaksanakan paket pembangunan dan pengawasan pembangunan ruang kelas baru di lembaga PAUD			100%					
		Jumlah Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Serba Guna/Aula	3 Paket Pekerjaan	Melaksanakan paket perencanaan, rehabilitasi, dan pengawasan rehabilitasi ruang serba guna/aula di lembaga PAUD	10%		90%					
		Jumlah Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik Nonformal/ Kesetaraan	1 Paket Pekerjaan	Melaksanakan paket pengadaan alat praktik dan peraga peserta didik Nonformal/ Kesetaraan			100%				PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN/ Pengelolaan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan	

Sarilamak, Januari 2026

**Sub Koordinator Kelembagaan dan Sarana Prasarana
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota**

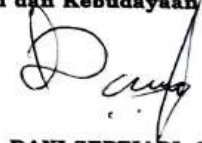


WIDYA HANDAYANI, SE
NIP.19771115 200901 2 001

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN CPNS - ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Terlaksananya pembangunan/pengadaan sarana prasarana pada lembaga PAUD dan Nonformal/Kesetaraan.	Jumlah Pembangunan Sarana, Prasarana, dan Utilitas PAUD	4 Paket Pekerjaan	Melaksanakan paket perencanaan, pembangunan, dan pengawasan pembangunan sarana, prasarana, dan utilitas PAUD	√	-	√	-			PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN/ Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini	Pelaksana
		Jumlah Pembangunan Ruang Kelas Baru	3 Paket Pekerjaan	Melaksanakan paket perencanaan, pembangunan dan pengawasan pembangunan ruang kelas baru di lembaga PAUD	-	-	√	-				
		Jumlah Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Serba Guna/Aula	3 Paket Pekerjaan	Melaksanakan paket perencanaan, rehabilitasi, dan pengawasan rehabilitasi ruang serba guna/aula di lembaga PAUD	√	-	√	-				
		Jumlah Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	1 Paket Pekerjaan	Melaksanakan paket pengadaan alat praktik dan peraga peserta didik Nonformal/Kesetaraan	-	-	√	-			PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN/ Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	

Sarilamak, Januari 2026
CPNS Analis Kebijakan Ahli Pertama
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota


DANI SEPTIADI, S.A.P
 NIP. 19920919 202506 1 003

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN KASI PENDIDIKAN NON FORMAL
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN 2026**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RENCANA AKSI	T.I	T.II	T.III	T.IV	KENDALA	TINDAK LANJUT	PROGRAM / KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
					TARGET	TARGET	TARGET	TARGET				
	Meningkatnya pengelolaan Pendidikan Non Formal	Persentase pengelolaan Pendidikan Non Formal	100%	Penyediaan biaya personil peserta didik non formal/kesetaraan	25%		75%				Tersedianya data peserta didik yang memerlukan biaya personel peserta didik non formal/kesetaraan	
				Pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah non formal/kesetaraan	25%		75%				Terlaksananya Pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah non formal/kesetaraan	
				Pengelolaan dana BOP sekolah non formal/kesetaraan	50%		50%				Terlaksananya Pengelolaan dana BOP sekolah non formal/kesetaraan	
				Koordinasi, perencanaan, supervisi dan evaluasi layanan di bidang pendidikan		30%	50%	20%			Terlaksananya Koordinasi, perencanaan, supervisi dan evaluasi layanan di bidang pendidikan	
				Sosialisasi dan advokasi kebijakan bidang pendidikan			100%				Terlaksananya Sosialisasi dan advokasi kebijakan bidang pendidikan	
				Bimbingan teknis, pelatihan, dan/atau magang/PKL untuk peningkatan kapasitas bidang pendidikan		50%		50%			Terlaksananya Bimbingan teknis, pelatihan, dan/atau magang/PKL untuk peningkatan kapasitas bidang pendidikan	

Sarilamak, Januari 2026
Kasi Pendidikan Non Formal
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Lima Puluh Kota


MUHAMMAD HANAFI, S.Pd
NIP. 197602142010011007

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN PENGADMINISTRASI UMUM
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program / Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Terdatanya peserta didik yang membutuhkan biaya personil	1.1	Jumlah peserta didik penerima bantuan biaya personil yang tervalidasi	4704 Orang	Penyaluran sesuai juknis Dokumen penyaluran	√	-	-	-		PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN, Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Pelaksana
2	Terlaksananya Pembinaan dan Manajemen bagi satuan pendidikan	2.1	Jumlah satuan Pendidikan yang diberikan pembinaan dan pendampingan manajemen	39 Lembaga	Melaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen bagi satuan pendidikan	√	√	√	√			
3	Terselurnya BOP Kesetaraan sesuai dengan Juknis dan Dokumen penyaluran	3.1	Jumlah satuan pendidikan kesetaraan penerima BOP Kesetaraan	36 Lembaga	Penyaluran sesuai juknis Dokumen penyaluran	√	-	√	-			
		3.2	Tersusunnya laporan penyaluran dan pertanggungjawaban BOP Kesetaraan	2 Dokumen	Penyusunan dokumen laporan dan pertanggungjawaban BOP Kesetaraan	-	√	-	√			
4	Terlaksananya koordinasi, perencanaan, supervise dan evaluasi layanan di bidang Pendidikan.	4.1	Jumlah dokumen laporan koordinasi, perencanaan, supervisi, dan evaluasi layanan pendidikan yang tersusun	1 Dokumen	Melaksanakan Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan.	-	-	-	√			
5	Terlaksananya Sosialisasi dan advokasi Kebijakan di bidang Pendidikan bagi satuan pendidikan	5.1	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan pendidikan yang terlaksana	1 Dokumen	Melaksanakan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan bagi satuan pendidikan	-	-	-	√			
6	Terlaksananya Bimbingan Teknis untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan pada Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	6.1	Jumlah kegiatan bimbingan teknis yang terlaksana sesuai rencana	6 Kegiatan	Melaksanakan Bimbingan Teknis untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan pada Pendidikan Nonformal/Kesetaraan.	-	-	√	√			

Sarilamak, Januari 2026

Pengadministrasi Umum

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota



HENDRA INALDI

NIP. 19840410 2007011001

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN CPNS. ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
				Target	Target	Target	Target				
Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	Terlaksananya Program Wajib Belajar 13 Tahun	90 Satuan Pendidikan	Terlaksanakannya Sosialisasi Program Wajib Belajar 13 Tahun			90 Satuan Pendidikan				Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Kepala Bidang PAUD dan PNF
Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP	Terselenggaranya dana BOSP PAUD	296 Satuan Pendidikan	Memastikan dana digunakan sesuai ketentuan Juknis BOP	74 Satuan Pendidikan	74 Satuan Pendidikan	74 Satuan Pendidikan	74 Satuan Pendidikan			Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Kepala Bidang PAUD dan PNF
Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP PAUD	Terlaksananya kegiatan pelatihan, bimbingan teknis, atau sosialisasi kepada tenaga pengelola PAUD	65 Orang	Terlaksananya kegiatan pelatihan/bimtek/sosialisasi yang terlaksana sesuai jadwal.				65 Orang			Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Kepala Bidang PAUD dan PNF
Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	Terlaksananya pelatihan konten digital untuk pendidikan yang dikembangkan	2 Konten Digital	Terlaksananya kegiatan pelatihan/bimtek yang terlaksana sesuai jadwal.		1 Konten Digital		1 Konten Digital			Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Kepala Bidang PAUD dan PNF
Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Terlaksananya kegiatan pelatihan, bimbingan teknis penggunaan TIK.	100 Orang	Terlaksananya kegiatan pelatihan/bimtek yang terlaksana sesuai jadwal.			100 Orang				Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Kepala Bidang PAUD dan PNF
Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Terlaksananya penyusunan dokumen hasil koordinasi, perencanaan, supervisi, dan evaluasi layanan pendidikan.	1 Dokumen	Terlaksananya monitoring dan evaluasi terhadap layanan pendidikan di satuan pendidikan atau unit terkait.	1 Dokumen						Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Kepala Bidang PAUD dan PNF
Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	Terlaksananya kegiatan sosialisasi dan advokasi	1 Dokumen	Melaksanakan sosialisasi			1 Dokumen				Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Kepala Bidang PAUD dan PNF
Jumlah kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Terlaksananya kegiatan pendampingan satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi.	1 Kegiatan	Terlaksananya kegiatan pendampingan melalui bimbingan teknis atau kunjungan langsung ke satuan pendidikan.				1 Kegiatan			Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Kepala Bidang PAUD dan PNF
Jumlah Perolehan Peserta Didik yang Tersedia	Jumlah Peserta Didik Yang Menerima Perolehan Belajar	1 Paket	Pembagian Perolehan Peserta Didik		1 Paket					Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Kepala Bidang PAUD dan PNF
Jumlah Peserta Didik PAUD yang Mengikuti Proses Belajar	Jumlah peserta didik yang dapat menampilkan hasil proses belajar di satuan pendidikan	296 Satuan Pendidikan	Terlaksananya bimbingan teknis untuk satuan PAUD	74 Satuan Pendidikan	74 Satuan Pendidikan	74 Satuan Pendidikan	74 Satuan Pendidikan			Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Kepala Bidang PAUD dan PNF

Surabaya, 02 Januari 2026

CPNS. Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota

SAFARISSA ALIFIA ADEPRIZAL, S. AP
NIP. 20010501202506 2 003

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Meningkatnya Partisipasi Anak Usia Sekolah	a. Persentase anak usia 7-12 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan sekolah dasar (%)	89,33	%	20%	20%	20%	29,33%			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
		b. Persentase anak usia 13-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan menengah pertama (%)	80,67	%	15%	20%	20%	25,67%			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Sarilamak, Januari 2026
Kepala Bidang Pembinaan
Pendidikan Dasar


ENDRI MULYADI, ST., MT
NIP. 19760815 200312 1 005

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN KASI KURIKULUM DAN PENILAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program / Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Meningkatnya partisipasi anak usia sekolah 7-12 tahun	Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS (SD)	373	Terlaksananya Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	v	v	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
		Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan (Orang)	373	Terlaksananya Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	v						Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
		Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan (Konten Digital)	2	Terlaksananya konten digital untuk pendidikan yang dikembangkan		v					Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan (Dokumen)	1	Terlaksananya Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	v	v	v				Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
		Jumlah Sekolah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah (SD)	373	Terlaksananya pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Dasar		v					Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
2	Meningkatnya partisipasi anak usia sekolah 13-15 tahun	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan (Dokumen)	1	Terlaksananya Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan		v	v				Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
		Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan (Konten Digital)	2	Terlaksananya konten digital untuk pendidikan yang dikembangkan		v	v				Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
		Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan (Orang)	62	Terlaksananya Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	v						Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
		Jumlah Sekolah Menengah pertama yang Mengelola Dana BOS (SMP)	62	Terlaksananya Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	v	v	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

Sarilamak, Januari 2026
Kepala Seksi Kurikulum dan


DEDI KURNIAWAN, S.Pd

NIP. 19830718 201101 1 001

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN ANALISIS KURIKULUM DAN PENILAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Tersusunnya dokumen bahan koordinasi, perencanaan, supervisi, dan evaluasi layanan pendidikan sesuai tugas dan fungsi	Jumlah dokumen bahan koordinasi kurikulum dan penilaian yang disusun	1 Dokumen	Tersusunnya dokumen bahan koordinasi kurikulum dan penilaian yang disusun	v	v	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
		Jumlah dokumen bahan perencanaan kurikulum dan penilaian yang disusun	1 Dokumen	Tersusunnya dokumen bahan perencanaan kurikulum dan penilaian yang disusun	v	v	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
		Jumlah dokumen laporan hasil supervisi implementasi kurikulum dan penilaian yang disusun	1 Dokumen	Tersusunnya dokumen laporan hasil supervisi implementasi kurikulum dan penilaian yang disusun	v	v	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
		Jumlah dokumen laporan evaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian yang disusun	1 Dokumen	Tersusunnya dokumen laporan evaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian yang disusun	v	v	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
2	Terlaksananya pengelolaan konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	Jumlah draft konten digital pembelajaran yang disusun	2 Konten Digital	Terlaksananya draft konten digital pembelajaran yang disusun		v	v				Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
		Jumlah modul ajar digital yang di kembangkan	2 Konten Digital	Terlaksananya modul ajar digital yang di kembangkan		v	v				Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
		Jumlah video/materi interaktif berbasis kurikulum yang direview	2 Konten Digital	Terlaksananya video/materi interaktif berbasis kurikulum yang direview		v	v				Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
		Jumlah konten digital yang di unggah pada platform pembelajaran	2 Konten Digital	Terlaksananya konten digital yang di unggah pada platform pembelajaran		v	v				Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program / Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
3	Terlaksananya Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Jumlah guru yang mengikuti Bimtek/ Sosialisasi Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) yang terlaksana	62 Orang	Terlaksananya Bimtek/ Sosialisasi Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK)	v						Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
4	Terlaksananya Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah verifikasi dokumen RKAS SMP yang terlaksana	62 SMP	Terlaksananya verifikasi dokumen RKAS SMP	v	v	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
		Jumlah verifikasi laporan realisasi BOS triwulan SMP yang terlaksana	62 SMP	Terlaksananya verifikasi laporan realisasi BOS triwulan SMP	v	v	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

Sarilamak, Januari 2026
Analisis Kurikulum dan Pembelajaran


YUNI WULANDARI, S.AP
NIP. 19840610 201001 2 005

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN CPNS PRANATA SDM APARATUR TERAMPIL
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Terlaksananya Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah verivikasi dokumen RKAS SD yang terlaksana	126 SD	Terlaksananya verivikasi dokumen RKAS SD	v	v	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
		Jumlah verivikasi laporan realisasi BOS triwulan SD yang terlaksana	126 SD	Terlaksananya verivikasi laporan realisasi BOS triwulan SD	v	v	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
2	Terlaksananya Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Jumlah guru yang mengikuti Bimtek/ Sosialisasi Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) yang terlaksana	376 Orang	Terlaksananya Bimtek/ Sosialisasi Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK)	v						Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
3	Terlaksananya pengelolaan konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	Jumlah draft konten digital pembelajaran yang disusun	2 Konten Digital	Terlaksananya draft konten digital pembelajaran yang disusun		v	v				Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
		Jumlah modul ajar digital yang di kembangkan	2 Konten Digital	Terlaksananya modul ajar digital yang di kembangkan		v	v				Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
		Jumlah video/materi interaktif berbasis kurikulum yang direview	2 Konten Digital	Terlaksananya video/materi interaktif berbasis kurikulum yang direview		v	v				Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
		Jumlah konten digital yang di unggah pada platform pembelajaran	2 Konten Digital	Terlaksananya konten digital yang di unggah pada platform pembelajaran		v	v				Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
4	Tersusunnya dokumen bahan koordinasi, perencanaan, supervisi, dan evaluasi layanan pendidikan sesuai tugas dan fungsi	Jumlah dokumen bahan koordinasi kurikulum dan penilaian yang disusun	1 Dokumen	Tersusunnya dokumen bahan koordinasi kurikulum dan penilaian yang disusun	v	v	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
		Jumlah dokumen bahan perencanaan kurikulum dan penilaian yang disusun	1 Dokumen	Tersusunnya dokumen bahan perencanaan kurikulum dan penilaian yang disusun	v	v	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
		Jumlah dokumen laporan hasil supervisi implementasi kurikulum dan penilaian yang disusun	1 Dokumen	Tersusunnya dokumen laporan hasil supervisi implementasi kurikulum dan penilaian yang disusun	v	v	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
		Jumlah dokumen laporan evaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian yang disusun	1 Dokumen	Tersusunnya dokumen laporan evaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian yang disusun	v	v	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
5	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah sekolah yang mengikuti Bimtek/ Sosialisasi Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	376 Orang	Terlaksananya Bimtek/ Sosialisasi Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah			v					

Sarilamak, Januari 2026
CPNS Pranata SDM Aparatur Terampil

BUNGA SANTIKA, A.Md
NIP. 20000530 202506 2 002

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN PENATA LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Terlaksananya Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah verifikasi dokumen RKAS SD yang terlaksana	125 SD	Terlaksananya verifikasi dokumen RKAS SD	v	v	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
		Jumlah verifikasi laporan realisasi BOS triwulan SD yang terlaksana	125 SD	Terlaksananya verifikasi laporan realisasi BOS triwulan SD	v	v	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
2	Terlaksananya Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Jumlah guru yang mengikuti Bimtek/ Sosialisasi Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) yang terlaksana	376 Orang	Terlaksananya Bimtek/ Sosialisasi Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK)	v						Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
3	Terlaksananya pengelolaan konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	Jumlah draft konten digital pembelajaran yang disusun	2 Konten Digital	Terlaksananya draft konten digital pembelajaran yang disusun		v	v				Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
		Jumlah modul ajar digital yang di kembangkan	2 Konten Digital	Terlaksananya modul ajar digital yang di kembangkan		v	v				Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
		Jumlah video/materi interaktif berbasis kurikulum yang direview	2 Konten Digital	Terlaksananya video/materi interaktif berbasis kurikulum yang direview		v	v				Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
		Jumlah konten digital yang di unggah pada platform pembelajaran	2 Konten Digital	Terlaksananya konten digital yang di unggah pada platform pembelajaran		v	v				Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
4	Tersusunnya dokumen bahan koordinasi, perencanaan, supervisi, dan evaluasi layanan pendidikan sesuai tugas dan fungsi	Jumlah dokumen bahan koordinasi kurikulum dan penilaian yang disusun	1 Dokumen	Tersusunnya dokumen bahan koordinasi kurikulum dan penilaian yang disusun	v	v	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
		Jumlah dokumen bahan perencanaan kurikulum dan penilaian yang disusun	1 Dokumen	Tersusunnya dokumen bahan perencanaan kurikulum dan penilaian yang disusun	v	v	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
		Jumlah dokumen laporan hasil supervisi implementasi kurikulum dan penilaian yang disusun	1 Dokumen	Tersusunnya dokumen laporan hasil supervisi implementasi kurikulum dan penilaian yang disusun	v	v	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
		Jumlah dokumen laporan evaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian yang disusun	1 Dokumen	Tersusunnya dokumen laporan evaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian yang disusun	v	v	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
5	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah sekolah yang mengikuti Bimtek/ Sosialisasi Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	376 Orang	Terlaksananya Bimtek/ Sosialisasi Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah			v					

Sarilamak, Januari 2026

Penata Layanan Operasional



WIDIA SUCI NANDA, S.Pd

NIP. 19900409 202521 2082

	Jumlah Sekolah dasar yang dilaksanakan Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	62 Satuan Pendidikan	Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik Sekolah Menengah Pertama (SMP)	v	v	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
	Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah (Satuan Pendidikan)	62 Satuan Pendidikan	Terlaksananya pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Menengah Pertama (SMP)	-	-	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
	Jumlah kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi (Kegiatan)	3 Kegiatan	Terlayannya satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	-	-	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

Sarilamak, Januari 2026
Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter



EMRIZAL, S.Pd.SD
NIP. 19710803 199303 1 004

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN KASI PESERTA DIDIK DAN PEMBANGUNAN KARAKTER
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

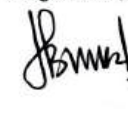
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Meningkatnya partisipasi anak usia sekolah 7-12 tahun	Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar (Satuan Pendidikan)	376 Satuan Pendidikan	Terselenggaranya Proses Belajar Bagi Peserta Didik Sekolah Dasar	-	v	v	-			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
		Jumlah Sekolah dasar yang dilaksanakan Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	376 Satuan Pendidikan	Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik (Sekolah Dasar)	v	v	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
		Jumlah Sekolah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah (Satuan Pendidikan)	376 Satuan Pendidikan	Terlaksananya pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Dasar	-	v	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
		Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan (Dokumen)	1 Dokumen	Tersusunnya rencana kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	v	v	-	-			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
		Jumlah kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi (Kegiatan)	3 Kegiatan	Terlayaninya satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	-	-	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
2	Meningkatnya partisipasi anak usia sekolah 13-15 tahun	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar (Satuan Pendidikan)	62 Satuan Pendidikan	Terselenggaranya Proses Belajar Bagi Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama (SMP)	-	v	v	-			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN PENGADMINISTRASIAN UMUM
BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Terselenggaranya Proses Belajar Bagi Peserta Didik Sekolah Dasar	Jumlah satuan pendidikan SD yang melaksanakan proses pembelajaran sesuai kalender pendidikan	376 SD	Melakukan monitoring dan rekapitulasi pelaksanaan proses pembelajaran sesuai kalender pendidikan	-	v	v	-			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
2	Terlaksananya Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik (Sekolah Dasar)	Jumlah ajang kompetisi/lomba akademik dan nonakademik SD yang diselenggarakan	3 Ajang Lomba	Menyelenggarakan ajang kompetisi/lomba akademik dan nonakademik SD.	v	v	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
3	Terlaksananya pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Dasar	Jumlah peserta (kepala sekolah/guru) yang mengikuti pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Dasar (SD)	376 Orang	Melaksanakan pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen SD	-	v	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
4	Terlaksananya rencana kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	Jumlah sekolah yang mengikuti kegiatan sosialisasi dan advokasi	376 SD	Melaksanakan kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan pendidikan	v	v	-	-			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
5	Terlayannya satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Jumlah satuan pendidikan yang mendapatkan layanan pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	376 SD	Memberikan layanan sosialisasi dan edukasi pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi pada Sekolah Dasar	-	-	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
6	Terselenggaranya Proses Belajar Bagi Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Jumlah satuan pendidikan SMP yang melaksanakan proses pembelajaran sesuai kalender pendidikan	62 SMP	Melakukan monitoring dan rekapitulasi pelaksanaan proses pembelajaran sesuai kalender pendidikan	-	v	v	-			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

7	Terlaksananya Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik (Sekolah Menengah Pertama)	Jumlah ajang kompetisi/lomba akademik dan nonakademik Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang diselenggarakan	4 Ajang Lomba	Menyelenggarakan ajang kompetisi/lomba akademik dan nonakademik SMP	v	v	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
8	Terlaksananya pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Jumlah peserta (kepala sekolah/guru) yang mengikuti pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Menengah Pertama (SMP)	62 Orang	Melaksanakan pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen SMP	-	-	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
9	Terlayannya satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Jumlah satuan pendidikan yang mendapatkan layanan pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	62 SMP	Memberikan layanan sosialisasi dan edukasi pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi pada Sekolah Menengah Pertama.	-	-	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

Sarilamak, Januari 2026
Pengadministrasian Umum



YULIANA
NIP. 19700627 199203 2 002

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN ANALIS PENGEMBANGAN PESERTA DIDIK
BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Terselenggaranya Proses Belajar Bagi Peserta Didik Sekolah Dasar	Jumlah satuan pendidikan SD yang melaksanakan proses pembelajaran sesuai kalender pendidikan	376 SD	Melakukan monitoring dan rekapitulasi pelaksanaan proses pembelajaran sesuai kalender pendidikan	-	v	v	-			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
2	Terlaksananya Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik (Sekolah Dasar)	Jumlah ajang kompetisi/lomba akademik dan nonakademik SD yang diselenggarakan	3 Ajang Lomba	Menyelenggarakan ajang kompetisi/lomba akademik dan nonakademik SD.	v	v	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
3	Terlaksananya pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Dasar	Jumlah peserta (kepala sekolah/guru) yang mengikuti pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Dasar (SD)	376 Orang	Melaksanakan pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen SD	-	v	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
4	Terlaksananya rencana kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	Jumlah sekolah yang mengikuti kegiatan sosialisasi dan advokasi	376 SD	Melaksanakan kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan pendidikan	v	v	-	-			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
5	Terlayannya satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Jumlah satuan pendidikan yang mendapatkan layanan pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	376 SD	Memberikan layanan sosialisasi dan edukasi pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi pada Sekolah Dasar	-	-	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
6	Terselenggaranya Proses Belajar Bagi Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Jumlah satuan pendidikan SMP yang melaksanakan proses pembelajaran sesuai kalender pendidikan	62 SMP	Melakukan monitoring dan rekapitulasi pelaksanaan proses pembelajaran sesuai kalender pendidikan	-	v	v	-			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

7	Terlaksananya Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik (Sekolah Menengah Pertama)	Jumlah ajang kompetisi/lomba akademik dan nonakademik Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang diselenggarakan	4 Ajang Lomba	Menyelenggarakan ajang kompetisi/lomba akademik dan nonakademik SMP	v	v	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
8	Terlaksananya pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Jumlah peserta (kepala sekolah/guru) yang mengikuti pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Menengah Pertama (SMP)	62 Orang	Melaksanakan pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen SMP	-	-	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
9	Terlayannya satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Jumlah satuan pendidikan yang mendapatkan layanan pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	62 SMP	Memberikan layanan sosialisasi dan edukasi pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi pada Sekolah Menengah Pertama.	-	-	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

Sarilamak, Januari 2026
Analisis Pengembangan Peserta Didik


Batara S. Sos
NIP. 19701130 2000003 1 003

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN PENGADMINISTRASIAN UMUM
BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Terselenggaranya Proses Belajar Bagi Peserta Didik Sekolah Dasar	Jumlah satuan pendidikan SD yang melaksanakan proses pembelajaran sesuai kalender pendidikan	376 SD	Melakukan monitoring dan rekapitulasi pelaksanaan proses pembelajaran sesuai kalender pendidikan	-	v	v	-			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
2	Terlaksananya Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik (Sekolah Dasar)	Jumlah ajang kompetisi/lomba akademik dan nonakademik SD yang diselenggarakan	3 Ajang Lomba	Menyelenggarakan ajang kompetisi/lomba akademik dan nonakademik SD.	v	v	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
3	Terlaksananya pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Dasar	Jumlah peserta (kepala sekolah/guru) yang mengikuti pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Dasar (SD)	376 Orang	Melaksanakan pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen SD	-	v	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
4	Terlaksananya rencana kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	Jumlah sekolah yang mengikuti kegiatan sosialisasi dan advokasi	376 SD	Melaksanakan kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan pendidikan	v	v	-	-			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
5	Terlayannya satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Jumlah satuan pendidikan yang mendapatkan layanan pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	376 SD	Memberikan layanan sosialisasi dan edukasi pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi pada Sekolah Dasar	-	-	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
6	Terselenggaranya Proses Belajar Bagi Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Jumlah satuan pendidikan SMP yang melaksanakan proses pembelajaran sesuai kalender pendidikan	62 SMP	Melakukan monitoring dan rekapitulasi pelaksanaan proses pembelajaran sesuai kalender pendidikan	-	v	v	-			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

7	Terlaksananya Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik (Sekolah Menengah Pertama)	Jumlah ajang kompetisi/lomba akademik dan nonakademik Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang diselenggarakan	4 Ajang Lomba	Menyelenggarakan ajang kompetisi/lomba akademik dan nonakademik SMP	v	v	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
8	Terlaksananya pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Jumlah peserta (kepala sekolah/guru) yang mengikuti pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Menengah Pertama (SMP)	62 Orang	Melaksanakan pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen SMP	-	-	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
9	Terlayannya satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Jumlah satuan pendidikan yang mendapatkan layanan pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	62 SMP	Memberikan layanan sosialisasi dan edukasi pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi pada Sekolah Menengah Pertama.	-	-	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

Sarilamak, Januari 2026
Pengadministrasian Umum

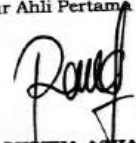

MAHENDRA
NIP. 19730823 200012 1 002

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN CPNS - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA
BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Terselenggaranya Proses Belajar Bagi Peserta Didik Sekolah Dasar	Jumlah satuan pendidikan SD yang melaksanakan proses pembelajaran sesuai kalender pendidikan	376 SD	Melakukan monitoring dan rekapitulasi pelaksanaan proses pembelajaran sesuai kalender pendidikan	-	v	v	-			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
2	Terlaksananya Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik (Sekolah Dasar)	Jumlah ajang kompetisi/lomba akademik dan nonakademik SD yang diselenggarakan	3 Ajang Lomba	Menyelenggarakan ajang kompetisi/lomba akademik dan nonakademik SD.	v	v	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
3	Terlaksananya pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Dasar	Jumlah peserta (kepala sekolah/guru) yang mengikuti pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Dasar (SD)	376 Orang	Melaksanakan pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen SD	-	v	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
4	Terlaksananya rencana kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	Jumlah sekolah yang mengikuti kegiatan sosialisasi dan advokasi	376 SD	Melaksanakan kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan pendidikan	v	v	-	-			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
5	Terlayannya satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Jumlah satuan pendidikan yang mendapatkan layanan pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	376 SD	Memberikan layanan sosialisasi dan edukasi pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi pada Sekolah Dasar	-	-	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
6	Terselenggaranya Proses Belajar Bagi Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Jumlah satuan pendidikan SMP yang melaksanakan proses pembelajaran sesuai kalender pendidikan	62 SMP	Melakukan monitoring dan rekapitulasi pelaksanaan proses pembelajaran sesuai kalender pendidikan	-	v	v	-			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
	Terlaksananya Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik (Sekolah Menengah Pertama)	Jumlah ajang kompetisi/lomba akademik dan nonakademik Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang diselenggarakan	4 Ajang Lomba	Menyelenggarakan ajang kompetisi/lomba akademik dan nonakademik SMP	v	v	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

8	Terlaksananya pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Jumlah peserta (kepala sekolah/guru) yang mengikuti pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Menengah Pertama (SMP)	62 Orang	Melaksanakan pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen SMP	-	-	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
9	Terlayannya satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Jumlah satuan pendidikan yang mendapatkan layanan pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	62 SMP	Memberikan layanan sosialisasi dan edukasi pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi pada Sekolah Menengah Pertama.	-	-	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

Sarilamak, Januari 2026
CPNS - Analis Sumber Daya Manusia
Aparatur Ahli Pertama


RESTI GUSTYA AZHARI, S.AP
NIP. 19990811 202506 2 001

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN PENATA LAYANAN OPERASIONAL
BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Terselenggaranya Proses Belajar Bagi Peserta Didik Sekolah Dasar	Jumlah satuan pendidikan SD yang melaksanakan proses pembelajaran sesuai kalender pendidikan	376 SD	Melakukan monitoring dan rekapitulasi pelaksanaan proses pembelajaran sesuai kalender pendidikan	-	v	v	-			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
2	Terlaksananya Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik (Sekolah Dasar)	Jumlah ajang kompetisi/lomba akademik dan nonakademik SD yang diselenggarakan	3 Ajang Lomba	Menyelenggarakan ajang kompetisi/lomba akademik dan nonakademik SD.	v	v	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
3	Terlaksananya pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Dasar	Jumlah peserta (kepala sekolah/guru) yang mengikuti pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Dasar (SD)	376 Orang	Melaksanakan pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen SD	-	v	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
4	Terlaksananya rencana kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	Jumlah sekolah yang mengikuti kegiatan sosialisasi dan advokasi	376 SD	Melaksanakan kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan pendidikan	v	v	-	-			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
5	Terlayaninya satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Jumlah satuan pendidikan yang mendapatkan layanan pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	376 SD	Memberikan layanan sosialisasi dan edukasi pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi pada Sekolah Dasar	-	-	v	v			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
6	Terselenggaranya Proses Belajar Bagi Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Jumlah satuan pendidikan SMP yang melaksanakan proses pembelajaran sesuai kalender pendidikan	62 SMP	Melakukan monitoring dan rekapitulasi pelaksanaan proses pembelajaran sesuai kalender pendidikan	-	v	v	-			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

7	Terlaksananya Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik (Sekolah Menengah Pertama)	Jumlah ajang kompetisi/lomba akademik dan nonakademik Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang diselenggarakan	4 Ajang Lomba	Menyelenggarakan ajang kompetisi/lomba akademik dan nonakademik SMP	v	v	v	v		Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
8	Terlaksananya pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Jumlah peserta (kepala sekolah/guru) yang mengikuti pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen Sekolah Menengah Pertama (SMP)	62 Orang	Melaksanakan pelatihan pembinaan kelembagaan dan manajemen SMP	-	-	v	v		Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
9	Terlayannya satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Jumlah satuan pendidikan yang mendapatkan layanan pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	62 SMP	Memberikan layanan sosialisasi dan edukasi pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi pada Sekolah Menengah Pertama.	-	-	v	v		Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

Sarilamak, Januari 2026
Penata Layanan Operasional



YUDINDA, S.Pd
NIPPPK.PW. 19910125 202521 2 088

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN ANALIS PENINGKATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1.Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar												
1	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1.1 Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun (Unit)	3 Dokumen	Terlaksananya pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah (Unit)	v	-	-	-			PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN, Pendidikan Dasar	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
2	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	2.1 Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	3 Dokumen	Terlaksananya rehap Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi	-	-	v	-				
3	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	3.1 Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	3 Dokumen	Terlaksananya rehap Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	-	v	-	-				
4	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	4.1 Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	3 Dokumen	Terlaksananya rehap Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	-	v	-	-				
2.Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama												
1	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1.1 Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun (Unit)	3 Dokumen	Terlaksananya pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah (Unit)	-	v	-	-			PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN, Pendidikan Menengah	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
2	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	2.1 Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	3 Dokumen	Terlaksananya rehap Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	-	v	-	-				
3	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	3.1 Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Unit)	3 Dokumen	Terlaksananya Rehap Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Unit)	-	-	v	-				

Sarilamak, Januari 2026
Analisis Peningkatan Kualifikasi Pendidikan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota



WILDA SUSANTI, S.Pd
NIP.198309282014082002

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1.Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar											PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN, Pendidikan Dasar	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
1	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1.1	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun (Unit)	3 Dokumen	Terlaksananya pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah (Unit)	v	-	-	-			
2	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	2.1	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	3 Dokumen	Terlaksananya Rehabilitasi Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah	-	-	v	-			
3	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	3.1	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	3 Dokumen	Terlaksananya Rehabilitasi Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	-	v	-	-			
4	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	4.1	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	3 Dokumen	Terlaksananya Rehabilitasi Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	-	v	-	-			
2.Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama											PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN, Pendidikan Menengah Pertama	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
1	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1.1	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun (Unit)	3 Dokumen	Terlaksananya pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah (Unit)	-	v	-	-			
2	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	2.1	Jumlah Ruang Unit Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	3 Dokumen	Terlaksananya Rehabilitasi Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	-	v	-	-			
3	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	3.1	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Unit)	3 Dokumen	Terlaksananya Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Unit)	-	-	v	-			

Sarilamak, Januari 2026

**CPNS - Pranata Komputer Ahli Pertama
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota**



WAWAN INDRA UTAMA, S.Kom
NIP.19940521 202506 1 001

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA AHLI PERTAMA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar												
1	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1.1 Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun (Unit)	3 Dokumen	Terlaksananya pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah (Unit)	v	-	-	-			PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN, Pendidikan Dasar	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
2	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	2.1 Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	3 Dokumen	Terlaksananya Rehabilitasi Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah	-	-	v	-				
3	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	3.1 Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	3 Dokumen	Terlaksananya Rehabilitasi Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	-	v	-	-				
4	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	4.1 Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	3 Dokumen	Terlaksananya Rehabilitasi Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	-	v	-	-				
2. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama												
1	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1.1 Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun (Unit)	3 Dokumen	Terlaksananya pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah (Unit)	-	v	-	-			PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN, Pendidikan Menengah	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
2	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	2.1 Jumlah Ruang Unit Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	3 Dokumen	Terlaksananya Rehabilitasi Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	-	v	-	-				
3	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	3.1 Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Unit)	3 Dokumen	Terlaksananya Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Unit)	-	-	v	-				
Sarilamak, Januari 2026												

Sarilamak, Januari 2026
CPNS - Analis Sumber Daya Manusia Ahli Pertama
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota

YUGO ASRA PRASETIO, S. AP
NIP.19910609 202506 1 002

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN KEPALA BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program / Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Meningkatnya partisipasi anak usia sekolah	Persentase Anak Usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam PAUD (%)	70,82	Menyusun Perencanaan, kebijakan, melaksanakan kegiatan, dan membuat laporan Persentase Anak Usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam PAUD (%)	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen			PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN/Pengelolaan PAUD	Kabid Pembinaan Ketenagaan
		Persentase anak usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan menengah yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan (%)	97,5	Menyusun Perencanaan, kebijakan, melaksanakan kegiatan, dan membuat laporan Persentase anak usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan menengah yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan (%)	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen			PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN/Pengelolaan PNP	
		Persentase anak usia 7-12 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan sekolah dasar (%)	89,33	Menyusun Perencanaan, kebijakan, melaksanakan kegiatan, dan membuat laporan Persentase anak usia 7-12 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan sekolah dasar (%)	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen			PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN/Pengelolaan SD	
		Persentase anak usia 13-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan menengah pertama (%)	80,67	Menyusun Perencanaan, kebijakan, melaksanakan kegiatan, dan membuat laporan Persentase anak usia 13-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan menengah pertama (%)	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen			PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN/Pengelolaan SMP	
2	Meningkatnya mutu dan distribusi pendidik dan tenaga pendidikan	Indeks Distribusi Guru (Indeks)	0,66	Menyusun Perencanaan, kebijakan, melaksanakan kegiatan, dan membuat laporan Indeks Distribusi Guru (Indeks)	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen			PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	

		Persentase guru yang memiliki sertifikat pendidik (%)	62,75	Menyusun Perencanaan, kebijakan, melaksanakan kegiatan, dan membuat laporan Persentase guru yang memiliki sertifikat pendidik	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen			PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	
--	--	---	-------	---	-----------	-----------	-----------	-----------	--	--	--	--

Sarilamak, Januari 2026
Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota



HARNIETI, S.Pd., M.Pd
NIP. 19810429 200801 2 011

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN MUDA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Meningkatnya Partisipasi warga negara usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi (Orang)	1 Dokumen	Menyusun perencanaan, melaksanakan kegiatan, dan membuat Laporan Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen			PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN/ Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD	Pengembang Teknologi Pembelajaran Muda
2	Meningkatnya Partisipasi warga negara usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan menengah yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi (Orang)	1 Dokumen	Menyusun perencanaan, melaksanakan kegiatan, dan membuat Laporan Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan PNF yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen			PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN/ Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	
3	Terlaksananya Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan (Dokumen)	2 Dokumen	Menyusun perencanaan, melaksanakan kegiatan, dan membuat Laporan Jumlah Perencanaan Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan PAUD dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen			PROGRAM GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN/ Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	

Sarilamak, Januari 2026

**Pengembang Teknologi Pembelajaran Muda
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota**



**AFRINANIJAR, S.Pd
NIP. 19810429 200801 2 011**

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN ANALIS PENGEMBANGAN KARIR PTK PAUD DAN PNF(PELAKSANA)
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Terlaksananya Pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan Pendidikan anak usia dini	Jumlah data Nominasi calon penerima tunjangan profesi PNS/ Non PNS, Insentif guru SD bukan PNS	10 Dokumen	Melakukan mengumpulkan, mengentri data nominasi calon penerima tunjangan profesi PNS/ Non PNS, insentif guru SD bukan PNS	5 dokumen		5 dokumen				PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN/ Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Analisis Pengembangan karir PTK PAUD dan PNF
2	Terlaksananya Pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan Pendidikan Nonformal/kesetaraan	Jumlah data pembayaran Carry Over (CO)Tunjangan Profesi Guru PNS dan PPPK dan Tambahan Penghasilan	2 Dokumen	Melakukan mengumpulkan dan mengentrikan pembayaran Carry Over (CO)Tunjangan Profesi Guru PNS dan PPPK dan Tambahan Penghasilan	1 dokumen		1 dokumen				PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN/ Pengelolaan Pendidikan Non Formal/kesetaraan	Analisis Pengembangan karir PTK PAUD dan PNF
3	Terlaksananya Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah data dan bahan Kenaikan Pangkat Pendidik dan Tenaga Kependidikan	30 dokumen	Mengumpulkan bahan, membuat, mengetik, dan mendokumentasikan Kenaikan Pangkat Pendidik dan Tenaga Kependidikan	10 dokumen	5 dokumen	5 dokumen	10 dokumen			PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN/ Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan/ Tersedianya Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan	Analisis Pengembangan karir PTK PAUD dan PNF
		Jumlah data PNS yang akan memperoleh Kenaikan Gaji Berkala	35 dokumen	Mengusulkan dan membuat PNS yang akan memperoleh Kenaikan Gaji Berkala	10 dokumen	8 dokumen	7 dokumen	10 dokumen				Analisis Pengembangan karir PTK PAUD dan PNF

		Jumlah data Verifikasi dan validasi Ijazah Guru yang akan mengikuti PPG	20 dokumen	Menverifikasi dan validasi Ijazah	5 dokumen	5 dokumen	5 dokumen	5 dokumen				Analisis Pengembangan karir PTK PAUD dan PNF
		Jumlah data Peta Jabatan PTK SD	26 dokumen	Jumlah data Mengumpulkan, Menverifikasi dan Mendokumentasikan Peta Jabatan PTK SD	13 dokumen	13 dokumen						Analisis Pengembangan karir PTK PAUD dan PNF

Sarilamak, 2 Januari 2026

ANALIS PENGEMBANGAN KARIR PTK PAUD DAN PNF(PELAKSANA)
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota



YUSDARINI, S.KOM

NIP. 19771219 201001 2 003

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN CPNS ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/Kegiatan/Su b kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Meningkatnya Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	Jumlah dokumen pensiun pendidik dan tenaga kependidikan jenjang PAUD dan TK se-Kabupaten Lima Puluh Kota	5 Dokumen	Mengumpulkan, memeriksa, dan memverifikasi bahan serta mengetik pengantar pengusulan pensiun bagi pendidik dan tenaga kependidikan jenjang PAUD dan TK se-Kabupaten Lima Puluh Kota	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen			PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN/ Pengelolaan Pendidikan PAUD dan TK/ Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD DAN PNF	CPNS - Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
		Jumlah dokumen cuti pendidik dan tenaga kependidikan jenjang PAUD dan TK se-Kabupaten Lima Puluh Kota	12 Dokumen	Mengumpulkan, memeriksa dan memverifikasi bahan serta mengetik pengantar pengusulan cuti bagi pendidik dan tenaga kependidikan jenjang PAUD dan TK se-Kabupaten Lima Puluh Kota	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen			PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN/ Pengelolaan Pendidikan PAUD dan TK/ Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD DAN PNF	CPNS - Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
		Jumlah bahan usulan naik pangkat pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Dasar kecamatan Situjuh Limo Nagari	2 Dokumen	Mengumpulkan, memeriksa, memverifikasi bahan, serta mengetik SPTJM, dan mendokumentasikan bahan Kenaikan Pangkat Pendidik dan Tenaga Kependidikan				2 dokumen			PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN/ Pengelolaan Pendidikan PAUD dan TK/ Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD DAN PNF	CPNS - Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
		Jumlah bahan usulan naik pangkat pendidik dan tenaga kependidikan jenjang PAUD dan TK se-Kabupaten Lima Puluh Kota	12 Dokumen	Mengumpulkan, memeriksa, memverifikasi bahan, serta mengetik SPTJM, dan mendokumentasikan bahan Kenaikan Pangkat Pendidik dan Tenaga Kependidikan	4 dokumen	2 dokumen					PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN/ Pengelolaan Pendidikan PAUD dan TK/ Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD DAN PNF	CPNS - Analis Sumber Daya Manusia Aparatur

Perlaksananya Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Dokumen peta jabatan PTK TK se- Kabupaten Lima Puluh Kota dan SD Kecamatan Situjuh Limo Nagari	1 Dokumen	Mengumpulkan, Mengolah dan Mengelola data pendidik dan tenaga kependidikan	1 dokumen	1 dokumen					PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN/ Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal Kesetaraan/ Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal Kesetaraan	CPNS - Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
--	---	-----------	--	-----------	-----------	--	--	--	--	--	--

Sarilamak, Januari 2026

**CPNS - Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota**



MELIANA, S.AP
NIP. 200009142025062003

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN KEPALA SEKSI PENDIDIKAN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SD
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Meningkatnya Partisipasi warga negara usia 7-12 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan sekolah dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar (Orang)	1 Dokumen	Menyusun perencanaan, melaksanakan kegiatan, dan membuat Laporan Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang tersedia pada Satuan Pendidikan Dasar	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen			PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN / Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Kasi PTK SD
		Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi (Orang)	1 Dokumen	Menyusun perencanaan, melaksanakan kegiatan, dan membuat Laporan Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen			PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN / Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	
	Terlaksananya Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar	Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar (Dokumen)	1 Dokumen	Menyusun perencanaan, melaksanakan kegiatan, dan membuat Laporan Jumlah Perencanaan Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Sekolah Dasar.	1 dokumen		1 dokumen	-			Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	

Sarilamak, Januari 2026
Kepala Seksi PTK Sekolah Dasar
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota


Zulfikar Ayatulloh, S.Pd., M.Pd
NIP. 19790324 200901 1 002

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN ANALIS PENGEMBANGAN KARIR PTK SD (PELAKSANA)
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Terlaksananya Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah data dan bahan Kenaikan Pangkat Pendidik dan Tenaga Kependidikan	36 Dokumen	Melakukan Mengumpulkan bahan, membuat, mengetik, dan mendokumentasikan Kenaikan Pangkat Pendidik dan Tenaga Kependidikan	9 dokumen	9 dokumen	9 dokumen	9 dokumen			PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN/ Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Analisis Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan PTK SD
2	Terlaksananya Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah data dan bahan Penetapan Angka Kredit Pendidik dan Tenaga Kependidikan	100 dokumen	Melakukan Mengumpulkan bahan, membuat, mengetik, dan mendokumentasikan Penetapan Angka Kredit Pendidik dan Tenaga Kependidikan	25 dokumen	25 dokumen	25 dokumen	25 dokumen			PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN/ Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Analisis Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan PTK SD
3	Terlaksananya Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD dan Pendidikan Non Formal / Kesetaraan	Jumlah data dan bahan Peta Jabatan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	70 dokumen	Melakukan Mengumpulkan, memverifikasi dan mendokumentasikan Peta Jabatan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	40 dokumen	30 dokumen					PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN/ Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan/ Tersedianya Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan	Analisis Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan PTK SD

4	Terlaksananya Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah data dan bahan Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang mengajukan permohonan pindah tugas	12 dokumen	Melakukan Mengusulkan bahan Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang mengajukan permohonan pindah tugas	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen			PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN/ Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Analisis Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan PTK SD
5	Terlaksananya Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah data Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang akan mengikuti Uji Kompetensi Kenaikan Jenjang Jabatan Fungsional	1 dokumen	Melakukan Mengelola dan input data Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang akan mengikuti Uji Kenaikan Jenjang Jabatan Fungsional	1 dokumen						PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN/ Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan/Tersedianya Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan	Analisis Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan PTK SD

Sarilamak, Januari 2026
ANALIS PENGEMBANGAN KARIR PTK SD (PELAKSANA)
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota



YENI FITRINI, S.KOM
NIP. 197902032009012002

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN PELAKSANA SEKSI PENDIDIKAN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SD
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I Target	T.II Target	T.III Target	T.IV Target	Kendala	Tindak Lanjut	Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
1	Terlaksananya proses pengusulan bahan pensiun pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Dasar	Jumlah bahan pensiun pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Dasar	12 Dokumen	Melakukan pengumpulan bahan, dan memproses bahan pensiun pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Dasar	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen			PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN / Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Analisis SDM Aparatur (Pelaksana PTK SD)
2	Terlaksananya proses pengusulan pemakaian Gelar	Jumlah dokumen usulan pemakaian gelar	1 Dokumen	Memproses bahan usulan pemakaian Gelar			1 dokumen				PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN / Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Analisis SDM Aparatur (Pelaksana PTK SD)
3	Terlaksananya proses berita acara perceraian se kabupaten lima puluh kota	Jumlah dokumen perceraian se- Kabupaten Lima Puluh Kota	1 Dokumen	Melakukan pengumpulan bahan, dan verifikasi bahan Perceraian				1 dokumen			PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN / Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Analisis SDM Aparatur (Pelaksana PTK SD)
4	Terlaksananya proses pengusulan bahan kenaikan pangkat pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Dasar Kecamatan Lareh sago Halaban dan Bukit Barisan	Jumlah bahan usulan naik pangkat guru jenjang Sekolah Dasar Kecamatan Lareh sago Halaban dan Bukit Barisan	2 Dokumen	Mengumpulkan, memverifikasi, dan memproses bahan kenaikan pangkat pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Dasar Kecamatan lareh Sago Halaban dan Bukit Barisan	9 dokumen	9 dokumen	9 dokumen	9 dokumen			PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN / Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Analisis SDM Aparatur (Pelaksana PTK SD)
5	Terlaksananya Pengumpulan Verifikasi dan dokumentasi Peta jabatan PTK SD	Jumlah Pengumpulan, Memverifikasi dan dokumentasi peta jabatan PTK SD	65 dokumen	Mengumpulkan, memverifikasi, dan memproses Peta Jabatan Kecamatan lareh Sago Halaban dan Bukit Barisan	35 dokumen	30 dokumen					PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN / Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Analisis SDM Aparatur (Pelaksana PTK SD)

Sarilamak, Januari 2026

**Pelaksana Seksi PTK Sekolah Dasar
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota**



DWI FEBRIA RINA

NIP. 198602142009012004

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Meningkatnya Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	Jumlah dokumen cuti pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Dasar se-Kabupaten Lima Puluh Kota	12 Dokumen	Mengumpulkan, dan memeriksa bahan usulan cuti bagi pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Dasar se-Kabupaten Lima Puluh Kota	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen			PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN/ Pengelolaan Pendidikan Dasar dan Menengah/ Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	CPNS - Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama
		Jumlah bahan pensiun pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Dasar	12 Dokumen	Mengumpulkan, dan memverifikasi bahan usulan pensiun serta menerbitkan pengantar usulan pensiun bagi pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Dasar	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen			PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN/ Pengelolaan Pendidikan Dasar dan Menengah/ Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	CPNS - Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama
		Jumlah dokumen Kenaikan Pangkat Pendidik dan Tenaga Kependidikan jenjang Sekolah Dasar se-Kecamatan Gunung Omeh dan Suliki	2 Dokumen	Mengumpulkan dan memeriksa bahan usulan, menerbitkan SPTJM, dan mendokumentasikan bahan kenaikan pangkat Pendidik dan Tenaga Kependidikan jenjang Sekolah Dasar di Kecamatan Gunung Omeh dan Suliki	1 dokumen		1 dokumen				PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN/ Pengelolaan Pendidikan Dasar dan Menengah/ Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	CPNS - Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama
		Jumlah dokumen usulan tugas belajar/izin belajar guru Sekolah Dasar	1 Dokumen	Mengumpulkan, dan memeriksa bahan usulan tugas belajar/ izin belajar bagi pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Dasar se-Kabupaten Lima Puluh Kota				1 dokumen			PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN/ Pengelolaan Pendidikan Dasar dan Menengah/ Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	CPNS - Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama

2	Terlaksananya Perhitungan dan Pernetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah dokumen peta jabatan pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Dasar se-Kecamatan Gunung Omeh dan Suliki	1 Dokumen	Mensosialisasikan, mengumpulkan, memeriksa, dan mendokumentasikan peta jabatan pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Dasar se- Kecamatan Gunung Omeh dan Suliki	1 dokumen							PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN/ Pengelolaan Pendidikan Dasar dan Menengah/ Perhitungan dan Pernetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	CPNS - Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama
---	---	--	-----------	--	-----------	--	--	--	--	--	--	---	---

Sariilamak, Januari 2026

CPNS - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota


PUJA ARIPTI HANIFAH S.AP
NIP. 200004142025062007

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN PELAKSANA SEKSI PENDIDIKAN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SD
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Terlaksananya proses pengusulan bahan naik pangkat pendidik dan tenaga kependidikan	Jumlah bahan usulan naik pangkat pendidik dan tenaga kependidikan	12 dokumen	Melakukan pengumpulan bahan, dan memproses bahan kenaikan pangkat pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Dasar	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen			PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN / Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Pranata Komputer Ahli Pertama
2	Terlaksananya proses verifikasi dan validasi data calon mahasiswa di aplikasi SIPKA	Jumlah dokumen usulan calon mahasiswa di aplikasi SIPKA	2 dokumen	Memproses bahan usulan calon mahasiswa program SIPKA	1 dokumen		1 dokumen				PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN / Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Pranata Komputer Ahli Pertama
3	Terlaksananya penginputan dan pengelolaan RUP di aplikasi SIRUP	Jumlah dokumen pengadaan barang dan jasa	1 dokumen	Melakukan penginputan RUP di aplikasi SIRUP dan membuat dokumen pengadaan barang dan jasa	1 dokumen						PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN / Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Pranata Komputer Ahli Pertama
4	Terlaksananya pengumpulan, verifikasi dan dokumentasi Peta Jabatan Fungsional PTK SD	Jumlah dokumen peta jabatan fungsional PTK SD	4 dokumen	Melakukan pengumpulan bahan dan memverifikasi peta jabatan fungsional di sekolah	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen			PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN / Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Pranata Komputer Ahli Pertama
				Melaksanakan tugas pembantuan	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen				

Sarilamak, Januari 2026
Pelaksana Seksi PTK Sekolah Dasar
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota


NILAM WAHDIAZ AZANI, S.Kom
NIP. 200202182025062002

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN ANALIS PENGEMBANGAN KARIR PTK PAUD DAN PNF(PELAKSANA)
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Terlaksananya Pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan Pendidikan Dasar dan Menengah	Jumlah pengumpulan data pengusulan SK Kenaikan Gaji Berkala Kepala UPTD SD/SMP se Kabupaten Lima Puluh Kota	300 dokumen	Melakukan pengumpulan data pengusulan SK Kenaikan Gaji Berkala Kepala UPTD SD/SMP se Kabupaten Lima Puluh Kota	150	50	50	50			Program Pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan Pendidikan Dasar dan Menengah	Analisis Peningkatan Kualifikasi Pendidikan
2	Terlaksananya Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah	Jumlah pengumpulan bahan kenaikan pangkat, memverifikasi bahan, mengkonfirmasi perbaikan yang salah, membuat SPTJM dan mendokumentasikan bahan Kenaikan Pangkat	30 dokumen	Melakukan menginput pengusulan SK Tunjangan Profesi Guru PNS dan Non PNS		15		15			Program Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah	Analisis Peningkatan Kualifikasi Pendidikan
3		Jumlah pengumpulan bahan, membuat, mengetik dan mendokumentasikan Penetapan Angka Kredit Pendidik dan Tenaga Kependidikan.	40 dokumen	Melakukan pengumpulan bahan, membuat, mengetik dan mendokumentasikan Penetapan Angka Kredit Pendidik dan Tenaga Kependidikan	20		20				Program Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah	Analisis Peningkatan Kualifikasi Pendidikan
4		Jumlah pengumpulan pemverifikasian peta jabatan pendidik dan tenaga kependidikan	30 dokumen	Melakukan pengumpulan pemverifikasian peta jabatan pendidik dan tenaga kependidikan	15	15					Program Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah	Analisis Peningkatan Kualifikasi Pendidikan

Sarilamak, Januari 2026

ANALIS PENINGKATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN (PELAKSANA)
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota



HUSNI HAYATI, S.Pd
NIP. 19770821 200701 2005

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Terlaksananya Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah dokumen hasil verifikasi dan validasi calon peserta SIPKA-Guru	2 Dokumen	Melakukan verifikasi dan validasi calon peserta SIPKA-Guru	1 dokumen		1 dokumen				PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN/ Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama/ Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	CPNS - Pranata Komputer Ahli Pertama
2	Terlaksananya Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	Jumlah dokumen pensiun pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Menengah Pertama se-Kabupaten Lima Puluh Kota	4 Dokumen	Mengumpulkan, memeriksa, dan memverifikasi bahan serta mengetik pengantar pengusulan pensiun bagi pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Menengah Pertama se- Kabupaten Lima Puluh Kota	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen			PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN/ Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama/ Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	CPNS - Pranata Komputer Ahli Pertama
		Jumlah dokumen cuti pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Menengah Pertama se-Kabupaten Lima Puluh Kota	4 Dokumen	Mengumpulkan, memeriksa dan memverifikasi bahan serta mengetik pengantar pengusulan cuti bagi pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Menengah Pertama se-Kabupaten Lima Puluh Kota	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen			PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN/ Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama/ Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	CPNS - Pranata Komputer Ahli Pertama

		Jumlah dokumen Kenaikan Pangkat Pendidik dan Tenaga Kependidikan jenjang Sekolah Dasar se-Kecamatan Pangkalan Koto Baru	10 Dokumen	Mengumpulkan, memeriksa, memverifikasi bahan, serta mengetik SPTJM, dan mendokumentasikan bahan Kenaikan Pangkat Pendidik dan Tenaga Kependidikan jenjang Sekolah Dasar se-Kecamatan Pangkalan Koto Baru	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	1 dokumen			PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN/ Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama/ Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	CPNS - Prarat Komputer Ahli Pertama
3	Terlaksananya Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah dokumen data perhitungan pendidik dan tenaga kependidikan satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	4 Dokumen	Mengumpulkan, mengolah dan mengelola data pendidik dan tenaga kependidikan satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen			PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN/ Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal Kesetaraan/ Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal Kesetaraan	CPNS - Prarat Komputer Ahli Pertama

	Jumlah dokumen peta jabatan pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Dasar se-Kecamatan Pangkalan Koto Baru	2 Dokumen	Mensosialisasikan, mengumpulkan, memeriksa, memverifikasi, dan mendokumentasikan peta jabatan pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Dasar se-Kecamatan Pangkalan Koto Baru	1 dokumen		1 dokumen				PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN/ Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal Kesetaraan/ Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal Kesetaraan	CPNS - Prana Komputer Ahli Pertama
--	---	-----------	---	-----------	--	-----------	--	--	--	--	------------------------------------

Sarilamak, Januari 2026

CPNS - PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lima Puluh Kota



RIVA ANDRA YUNI, S.T
NIP. 19980629 202506 2006

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Meningkatnya peran serta masyarakat dalam pengembangan kebudayaan	Tingkat Partisipasi masyarakat terhadap pengembangan kebudayaan yang dilestarikan	73,35%	Pembinaan, Pengembangan, Perlindungan dan Pelestarian Kesenian Tradisional	V	V	V				Program Pengembangan Kebudayaan	Kepala Bidang Kebudayaan
				Pembinaan, Pengembangan, Perlindungan dan Pelestarian Lembaga Adat		V	V					
2	Meningkatnya Warisan Budaya yang dilestarikan	Persentase Warisan Budaya Takbenda yang dilestarikan	100%	Pengusulan dan Penetapan objek pemajuan kebudayaan menjadi Warisan Budaya Takbenda Indonesia	V	V					Program Pengembangan Kebudayaan	Kepala Bidang Kebudayaan
		Persentase cagar budaya yang dilestarikan	100%	Pendaftaran Objek diduga Cagar Budaya	V	V					Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	Kepala Bidang Kebudayaan
				Penetapan Objek Diduga Cagar Budaya			V					
				Pemanfaatan Objek Diduga Cagar Budaya			V					

Sarilamak, Januari 2026
KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN



ALI HASAN, S.Sos
NIP. 19701029 199803 1 001

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN FUNGSIONAL PAMONG BUDAYA AHLI MUDA
SUB SUBSTANSI CAGAR BUDAYA DAN PERMUSEUMAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Terlaksananya Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Jumlah Objek Diduga Cagar Budaya yang Didaftarkan	20 Objek	Melaksanakan Pendaftaran Cagar Budaya	V	V	V	V			Penetapan Cagar budaya Tingkat Kabupaten	Pamong Budaya Ahli Muda Sub substansi Cagar Budaya dan Permuseuman
		Jumlah Objek Cagar Budaya yang Ditetapkan	15 Objek	Menetapkan Objek Diduga Cagar Budaya menjadi Cagar Budaya Tingkat Kabupaten			V	V			Penetapan Cagar budaya Tingkat Kabupaten	Pamong Budaya Ahli Muda Sub substansi Cagar Budaya dan Permuseuman
2	Terlaksananya Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Dilindungi	20 Objek	Pembuatan Plang Perlindungan Cagar Budaya			V	V			Pengelolaan Cagar budaya	Pamong Budaya Ahli Muda Sub substansi Cagar Budaya dan Permuseuman
		Jumlah Objek Cagar Budaya yang Dimanfaatkan	2 Objek	Melaksanakan Kemah Budaya di Lokasi Cagar Budaya			V	V			Pengelolaan Cagar budaya	Pamong Budaya Ahli Muda Sub substansi Cagar Budaya dan Permuseuman

Sarilamak, Januari 2026

**PAMONG BUDAYA AHLI MUDA
SUB SUBSTANSI CAGAR BUDAYA DAN PERMUSEUMAN**



DEDY ISWANDI S.Sn

NIP. 19741020 200312 1 003

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN ANALIS CAGAR BUDAYA DAN KOLEKSI MUSEUM
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Sub Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Terlaksananya Perlindungan Cagar Budaya	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Dilindungi	20 Objek	Pembuatan Plang Perlindungan Cagar Budaya			V	V			Perlindungan Cagar Budaya	Analisis Cagar Budaya dan Koleksi Museum
2	Terlaksananya Pemanfaatan Cagar Budaya	Jumlah Cagar Budaya yang Dimanfaatkan	2 Objek	Melaksanakan Kemah Budaya di Lokasi Cagar Budaya			V	V			Perlindungan Cagar Budaya	Analisis Cagar Budaya dan Koleksi Museum

Sarilamak, Januari 2026
ANALIS CAGAR BUDAYA DAN KOLEKSI MUSEUM



NOVYANDRI, S.Pd
NIP. 19731109 200604 1 005

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN CPNS - ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Sub Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Terlaksananya Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	Jumlah Objek Diduga Cagar Budaya yang Didaftarkan	20 Objek	Melakukan Pendataan Objek Diduga Cagar Budaya	V	V	V	V			Pendaftaran Objek diduga Cagar Budaya	Analisis Kebijakan Ahli Pertama
2	Terlaksananya Penetapan Cagar Budaya	Jumlah Cagar Budaya yang ditetapkan	15 Objek	Menetapkan Objek Diduga Cagar Budaya Menjadi Cagar Budaya Tingkat Kabupaten			V	V			Penetapan Cagar Budaya	Analisis Kebijakan Ahli Pertama

Sarilamak, Januari 2026
CPNS - ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA


ADINDA OLIVIA, S.A.P
 NIP. 19990906 2025062003

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN FUNGSIONAL PAMONG BUDAYA AHLI MUDA
SUB SUBSTANSI KESENIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Terlaksananya Pengelolaan Kebudayaan yang masyarakat pelakunya dalam daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang dilindungi, dikembangkan dan dimanfaatkan	4 Objek	Mendokumentasikan Objek Pemajuan Kebudayaan	V	V					Kegiatan Pengelolaan Kebudayaan Yang Masyarakat Pelakunya Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Pamong Budaya Ahli Muda Sub Substansi Kesenian
			4 Objek	Mengusulkan Objek Pemajuan Kebudayaan menjadi Warisan Budaya Takbenda Indonesia	V	V						
2	Terlaksananya Pelestarian Kesenian Tradisional yang masyarakat pelakunya dalam daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Tradisional	2 kegiatan	Melaksanakan Lomba Seni dan Budaya tingkat Kabupaten Lima Puluh Kota			V				Kegiatan Pelestarian Kesenian Tradisional Yang Masyarakat Pelakunya Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Pamong Budaya Ahli Muda Sub Substansi Kesenian
				Melaksanakan kegiatan Upacara Adat Batagak Pangulu		V						
		Objek Pemajuan Tradisi Budaya yang dilindungi, dikembangkan dan dimanfaatkan	2 Objek	Melaksanakan Penampilan Seni dan Budaya Tingkat Kabupaten dan Provinsi	V		V	V			Kegiatan Pelestarian Kesenian Tradisional Yang Masyarakat Pelakunya Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Pamong Budaya Ahli Muda Sub Substansi Kesenian
3	Terlaksananya Pembinaan Lembaga Adat Yang Penganutnya Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana Lembaga Adat yang disediakan atau difasilitasi	4 Objek	Pemberian Hibah Berupa Barang kepada Lembaga Adat			V	V			Kegiatan Pembinaan Lembaga Adat Yang Penganutnya Dalam Daerah Kabupaten Kota	Pamong Budaya Ahli Muda Sub Substansi Kesenian

Sarilamak, Januari 2026
Fungsional Pamong Budaya Ahli Muda
Sub Substansi Kesenian



ZARNI JAMILA, S.Sn
NIP. 19810524 200604 2 006

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN ANALIS KESENIAN DAN BUDAYA DAERAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Sub Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Terlaksananya Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Jumlah Event Seni dan Budaya yang diadakan	2 Event	Melaksanakan Event Tingkat Kabupaten			V				Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Analisis Kesenian dan Budaya Daerah

Sarilamak, Januari 2026
ANALIS KESENIAN DAN BUDAYA DAERAH


NOVIA ERLINDA, S.P.A.
 NIP. 1985117 201408 2 001

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Sub Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Terlaksananya Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Tradisional	Jumlah Penampilan Seni Dalam kabupaten	33 Paket	Melaksanakan Penampilan Paket Seni Tingkat Kabupaten	v		v	v			Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Tradisional	Ahli Pertama - Pamong Budaya
		Jumlah Penampilan Seni Dalam Provinsi	2 Paket	Melaksanakan Penampilan Paket Seni Tingkat Provinsi	v		v	v			Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Tradisional	Ahli Pertama - Pamong Budaya

Sarilamak, Januari 2026
AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA



NURMALA, S.Sn
NIP. 19961223 202321 2 034

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Sub Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Tersedianya Sarana dan Prasarana Lembaga Adat	Jumlah Lembaga adat yang disediakan Sarana dan Prasarananya	4 Lembaga	Pemberian Bantuan Hibah berupa Uang dan Barang Kepada Lembaga Adat			V	V			Penyediaan Sarana dan Prasarana Lembaga Adat	Analisis Kebijakan Ahli Muda

Sarilamak, Januari 2026
Analisis Kebijakan Ahli Muda



RAHAYU EFENDI, S.Pd
 NIP. 19740823 200901 1 002

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2026**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	T.I	T.II	T.III	T.IV	Kendala	Tindak Lanjut	Sub Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Terlaksananya Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang didata	4 Objek	Melakukan pendataan Objek Pemajuan Kebudayaan		V					Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Ahli Pertama - Pamong Budaya
		Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang di Dokumentasikan	5 Objek	Melakukan Pendokumentasian Objek Pemajuan Kebudayaan	V	V					Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Ahli Pertama - Pamong Budaya
		Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang diusulkan menjadi Warisan budaya Takbenda Indonesia	3 Objek	Melakukan Pengusulan Objek Pemajuan Kebudayaan Menjadi Warisan budaya Takbenda Indonesia	V	V					Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Ahli Pertama - Pamong Budaya

Sarilamak, Januari 2026
AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA


ROBBY IMAN PALAO, S.Hum
NIP. 19931208 202321 1 017